

Riigi ameti- ja hallatavate asutuste, riigi asutatud sihtasutuste ning avalik-õiguslike asutuste palgauuring 2025

AUTORIÕIGUS

Käesolev eksemplar kuulub ainult allpool nimetatud organisatsioonile ja selle sisu ning andmeid ei ole õigust levitada, edasi anda või kasutada ärilisel eesmärgil ükskõik millisel viisil ilma Figure Baltic Advisory kirjaliku loata.

Eksemplari omanik on: Kogu avalik teenistus

© Figure Baltic Advisory 2025
Figure Baltic Advisory OÜ
Sepapaja 6
11415 Tallinn
6 277 077
info@figure.ee

AT - (SISE)AUDITEERIMINE	6
AT - AGRONOOMID	13
AT - AKADEEMILINE TÖÖ	15
AT - ANDMEAIT	20
AT - ANDMEANALÜÜS JA -SEIRE	24
AT - ANDMEKAITSE	31
AT - ARHIIVINDUS	33
AT - DIGITEERIMINE JA SEGMENTEERIMINE	40
AT - DOKUMENDIHALDUS	43
AT - EKSPERTIIS	50
AT - ETENDUSKUNST	58
AT - FINANTSANALÜÜS, -PLANEERIMINE JA -JUHTIMINE	64
AT - GEOMAATIKA	69
AT - HARIDUSE TUGITEGEVUSED	74
AT - INSENERITÖÖD	84
AT - INSTRUKTORID-KOOLITAJAD	88
AT - ISIKUTE TEENINDAMINE JA TAOTLUSTE MENETLEMINE	92
AT - IT - ANDMETURVE	100
AT - IT - ARVUTIGRAAFIKA	103
AT - IT - JUHTIMINE	105
AT - IT - KONSULTANDID	108
AT - IT - PROJEKTIJUHTIMINE	111
AT - IT - SÜSTEEMIADMINISTRATSIOON	114
AT - IT - SÜSTEEMIANALÜÜS	119
AT - IT - SÜSTEEMIARHITEKTUUR	123
AT - IT - TARKVARA PROGRAMMEERIMINE	127
AT - IT - TEENUSTE TUGI	131
AT - IT - TESTIMINE	134
AT - IT - ÜLDTÖÖD	138
AT - KOMMUNIKATSIOONI JUHTIMINE	142
AT - KONSERVEERIMINE JA RESTAUREERIMINE	146
AT - KOOSTÖÖ KORRALDAMINE JA RAHVUSVAHELISTE SUHETE ARENDAMINE	150
AT - KORRA TAGAMINE	157
AT - KULTUURIÜRITUSTE KORRALDAMINE	164
AT - KUNSTILISED OSKUSTÖÖD	171
AT - KUNSTILISED TÖÖD	181
AT - KUTSEHARIDUSE ANDMINE	185
AT - KÜBERKAITSE JA KÜBERTURVALISUS	189
AT - LABORITÖÖD	193
AT - LADU	198
AT - LAEVAMEESKOND	202
AT - LOGISTIKA	214
AT - MEDITSIIN	219
AT - MUUSEUMITÖÖD	224
AT - MUUSIKUD	229

AT - MÜÜK JA KLIENDITEENINDUS	231
AT - NÕUSTAV JA KONTROLLIV JÄRELEVALVE	239
AT - OPERATIIVINFO JUHTIMINE	249
AT - ORGANISATSIOONI PROTSESSID (TEGEVUSTÕHUSUS JA KVALITEET)	255
AT - OSKUSTÖÖD	261
AT - PERSONALIJUHTIMINE	266
AT - POLIITIKA KUJUNDAMINE	272
AT - POLIITIKA RAKENDAMINE	280
AT - PROJEKTJUHTIMINE	291
AT - PÄÄSTE- JA DEMINEERIMISTÖÖD	295
AT - RAAMATUKOGUNDUS	300
AT - RAAMATUPIDAMINE	306
AT - RAKENDUSKÕRGHARIDUSE ANDMINE	311
AT - REGISTRIPIDAMINE	317
AT - REHABILITEERIVAD TEGEVUSED	321
AT - RIIGIHANGE	334
AT - RIIGIKAITSE	339
AT - RIIGIVARA HALDAMINE JA SISSEOST	350
AT - RIIKLIKE PROGRAMMIDE JA PROJEKTIDE ETTEVALMISTAMINE JA NENDE TÄITMISE KORRALDAMINE	358
AT - RIIKLIKEST JA VÄLISVAHENDITEST RAHASTATAVATE TOETUSTE MENETLEMINE JA KLIENTIDE HALDAMINE	365
AT - SEKRETÄRITÖÖD	376
AT - SIDESÜSTEEMIDE HALDAMINE	380
AT - SISEKONTROLL	383
AT - SOTSIAALHOOLEKANDE ALANE JUHTUMIKORRALDUS	387
AT - SÕIDUKIJUHID	392
AT - TAASTUSRAVI	394
AT - TEADUSE JA ARENDUSE KOORDINEERIMINE	396
AT - TOIMETAMINE JA KEELELINE KORREKTUUR	398
AT - TOITLUSTAMINE	402
AT - TURUNDUS	406
AT - TÕLKIMINE	409
AT - TÄIENDÕPPE KORRALDAMINE	412
AT - UURIV JÄRELEVALVE	414
AT - VALVETÖÖD	421
AT - VÕRGUVÄLJAANNETES TEABE AVALDAMINE	425
AT - ÕHUSÕIDUKI MEESKOND JA LENNUTEHNILINE PERSONAL	429
AT - ÕIGUSEMÕISTMINE	437
AT - ÕIGUSLOOME	442
AT - ÕIGUSTEENUSED	447
AT - ÜLDHARIDUSE ANDMINE	454
AT - ÜLDJUHTIMINE	459
AT - ÜLDTÖÖD	467
AT - ÜRITUSTE JA TSEREMOONIADE KORRALDAMINE	473
LISA - Organisatsioonide nimekiri	478

Rahaline kompensatsioon

Järgnevas uuringu osas on ära toodud palgatabelid, kus on esitatud töötajatele pakutav rahaline kogutasu ja selle osad.

Palgaandmete kogumisel hinnati kõikide organisatsioonide ametikohad Figure Baltic Advisory poolt kasutatava tööperede meetodi alusel. See tagab, et iga tööpere ja taseme palgastatistikud on arvutatud sarnase iseloomuga tööde palkade põhjal. Klassifitseerimise aluseks olevate tööde kirjeldused on esitatud palgatabelitega samal leheküljel.

Järgnevas tabelis on toodud kriteerium, milline on vähim arv organisatsioone, mis on vajalik palgainfo esitamiseks. Juhul, kui mõnes tööpere tasemes oli vähem organisatsioone, siis vastavat palgastatistikut ei esitatud.

Statistik	Organisatsioonide arv (Oa)
Keskmine	3
90% (ehk 9. detsiil)	6
75% (ehk 3. kvartiil)	5
50% ehk mediaan (ehk 2. kvartiil)	4
25% (ehk 1. kvartiil)	5
10% (ehk 1. detsiil)	6

Palgatabelis asub palgaosade pealkirjade all rida nimega Ta/Oa (töökohtade arv/organisatsioonide arv). Esimene number tähistab töökohtade arvu, mille baasil statistikud on arvutatud ja teine number organisatsioonide arvu, kus selline töö esineb. Iga veerg sisaldab statistilisi palgaandmeid vastavalt veeru pealkirjale.

Kõik esitatud summad on **brutosummana ja eurodes**.

Palgatabeli kasutamine

Palgatabelis on toodud järgmised palgastatistikud: keskmine, mediaan, 75% ja 25% kvartiil ning 90% ja 10% detšiil (vt. LISA A – Mõisted).

Palgatabelis on esitatud järgmised rahalise kompensatsiooni osad: tunnipalk, kuu põhipalk, garanteeritud tasud, aasta põhipalk, seadusejärgne lisatasu, müügiboonused, kuni aastased tulemustasud, üle aastased tulemustasud ning aasta kogupalk (vt. LISA A – Mõisted).

Palgatabelis arvutatakse tasuskeem järgmiselt (vt. järgmisel leheküljel näidistabelit) :

- $\text{tunnitasu} \times 168 \times 12 + \text{kuu põhipalk} \times 12 + \text{garanteeritud tasud} = \text{aasta põhipalk}$
- $\text{aasta põhipalk} + \text{seadusejärgne lisatasu} + \text{müügiboonused} + \text{kuni aastased tulemustasud} + \text{üle aastased tulemustasud} = \text{aasta kogupalk}$

Palgatabelis esitatud summad on brutosummad ja eurodes. Aasta kogupalga sisse ei ole arvestatud rahalisi soodustusi nagu ametiautoga seotud kulud. Need on esitatud tabeli viimases osas osakaaluna ja summana.

Palgatabelis toodud tasuosad on arvutatud algandmete põhjal eraldi vastavalt sellel tööpere tasemel olevatele töökohtade arvule ning tasuosa olemasolule tasuskeemis. Algandmete erinev arv veergudes on põhjustatud organisatsioonides kasutatavatest erinevatest tasuskeemidest.

Kui mõnda tasuosa ei saa uuritud tasemel olevatest töökohtadest ükski või on algandmeid arvutamiseks liiga vähe, siis palgatabelis puudub vastav kompensatsiooni osa või statistik.

Seega, kui te võrdlete oma organisatsiooni töötasusid turuandmetega, tuleb arvestada asjaoluga, et palgatabelis pole samal real olevad tasuosad järjestikku summeeritavad. Näiteks real “Keskmine” esitatud andmete põhjal ei saa garanteeritud tasule liita kuu põhipalk*12 ning saada seeläbi keskmist aasta põhipalka.

Korrektne on kasutada palgavõrdluste tegemisel iga statistikut ja palgataset eraldi. Näiteks võrrelda tööpere palgatabelis esitatud keskmist kuu põhipalka oma organisatsiooni sobiva töö keskmise kuu põhipalgaga või keskmist kuni aastaseid tulemustasusid oma organisatsiooni keskmise kuni aastaste tulemustasudega jne.

Palgatabeli abil on võimalik teha palgavõrdlusi turuga nii tööpere tasemel üldiselt kui ka võrrelda individuaalselt töötajale pakutavat tasupaketti ja palgataset. Näidistabelis on toodud individuaalse palgavõrdluse näide, kus hüpoteetilise töökoha tasuskeemi turuvõrdluse puhul on põhipalk tasemel 25%, kuni aastased tulemustasud mediaantasemel 50% ja aasta kogupalk keskmisel tasemel.

Antud näide numbriliselt oleks järgmine :

kuu põhipalk*12		aasta põhipalk		
2 038*12	=	24 456		
Aasta põhipalk		kuni aastased tulemustasud		aasta kogupalk
24 456	+	5 025	=	29 421

Selle töökoha tasupaketile võivad lisanduda ka ametiauto kulude hüvitamine soodustusena.

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuu põhipalk	38/15	2 376	1 787	2 038	2 299	2 511	3 157
Garanteeritud tasud	8/4	400	-	-	300	-	-
Aasta põhipalk	38/15	28 509	21 444	24 456	27 588	30 135	37 886
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta ja poolaasta müügiboonused	37/11	5 764	2 850	4 519	5 386	6 891	8 730
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta ja poolaasta tulemustasud	23/10	5 088	2 308	3 654	5 025	5 618	7 083
Üle aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	38/15	29 421	27 191	28 924	33 015	38 689	44 122
Muutuvpalga osakaal	38/15	16%	8%	9%	14%	17%	29%
Müügiboonusete target	38/11	25%	18%	20%	26%	31%	33%
Müügiboonusete maksimum	38/11	41%	34%	36%	42%	47%	49%
Kuni aastaste tulemustasude target	11/4	8%	-	-	9%	-	-
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	11/4	15%	-	-	14%	-	-
Kuu põhipalga muutus	30/12	3%	1%	2%	3%	4%	4%
Aasta kogupalga muutus	28/12	8%	0%	3%	5%	9%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	20/9	544	380	450	533	625	698
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	37/15	97%					
Ametiauto kulud on piiramatud	17/7	46%					

Muutuvpalga osakaal on toodud protsendina aasta kogupalgast.

Kuu põhipalga ja aasta kogupalga protsentuaalsed muutused on arvestatud ainult töötajate pealt, kelle ametikoht, ülesanded ja vastutus viimase 12 kuu jooksul ei ole muutunud.

Müügiboonuste ja tulemustasude target ja maksimum on toodud protsendina aasta põhipalgast.

Soodustuste (ametiauto) esinemise osatähtsus (%) on leitud tabelis märgitud real Ta/Oa esitatud suurimast töökohtade arvust, kusjuures välja on jäetud need töökohad, kus soodustuste esinemisele ei olnud vastust antud. Soodustuste esinemist ei arvatatud nende tööperede puhul, kus vastanuid oli alla 50%. Näidistabelis on töökohtade arv 38. Oletame, et 38 töökohast 38 puhul oli auto kasutamise kohta vastus antud, neist ühel juhul auto kasutamist ei võimaldatud ja ülejäänud 37st omakorda 17-l juhul oli tegemist piiramatu kasutuskuluga ning 20-l juhul piiratud kasutuskuluga. Seega arvutati ametiauto kasutajate osakaal järgmiselt: $37/38=0,97$ ehk ametiauto kasutamise võimalus on 97% töökohtadest. Ametiauto kasutamiskulude limiit on piiramatu 46% töökohtadest ($17/37=0,46$). Keskmine kasutamiskulu on arvatatud vaid juhul, kui arvandmeid on esitanud vähemalt kolm organisatsiooni.

Soovitame organisatsioonil lähtuda tasupaketi kujundamisel ja kogutasu osade suuruse määratlemisel eelkõige oma organisatsiooni eesmärkidest, tasustamispoliitikast ja võimalustest. Oluline on jälgida regulaarselt muutusi palgaturul ning olla teadlik kohalikul tööturul levinud tavadest.

Täpsema analüüsi või nõuande saamiseks palun pöörduge meie konsultandi poole.

Palgatabelit ei ole toodud, kui vastava tööpere tasemele esitasid andmeid vähem kui kolm organisatsiooni.

AT - (SISE)AUDITEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on analüüsida ja hinnata organisatsiooni valitsemise, riskide juhtimise ja kontrolliprotsesside mõjusust, rahandusinformatsiooni õigsust ja majandustegevuse õiguspärasust ning anda kindlustunne, et avaliku sektori vahendeid kasutatakse seaduslikult ja tulemuslikult.

AT - (Sise)auditeerimine - I

Nooremsiseaudiitor, nooremaudiitor, audiitori assistent

- Osaleb töödes kokkulepitud mahus ja ulatuses
- Lähtub töödes auditeerimise standarditest ja meetodikatest
- Jälgib varasemates töödes antud soovitude rakendamist
- Võib anda konsultatsiooni oma pädevuse piires
- Täidab muid auditijuhi või struktuuriüksuse juhi antud ülesandeid oma töövaldkonnas
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - (Sise)auditeerimine - II

Siseaudiitor, audiitor, finantsaudiitor

- Teeb auditeerimistegevusi kokkulepitud mahus ja ulatuses, vajadusel koostab tööde aruandeid
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid
- Koostab töö aruande ja vajaduse korral allkirjastab selle
- Jälgib varasemates töodes antud soovitude rakendamist
- Osaleb üksuse tööprotseduuride koostamises ja arendamises
- Teeb seiret kokkulepitud valdkonnas ning esitab ettepanekud üksuse tööplaani/auditiplaani teemade osas (osaleb tööplaani/auditiplaani koostamisel)
- Võib anda asjakohast konsultatsiooni organisatsiooni protsesside tõhustamiseks
- Võib koordineerida teiste audiitorite tööd, vastutades kvaliteedi eest konkreetse töö tasandil
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - (Sise)auditeerimine - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	34/9	2 640	2 425	2 544	2 700	2 729	2 935	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	34/9	31 675	29 098	30 533	32 400	32 748	35 222	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	20/5	1 725		1 260	1 650	1 700		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	34/9	32 436	30 306	31 632	32 710	33 250	35 952	
Muutuvpalga osakaal	34/9	2%	0%	0%	2%	4%	6%	
Müügiboonususte target	N/A							
Müügiboonususte maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	26/8	6%	0%	1%	3%	8%	13%	
Aasta kogupalga muutus	26/8	8%	0%	2%	5%	8%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - (Sise)auditeerimine - III

Siseaudiitor, juhtivaudiitor, vanemaudiitor

- Planeerib ja teeb iseseisvalt erinevaid auditeerimistegevusi ning koostab tööde aruandeid
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid ning avab ja selgitab nende mõtet
- Jälgib varasemates töodes antud soovitude rakendamist
- Viib läbi asjakohaseid konsultatsioone organisatsiooni protsesside tõhustamiseks ning konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- Tagab kvaliteetse auditi kõigis auditi etappides
- Teeb ettepanekuid üksuse tööplaani või auditiplaani koostamiseks, muutmiseks ja täiendamiseks seire, riskihinnangute ja varasemate tööde põhjal
- Osaleb üksuse või auditi tööprotseduuride arendamises või vastutab nende arendamise ja koostamise eest
- Juhib/võib juhtida auditi meeskonda (täidab auditi juhi ülesandeid) ja/või juhendab audiitori assistentide, nooremaudiitorite ja audiitorite tööd
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - (Sise)auditeerimine - III

Töö punktiväärtus	323		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	66/17	2 995	2 700	2 900	3 050	3 272	3 300
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	66/17	35 945	32 400	34 800	36 600	39 261	39 600
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	56/15	3 377	1 456	2 049	3 090	4 383	5 594
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	66/17	38 813	33 780	34 925	39 990	41 400	44 509
Muutuvpalga osakaal	66/17	7%	2%	4%	7%	10%	14%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	56/16	4%	0%	0%	4%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	56/16	5%	0%	1%	3%	7%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - (Sise)auditeerimine - IV

Siseauditi juht organisatsioonis, kus ei rakendata tsentraliseeritud siseauditit (ehk ühes organisatsioonis), auditijuht, talituse juhataja, osakonnajuhataja asetäitja suures üksuses

- Juhib struktuuriüksust (auditi juhi rollis korraldab siseauditeerimist konkreetsetes organisatsioonis)
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet
- Koostab üksuse tööplaani ja eelarve ning annab aru tööplaani täitmisest, vajaduse korral koostab ja esitab tegevusaruandeid
- Tagab tööprotseduuride ja meetodikate asjakohasuse ja arenduse (siseauditi juhi rollis organisatsiooni siseauditeerimise sise-eeskirja koostamise)
- Teeb koostööd teiste kindlust- ja nõuandvate tööde pakkujatega
- Tagab kvaliteedikontrolli ja -hindamise üksuses (siseauditi juhi rollis siseauditi üksuse kvaliteedi parandamise ja täiustamise programmi väljatöötamise ja rakendamise)
- Konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- Kinnitab üksuse koostatud tööde aruanded
- Loob seire protsessi ja rakendab seda, sealhulgas korraldab tööde aruannetes antud soovitude täitmise jälgimise
- Vajaduse korral osaleb töödes või teeb neid iseseisvalt
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - (Sise)auditeerimine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	14/11	3 425	3 148	3 200	3 232	3 475	4 100	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	14/11	41 095	37 776	38 400	38 784	41 700	49 200	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/7	3 234	1 290	1 775	2 525	4 631	5 752	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	14/11	43 152	37 776	39 042	42 125	46 960	50 400	
Muutuvpalga osakaal	14/11	5%	0%	0%	4%	8%	11%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/9	4%	0%	0%	3%	4%	13%	
Aasta kogupalga muutus	11/9	5%	1%	1%	2%	3%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - (Sise)auditeerimine - V

Siseauditi juht - korraldab siseauditeerimist valitsemisala üleselt

- Juhib struktuuriüksust (siseauditi juhi rollis korraldab siseauditeerimist organisatsioonis, kus siseauditeerimine on üles ehitatud tsentraliseeritud põhimõttel)
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet
- Koostab üksuse tööplaani ja eelarve ning teised arengudokumendid ja aruanded või koordineerib nende koostamist
- Tagab tööprotseduuride ja meetodikate asjakohasuse ja arenduse (siseauditi juhi rollis organisatsiooni siseauditeerimise sise-eeskirja koostamise)
- Teeb koostööd teiste kindlust- ja nõuandvate tööde pakkujatega
- Annab hinnangu või arvamuse sisekontrollisüsteemi rakendamise ja selle tulemuslikkuse kohta Vabariigi Valitsuse seaduse mõistes
- Tagab kvaliteedikontrolli ja -hindamise üksuses (siseauditi juhi rollis siseauditi üksuse kvaliteedi parandamise ja täiustamise programmi väljatöötamise ja rakendamise)
- Konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- Kinnitab üksuse koostatud tööde aruanded
- Loob seire protsessi ja rakendab seda, sealhulgas korraldab tööde aruannetes antud soovitude täitmise jälgimise
- Vajaduse korral osaleb töödes või teeb neid iseseisvalt
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - (Sise)auditeerimine - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/12	3 971	3 700	3 719	3 829	4 025	4 535	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	19/12	47 656	44 400	44 625	45 948	48 300	54 420	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/9	3 572	1 845	2 000	3 600	5 000	5 442	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/12	50 336	45 062	46 775	48 263	52 530	59 423	
Muutuvpalga osakaal	19/12	5%	0%	2%	5%	8%	10%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	16/9	4%	0%	3%	4%	6%	8%	
Aasta kogupalga muutus	16/9	4%	0%	3%	4%	5%	6%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - AGRONOOMID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada ja läbi viia põllukultuuride registreerimiskontrolli- (ehk sordikontrolli-) ning järelkontrollikatseid ning vastutusvaldkonna arendamine.

AT - Agronoomid - I

Agronoom, spetsialist

- Viib läbi majandus- ja põldkatseid
- Viib läbi õppepäevi
- Haldab sordikollektsiooni
- Osaleb põldkatsete valdkonna arendustegevustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või erialast väljaõpet ja 2-4 aastast töökogemust

AT - Agronoomid - II

Vanemagronoom, agronoom-koordinaator, peaspetsialist

- Kavandab ja korraldab põllukultuuridele registreerimis- ja järelkontrolli katsete läbiviimise
- Viib läbi põld- ja laboratoorseid katseid, vaatlusi ja analüüse, avaldab katsetulemuste kohta informatsiooni
- Viib läbi õppepäevi
- Haldab sordikollektsiooni
- Osaleb põldkatsete valdkonna arendustegevustes
- Võib juhendada teisi oma valdkonna spetsialiste
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ja 2-4 aastast töökogemust

AT - AKADEEMILINE TÖÖ

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teha ja korraldada teadus- ja arendustööd.

AT - Akadeemiline töö - I

Assistent

- Osaleb kursuse kava arenduses
- Toetab teadustöö elluviimist
- Juhib harjutustunde (praktikume) vastavalt eelnevatele teoreetilistele õppetundidele
- Organiseerib üliõpilaste iseseisvat tööd
- Populariseerib oma valdkonda
- Osaleb teadusürituste korraldamisel
- Töö eeldab esimese/teise astme kõrgharidust

AT - Akadeemiline töö - II

Nooremteadur, noorem teadus- ja arendustöötaja

- Osaleb teadusprojektide kavandamises ja elluviimises
- Osaleb teaduspublikatsioonide avaldamises nii Eesti-siseselt kui ka rahvusvaheliselt
- Osaleb tööks vajalike rakenduste väljatöötamises ja arendamises
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga
- Vajadusel osaleb õppetöös ning esineb seminaridel ja konverentsidel
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust

AT - Akadeemiline töö - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	51/12	2 296	1 808	1 912	2 099	2 436	3 234	
Garanteeritud tasud	16/1							
Aasta põhipalk	51/12	27 665	21 691	22 949	25 850	29 229	38 811	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/7	1 189	150	325	900	1 588	2 490	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	51/12	28 102	22 143	23 002	25 877	29 361	39 356	
Muutuvpalga osakaal	51/12	1%	0%	0%	0%	1%	2%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	36/10	5%	0%	1%	3%	6%	13%	
Aasta kogupalga muutus	36/10	5%	0%	1%	4%	6%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Akadeemiline töö - III

Teadur, teadus- ja arendustöötaja

- Osaleb teadusprojektide kavandamises, elluviimises ja juhtimises
- Kogub, uurib ja üldistab informatsiooni oma teadusteema raames
- Avaldab erialaseid teaduspublikatsioone nii Eesti-siseselt kui ka rahvusvaheliselt
- Osaleb tööks vajalike rakenduste väljatöötamises ja arendamises
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga ning esineb seminaridel ja konverentsidel
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- Tegeleb teadusadministratiivse tööga ja juhendab kraadiõppureid
- Töö eeldab eesti teaduskraadi või sellele vastavat välisriigi kvalifikatsiooni ja teadustöö kogemust 2 aastat

AT - Akadeemiline töö - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	88/13	2 342	1 724	1 913	2 240	2 700	3 230	
Garanteeritud tasud	6/2							
Aasta põhipalk	88/13	28 219	20 688	22 958	27 080	32 400	38 754	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	24/9	1 748	230	1 500	2 043	2 310	2 557	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	88/13	28 820	20 755	23 051	28 530	32 400	40 373	
Muutuvpalga osakaal	88/13	2%	0%	0%	1%	3%	4%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	75/13	4%	0%	0%	5%	7%	7%	
Aasta kogupalga muutus	75/13	4%	0%	1%	5%	7%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Akadeemiline töö - IV

Vanemteadur, vanem teadus- ja arendustöötaja

- Algatab ja juhib teadusprojekte
- On oma valdkonna rahvusvaheliselt tunnustatud asjatundja
- Avaldab erialaseid teaduspublikatsioone nii Eesti-siseselt kui ka rahvusvaheliselt
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- Osaleb tööks vajalike rakenduste väljatöötamises ja arendamises
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga, esineb seminaridel ja konverentsidel
- Tegeleb teadusadministratiivse tööga
- Juhendab teadurite teadustööd ja kraadiõppureid
- Töö eeldab Eesti doktorikraadi või sellele vastavat välisriigi kvalifikatsiooni ja teadustöö kogemust üle 2-aasta

AT - Akadeemiline töö - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	67/9	2 693	2 214	2 284	2 500	3 160	3 420	
Garanteeritud tasud	10/1							
Aasta põhipalk	67/9	32 655	26 571	27 405	30 000	37 920	41 040	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/8	1 453	360	692	1 250	1 813	2 600	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	67/9	33 457	27 293	28 090	30 125	38 320	42 200	
Muutuvpalga osakaal	67/9	2%	0%	0%	1%	1%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	47/8	6%	-1%	0%	2%	9%	15%	
Aasta kogupalga muutus	47/8	5%	-1%	0%	1%	8%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Akadeemiline töö - V

Juhtivteadur

- Juhib oma eriala uuringuid, tagab selleks vajalike vahendite olemasolu ja vastutab teadus- ja arendustegevuse tulemuslikkuse eest
- Avaldab teaduspublikatsioone nii Eesti-siseselt kui ka rahvusvaheliselt
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga ning esineb seminaridel ja konverentsidel
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides või juhib neid
- Juhendab nooremate õppejõudude ja teadurite teadustööd ning kraadiõppureid
- Tegeleb teadusadministratiivse tööga
- Töö eeldab doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni, pikaajalist teadustöö juhtimise kogemust

AT - Akadeemiline töö - V

Töö punktiväärtus	492		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/5	3 094		2 958	3 025	3 338	
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	22/5	37 493		35 500	36 300	41 891	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakused ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakused ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/3	1 167					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/5	37 903		35 500	37 300	42 600	
Muutuvpalga osakaal	22/5	1%		0%	1%	2%	
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/4	5%			7%		
Aasta kogupalga muutus	20/4	6%			6%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ANDMEAIT

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on koguda ja töödelda otsuste toetamiseks vajalikke andmeid ning analüüsida ja esitada andmetest saadavat infot.

AT - Andmeait - I

Andmebaasihaldur, aruandluse spetsialist, statistik, andmebaasianalüütik, põhiandmete haldur, andmehaldur, andmeaida rakenduseadministraator, andmeaida rakendusehaldur

- Sisestab või laadib andmebaasi informatsiooni teistest süsteemidest
- Otsib andmebaasist informatsiooni vastavalt nõudmisele
- Koostab ja edastab aruandeid ning ülevaateid
- Tagab informatsiooni nõuetekohase säilitamise
- Võib hooldada andmebaasi
- Võib jälgida ja korraldada igapäevast andmelaadimist ja automaatset aruannete väljastamist
- Nõutav on vähemalt keskharidus või kutseharidus ja 1-aastane töökogemus

AT - Andmeait - I

	Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	20/7	1 829	1 721	1 743	1 812	1 875	1 963	
Garanteeritud tasud	4/1							
Aasta põhipalk	20/7	22 046	20 652	20 910	21 744	22 500	23 823	
Seadusejärgne lisatasu	6/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/4	1 098			975			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	20/7	22 933	21 164	21 509	21 895	23 905	25 279	
Muutuvpalga osakaal	20/7	4%	0%	2%	4%	5%	6%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	7/1							
Kuu põhipalga muutus	10/5	3%		0%	4%	5%		
Aasta kogupalga muutus	10/5	2%		-4%	2%	6%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Andmeait - II

Andmebaasispetsialist, andmeaida analüütik, andmeaida arendaja, GISi spetsialist, andmeaida teenusehaldur, andmeaida administraator

- Töötab välja informatsiooni analüüsimeetodeid
- Töötab välja aruande vorme ja analüüsib informatsiooni vastavalt nõudmisele
- Tagab informatsiooni nõuetekohase säilitamise
- Tagab andmebaasi või andmeaida arenduse, laiendab kasutajate vajaduste põhjal andmebaasi funktsioone
- Võib töötada välja andmebaasi või andmeaida andmemudeli ja realiseerida laadimisloogikat
- Võib jälgida, korraldada ja optimeerida igapäevast andmelaadimist ning aruannete automaatset väljastamist
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Omab teadmisi asutuse konkreetsete tegevuste ja protsesside kohta
- Tunneb protsesside analüüsi ja andmeaida üldpõhimõtteid ja tavasid
- Nõutav on vähemalt esimese astme kõrgharidus ja 2-aastane töökogemus

AT - Andmeait - II	244	Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	60/19	2 417	1 837	2 000	2 379	2 724	3 200
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	60/19	29 009	22 047	24 000	28 542	32 685	38 400
Seadusejärgne lisatasu	7/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	29/13	1 930	410	822	1 375	2 800	4 128
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	60/19	30 268	22 741	25 113	29 977	33 910	39 134
Muutuvpalga osakaal	60/19	4%	0%	0%	4%	7%	9%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	45/13	4%	0%	0%	4%	7%	8%
Aasta kogupalga muutus	45/13	4%	-1%	0%	4%	7%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeait - III

Vanemanalüütik, andmeaida vanemdisainer, andmeaida vanemarendaja, andmeaida vanemadministraator, juhtivanalüütik, andmekaevur

- Töötab välja keerukaid aruandeid ja analüüsib informatsiooni vastavalt nõudmisele
- Töötab välja keerukaid andmebaasi, andmeaida ja/või andmekaeve mudeleid ja realiseerib keerukat laadimisloogikat
- Optimeerib keerukaid andmelaadimisi ja aruandeid
- Osaleb andmebaasi, andmeaida või aruandluse standardite väljatöötamisel
- Planeerib andmebaaside arendustööd ja laiendab kasutajate vajaduste põhjal andmebaaside funktsioone
- Töötab välja infotöötamise ja infoturbe standardeid ning kontrollib nendest kinnipidamist
- Juhendab madalama kvalifikatsiooniga spetsialiste
- Tunneb detailselt protsesside analüüsi ja andmeaida põhimõtteid ja tavasid
- Omab detailseid teadmisi konkreetsete asutuse tegevusprotsesside kohta
- Töö eeldab matemaatiliste andmete mudeldamistehnikate tundmist
- Nõutav on vähemalt teise astme kõrgharidus ja 2-4-aastane töökogemus

AT - Andmeait - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	71/19	3 060	2 680	2 764	2 920	3 349	3 579
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	71/19	36 755	32 480	33 170	35 040	40 188	42 947
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	46/12	2 844	1 291	1 534	2 158	3 422	5 209
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	71/19	38 375	33 763	34 920	36 000	42 435	46 220
Muutuvpalga osakaal	71/19	4%	0%	0%	4%	6%	8%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	3/1						
Kuu põhipalga muutus	55/16	3%	0%	0%	3%	5%	8%
Aasta kogupalga muutus	55/16	3%	-3%	1%	4%	7%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeait - IV

Andmeaida juht, andmeaida valdkonnajuht

- Juhib asutuse andmehaldust ja -analüüsi
- Töötab välja andmebaaside, andmeaida ja aruandluse arendusprotsessi
- Töötab välja andmebaaside, andmeaida ja aruandluse standardid
- Värbab ja juhendab madalama kvalifikatsiooniga spetsialiste
- Omab detailseid teadmisi konkreetsete asutuse tegevusprotsesside kohta
- Tunneb detailselt protsessianalüüsi ja andmeaida põhimõtteid ja tavaid
- Nõutav on vähemalt teise astme kõrgharidus ja vähemalt 5-aastane kogemus valdkonnas

AT - Andmeait - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	16/13	3 526	3 033	3 200	3 300	3 800	3 980	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	16/13	42 316	36 400	38 400	39 600	45 600	47 760	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/7	3 272	1 560	1 730	1 950	3 985	6 660	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	16/13	44 021	38 040	39 312	41 100	48 000	52 580	
Muutuvpalga osakaal	16/13	3%	0%	0%	3%	5%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/9	4%	0%	0%	0%	4%	9%	
Aasta kogupalga muutus	11/9	4%	-1%	0%	1%	3%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ANDMEANALÜÜS JA -SEIRE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hankida, säilitada, töödelda ja analüüsida andmeid, mille alusel tehakse riigi tegevust ja arengut puudutavaid otsuseid.

AT - Andmeanalüüs ja -seire - I

Spetsialist

- Kogub, sisestab, jagab ja uuendab valdkonnaga seotud andmeid
- Korrastab toimikuid ja muid andmekogumeid
- Teavitab andmeesitajaid aruandekohustusest ja juhendab andmeesitajaid vastavalt normidele
- Töötleb ja väljastab andmeid vastavalt antud volitustele
- Teeb väljavõtteid registritest ja andmebaasidest ning vastab lihtpäringutele
- Teeb lihtseiret ning jälgib olukorra ja seisundi muutumist
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja aastast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	98/9	1 796	1 337	1 488	1 711	1 900	2 238	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	98/9	21 548	16 043	17 857	20 537	22 800	26 856	
Seadusejärgne lisatasu	15/3	1 080						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	1 311						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	98/9	22 248	16 045	18 996	21 450	23 300	27 431	
Muutuvpalga osakaal	98/9	3%	0%	0%	2%	5%	6%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	85/7	4%	0%	0%	3%	5%	8%	
Aasta kogupalga muutus	85/7	3%	-2%	0%	2%	5%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Andmeanalüüs ja -seire - II

Keskastme spetsialist

- Kogub, töötleb, üldistab ja analüüsib teavet ning koostab selle alusel perioodilisi hinnanguid ja ülevaateid
- Valmistab ette vajaliku info dokumendi, aruande, eelnõu või muu sellise koostamiseks
- Jälgib, monitoorib, analüüsib, mõõdab ja vaatleb andmeid, arengut, protsesse ja sündmusi oma valdkonnas
- Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid, võrdlusi ja aruandeid
- Toob välja olulisi tulemusi ja näitajaid
- Võib osaleda valdkondlikel nõupidamistel ja arendusprojektides
- Võib analüüsida ja hinnata erinevaid riske ning vastavate meetmete piisavust, tõhusust ja mõju
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	200/36	2 356	1 923	2 053	2 365	2 700	2 716	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	200/36	28 272	23 072	24 630	28 380	32 400	32 597	
Seadusejärgne lisatasu	36/5	1 315		869	1 591	1 675		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	63/24	1 677	730	1 056	1 373	2 161	3 049	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	200/36	29 423	23 880	26 092	29 318	32 885	34 271	
Muutuvpalga osakaal	200/36	4%	0%	0%	4%	6%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	146/29	5%	0%	0%	3%	5%	14%	
Aasta kogupalga muutus	146/29	6%	-2%	-1%	3%	7%	16%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Andmeanalüüs ja -seire - III

Tippspetsialist

- Kogub, üldistab, analüüsib ja tõlgendab teavet ning koostab selle alusel spetsiifilisi riigisiseseid ja rahvusvahelisi dokumente ja hinnanguid, mis on kompleksed ning mis hõlmavad erinevaid valdkondi
- Koostab prognoose ja ülevaateid
- Koondab ja integreerib valdkondlikku (andme)analüüsi- ja seirealast tegevust
- Analüüsib ja hindab erinevaid riske ning vastavate meetmete piisavust ja tõhusust
- Koostab klassifikaatoreid ja nõustab nende kasutamist
- Esindab oma asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Võib juhtida väiksemat struktuuriüksust või töörühma
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	241/35	2 647	2 195	2 362	2 660	2 861	3 076	
Garanteeritud tasud	7/1							
Aasta põhipalk	241/35	31 825	27 293	28 345	31 920	34 336	36 912	
Seadusejärgne lisatasu	8/5	652		314	409	701		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	79/25	2 408	911	1 500	2 107	3 000	3 942	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	241/35	33 443	27 346	30 133	33 175	36 135	39 636	
Muutuvpalga osakaal	241/35	4%	0%	0%	4%	7%	10%	
Müügiboonususte target	N/A							
Müügiboonususte maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	178/30	5%	0%	0%	4%	7%	11%	
Aasta kogupalga muutus	178/30	5%	-2%	0%	4%	9%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Andmeanalüüs ja -seire - IV

Ekspert

- Koostab mudeleid, prognoose ja ülevaateid
- Töötab välja indikaatoreid
- Koondab ja integreerib valdkondlikku (andme)analüüsi- ja seirealast tegevust
- Täiendab, töötab välja ja avaldab analüüside ja vaatluste meetodikat ja instrumente
- Tõlgendab tulemusi ja kirjutab avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- Arendab andmeanalüüsi ja -seiret
- Juhendab vastava valdkonna spetsialiste
- Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	166/32	3 041	2 652	2 817	3 025	3 200	3 368	
Garanteeritud tasud	4/1							
Aasta põhipalk	166/32	36 626	32 091	33 985	36 300	38 400	40 410	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	63/25	2 756	1 091	1 400	2 500	4 100	4 969	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	166/32	38 524	33 212	34 630	38 450	40 138	44 451	
Muutuvpalga osakaal	166/32	5%	0%	1%	4%	7%	11%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	120/27	4%	0%	0%	3%	6%	9%	
Aasta kogupalga muutus	120/27	3%	-2%	1%	2%	5%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V A

Väikese ja keskmise suurusega (kuni 20 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Juhib ja arendab andmekogumise, -analüüsi, -seire või muud sellist struktuuriüksust
- Rakendab valdkondlike andmete kogumise, analüüsimise ja hindamise strateegiaid
- Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Võib täiendada, välja töötada ning juurutada analüüsise ja vaatluste metoodikat ja instrumente
- Võib tõlgendada tulemusi ja kirjutada avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V A

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	40/19	3 736	3 065	3 333	3 700	3 850	4 420	
Garanteeritud tasud	3/1							
Aasta põhipalk	40/19	44 914	36 809	40 000	44 400	46 200	53 040	
Seadusejärgne lisatasu	3/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	24/13	2 978	820	1 105	2 350	3 950	5 151	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	40/19	46 989	39 910	41 199	45 640	48 600	54 550	
Muutuvpalka osakaal	40/19	4%	0%	0%	3%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	32/16	5%	0%	0%	3%	8%	10%	
Aasta kogupalga muutus	32/16	3%	-1%	-1%	3%	5%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V B

Tippekspert

- Koostab mudeleid ja prognoose ning töötab välja indikaatoreid
- Analüüsib rahvusvahelist valdkondlikku teavet ja hindab selle sobivust riigisiseseks rakendamiseks
- Täiendab, töötab välja ning avaldab (sealhulgas rahvusvahelistes väljaannetes) analüüside ja vaatluste metoodikat
- Tõlgendab tulemusi ja kirjutab rahvusvahelistes väljaannetes avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- Annab eksperdihinnanguid kõrgel riiklikul tasemel
- Juhib töögruppe rahvusvahelisel tasemel
- Esindab asutust ja valdkonda eksperdina riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Tegeleb teaduslase tegevusega rahvusvahelisel tasemel
- Töö eeldab erialase doktorikraadi olemasolu või selle omandamist ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V B

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/6	3 528	2 834	3 101	3 600	3 925	4 150	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	19/6	43 336	34 007	37 211	43 200	49 800	52 800	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/4	3 320			1 191			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/6	45 456	34 919	38 018	43 700	51 600	57 750	
Muutuvpalga osakaal	19/6	4%	0%	1%	2%	3%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	15/3	2%						
Aasta kogupalga muutus	15/3	5%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Andmeanalüüs ja -seire - VI

Suure (vähemalt 21 töötajaga) strateegilise üksuse juht, juhtkonna liige

- Juhib ja arendab suurt andmekogumise, -analüüsi, -seire või muud sellist struktuuriüksust
- Loob valdkondlike andmete kogumise, analüüsimise ja hindamise strateegiaid
- Koostab üksuse tööplaan ja strateegilisi plaane ning integreerib allüksuste vastavaid plaane üksuse tööplaani
- Osaleb asutuse tööplaani ja strateegia väljatöötamises
- Osaleb rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses, sealhulgas tööplaanide koostamisel, tegevuste kavandamisel ja prioriseerimisel ning aruandmisel
- Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - VI

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	16/7	4 159	3 871	3 950	4 000	4 442	4 500	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	16/7	49 904	46 451	47 400	48 000	53 300	54 000	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/3	5 019						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	16/7	52 061	47 171	48 510	54 000	54 540	56 382	
Muutuvpalka osakaal	16/7	4%	0%	0%	0%	4%	10%	
Müügiboonususte target	N/A							
Müügiboonususte maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/6	6%	0%	0%	2%	5%	15%	
Aasta kogupalga muutus	12/6	6%	0%	0%	0%	4%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ANDMEKAITSE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on andmete kaitse korraldamine organisatsioonis.

AT - Andmekaitse - I

Andmekaitse spetsialist

- Koordineerib ja kontrollib andmekaitsealaste kinnipidamist
- Koostab andmekaitse määruse ja muude Euroopa Liidu või liikmesriikide andmekaitsealaste põhimõtete järgimiseks vajalikke sisedokumente ning nõustab vastavate protsesside juurutamisel
- Nõustab andmekaitsealaste mõjude hindamist ja jälgib mõjuhinnangute toimumist
- Nõustab asutuse teenistujaid kõigis isikuandmete töötlemist puudutavates küsimustes
- Viib vajaduse korral läbi teemakohaseid infopäevi ja koolitusi
- Teeb koostööd Andmekaitse Inspektsiooniga
- Omab ülevaadet isikuandmete töötlemisest asutuses
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja asutuse-spetsiifilise kvalifikatsiooni olemasolu (nt turvajuhikvalifikatsioon)

AT - Andmekaitse - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	6/5	2 555		2 400	2 475	2 500		
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	6/5	30 816		28 800	30 000	30 480		
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	6/5	31 196		30 000	30 480	30 700		
Muutuvpalga osakaal	6/5	1%		0%	0%	0%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	5/4	4%			4%			
Aasta kogupalga muutus	5/4	5%			5%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Andmekaitse - II

Andmekaitse juhtivspetsialist

- Koordineerib ja kontrollib andmekaitseõuetest kinnipidamist
- Koostab andmekaitse määruse ja muude Euroopa Liidu või liikmesriikide andmekaitse normide põhimõtete järgimiseks vajalikke sisedokumente ning nõustab vastavate protsesside juurutamisel
- Toetab ühtsete andmekaitse põhimõtete rakendamist ministeeriumi haldusalas
- Nõustab andmekaitsealaste mõjude hindamist ja jälgib mõjuhinnangute toimimist
- Nõustab asutuse teenistujaid kõigis isikuandmete töötlemist puudutavates küsimustes
- Viib vajaduse korral läbi teemakohtaseid infopäevi ja koolitusi
- Teeb koostööd Andmekaitse Inspektsiooniga
- Omab ülevaadet isikuandmete töötlemisest asutuses
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 3-aastast töökogemust rollis, mis eeldab protsesside arendamist, nõustamist, muutuste juhtimist

AT - Andmekaitse - II

Töö punktiväärtus

323

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/10	2 825	2 395	2 563	2 675	3 138	3 295
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/10	33 894	28 734	30 750	32 100	37 650	39 540
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/6	1 638	488	594	1 425	2 275	3 000
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	10/10	34 877	30 412	31 125	32 725	38 050	40 270
Muutuvpalka osakaal	10/10	3%	0%	0%	2%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	6/6	4%	0%	0%	3%	5%	8%
Aasta kogupalga muutus	6/6	3%	-6%	-2%	4%	7%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ARHIIVINDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hinnata avalikke ülesandeid täitvate asutuste ja isikute loodavaid dokumente, anda neid arhiivi üle ja võtta vastu, korrastada, kirjeldada ja säilitada arhivaale ning korraldada arhivaalide kasutamist. Teenistusgruppi kuuluvad nii avalikke ülesandeid täitvate asutuste kui ka avaliku arhiivi spetsialistid.

AT - Arhiivindus - I

Arhivaar, spetsialist

- Koostab ja ajakohastab arhiiviskeemi
- Moodustab arhivaalide korrastamisel säilikud
- Tuvastab digitaalarhivaalide failivorminguid
- Koostab arhivaalide üleandmis-vastuvõtmisakte
- Vormistab ja sisestab arhiivikirjeldusi infosüsteemi
- Korraldab hoidlast arhivaalide väljastamist
- Tuvastab ohud arhivaalide säilivusele
- Töö eeldab keskaridust või keskeriharidust ja/või arhiivikorrastaja osakutset

AT - Arhiivindus - I	139	Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	33/8	1 496	1 286	1 299	1 450	1 693	1 742
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	33/8	17 957	15 435	15 586	17 400	20 315	20 900
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/3	843					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	33/8	18 273	15 536	15 755	17 489	20 705	21 562
Muutuvpalga osakaal	33/8	2%	0%	0%	0%	3%	4%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	30/8	3%	0%	0%	1%	5%	8%
Aasta kogupalga muutus	30/8	2%	-3%	0%	1%	4%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Arhiivindus - II

Arhivaar, arhiivinduse juhtivspetsialist

- Kontrollib (avalikku) arhiivi üle antavate arhivaalide, sealhulgas eri tüüpi arhivaalide korrastamise ja kirjeldamise vastavust nõuetele
- Korrastab ja kirjeldab (avalikku) arhiivi vastu võetud arhivaale, sealhulgas eri tüüpi arhivaale
- Täiendab arhiivikirjeldusi, koostab arhiiviskeeme
- Nõustab kasutajaid, annab informatsiooni arhiivis säilitatava teabe ja sellele juurdepääsu tingimuste kohta
- Koostab päringutele vastuseid arhivaalide põhjal
- Nõustab ja juhendab arhivaalide säilitamise ja kasutamise küsimustes
- Valmistab ette ja koostab publikatsioone
- Osaleb arhiivinäituste ning arhiiviteemaliste seminaride ja konverentside ettevalmistamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või arhivaari kutsestandardi 6. astme kutset

AT - Arhiivindus - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	40/13	1 717	1 506	1 572	1 630	1 850	1 937	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	40/13	20 601	18 074	18 864	19 560	22 200	23 244	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	22/8	931	290	463	700	1 375	1 915	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	40/13	21 101	18 866	19 200	20 413	22 200	23 524	
Muutuvpalga osakaal	40/13	2%	0%	0%	1%	4%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	37/12	3%	0%	0%	1%	4%	6%	
Aasta kogupalga muutus	37/12	3%	-1%	0%	2%	5%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Arhiivindus - III

Arhivaar-inspektor, arhiivinduse tippspetsialist

- Analüüsib ja kooskõlastab liigitusskeeme
- Osaleb arhivaalidele juurdepääsu tingimuste väljatöötamisel
- Hindab arhiivimoodustaja dokumente ja andmekogudes olevat teavet arhiiviväärtuse seisukohalt
- Kontrollib arhivaalide haldamist ning arhiivieeskirja ja dokumendihalduse üldnõuete täitmist ning teeb vajaduse korral ettepanekuid
- Nõustab ja juhendab arhiivimoodustajaid dokumendi- ja arhiivihalduse küsimustes
- Osaleb arhivaalide ja andmekogude arhiveerimisnõuete väljatöötamisel
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitatavalt arhivaari kutsestandardi 6. astme kutset

AT - Arhiivindus - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	15/7	1 955	1 611	1 720	1 831	1 930	2 370	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	15/7	23 457	19 330	20 640	21 975	23 160	28 440	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/5	655		150	665	839		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	15/7	23 914	19 350	20 715	22 814	24 240	29 048	
Muutuvpalga osakaal	15/7	2%	0%	0%	1%	3%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	14/6	2%	0%	0%	2%	3%	5%	
Aasta kogupalga muutus	14/6	2%	0%	0%	2%	3%	4%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Arhiivindus - IV

Arhiivinduse spetsialist IT-alal (digitaalse arhiivimaterjali kogumise, säilitamise ja kasutamiseiga seotud töökohad)

- Osaleb digitaalarhivaalide kogumiseks, säilitamiseks ja kasutamiseks vajalike andmebaaside ja
- teiste funktsionaalsete mudelite loomisel, koostamisel ja haldamisel
- Osaleb arhivaalidele juurdepääsu tingimuste väljatöötamisel
- Hindab arhiivimoodustaja dokumente ja andmekogudes olevat teavet arhiiviväärtuse seisukohalt
- Kontrollib arhivaalide haldamist ning arhiivieeskirja ja dokumendihalduse üldnõuete täitmist
- Täiendab ja korrastab andmebaasides sisalduvaid andmeid
- Kontrollib üleantavate arhivaalide vastavust tehnilistele vastuvõtunõuetele
- Nõustab ja juhendab arhiivimoodustajaid dokumendi- ja arhiivihalduse küsimustes
- Osaleb arhivaalide ja andmekogude arhiveerimisenõuete väljatöötamisel
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust infotehnoloogia valdkonnas, väljaõpet või ettevalmistust ajaloo- ja/või arhiivinduse valdkonnas

AT - Arhiivindus - IV	281	Kõik maakonnad						
Töö punktiväärtus		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/3		2 177					
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	19/3		26 121					
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/3		26 211					
Muutuvpalga osakaal	19/3		0%					
Müügiboonususte target	N/A							
Müügiboonususte maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	17/3		4%					
Aasta kogupalga muutus	17/3		4%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Arhiivindus - V

Valdkonnajuht

- Planeerib ja korraldab tegevusvaldkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- Koordineerib alluvate tööd
- Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse kohta
- Koostab statistilisi aruandeid
- Osaleb valdkonnapoliitika kujundamises ja elluviimises
- Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes
- Osaleb asutusesiseste ja asutuste vaheliste tööühmade töös
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitatavalt konservatori 5. astme kutset või arhivaari kutsestandardi 6. astme kutset

AT - Arhiivindus - V

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	10/7	2 237	1 856	2 083	2 200	2 400	2 638	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	10/7	26 840	22 272	25 000	26 400	28 800	31 656	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/4	1 541			1 281			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	10/7	27 720	22 272	25 000	28 602	30 180	32 736	
Muutuvpalga osakaal	10/7	3%	0%	0%	3%	4%	6%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	5/4	5%			2%			
Aasta kogupalga muutus	5/4	5%			3%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Arhiivindus - VI

Arhiivinduse tippspetsialist IT-alal (digitaalse arhiivimaterjali kogumise, säilitamise ja kasutamisega seotud töökohad), projektijuht, valdkonnajuht

- Planeerib ja korraldab tegevusvaldkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- Koordineerib alluvate tööd
- Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse ja arenguvajaduste, sealhulgas tarkvara ja muu sarnase infotehnoloogilise vajaduse kohta
- Osaleb riigi IT-arhitektuuri ja koosvõime raamistiku koostamisel, arendab koostööd asutustega
- Koostab statistilisi aruandeid
- Osaleb valdkonnapoliitika, sealhulgas digitaalarhiivinduse ja digitaalse dokumendihalduse kujundamises ja elluviimises
- Osaleb täisfunktsionaalse digitaalarhiivi infrastruktuuri valmimise, käigus hoidmise ja arendamise tagamises
- Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes ning koolitab teenistujaid
- Osaleb asutusesiseste ja asutuste vaheliste, sealhulgas rahvusvaheliste tööühmade töös ja koostööprojektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust infotehnoloogia valdkonnas, väljaõpet või ettevalmistust ajaloo- ja/või arhiivinduse valdkonnas ja vähemalt 3-aastast erialast ja valdkondlikku töökogemust

AT - Arhiivindus - VII

Keskmise (11-30 töötajat) suurusega üksusega ja suure (31 ja enam töötajat) üksuse (tähistada +iga) juht

- Planeerib ja juhib üksuse haldusalasse jäävaid valdkondlike toiminguid
- Vastutab valdkondi reguleerivate protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise ja täitmise eest
- Vastutab üksuse haldusalasse jäävate arengukavade ja programmide väljatöötamise eest või osaleb nende väljatöötamises organisatsiooni tasandil
- Osaleb üksuse eelarvestrateegia väljatöötamises ja vastutab selle täitmise eest
- Osaleb valdkondade üleses ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2-aastast juhtimiskogemust

AT - DIGITEERIMINE JA SEGMENTEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on luua arhivaalidest või teistest infokandjatest kasutus- või tagatiskoopiaid või töödelda faile segmenteerimise töötlustarkvaraga.

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - I

Digiteerija, segmenteerija

- Valmistab arhivaalidest või teistest infokandjatest paber- ja digitaalkoopiaid või töötleb faile segmenteerimise töötlustarkvaraga vastavalt segmenteerimise sisuliste ja tehniliste põhimõtetele
- Loob tagatiskoopiaid vastavuses digiteerimise sisuliste ja tehniliste põhimõtetega või kontrollib failide vastavust segmenteerimise nõuetele, parandab kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Tellib tööks vajalikke tarvikuid (koopiapaber, CD-d, DVD-d ja muud sarnast) või teeb paljundusseadmete esmaseid hooldustöid
- Töö eeldab vähemalt keskharidust

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	20/4	1 503			1 543		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	20/4	18 034			18 519		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/4	644			650		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	20/4	18 562			19 124		
Muutuvpalga osakaal	20/4	3%			2%		
Müügiboonususte target	N/A						
Müügiboonususte maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/4	8%			4%		
Aasta kogupalga muutus	17/4	7%			3%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - II

Vanemdigiteerija, segmenteerija

- Digiteerib materjale ja/või töötleb faile segmenteerimise töötlustarkvaraga vastavalt segmenteerimise sisulistele ja tehnilistele põhimõtetele
- Tunneb digiteerimis- ja või segmenteerimistehnikat ja -programme, kontrollib tulemuste nõuetele vastavust ja parandab kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Nõustab ja juhendab esmatasandi spetsialiste
- Kontrollib kujutiste kvaliteeti vastavalt digiteerimise tehnilistele nõuetele ja parandab või suunab parandamisele kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Haldab digiteerimis-/segmenteerimistöodega seotud registreid või süsteeme, jälgib failide laekumist ja suunamist töötlusesse, peab arvestust tehtud tööde üle
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	25/7	1 567	1 387	1 506	1 600	1 690	1 697	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	25/7	18 800	16 646	18 072	19 200	20 280	20 364	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/5	774		568	800	1 000		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	25/7	19 317	16 646	18 572	19 768	20 805	21 172	
Muutuvpalga osakaal	25/7	3%	0%	1%	3%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	24/7	3%	0%	0%	3%	4%	6%	
Aasta kogupalga muutus	24/7	2%	0%	1%	3%	3%	5%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - III

Valdkonna juht

- Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust
- Korraldab ja juhendab valdkonnas töötavate spetsialistide tööd
- Tunneb põhjalikult kasutusel olevaid tehnikaid, programme, tarkvara
- Koostab ülevaateid, aruandeid ja muud sellist valdkonna tegevuse kohta
- Kontrollib tööde vastavust nõuetele, parandab kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Võib hallata töödega seotud registreid või süsteeme, pidada arvestust tehtud tööde üle ning jälgida failide laekumist ja suunamist töötlusesse, korraldada valdkonna seadmete remonti ja hooldust
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - DOKUMENDIHALDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on dokumendihaldussüsteemi dokumente sisestada ning neid töödelda, vormistada, edastada ja säilitada.

AT - Dokumendihaldus - I

Andmesisestaja, tehniline assistent, andmeassistent

- Võtab vastu, registreerib ja edastab dokumente
- Kontrollib informatsiooni korrektsust (andmete piisavus, täitmise korrektsus või muu selline)
- Kopeerib, skannib ja köidab dokumente
- Sisestab rutiinse toiminguga käigus informatsiooni dokumendihaldussüsteemi
- Võib teha teisi bürootööga seotud rutiinseid toiminguid
- Töö eeldab keskharidust ja kohapealset väljaõpet või varasemat töökogemust

AT - Dokumendihaldus - II A

Bürootöötaja, assistent, dokumendihalduse spetsialist

- Võtab vastu, registreerib ja liigitab dokumente ning tagab dokumentidele korrektsed metaandmed
- Saadab dokumendid edasi adressaatidele või arhiivi, lähtudes dokumendi sihtotstarbest ja asutusesisestest korrast
- Kindlustab dokumentide dokumendihaldusnõuetele või muule korrale vastavuse
- Vormistab eri sisuga standarddokumente
- Vastab asutusesisestele või -väliste lihtsamatele päringutele ja saadab keerukamad päringud edasi
- Võib koostada rutiinseid aruandeid või lihtsaid statistilisi ülevaateid
- Võib täita teisi bürootööga seotud ülesandeid
- Töö eeldab kutseharidust ja/või kutseoskusi, mis on omandatud töötamise käigus

AT - Dokumendihaldus - II A

Töö punktiiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	190/28	1 737	1 498	1 583	1 745	1 847	2 041	
Garanteeritud tasud	2/1							
Aasta põhipalk	190/28	20 858	17 978	19 001	21 030	22 165	24 495	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	100/20	1 242	490	709	1 000	1 847	2 360	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	190/28	21 659	18 420	19 452	21 500	23 346	25 818	
Muutuvpalga osakaal	190/28	3%	0%	0%	3%	5%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	148/26	3%	0%	0%	2%	5%	8%	
Aasta kogupalga muutus	148/26	3%	-3%	0%	2%	6%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Dokumendihaldus - II B

Bürootöötaja, assistent, dokumendihalduse spetsialist

- Võtab vastu, registreerib ja liigitab riigisaladust või salastatud välisteavet sisaldavaid dokumente, määrab neile juurdepääsu piirangud ning tagab neile korrektsed metaandmed
- Saadab dokumendid edasi adressaatidele või arhiivi, lähtudes dokumendi sihtotstarbest ja asutusesisesest korrast
- Kindlustab dokumentide dokumendihaldusnõuetele või muule korrale vastavuse
- Vormistab eri sisuga standarddokumente
- Vastab asutusesisestele või -välisele lihtsamatele päringutele ja saadab keerukamad päringud edasi
- Võib koostada rutiinseid aruandeid või lihtsaid statistilisi ülevaateid
- Võib täita teisi bürootööga seotud ülesandeid
- Töö eeldab kutseharidust ja/või kutseoskusi, mis on omandatud töötamise käigus

AT - Dokumendihaldus - II B

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	84/16	1 860	1 542	1 690	1 827	1 934	2 100
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	84/16	22 319	18 499	20 276	21 924	23 203	25 200
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	37/9	2 013	1 185	1 400	2 000	2 571	2 890
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	84/16	23 234	18 880	21 401	22 387	25 082	26 800
Muutuvpalga osakaal	84/16	4%	0%	0%	4%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	68/13	3%	0%	0%	1%	4%	6%
Aasta kogupalga muutus	68/13	3%	-2%	-1%	2%	6%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Dokumendihaldus - III A

Vanemasjaajaja, vanem dokumendihalduse spetsialist, dokumendihaldur, konsultant

- Vastutab asjaajamise ja dokumendihalduse protsessi eest asutuses
- Võib vastutada informatsiooni sisestamise ja töötlemise protsessi eest asutuses, luua ja täiendada dokumentide loetelu
- Jälgib dokumentide dokumendihaldusnõuetele ja muule korrale vastavust
- Korraldab dokumentide hävitamise säilitustähtaja lõppemisel
- Võib vastutada asutuse arhiivi eest ja korraldada arhivaalide üleandmist avalikku arhiivi (arhiivi teenus võib olla sisse ostetud)
- Võib luua ja tutvustada uusi asjaajamiskorra protseduure
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Annab sisendi dokumendihaldussüsteemi arendusse
- Viib läbi sisekoolitusi organisatsioonis (dokumendihaldus ja töö dokumentidega)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja töökogemust või kutseharidust ja 3-5 aastast valdkonnas töötamise kogemust

AT - Dokumendihaldus - III A

Töö punktiväärtus

212

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	75/33	2 122	1 760	1 948	2 070	2 300	2 490
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	75/33	25 458	21 120	23 370	24 840	27 600	29 880
Seadusejärgne lisatasu	3/3	60					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	56/27	1 746	500	997	1 279	2 395	3 281
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	75/33	26 837	22 030	24 000	25 900	29 075	32 528
Muutuvpalka osakaal	75/33	5%	0%	2%	4%	7%	10%
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalka muutus	61/30	4%	0%	0%	3%	6%	12%
Aasta kogupalka muutus	61/30	3%	-2%	0%	2%	5%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Dokumentihaldus - III B

Vanemasjaajaja, vanem dokumentihalduse spetsialist, dokumentihaldur, konsultant

- Vastutab asjaajamise ja dokumentihalduse protsessi eest asutuses
- Korraldab riigisaladust või salastatud välisteavet sisaldavate dokumentide töötlemist ja haldamist või töötleb ja haldab neid ise
- Jälgib dokumentide dokumentihaldusnõuetele ja muudele nõuetele vastavust
- Võib vastutada informatsiooni sisestamise ja töötlemise protsessi eest asutuses, luua ja täiendada dokumentide loetelu
- Korraldab dokumentide hävitamise säilitustähtaja lõppemisel
- Võib vastutada asutuse arhiivi eest ja korraldada arhivaalide üleandmist avalikku arhiivi (arhiiviteenus võib olla sisse ostetud)
- Võib luua ja tutvustada uusi asjaajamiskorra protseduure
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Annab sisendi dokumentihaldussüsteemi arendusse
- Viib läbi sisekoolitusi organisatsioonis (dokumentihaldus ja töö dokumentidega)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja töökogemust või kutseharidust ja 3-5 aastast valdkonnas töötamise kogemust

AT - Dokumentihaldus - III B

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	36/19	2 370	2 008	2 220	2 400	2 525	2 624	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	36/19	28 451	24 096	26 640	28 800	30 384	31 488	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/14	2 106	1 378	1 556	2 000	2 525	3 050	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	36/19	29 958	25 389	27 240	30 600	31 980	33 408	
Muutuvpalga osakaal	36/19	5%	0%	1%	5%	8%	10%	
Müügiboonususte target	N/A							
Müügiboonususte maksimum	N/A							
Tulemustasude target	1/1							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	18/14	7%	1%	4%	6%	10%	11%	
Aasta kogupalga muutus	18/14	8%	1%	3%	7%	9%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Dokumendihaldus - IV

Asjaajamisosakonna juhataja, dokumendihalduse osakonna juhata, büroojuhataja, valdkonna arenduste koordinaator (haldusala, suur organisatsioon)

- Juhib väikest struktuuriüksust (kuni 10 töötajat)
- Koostab asjaajamise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist
- Konsulteerib juhte asjaajamise ja dokumendihalduse ja/või arhiveerimise teemal
- Töötab välja asjaajamist ja dokumendihaldust reguleeriva korra ja/või arhiveerimise poliitika ja juurutab seda
- Juhib dokumendihaldussüsteemi arendusprotsessi ja osaleb valdkonna teistes arendusprojektides
- Vastutab dokumendihalduse vastavuse eest kehtivatele õigusaktidele
- Võib vastutada dokumentide avalikustamise ja neis sisalduvate isikuandmete kaitse eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Dokumendihaldus - IV

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	36/28	2 614	2 035	2 380	2 600	2 900	3 130	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	36/28	31 371	24 420	28 560	31 200	34 800	37 560	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	22/19	2 471	1 000	1 279	1 950	3 260	3 920	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	36/28	33 006	25 488	29 145	33 150	37 379	40 190	
Muutuvpalga osakaal	36/28	4%	0%	0%	4%	7%	9%	
Müügiboonususte target	N/A							
Müügiboonususte maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	30/25	4%	0%	0%	3%	6%	9%	
Aasta kogupalga muutus	30/25	4%	-2%	-1%	4%	7%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Dokumendihaldus - V

Asjaajamisosakonna juhataja, dokumendihalduse osakonna juhataja, büroojuhataja

- Juhib struktuuriüksust (alates 10 töötajast)
- Koostab asjaajamise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist
- Kujundab asjaajamise valdkonna poliitikat ja osaleb arendusprojektide kavandamises
- Juhib dokumendihaldussüsteemi arendusprotsessi ja teistes valdkonna arendusprojektides kokku lepitud tegevusi
- Vastutab dokumendihalduse vastavuse eest kehtivatele õigusaktidele
- Võib vastutada dokumentide avalikustamise ja neis sisalduvate isikuandmete kaitse eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Dokumendihaldus - V

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	21/17	3 413	2 980	3 100	3 300	3 724	3 880
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	21/17	40 962	35 760	37 200	39 600	44 688	46 560
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/14	2 998	1 402	1 660	2 737	3 913	5 174
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	21/17	43 407	37 200	38 425	42 900	49 100	50 964
Muutuvpalga osakaal	21/17	5%	0%	3%	5%	8%	11%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/13	5%	0%	0%	5%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	15/13	3%	-2%	-1%	2%	7%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - EKSPERTIIS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teha analüüse, mõõtmisi ja arvutusi, anda nende põhjal hinnanguid ning tegelda nõuetele vastavuse hindamisega ja muu sellisega.

AT - Ekspertiis - I

Spetsialist, tehnik

- Teeb standardseid analüüse, mõõtmisi ja arvutusi
- Teeb standardset seiret ning jälgib olukorra ja seisundi muutust
- Võtab kolmandatelt osalistelt hinnanguid protsesside, esemete ja muu sellise kohta
- Koostab vormikohaseid dokumente analüütiliste uuringute, mõõtmiste, arvutuste ja seire tulemuste kohta
- Hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Hooldab ja korrastab tööks vajalikke seadmeid
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Ekspertiis - II

Kogenud spetsialist

- Teeb iseseisvalt analüüse ja mõõtmisi ning teeb arvutusi konkreetses valdkonnas vastavalt omandatud kvalifikatsioonile
- Teeb standarditega määratud seiret, võrdleb saadud tulemusi, nähtusi, esemeid standardiga ning võib anda oma hinnangu tulemustele
- Osaleb valdkondlike rakendusuringute tellimises, sealhulgas koostab lähteülesande ning valmistab ette vajaliku dokumentatsiooni ja muu sellise
- Koostab analüüsile või seirete kohta kokkuvõtteid
- Annab taotlustele sisulise hinnangu ja hindab vastavust juhenditele, nõuetele, standarditele või muule sellisele
- Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Nõustab oma pädevuse kohaselt teisi struktuuriüksusi või teenistujaid ja kliente
- Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- Võib osaleda valdkondlikes töögruppides ning anda sisendit meetodite ja metodoloogia arendamiseks ning seaduseelnõude koostamiseks
- Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlike tegevusi
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust valdkonnas, milles hinnanguid antakse ning 2-aastast töökogemust

AT - Ekspertiis - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	39/10	2 290	1 833	1 897	2 076	2 610	2 906	
Garanteeritud tasud	7/1							
Aasta põhipalk	39/10	27 656	22 173	22 763	24 910	31 320	34 872	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	30/9	1 614	708	1 050	1 420	2 400	2 790	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	39/10	29 007	22 743	23 328	27 009	33 000	37 533	
Muutuvpalga osakaal	39/10	4%	0%	3%	5%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	27/9	2%	-1%	0%	0%	2%	7%	
Aasta kogupalga muutus	27/9	3%	-1%	0%	4%	6%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Ekspertiis - III

Vanemspetsialist

- Teeb iseseisvalt analüüse ja mõõtmisi, teeb arvutusi konkreetses valdkonnas vastavalt omandatud kvalifikatsioonile ning võib teha aeg-ajalt ka keerukamaid analüüse
- Teeb standarditega määratud seiret, võrdleb saadud tulemusi, nähtusi ja esemeid standardiga ning annab hinnangu tulemustele
- Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid
- Annab taotlustele sisulise eksperthinnangu, milleks kogub, töötleb ja analüüsib erinevaid uuringuid, hinnanguid, juhendeid ja muid lisamaterjale ning koostab lõpliku hinnanguraporti (tegemist on keerukate analüüsidega)
- Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Nõustab oma pädevuse kohaselt teisi struktuuriüksusi või teenistujaid ja kliente
- Võib tellida valdkondlike rakendusuringuid
- Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- Võib osaleda valdkondlikes töögruppides ning anda sisendit meetodite ja metodoloogia arendamiseks ning seaduseelnõude koostamiseks
- Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlike tegevusi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust valdkonnas, milles hinnanguid antakse ning 2-3-aastast töökogemust

AT - Ekspertis - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	68/9	2 278	1 730	1 980	2 150	2 633	2 924	
Garanteeritud tasud	2/1							
Aasta põhipalk	68/9	27 381	20 835	23 755	25 800	31 600	35 091	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	51/6	1 999	884	1 250	2 324	2 387	2 789	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	68/9	28 838	21 351	25 122	26 112	33 877	36 293	
Muutuvpalga osakaal	68/9	5%	0%	3%	5%	7%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	55/9	3%	0%	0%	1%	5%	7%	
Aasta kogupalga muutus	55/9	3%	0%	0%	1%	2%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Ekspertiis - IV

Tippspetsialist

- Teeb iseseisvalt keerulisi analüüse ja mõõtmisi ning teeb arvutusi spetsiifilises valdkonnas ja vastavalt omandatud kvalifikatsioonile
- Teeb kompleksset seiret ning tellib või teeb ise laboratoorseid analüüse ja valdkondlike uuringuid
- Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid ja annab nende põhjal eksperdihinnanguid, sealhulgas võib anda konkreetsetes küsimustes lõpliku hinnangu. Üldjuhul ei ole tegu vastavusanalüüsi ega vastavushinnanguga
- Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Nõustab vastavalt oma pädevusele teisi struktuuriüksusi või teenistujaid ja kliente
- Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- Juhib valdkondlike hindamiskomisjone ja töögrupe või osaleb neis
- Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlike tegevusi
- Osaleb seadusloomes ja valdkondlike metodoloogiate arendamises
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust valdkonnades, milles eksperthinnanguid antakse ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Ekspertiis - IV

	281				Kõik maakonnad		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	84/9	2 532	2 143	2 200	2 340	2 669	3 346
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	84/9	30 390	25 717	26 400	28 080	32 030	40 152
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	73/7	2 024	1 086	1 138	1 371	2 951	3 279
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	84/9	31 801	26 662	28 800	29 144	35 584	41 106
Muutuvpalga osakaal	84/9	4%	0%	3%	4%	6%	9%
Müügiboonususte target	N/A						
Müügiboonususte maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	65/8	3%	0%	0%	1%	7%	8%
Aasta kogupalga muutus	65/8	5%	0%	2%	4%	8%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ekspertiis - V

Ekspert, valdkonna koordinaator

- Annab eksperdihinnanguid keerukatele protsessidele, projektidele ja teemadele
- Koordineerib eksperdihinnangu kokkupanemist vastutava eksperdina
- Hindab ja valib sobivaid meetodeid ja tehnoloogiaid keerukates valdkondades
- Jälgib meetoodilisi ja tehnoloogilisi arengusuundi valdkonnas ning planeerib nende kasutuselevõttu
- Annab nõu valdkondlikes küsimustes
- Juhib rahvusvahelisi töögrupe või osaleb neis
- Võib luua ja arendada andmebaase ja klassifikaatoreid
- Võib juhtida väiksemat struktuuriüksust või alalist töörühma
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust või teaduslikku kraadi

AT - Ekspertiis - V

Töö punktiväärtus

323

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	33/11	2 918	2 500	2 574	2 800	3 001	3 584
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	33/11	35 021	30 000	30 885	33 600	36 007	43 008
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakused ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakused ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	30/9	1 968	1 300	1 350	1 700	2 080	3 189
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	33/11	36 832	30 850	32 298	34 800	39 533	45 996
Muutuvpalga osakaal	33/11	5%	3%	3%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	29/10	2%	0%	0%	0%	4%	8%
Aasta kogupalga muutus	29/10	3%	-2%	0%	4%	6%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ekspertiis - VI

Struktuuriüksuse juht

- Juhib ja planeerib ühe või mitme struktuuriüksuse tööd
- Töötab välja struktuuriüksuse arengustrateegia
- Vastutab ekspertiiside tulemuslikkuse ja tähtaegse valmimise eest
- Teeb ekspertiiside kvaliteedikontrolli vastavalt seadusele
- Juhib meetodiliselt struktuuriüksuses tehtavaid ekspertiise
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust

AT - Ekspertiis - VI

Töö punktiväärtus	427		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/5	3 447		3 140	3 480	3 806	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/5	41 367		37 680	41 760	45 675	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/5	4 097		3 540	3 975	5 519	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	18/5	45 096		43 332	45 440	49 260	
Muutuvpalga osakaal	18/5	8%		7%	8%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/5	2%		0%	1%	2%	
Aasta kogupalga muutus	16/5	2%		1%	2%	3%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ETENDUSKUNST

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusalane eesmärk on osaleda etenduskuusti eri vormidesse seatud loominguliste teoste etendamises eesmärgiga harida publikut või lahutada tema meelt.

AT - Etenduskuunst - I

Alustav näitleja

- Osaleb repertuaari võetud lavastustes
- Teeb rolli sooritamiseks vajalikku iseseisvat tööd
- Omandab lavastuse jaoks vajalikke lisaoskusi
- Leiab lavastaja juhendamisel oma rollile sobiliku väljendusvormi ja esitab seda koostöös ülejäänud trupiga
- Lahendab laval ette tulevad ootamatud olukorrad oma rollijoonise piires
- Osaleb lavastuste tutvustamisel ja reklaamimisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Etenduskuunst - I

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	77/3	1 606						
Garanteeritud tasud	64/1							
Aasta põhipalk	77/3	19 848						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	68/3	313						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	77/3	20 115						
Muutuvpalga osakaal	77/3	1%						
Müügiboonususte target	N/A							
Müügiboonususte maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	65/3	0%						
Aasta kogupalga muutus	65/3	2%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Etenduskunst - II

Kirjandustoimetaja

- Valmistab ette repertuaari puudutavad materjalid
- Suhtleb teksti autori ja tõlkijaga, selgitab välja materjalide esitamise tingimused ning vastutab autoriõiguste seadusejärgse kasutamise järgimise eest
- Toimetab ja valmistab ette eri materjale (uuslavastuste tekstiraamatud, plakatid, trükised ja muud sarnast)
- On kaasatud lavastuste turundustegevustesse (lavastust tutvustavate tekstide loomine ja muud sarnast)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja erialast täiendusõpet

AT - Etenduskunst - III A

Kogenud näitleja

- Osaleb repertuaari võetud lavastustes
- Osaleb interdistsiplinaarsetes etenduskunstiprojektides
- Teeb rolli sooritamiseks vajalikku iseseisvat tööd
- Omandab lavastuse jaoks vajalikke lisaoskusi
- Leiab lavastaja juhendamisel oma rollile sobiliku väljendusvormi ja esitab seda koostöös ülejäänud trupiga
- Vajaduse korral õpib kiirendatult repertuaaris olevat lavastust ja asub vastavat rolli täitma
- Osaleb lavastuste tutvustamisel ja reklaamimisel

AT - Etenduskunst - III A

Töö punktiväärtus	281		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	43/3	1 703					
Garanteeritud tasud	19/1						
Aasta põhipalk	43/3	21 000					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	38/3	434					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	43/3	21 321					
Muutuvpalga osakaal	43/3	1%					
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	41/3	1%					
Aasta kogupalga muutus	41/3	1%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Etenduskunst - III B

Dramaturg

- Pakub materjale repertuaariportfelli
- Valmistab ette repertuaari puudutavad materjalid
- Suhtleb teksti autori ja tõlkijaga, selgitab välja materjalide esitamise tingimused ning vastutab autoriõiguste seadusejärgse kasutamise järgimise eest
- Toimetab ja valmistab ette eri materjale (uuslavastuste tekstiraamatuid, plakateid, trükiseid ja muud sarnast)
- Dramatiseerib vajaduse korral tekstilõike
- Vormistab vajaduse korral ilma tekstita alanud prooviprotsessi lavastuslikuks tervikuks
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja erialast täiendusõpet

AT - Etenduskunst - III B

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/3	1 642					
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	4/3	19 733					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/3	20 000					
Muutuvpalga osakaal	4/3	1%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/3	0%					
Aasta kogupalga muutus	4/3	-2%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Etenduskunst - IV

Juhtiv näitleja

- Osaleb repertuaari võetud lavastustes ja on enamasti kandvates rollides
- Osaleb interdistsiplinaarsetes ja/või improvisatsioonilistes etendusprojektides
- Teeb rolli sooritamiseks vajalikku iseseisvat tööd
- Omandab lavastuse jaoks vajalikke lisaoskusi
- Leiab lavastaja juhendamisel oma rollile sobiliku väljendusvormi ja esitab seda koostöös ülejäänud trupiga
- Vajaduse korral õpib kiirendatult repertuaaris olevat lavastust ja asub vastavat rolli täitma
- Osaleb lavastuste tutvustamisel ja reklaamimisel
- Enamasti on tegemist kriitikute poolt tunnustatud näitleja, kes võib olla pälvinud avalikku tunnustust või on auhinnatud, näiteks Eesti teatri aastaauhind, Eesti Näitlejate Liidu auraha vms
- Töö eeldab meisterlikkust põhioskustes, esimese astme kõrgharidust, täiendõpet ning vähemalt 7-aastast kogemust näitlejana või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Etenduskunst - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	11/3	1 771					
Garanteeritud tasud	7/1						
Aasta põhipalk	11/3	21 790					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	11/3	22 057					
Muutuvpalka osakaal	11/3	1%					
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/3	0%					
Aasta kogupalga muutus	11/3	0%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Etenduskunst - V

Lavastaja

- Interpreteerib lavastatavat materjali laiemas kontekstis ning loob lavamaailma uue reaalsuse ja rollide süsteemid
- Vastutab tervikliku lavastusplaani loomise ja teostamise eest, koordineerides loomingulise ja tehnilise personali tööd
- Töötab näitlejatega, juhib ja inspireerib rollide loomist
- Töötab koos lavastuskunstniku ja teiste loomingulise meeskonna liikmetega
- Järgib lavastuse loomisel teatri kinnitatud eelarvet
- Lahendab lavastusprotsessi käigus esile kerkivaid probleeme
- Võib pakkuda või valida materjale repertuaariportfelli
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - FINANTSANALÜÜS, -PLANEERIMINE JA -JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada asutuse finantsnäitajate analüüs, eelarve koostamine ja kontroll selle täitmise üle.

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - I

Nooremanalüütik, nooremökonoomist

- Kogub erinevatest allikatest vajalikke andmeid
- Sisestab finantsinformatsiooni erinevatesse andmebaasidesse
- Koostab standardraporteid
- Kalkuleerib asutuse sisemisi majandus- ja finantsnäitajaid etteantud mudelite ja meetodite piires
- Töötab kogenud spetsialisti juhendamise all
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - I

	Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	6/6	2 069	1 550	1 650	2 000	2 436	2 658	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	6/6	24 966	19 009	19 800	24 000	29 235	31 890	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/6	1 318	425	538	700	1 688	2 830	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	6/6	26 285	19 634	20 450	25 175	32 480	34 045	
Muutuvpalga osakaal	6/6	5%	2%	2%	3%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	6/6	4%	0%	0%	4%	6%	8%	
Aasta kogupalga muutus	6/6	3%	-2%	0%	4%	6%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - II

Finantsanalüütik, ökonomist

- Analüüsib majandus- ja finantsnäitajaid
- Koostab prognoose ja aruandeid
- Valmistab ette vajaliku info eelarve koostamiseks
- Võib spetsialiseeruda kindlale valdkonnale
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	43/24	2 432	1 930	2 250	2 490	2 700	2 856	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	43/24	29 181	23 160	27 000	29 880	32 400	34 266	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/17	2 119	620	1 300	1 987	2 350	3 490	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	43/24	30 647	23 160	28 075	30 882	33 150	36 669	
Muutuvpalga osakaal	43/24	4%	0%	0%	4%	7%	8%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	1/1							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	30/19	3%	0%	0%	0%	5%	7%	
Aasta kogupalga muutus	30/19	3%	-3%	0%	3%	8%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - III

Vanemökonomist, vanemfinantsanalüütik, finantskontroller

- Analüüsib majandus- ja finantsnäitajaid
- Valmistab ette finantsaruande ja eelarve või osaleb nende koostamises
- Valmistab ette välisabi projektide eelarved
- Töötab välja, juurutab ja teeb finantskontrolli protseduure
- Osaleb hindade ja tegevuskulude kalkuleerimises
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd asutuses
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	142/55	2 867	2 282	2 600	2 850	3 119	3 467	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	142/55	34 425	27 384	31 200	34 200	37 422	41 606	
Seadusejärgne lisatasu	3/3	619						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	87/37	2 663	849	1 500	2 225	3 400	4 390	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	142/55	36 158	28 210	31 500	35 080	39 577	43 630	
Muutuvpalga osakaal	142/55	4%	0%	0%	4%	7%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	1/1							
Tulemustasude maksimum	3/2							
Kuu põhipalga muutus	114/47	4%	0%	0%	3%	7%	9%	
Aasta kogupalga muutus	114/47	4%	-2%	0%	4%	7%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - IV

Planeerimis- ja analüüsiosakonna juhataja, finantsjuht väikeses ja keskmise suurusega organisatsioonis

- Juhib ja kontrollib finantsanalüüsi, -planeerimise ja -juhtimise valdkonna tööd väikeses või keskmise suurusega asutuses
- Töötab välja ja juurutab planeerimis- ja analüüsipoliitikat
- Töötab välja finantskontrolli põhimõtted ja teeb finantskontrolli
- Koostab eelarvet või osaleb selle koostamises
- Analüüsib ja töötab välja ettepanekud asutuse tegevusnäitajate optimeerimiseks
- Vastutab finantstegevuse analüüsi tulemuste juhtkonnale esitamise eest
- Korraldab aruandlust
- Võib juhtida struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidus ning vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	72/58	3 660	2 615	3 400	3 700	3 945	4 630	
Garanteeritud tasud	2/1							
Aasta põhipalk	72/58	43 927	31 380	40 819	44 400	47 345	55 560	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	48/42	3 619	1 015	1 903	3 138	4 850	5 490	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	72/58	46 481	34 020	42 000	46 300	49 772	60 649	
Muutuvpalga osakaal	72/58	5%	0%	0%	4%	8%	11%	
Müügiboonususte target	N/A							
Müügiboonususte maksimum	N/A							
Tulemustasude target	1/1							
Tulemustasude maksimum	2/2							
Kuu põhipalga muutus	58/48	4%	0%	0%	2%	6%	9%	
Aasta kogupalga muutus	58/48	3%	-3%	0%	2%	7%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - V

Suure asutuse (vähemalt 501 töötajat) või suure haldusalaga asutuse finantsosakonna juhataja

- Juhib ja kontrollib finantsanalüüsi, -planeerimise ja -juhtimise valdkonna tööd oma valitsemisala mitmes allasutuses või suures asutuses
- Töötab välja ja juurutab finantspoliitikat ja/või strateegiat
- Koostab eelarvet ja kontrollib selle täitmist
- Osaleb investeerimisplaanide hindamises
- Analüüsib ja töötab välja ettepanekuid asutuse tegevusnäitajate optimeerimiseks
- Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid asutuse strateegia ja eelarve ettevalmistamisel
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	20/18	4 353	4 018	4 225	4 434	4 588	4 630	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	20/18	52 231	48 210	50 700	53 208	55 050	55 560	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	14/12	4 733	2 260	3 230	5 000	6 540	6 966	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	20/18	55 386	50 040	54 000	54 900	59 199	61 878	
Muutuvpalka osakaal	20/18	5%	0%	0%	5%	9%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/10	3%	0%	1%	3%	5%	7%	
Aasta kogupalga muutus	11/10	5%	0%	0%	2%	9%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - GEOMAATIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hallata ja arendada geoandmebaasi ja geodeetilisi süsteeme, teha kaartide ja geoandmete parandusi ja uuendusi ning korraldada geodeetiliste võrkude rajamis- ja konstrueerimistöid.

AT - Geomaatika - I

Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia vanemspetsialist

- Kogub ja parandab kaartide koostamiseks ja geodeetilise süsteemi haldamiseks vajalikke andmeid
- Kogub ja uuendab ruumiandmebaasi andmeid ning parandab andmete kvaliteeti
- Koostab teemakaarte
- Võib teenindada ja juhendada kliente
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning 1-2-aastast töökogemust

AT - Geomaatika - II

Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia peaspetsialist

- Haldab, uuendab ja arendab ruumiandmebaasi ning ruumiandmeteenuseid
- Koostab kaarte ning kontrollib digitaal-, trüki-, ortofoto või muude selliste kaartide kvaliteeti
- Teeb kaartidele ja ruumiandmebaasidesse parandusi ja uuendusi
- Teostab andmeanalüüse ja kirjeldab tulemusi
- Nõustab kasutajaid kaartide, ruumiandmete ja kaardirakenduste kasutamisel
- Osaleb valdkonna arengukavade koostamisel ja kvaliteedinõuete väljatöötamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Geomaatika - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	26/5	1 921		1 790	1 950	1 983	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	26/5	23 047		21 480	23 400	23 797	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	22/3	1 068					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	26/5	23 996		22 888	24 174	24 725	
Muutuvpalga osakaal	26/5	4%		3%	4%	6%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	21/4	2%			0%		
Aasta kogupalga muutus	21/4	5%			5%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Geomaatika - III

Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia ekspert

- Planeerib valdkonnaga seonduvaid arendustegevusi
- Arendab ja kujundab oma valdkonna arengukava
- Töötab välja andmete kvaliteedinõuded
- Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd
- Osaleb valdkondade vahelises ja/või rahvusvahelises koostöös
- Teostab andmete levitamist ning kättesaadavaks tegemist
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Geomaatika - III

Töö punktiväärtus	281		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	39/3	2 520					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	39/3	30 241					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	37/3	1 475					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	39/3	31 666					
Muutuvpalga osakaal	39/3	4%					
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	35/3	5%					
Aasta kogupalga muutus	35/3	5%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Geomaatika - IV

Büroojuhataja

- Juhib ja planeerib väikese struktuuriüksuse tööd
- Koostab struktuuriüksuse tööplaani ja peab tegevuste üle arvestust
- Algatab ja arendab koostööd erinevate struktuuriüksuste ja partneritega
- Kontrollib tööprotsessi ja selle väljundi kvaliteeti
- Osaleb struktuuriüksuse tööga seonduvatel riigihangetel või viib neid läbi
- Algatab ja koordineerib oma valdkonna arendustegevusi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Geomaatika - V

Osakonna juhataja

- Juhib ja planeerib suure struktuuriüksuse tööd
- Koostab valdkondliku strateegia ja struktuuriüksuse tööplaani
- Korraldab koostööd teiste struktuuriüksustega
- Kontrollib tööprotsessi ja selle väljundi kvaliteeti
- Viib läbi struktuuriüksuse tööga seonduvaid riigihankeid
- Tagab toodete haldamise ja levitamise vastavalt kehtestatud korrale
- Võib osaleda asutuse eelarve ja strateegia koostamisel
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - HARIDUSE TUGITEGEVUSED

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada ja toetada õppetöö läbiviimist õppetööle eelnevas, õppetööga samaaegses ning õppetööle järgnevas etapis - teavitada õpilasi õppimisvõimalustest, korraldada ja kontrollida dokumentatsiooni ning sisestada andmeid vastavatesse andmebaasidesse, planeerida õppetundide läbiviimise aegu, toetada õpilasi kogu õppeperioodi vältel, arendada eri tehnoloogiaid ja meetodeid õppetöö läbiviimiseks, korraldada õppetöö välist tegevust ja muud sarnast.

AT - Hariduse tugitegevused - I

Õppesekretär, õppetehnik

- Vormistab õpilaste ja õppetööga seonduvaid dokumente
- Jagab õpilastele informatsiooni õppetöökorralduse ja õppimisvõimaluste kohta
- Teeb õpilaste kooli vastuvõtmisega seonduvaid tegevusi
- Haldab õpilaste elektroonilist registrit ja peab õpilaste üle arvestust Osaleb vajaduse korral varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) protsessis
- Osaleb toetuste määramisega seotud tegevustes (avalduste vastuvõtmine, kontrollimine, nimekirjade koostamine ja muud sarnast)
- Võib osaleda tunniplaani, õpetajate koormuse ja ruumijaotuse planeerimisel
- Võib vastutada õppevahendite ja -materjalide tellimise eest
- Töö eeldab keskharidust ja töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/3	1 602						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/3	19 220						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	N/A							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/3	19 220						
Muutuvpalga osakaal	5/3	0%						
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/3	0%						
Aasta kogupalga muutus	4/3	0%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - II

Õppekorraldusspetsialist

- Toetab ja jälgib õppetöö korraldamist ja läbiviimist
- Koostab tunniplaanid ning planeerib vajalikke ressursse
- Peab arvestust õppetöö ja õpilaste edasijõudmise üle ja haldab vastavaid andmeid
- Osaleb õppekorraldusega seotud juhenddokumentide väljatöötamises
- Vastutab õppetööga seonduva dokumentatsiooni eest
- Osaleb vajadusel eri projektide elluviimisel
- Toetab ning nõustab õpilasi ja õppejõude õppekorralduslikel teemadel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja kohapealset väljaõpet

AT - Hariduse tugitegevused - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	65/18	1 986	1 729	1 812	1 950	2 080	2 313
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	65/18	23 829	20 744	21 747	23 400	24 957	27 750
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	44/11	1 210	500	529	825	1 806	2 320
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	65/18	24 489	20 968	21 747	23 863	26 218	28 636
Muutuvpalga osakaal	65/18	2%	0%	0%	1%	4%	6%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	51/16	8%	0%	0%	5%	15%	18%
Aasta kogupalga muutus	51/16	9%	-1%	0%	7%	14%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Hariduse tugitegevused - III A

Huvijuht

- Planeerib ja juhhib huvitegevust
- Koordineerib õpilasesinduse tööd
- Korraldab ja valmistab ette aktuseid ja teisi pidulikke üritusi
- Levitab infot kultuuriürituste kohta
- Osaleb vajaduse korral noortega seotud eri projektides
- Suunab õpilasi maakondlikele ja riiklikele õpilasüritustele
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust

AT - Hariduse tugitegevused - III A

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	15/12	1 982	1 747	1 809	1 925	2 117	2 346	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	15/12	23 785	20 963	21 704	23 100	25 398	28 152	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/6	1 150	400	513	575	1 463	2 476	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	15/12	24 274	21 517	21 747	23 100	25 398	29 847	
Muutuvpalga osakaal	15/12	2%	0%	0%	0%	3%	3%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/9	5%	0%	0%	0%	3%	20%	
Aasta kogupalga muutus	11/9	5%	-3%	0%	1%	3%	22%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - III B

Õppenõustaja, kursusejuhataja

- Tutvustab õpilastele õppetööga seonduvaid dokumente ja jälgib nende täitmist
- Vahendab õpilastele informatsiooni koolielu ja õppetööd puudutavates küsimustes
- Selgitab välja õpilaste koolist puudumise, ebarahuldava käitumise või nõrga edasijõudmise põhjused ning analüüsib neid
- Abistab ja annab nõu probleemide lahendamisel nii õpilastele, õpetajatele kui ka lastevanematele
- Märkab õppija hariduslikke erivajadusi ja algatab tegevused individuaalse õppekava koostamiseks
- Lähtudes õppekavadest planeerib õppetööd, koostab tunniplaani ja õppetöö plaani ning jälgib õppekavade täitmist
- Koostab ja uuendab õppekorraldusega seotud juhenddokumente
- Osaleb vajaduse korral eri valdkondlike projektide elluviimisel
- Koostab, esitab ja täidab vajalikke dokumente (tööplaanid, aruanded, esildised, iseloomustused, praktikalepingud ja muud sarnast)
- Teeb koostööd õpilasega seotud isikutega (lapsevanem, õpetajad, sotsiaalpedagoog, psühholoog)
- Vajaduse korral osaleb eri komisjonide töös
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust haridusvaldkonnas

AT - Hariduse tugitegevused - III B

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	21/11	2 042	1 800	1 827	2 050	2 181	2 200	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	21/11	24 507	21 600	21 923	24 600	26 168	26 400	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/5	1 660		720	2 282	2 320		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	21/11	25 148	21 600	21 923	24 600	27 309	28 720	
Muutuvpalga osakaal	21/11	2%	0%	0%	0%	3%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	18/10	0%	0%	0%	0%	1%	3%	
Aasta kogupalga muutus	18/10	0%	-6%	-1%	0%	2%	4%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - III C

Sotsiaalpedagoog

- Korraldab ja arendab sotsialiseerumistuge ning toetab isiku arengut võrgustikutöö kaudu sotsiaalpedagoogiliste meetoditega
- Märkab ja hindab isiku sotsialiseerumisvajadusi, toetab tema arengut ja toimetulekut, kaasates võrgustiku
- Hindab isiku sotsiaalseid oskusi, kasutades sobivaid hindamismeetodeid ja -võtteid, ning selle põhjal koostab sotsiaalsete oskuste õpetamise kava
- Analüüsib isiku toimetulekut ning leiab lähikeskkonnas olemasolevaid abi- ja tugivõimalusi eri tasanditel, vajaduse korral koostab tugiplaani ja teavitab asjaosalisi abivõimalustest
- Nõustab isikut tulenevalt tema vajadustest ja annab talle infot abivõimaluste kohta
- Rakendab isiku vajadusest ja sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevaid toetavaid tegevusi
- Teeb ja koordineerib ennetustööd isiku(te) sotsiaalse heaolu tagamiseks, kaasates võrgustikuliikmeid
- Osaleb turvalise keskkonna loomisel ja säilitamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Hariduse tugitegevused - III C

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	42/9	2 035	1 802	1 820	2 100	2 150	2 218	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	42/9	24 418	21 629	21 840	25 200	25 800	26 620	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/5	1 087		650	800	1 600		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	42/9	24 952	21 799	22 000	25 200	27 383	27 524	
Muutuvpalga osakaal	42/9	2%	0%	0%	0%	3%	6%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	29/8	1%	0%	0%	0%	1%	5%	
Aasta kogupalga muutus	29/8	2%	-1%	0%	0%	4%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - IV A

Haridustehnoloog

- Koostab kooli digiõppe strateegia ja plaani ning korraldab nende rakendamise eestvedamise, täitmise monitoorimise ja kokkuvõtete tegemise
- Nõustab õpetajaid tehniliselt ja meetoodiliselt digitaalse õppevara loomisel ning digivahendite kasutamisel ja õppetundide läbiviimisel
- Nõustab õpilasi õppetöö protsessis digitehnoloogia alal
- Selgitab välja töötajate haridustehnoloogilise pädevuse
- Korraldab ja viib läbi digiõppealaseid koolitusi
- Koondab, süstematiseerib ja levitab digiõppealast infot
- Administreerib digitaalseid õppekeskkondi
- Koostab digiõppealaseid meetoodilisi juhendmaterjale
- Võib algatada digiõppealaseid projekte ja neid juhtida
- Osaleb kooli IKT infrastruktuuri planeerimis- ja arendusprotsessis
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - IV A

	Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/16	2 272	1 984	2 100	2 259	2 425	2 615	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	19/16	27 261	23 802	25 200	27 102	29 100	31 380	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/6	2 157	1 455	1 796	2 226	2 498	2 790	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/16	28 070	24 900	25 200	27 102	30 463	33 845	
Muutuvpalga osakaal	19/16	3%	0%	0%	0%	6%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	14/12	4%	0%	0%	5%	8%	9%	
Aasta kogupalga muutus	14/12	4%	-2%	0%	5%	9%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - IV B

Logopeed

- Hindab kliendi kommunikatsioonivõimet ja neelamisfunktsiooni
- Analüüsib ja tõlgendab hindamistulemusi
- Planeerib ja viib läbi logopeedilist tööd ning teeb sellest kokkuvõtte
- Juhendab ja nõustab klienti, tema lähedasi ja teisi spetsialiste kommunikatsioonihäire olemuse, sobiva arengukeskkonna ja logopeedilise abi võimaluste suhtes
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - IV C

Eripedagoog

- Märkab ja hindab eakaaslastest eristuvat õppijat
- Planeerib õppetegevust, lähtudes õppija arengutaseme hindamisel tehtud järeldustest ning arvestades õppekava nõudeid ja eeldatavaid õpitulemusi
- Kujundab õppekeskkonna, arvestades õppija individuaalset eripära, ennetab ja lahendab probleeme, muutes vajaduse korral õpikeskkonda, ning kehtestab õppetöoks vajalikud selged reeglid
- Õpetab, arvestades erivajadusega õppija isiksuse, tunnetustegevuse ja kõne iseärasusi ning tema füüsilist eripära, õppetegevuse kontsentrilisuse põhimõtet ning korrektsioonilist suunitlust
- Valib otstarbekaid eripedagoogilisi võtteid, arvestades eritasemelistes õppekavades eeldatud õpitulemusi
- Juhendab ja toetab kolleege õppija erivajaduste märkamisel, õppija arengutaseme ja probleemide väljaselgitamisel ning õppetegevuse kohendamisel
- Nõustab juhtkonda erivajadustega õppijate õppe korraldamisel ja osaleb erivajadustega õppijate arengut käsitlevate meeskondade töös
- Teeb vanematele, kolleegidele ja juhtkonnale ettepanekuid õppija arengut toetavateks lisategevusteks, lähtudes arengutaseme hindamise tulemustest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - IV C

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	38/5	1 990		1 900	1 980	2 025		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	38/5	23 879		22 800	23 760	24 300		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	38/5	24 139		22 800	24 310	25 050		
Muutuvpalga osakaal	38/5	1%		0%	0%	2%		
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	35/4	2%				1%		
Aasta kogupalga muutus	35/4	2%				2%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - INSENERITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on lahendada tehnoloogilisi ja tehnilist oskusteavet nõudvaid probleeme ning paigaldada, hooldada, remontida, hankida ja täiustada tehnikat ja tehnilisi seadmeid ja korraldada neid tegevusi.

AT - Inseneritööd - I

Nooreinsener, hooldusinsener, insener-mehaanik, elektroonik

- Teeb lihtsamaid tehniliste seadmete, süsteemide või tehnoloogiliste protsessidega seotud töid
- Abistab tehniliste või tehnoloogiliste probleemide lahendamisel insenertegevuse valdkonnas
- Tunneb asjaomaseks tööks vajalikke protseduure ja nõudmisi
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Inseneritööd - II

Mehaanika-, elektri-, telekommunikatsiooniinsener, insener-konstruktor, insener-tehnoloog, tehnoloog-meister, protsessiinsener

- Vastutab tehniliste seadmete ja süsteemide korrashoiu ning tehnoloogiliste protsesside väljatöötamise ja konstrueerimise eest
- Lahendab iseseisvalt tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme
- Uuendab ja koostab tööjuhendeid
- Juhib spetsiifilisi projekte ning kindlustab nende tähtaegse valmimise ja kvaliteedinõuetest kinnipidamise
- Võib vajaduse korral juhendada nooremisenerere
- Võib hankida lihtsamaid seadmeid või nende osi
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust

AT - Inseneritööd - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	66/12	2 375	2 200	2 256	2 425	2 512	2 565
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	66/12	28 527	26 400	27 075	29 100	30 144	30 778
Seadusejärgne lisatasu	31/3	582					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	50/9	2 164	906	1 341	2 061	3 008	3 780
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	66/12	30 212	26 535	28 732	30 168	33 056	33 919
Muutuvpalga osakaal	66/12	5%	0%	2%	5%	8%	10%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	4/1						
Tulemustasude maksimum	8/2						
Kuu põhipalga muutus	57/11	4%	0%	0%	4%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	57/11	4%	-2%	0%	4%	6%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	2/1						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	2/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Inseneritööd - III

Vanem-mehaanika-, elektri-, telekommunikatsiooniinsener, insener-grupijuht, tehnikajuht, vanem protsessiinsener, vanem insener-tehnoloog

- Korraldab ja koordineerib tehniliste seadmete ja süsteemide paigaldust, parendamist ja hooldust
- Lahendab keerulisi, mittestandardseid tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme
- Vastutab vajalike seadmete ja materjalide tellimise eest
- Võib vastutada mingi administratiivse ülesande täitmise eest ja koordineerida nooremseneride/tehnoloogide ja tehnikute/joonestajate/laborantide tööd
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Inseneritööd - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	70/11	3 159	2 516	2 811	3 133	3 279	3 575	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	70/11	37 916	30 192	33 735	37 596	39 347	42 989	
Seadusejärgne lisatasu	10/3	777						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	54/9	3 321	1 439	2 233	2 935	3 437	4 746	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	70/11	40 734	31 600	35 922	39 168	42 189	46 426	
Muutuvpalga osakaal	70/11	6%	2%	3%	6%	8%	10%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	13/1							
Tulemustasude maksimum	17/2							
Kuu põhipalga muutus	53/10	3%	0%	1%	3%	4%	6%	
Aasta kogupalga muutus	53/10	3%	-5%	0%	4%	6%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	6/1							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	6/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Inseneritööd - IV

Tehnikajuht

- Juhib tehnikaüksuse tööd
- Juhib ja korraldab suuri ja ressursimahukaid tehniliste seadmete, süsteemide, tehnoloogiate kasutuselevõtu ja juurutamise projekte
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Inseneritööd - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/6	3 744	3 446	3 641	3 688	3 850	4 100
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	13/6	44 932	41 346	43 695	44 250	46 200	49 200
Seadusejärgne lisatasu	3/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/3	3 926					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	13/6	47 075	41 512	44 829	47 846	50 712	51 869
Muutuvpalga osakaal	13/6	4%	0%	0%	2%	6%	11%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	3/1						
Tulemustasude maksimum	3/1						
Kuu põhipalga muutus	6/4	3%			3%		
Aasta kogupalga muutus	6/4	1%			0%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - INSTRUKTORID-KOOLITAJAD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku ja töötaja teenistusala eesmärk on koolitada personali konkreetses valdkonnas. Töö eeldab põhjalikku koolitusvaldkonna tundmist ja võib olla paigutatud ka koolitusvaldkonna teenistusgruppi.

AT - Instruktorid-koolitajad - I

Instruktor, treener, alarmsõiduspetsialist, spordiinstruktor, õppeväljakute instruktor

- Viib konkreetses valdkonnas läbi praktilisi koolitusi, millega antakse edasi ennekõike tehnilisi oskusi
- Tunneb põhjalikult eriala, mida õpetab. On omandanud vajalikud meetodid, kuidas eriala edasi anda
- On kursis koolitusvaldkonna nõudmistega, juhendite ja muu sellisega
- Võib valmistada ette õppeväljakuid ja õppevahendeid lihtsamate praktiliste koolituste läbiviimiseks konkreetses valdkonnas tulenevalt konkreetsest õppeharjutusest
- Võib iseseisvalt valmistada ette koolitus- ja treeningkeskkonna, tarvikud ja muu vajaliku praktilise koolituse läbiviimiseks
- Võib osaleda koolitusprogrammi või treeningkava sisu haldamises ja arendamises
- Võib korraldada spordiüritusi
- Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast töökogemust või esimese astme kõrgharidust

AT - Instruktorid-koolitajad - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/3	1 794						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	4/3	21 524						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/3	21 974						
Muutuvpalga osakaal	4/3	2%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/2							
Aasta kogupalga muutus	3/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Instruktorid-koolitajad - II

Instruktor, treener, autosõidu õpetaja, õppeväljakute vaneminstruktor, meister

- Viib läbi koolitusi konkreetses valdkonnas
- Jälgib, kuidas omandatakse vajalikke oskusi või eriala, annab personaalset tagasisidet ja kohandab õppemeetodeid
- Arendab koolitusprogrammi sisu ja õppemeetodeid ning vajadusel õppe- ja treeningvahendeid
- Võib korraldada spordiüritusi või juhtida nende korraldamist
- Võib valmistada ette asutuse õppeväljakud ja õppevahendid praktiliste koolituste läbiviimiseks konkreetses valdkonnas tulenevalt konkreetsest õppeharjutusest
- Võib hallata ja arendada koolitus- ja treeningkeskkonda, tarvikuid ja muud vajalikku praktilise koolituse läbiviimiseks või korraldab vastava töö
- Tunneb põhjalikult eriala tehnilisi nõudeid, koolitusteemasid ja -meetodeid
- On kursis koolitusvaldkonna meetodikate, teooria ja praktiliste nõudmistega
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 4-aastast erialast töökogemust valdkonnas

AT - Instruktorid-koolitajad - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	222/9	2 245	2 005	2 117	2 156	2 326	2 536	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	222/9	27 013	24 179	25 400	25 868	27 912	30 434	
Seadusejärgne lisatasu	75/5	1 986		327	475	1 245		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	45/7	1 025	515	538	700	1 430	1 820	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	222/9	28 412	24 279	26 518	28 939	29 911	32 127	
Muutuvpalga osakaal	222/9	4%	2%	2%	3%	4%	8%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	170/7	2%	0%	1%	2%	4%	4%	
Aasta kogupalga muutus	170/7	3%	-1%	2%	4%	5%	5%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Instruktorid-koolitajad - III

Vaneminstruktor, koolituse peaspetsialist, metoodik, juhtiv instruktor

- Organiseerib ja viib läbi asutusesiseseid koolitusi
- Esitleb valdkonna põhilisi seisukohti, lähenemisi ja uuendusi
- Arendab ja haldab koolitusprogrammide sisu
- Kohandab, tõlgib ja töötab välja koolitusmaterjale
- Jälgib ja arvestab valdkonnas toimuvaid uuendusi ning muutusi õigusaktides ja reeglites
- Võib vastutada sertifitseerimise eest
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast koolitatavas valdkonnas töötamise kogemust

AT - Instruktorid-koolitajad - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	39/8	2 362	2 079	2 245	2 380	2 504	2 691	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	39/8	28 348	24 948	26 936	28 561	30 047	32 291	
Seadusejärgne lisatasu	13/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/4	1 097			950			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	39/8	28 850	25 333	27 371	29 011	31 088	33 032	
Muutuvpalga osakaal	39/8	2%	0%	0%	2%	3%	3%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	16/6	6%	0%	1%	5%	11%	13%	
Aasta kogupalga muutus	16/6	7%	-3%	0%	5%	14%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ISIKUTE TEENINDAMINE JA TAOTLUSTE MENETLEMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teenindada, juhendada ning nõustada füüsilisi ja juriidilisi isikuid ning menetleda taotlusi ja avaldusi füüsilistele või juriidilistele isikutele õiguste andmiseks või äravõtmiseks.

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - I

Administraator, spetsialist

- Teenindab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt standarditele ja protseduuridele, saadud juhistele ja töökäskudele
- Võtab vastu ja kontrollib isikute avaldusi tõendite, teatiste ja muude selliste dokumentide saamiseks ning koostab ja väljastab tõendeid, teatise ja muid sarnaseid dokumente oma volituste piires
- Võtab vastu dokumente ja kontrollib dokumentides sisalduvate andmete õigsust ning vajaduse korral kogub lisaandmeid
- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid lihtsamates küsimustes vastavalt antud volitustele ja kehtivatele kordadele, vajaduse korral suunab küsimused edasi tegelemiseks valdkonna spetsialistidele
- Võib kanda andmekogusse isikute andmeid, vajaduse korral teha neis muudatusi või parandusi ning väljastada andmekogust isikute andmeid
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ning asutusesisest väljaõpet

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	24/9	1 449	1 060	1 230	1 530	1 617	1 799	
Garanteeritud tasud	2/1							
Aasta põhipalk	24/9	17 418	12 720	14 760	18 363	19 400	21 782	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	21/9	1 152	837	975	1 000	1 123	1 900	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	24/9	18 491	13 705	16 575	19 346	19 750	22 957	
Muutuvpalga osakaal	24/9	6%	3%	5%	5%	7%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	21/9	5%	0%	0%	3%	8%	10%	
Aasta kogupalga muutus	21/9	4%	-1%	0%	1%	8%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - II

Infoteenindaja, konsultant, spetsialist

- Teenindab ja juhendab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt nende küsimustele ja vajadustele ning vastab nende infopäringutele
- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid lihtsamates küsimustes
- Vaatab läbi avaldusi, taotlusi, lahendab lihtsamaid kaebusi, probleeme ja probleemseid olukordi vastavalt antud volitustele või pakub välja võimalusi nende lahendamiseks
- Võtab vastu ning valmistab menetluseks ette taotlusi ja dokumente, kontrollib dokumentide ja andmete õigsust ning vajaduse korral kogub lisaandmeid
- Hindab ja otsustab, kas esitatavad dokumendid vastavad õigusaktides sätestatud nõuetele, ning vajaduse korral täpsustab andmeid
- Koostab teatise ning teeb nõutavate registreerimistoimikute ja muude dokumentide koopialid ja väljavõtteid
- Võib menetleda väärtegusid
- Võib hallata kliendilepinguid ning nõustada juriidilisi ja füüsilisi isikuid nende sõlmimisel
- Võib koostada ja väljastada arveid klientidele
- Töö eeldab keskarharidust ja vähemalt 2-aastast erialast töökogemust

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - II

Töö punktiiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	27/7	1 659	1 500	1 557	1 617	1 767	1 873	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	27/7	19 910	18 000	18 686	19 400	21 200	22 476	
Seadusejärgne lisatasu	3/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/5	1 451		1 013	1 293	1 300		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	27/7	20 549	18 238	19 289	20 140	22 047	23 494	
Muutuvpalga osakaal	27/7	3%	0%	1%	3%	5%	6%	
Müügiboonususte target	N/A							
Müügiboonususte maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	17/6	4%	0%	0%	0%	8%	13%	
Aasta kogupalga muutus	17/6	7%	-1%	0%	2%	9%	21%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - III

Konsultant, spetsialist, peaspetsialist

- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid standardsemates küsimustes
- Annab juriidilistele ja füüsilistele isikutele valdkonnaalast nõu ja teavet
- Selgitab juriidilistele ja füüsilistele isikutele individuaalse kohtumise, ennetustöö, koolituse, õppepäeva või muu nõustamise raames valdkonna regulatsioone ja eeskirju, selgitab võimalusi, pakub alternatiive ning aitab isikuid otsuste langetamisel
- Menetleb juriidiliste ja füüsiliste isikute taotlusi ja avaldusi, hindab infot ja dokumente kogumis ja teeb põhistatud otsuse
- Vaatab läbi päringuid ja kaebusi ning pakub välja võimalusi nende lahendamiseks
- Töö eeldab keskharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - III

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	168/8	1 616	1 463	1 493	1 639	1 713	1 759	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	168/8	19 388	17 557	17 910	19 671	20 550	21 108	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	140/5	1 300		1 194	1 200	1 450		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	168/8	20 182	18 254	19 217	20 597	21 024	21 536	
Muutuvpalga osakaal	168/8	4%	0%	0%	5%	7%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	149/7	6%	0%	0%	7%	10%	12%	
Aasta kogupalga muutus	149/7	5%	0%	0%	5%	11%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - IV

Konsultant, spetsialist, peaspetsialist

- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid keerulisemates küsimustes
- Annab juriidilistele ja füüsilistele isikutele valdkonnaalast nõu ja teavet
- Selgitab juriidilistele ja füüsilistele isikutele individuaalse kohtumise, ennetustöö, koolituse, õppepäeva või muu nõustamise raames valdkonna regulatsioone ja eeskirju, selgitab võimalusi, pakub alternatiive ning aitab isikuid otsuste langetamisel
- Menetleb juriidiliste ja füüsiliste isikute taotlusi ja avaldusi, hindab infot ja dokumente kogumis ning teeb põhistatud otsuse
- Vaatab läbi päringuid ja kaebusi ning pakub välja võimalusi nende lahendamiseks
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - IV

Töö punktiväärtus	184		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	377/13	1 887	1 620	1 665	1 750	1 950	2 399
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	377/13	22 648	19 442	19 980	21 000	23 400	28 786
Seadusejärgne lisatasu	18/4	238			203		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	259/9	1 703	1 039	1 105	1 410	1 500	2 531
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	377/13	23 771	20 194	20 412	21 600	24 810	30 390
Muutuvpalga osakaal	377/13	4%	0%	0%	5%	6%	8%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	350/13	5%	0%	0%	6%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	350/13	6%	0%	0%	4%	9%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - V

Peaspetsialist, vanemkonsultant

- Koordineerib teenindusprotsessi konkreetse teenuse või teema raames ning kontrollib ja koordineerib teenindusstandardi järgimist teenindusüksustes
- Lahendab isikute probleeme mittestandardsetes olukordades
- Nõustab isikuid ja struktuuriüksuse spetsialiste valdkonnaspetsiifilistes või valdkonnaülestes komplekssetes küsimustes ning menetlustoimingute tegemisel võtab vastu kaalukamaid haldusotsuseid
- Nõustab ja teavitab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondlikes ennetusalastes küsimustes ning planeerib ja teeb ennetustööd - loengud, koolitused, infopäevad, projektid
- Omab täielikku ülevaadet asutuse teenustest ja osaleb uute teenuste arendamisel
- Võib teostada järelevalvet teenindusprotsessi üle
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast erialast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - V

	Töö punktiväärtus	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	244	7/1						
Kuu põhipalk		61/10	2 338	2 007	2 178	2 343	2 512	2 562
Garanteeritud tasud		N/A						
Aasta põhipalk		61/10	28 055	24 078	26 142	28 114	30 148	30 738
Seadusejärgne lisatasu		6/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud		N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud		N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud		N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud		47/8	2 468	1 650	1 792	2 162	2 820	3 877
Üle aastased tulemustasud		N/A						
Aasta kogupalk		61/10	30 318	25 092	28 325	30 346	33 409	34 313
Muutuvpalga osakaal		61/10	7%	5%	6%	7%	9%	10%
Müügiboonusude target		N/A						
Müügiboonusude maksimum		N/A						
Tulemustasude target		N/A						
Tulemustasude maksimum		N/A						
Kuu põhipalga muutus		45/9	2%	0%	0%	0%	4%	6%
Aasta kogupalga muutus		50/10	5%	0%	1%	4%	5%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %		N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A						

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VI

Juhataja asetäitja, tippspetsialist, administratiivse vastutusega vanemkonsultant

- Koordineerib teenindusprotsessi konkreetse teenuse või teema raames ning kontrollib ja koordineerib teenindusstandardi järgimist teenindusüksustes
- Lahendab isikute probleeme mittestandardsetes situatsioonides
- Juhendab ja nõustab isikuid ning struktuuriüksuse spetsialiste valdkonnaspetsiifilistes või valdkonnaülestes komplekssetes küsimustes ja menetlustoimingute tegemisel ning võtab vastu kaalukamaid haldusotsuseid
- Nõustab ja teavitab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondlikes ennetusalastes küsimustes ning planeerib ja teeb ennetustööd - loengud, koolitused, infopäevad, projektid
- Osaleb valdkonna juhenddokumentide väljatöötamisel ja tulemuslikkuse analüüsimisel ning võib osaleda seaduseelnõude väljatöötamisel
- Omab täielikku ülevaadet asutuse teenustest ja osaleb uute teenuste arendamisel
- Võib teostada järelevalvet teenindusprotsessi üle
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-5 aastast erialast töökogemust

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VI

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	23/12	2 979	2 512	2 755	2 950	3 313	3 395	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	23/12	35 743	30 142	33 054	35 400	39 750	40 740	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/9	3 429	1 540	2 500	3 100	4 000	5 943	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	23/12	38 315	30 333	33 436	38 358	43 675	45 520	
Muutuvpalga osakaal	23/12	6%	0%	3%	6%	9%	13%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	20/10	3%	0%	0%	0%	5%	9%	
Aasta kogupalga muutus	20/10	3%	-3%	0%	4%	6%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VII

Struktuuriüksuse juht

- Juhib ja planeerib valdkondliku allüksuse tööd
- Lahendab valdkonnas kaebusi ja vaidlusi
- Tagab üksuses teenindamise standarditest ja protseduuridest kinnipidamise
- Juhib ja koordineerib valdkondlikule teenindusele ühtsete juhendmaterjalide, protseduuride, standardite ja meetodikate väljatöötamist
- Teeb ettepanekuid tööprotsesside optimeerimiseks ja klienditeeninduse kvaliteedi parandamiseks
- Korraldab koostööd teiste riigiasutuste ja asutusesiseste üksustega valdkondliku teenuse osutamisel
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VII

Töö punktiväärtus	427		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/4	3 781			3 813		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/4	45 375			45 750		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/4	4 841			4 113		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	8/4	50 216			51 663		
Muutuvpalga osakaal	8/4	10%			8%		
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/4	9%			10%		
Aasta kogupalga muutus	7/4	8%			7%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - ANDMETURVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada infosüsteemide turvalisus.

AT - IT - andmeturve - I

Infosüsteemi turbspetsialist/turbeanalüütik/turbeinsener/turbehaldur/turbeaudiitor

- Analüüsib andmeturbeintsidente
- Võtab osa infosüsteemi turvarevisjonidest
- Õpetab ja nõustab asutuse töötajaid andmeturbealastes küsimustes
- Võib osaleda infosüsteemi projekteerimise ja analüüsi protsessis
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

AT - IT - andmeturve - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	32/8	2 878	2 487	2 500	2 875	3 129	3 302	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	32/8	34 533	29 840	30 000	34 500	37 550	39 620	
Seadusejärgne lisatasu	12/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	21/6	2 269	900	1 330	1 585	3 213	4 323	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	32/8	36 142	31 504	33 558	35 150	37 925	40 730	
Muutuvpalga osakaal	32/8	4%	0%	1%	4%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	23/7	4%	0%	0%	0%	8%	12%	
Aasta kogupalga muutus	23/7	6%	0%	0%	1%	14%	16%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - andmeturve - II

Infosüsteemi turbeekspert/turbe vanemspetsialist

- Lahendab andmeturbeintsidentidega seotud probleeme ja analüüsib komplitseeritud probleeme
- Toetab infosüsteemi jõudluse auditeid
- Töötab välja tugiprotsesse ja raamdokumente infosüsteemi turvalisuse tagamiseks
- Annab eksperdihinnanguid infosüsteemide projekteerimisel ja arendamisel
- Nõustab asutuse juhtkonda ja töotajaid andmeturbealastes küsimustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

AT - IT - andmeturve - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	51/18	3 220	2 755	2 825	3 106	3 361	4 064	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	51/18	38 645	33 064	33 900	37 275	40 329	48 770	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	39/13	3 178	1 760	2 374	2 950	3 945	5 250	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	51/18	40 727	34 230	35 863	39 793	41 925	51 290	
Muutuvpalga osakaal	51/18	5%	0%	1%	6%	8%	10%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	37/15	7%	0%	0%	7%	11%	13%	
Aasta kogupalga muutus	37/15	7%	-1%	2%	9%	11%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - andmeturve - III

Infosüsteemi turbejuht, infosüsteemi turbe vanemauditiir

- Uurib turbeintsidente, analüüsib ja klassifitseerib infosüsteemi riske
- Korraldab infosüsteemi turvarevisjone
- Koordineerib informatsiooni turvet reguleerivate dokumentide väljatöötamist ja säilitamist
- Koordineerib infosüsteemide turvainstrumentide kasutuselevõtmist
- Võtab osa andmeturbenõuete väljatöötamisest
- Võib juhtida struktuuriüksust või koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- On ekspert andmeturbe alal
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 7-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

AT - IT - andmeturve - III

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	56/21	4 153	3 500	3 800	4 000	4 520	4 820	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	56/21	49 838	42 000	45 600	48 000	54 240	57 840	
Seadusejärgne lisatasu	13/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	35/16	3 560	1 138	1 938	3 250	4 625	6 440	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	56/21	52 636	43 860	48 800	53 000	57 600	61 040	
Muutuvpalka osakaal	56/21	5%	0%	2%	4%	8%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	5/1							
Kuu põhipalga muutus	32/17	5%	0%	0%	3%	6%	14%	
Aasta kogupalga muutus	32/17	7%	0%	4%	8%	10%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - ARVUTIGRAAFIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on luua ja hooldada asutuse kodulehekülge ning töötada välja arvutidisaini.

AT - IT - arvutigraafika - I

Kodulehekülje administraator, kujundaja, arvutidisainer, arvutigraafik, AD assistent

- Administreerib kodulehe funktsioneerimist ja/või töötab pildi redigeerimis- ning disainimisprogrammidega
- Muudab ja täiendab kodulehel olevat informatsiooni vastavalt ettekirjutustele
- Töötab vastavalt asutuse kodulehekülje ja graafilise identiteedi nõuetele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - IT - arvutigraafika - I

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/3	1 917						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/3	23 000						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	N/A							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/3	23 000						
Muutuvpalga osakaal	5/3	0%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/2							
Aasta kogupalga muutus	3/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - arvutigraafika - II

Kodulehe disainer, arvutidisainer, veebilehe disainer, (AD) Art Director

- Kujundab kodulehekülge vastavalt etteantud nõudmistele, kasutades selleks spetsiaalset tarkvara
- Arendab asutuse/kliendi veebikeskkonda ja vastutab tehniliste lahenduste eest
- Vajaduse korral teeb kodulehe kujundamisel lihtsamaid programmeerimistöid ja assisteerib CMS-i (Content Management System) arendamisel
- Võib töötada kujundamis- või pilditöötlemis programmidega (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw, Freehand ja muud sarnased)
- Töötab iseseisvalt klientidega ja selgitab välja klientide vajadused
- Vajaduse korral koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust

AT - IT - arvutigraafika - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/7	2 798	2 486	2 625	2 725	3 010	3 092	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	13/7	33 574	29 832	31 500	32 700	36 120	37 104	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/6	2 994	1 681	2 050	2 550	2 900	4 750	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/7	36 192	30 782	33 148	35 000	38 870	41 360	
Muutuvpalga osakaal	13/7	7%	3%	4%	6%	8%	10%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	9/6	4%	0%	1%	4%	7%	8%	
Aasta kogupalga muutus	9/6	4%	-1%	1%	5%	6%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada IT-meeskondade, -struktuuriüksuste ja -talituste juhtimine. Kõigi tasandite juhid vastutavad nende alluvuses olevale struktuuriüksusele kinnitatud eesmärkide saavutamise eest.

AT - IT - juhtimine - I

Meeskonna juht

- Koordineerib meeskonna tööd ning vastutab meeskonna eesmärkide saavutamise ja tööülesannete täitmise eest
- Korrigeerib projektide ajakava ja tegeleb projekti teostuse probleemidega
- Teeb koostööd välispartneritega, et tagada projektide edukas teostus
- Töökohustused hõlmavad peamiselt igapäevaste tegevuste juhtimist
- Võib jälgida eelarve täitmist, koostada projekti hetkeseisu ja edenemise aruandeid
- Võib teha ettepanekuid uute tehnoloogiliste lahenduste kohta
- Juhib kuni kümnest liikmest koosnevat meeskonda
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast IT-alast töökogemust

AT - IT - juhtimine - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	59/11	3 666	3 438	3 518	3 700	3 800	3 914	
Garanteeritud tasud	3/1							
Aasta põhipalk	59/11	44 027	41 259	42 396	44 400	45 600	46 970	
Seadusejärgne lisatasu	21/4	509			302			
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	29/6	4 418	1 850	3 103	3 459	6 570	7 945	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	59/11	46 469	42 000	43 217	45 600	48 944	53 900	
Muutuvpalga osakaal	59/11	5%	0%	0%	3%	7%	13%	
Müügiboonususte target	N/A							
Müügiboonususte maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	22/1							
Kuu põhipalga muutus	31/8	7%	0%	0%	4%	8%	15%	
Aasta kogupalga muutus	31/8	5%	-3%	-2%	1%	8%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - juhtimine - II

IT osakonna juhataja, IT allüksuse juhataja

- Juhib struktuuriüksust (kuluüksust)
- Töökohustused hõlmavad peamiselt töö juhtimist
- Värbab ja juhib ametnikke või töotajaid
- Vastutab pideva tööprotsessi ja püstitatud eesmärkide saavutamise eest
- Kavandab enda alluvuses oleva struktuuriüksuse tegevusi koos teiste üksuse juhtidega
- Tagab ajakohase oskusteabe ja tehnoloogia rakendamise vastavalt püstitatud eesmärkidele
- Võib koostada struktuuriüksuse eelarve projekti ja osaleda strateegilises planeerimises
- Juhib kuni kolmekümnest töötajast koosnevat struktuuriüksust, võib koordineerida välistarnijate tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast IT-alast töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - IT - juhtimine - II

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	67/23	3 909	3 514	3 638	4 000	4 164	4 537	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	67/23	46 916	42 168	43 650	48 000	49 970	54 601	
Seadusejärgne lisatasu	17/5	1 233		284	1 457	1 719		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	43/17	3 523	618	1 500	3 610	4 862	5 936	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	67/23	49 612	44 220	47 622	48 240	52 556	58 718	
Muutuvpalga osakaal	67/23	5%	0%	0%	7%	8%	12%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	1/1							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	40/20	4%	0%	1%	3%	6%	9%	
Aasta kogupalga muutus	40/20	5%	-3%	0%	3%	8%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - juhtimine - III

IT osakonna juhataja, IT arendusjuht, IT talituse juhataja, IT valdkonna juht

- Juhib struktuuriüksust, mis võib koosneda mitmest allüksusest
- Töökohustused hõlmavad nii töö juhtimist kui ka struktuuriüksuse iseseisvat strateegilist juhtimist
- Hindab ja kontrollib ametnike ja töötajate arendamist, oskusteabe arendamist ja kasutamist ning tehnoloogiliste lahenduste väljatöötamist
- Juhendab ja kontrollib tööprotsesside väljatöötamist ja arendamist struktuuriüksuses
- Jälgib projekti edenemist ja teostuse kvaliteeti
- Koostab struktuuriüksuse või talituse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Juhib kuni neljakümnest liikmest koosnevat meeskonda, võib koordineerida välistarnijate tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast IT-alast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - IT - juhtimine - III

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	83/29	4 773	3 920	4 284	4 725	5 175	5 881	
Garanteeritud tasud	2/1							
Aasta põhipalk	83/29	57 290	47 040	51 408	56 700	62 100	70 572	
Seadusejärgne lisatasu	12/4	1 441			1 184			
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	72/24	4 295	1 085	3 013	4 273	5 309	7 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	83/29	60 830	49 320	55 000	57 528	65 436	75 368	
Muutuvpalga osakaal	83/29	6%	0%	2%	6%	8%	11%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	2/1							
Tulemustasude maksimum	12/2							
Kuu põhipalga muutus	68/26	4%	0%	0%	2%	5%	7%	
Aasta kogupalga muutus	69/26	4%	-1%	0%	2%	6%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	2/1							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	2/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - KONSULTANDID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on rakendada ja arendada infotehnoloogia lahendusi.

AT - IT - konsultandid - I

Tehniline konsultant, lahenduste konsultant, IT-konsultant

- Tunneb põhjalikult IT-tooteid ja/või -lahendusi ühes kindlas valdkonnas
- Selgitab välja kliendi vajadused ning defineerib projekti lähteülesande ja mahu
- Dokumenteerib kliendi vajadused
- Toetab lahenduste juurutamisel ja nõustab toodet puudutavates tehnilistes küsimustes
- Osaleb projekti meeskonnas, teeb koostööd asutuse erinevate allüksustega
- Töö eeldab erialast haridus ja vähemalt 1-2-aastane töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - konsultandid - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/6	2 234	2 050	2 113	2 186	2 381	2 467	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	13/6	26 811	24 600	25 350	26 232	28 566	29 600	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/4	1 352			1 412			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/6	27 712	24 850	25 725	27 088	29 829	31 197	
Muutuvpalga osakaal	13/6	3%	0%	0%	3%	5%	6%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/5	5%		0%	5%	5%		
Aasta kogupalga muutus	11/5	4%		0%	2%	8%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - konsultandid - II

Tehniline konsultant, IT-konsultant, konsultant, juurutamise konsultant

- Tunneb põhjalikult IT-tooteid ja/või -lahendusi
- Määrab kindlaks asutuse riist- ja tarkvara ja muud tehnilised vajadused
- Nõustab klienti uute lahenduste loomisel ja rakendamisel
- Võib juhtida iseseisvalt juurutusprojekte
- Hindab kliendi vajadusi ja pakub talle IT-valdkonnas lahendusi
- Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamisega asutuses ja tunneb asutuse protsesse
- Loob ja arendab suhteid klientidega ning toetab müügiprotsessis
- Teeb koostööd asutuse erinevate allüksuste töötajatega
- Töö eeldab erialast haridust ja vähemalt 3-5-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - konsultandid - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	78/25	2 967	2 508	2 633	2 915	3 100	3 420	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	78/25	35 638	30 091	31 600	34 980	37 200	41 440	
Seadusejärgne lisatasu	5/3	1 780						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	54/18	2 436	710	1 331	2 146	3 004	4 790	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	78/25	37 391	30 600	33 241	36 288	40 600	41 974	
Muutuvpalga osakaal	78/25	4%	0%	0%	4%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	52/20	4%	0%	0%	3%	7%	9%	
Aasta kogupalga muutus	52/20	4%	-1%	1%	3%	7%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - konsultandid - III

Konsultatsioonivaldkonna juht, protsesside juhtivkonsultant, IT-juhtivkonsultant

- Vastutab konsultatsioonivaldkonna juhtimise eest
- Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamise asutuses, tunneb põhjalikult asutuse protsesse
- Hindab kliendi tulevikuvajadusi ja pakub talle IT-valdkonnas lahendusi
- Nõustab klienti uute lahenduste loomisel ja rakendamisel
- Juhib mahukaid konsultatsiooniprojekte ühes või mitmes valdkonnas
- Koostab eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Osaleb asutuse üldstrateegia väljatöötamisel
- Töö eeldab erialast haridust ja enam kui 5-aastast töökogemust oma valdkonnas

AT - IT - konsultandid - III

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	28/12	3 603	2 824	3 085	3 394	3 970	4 918
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	28/12	43 231	33 888	37 020	40 725	47 637	59 015
Seadusejärgne lisatasu	4/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/10	3 199	1 450	2 250	3 098	3 383	4 605
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	28/12	45 823	36 990	40 269	41 526	48 037	62 955
Muutuvpalga osakaal	28/12	5%	0%	2%	7%	8%	9%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	17/11	4%	0%	0%	0%	5%	18%
Aasta kogupalga muutus	17/11	3%	-3%	-1%	1%	7%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - PROJEKTJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada IT-projektide juhtimine ja nende järelevalve ning kaasatud poolte omavaheliste suhete korraldamine.

AT - IT - projektijuhtimine - I

IT noorem projektijuht, IT projekti administraator

- Juhib väiksemaid, ent asutuse tegevuse seisukohalt olulisi projekte, mis võivad olla suuremate projektide (näiteks hoolduse projektid) osad
- Vastutab projekti tulemuste eest vastavalt plaanidele, eelarvele, kvaliteedistandarditele ja eesmärkidele
- Vahetab teavet klientidega, võib selgitada eesmärke ja klientide vajadusi ning teha ettepanekuid
- Koordineerib kuni viiest liikmest koosneva meeskonna (tavaliselt asutuse töötajad) tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - projektijuhtimine - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	10/5	2 867		2 733	2 750	2 950		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	10/5	34 400		32 800	33 000	35 400		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/4	3 451			2 674			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	10/5	37 161		34 657	38 688	39 000		
Muutuvpalga osakaal	10/5	7%		5%	6%	8%		
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	3/1							
Kuu põhipalga muutus	9/5	4%		0%	6%	7%		
Aasta kogupalga muutus	9/5	8%		-1%	-1%	16%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - projektijuhtimine - II

IT projektijuht, teostusjuht/arendusjuht

- Juhib tähtsaid ja keerukaid projekte (näiteks arendus- ja teostusprojektid)
- Töötab välja projekti ettepanekute ja pakkumiste dokumente
- Koordineerib projekti ajakava, ressursse ning eelarvet kliendi ja juhtkonnaga
- Korrigeerib ja kohandab tööprotsesse, vältimaks projektide võimalikke probleeme ja riske
- Korraldab tugigruppide, juhtkonna ja tarnijate omavahelisi suhteid
- Vahetab klientidega teavet, võib selgitada projekti eesmärke ja kulutusi ning anda soovitusi
- Annab projektide seisust aru kliendile ja asutuse juhtkonnale
- Juhib kuni kümnest liikmest koosnevat meeskonda (tavaliselt asutuse töötajad)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - projektijuhtimine - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	193/32	3 095	2 630	2 895	3 167	3 281	3 400	
Garanteeritud tasud	7/2							
Aasta põhipalk	193/32	37 163	31 638	34 740	37 999	39 375	40 800	
Seadusejärgne lisatasu	13/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	132/25	2 785	1 141	1 790	2 800	3 502	4 735	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	193/32	38 926	32 880	37 004	39 031	40 960	43 988	
Muutuvpalka osakaal	193/32	4%	0%	1%	4%	7%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	53/1							
Kuu põhipalga muutus	149/29	4%	0%	0%	3%	6%	9%	
Aasta kogupalga muutus	149/29	4%	-3%	1%	4%	8%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - projektijuhtimine - III

IT vanemprojektijuht, projektidirektor

- Juhib suuremahulisi ja asutuse tegevuse seisukohalt kriitilisi projekte, mis on suunatud konkreetsele kliendile või tegevusvaldkonnale ning mis sageli hõlmavad mitmeid all projekte
- Koordineerib projekti pakkumiste väljatöötamist, võib osaleda mastaapsetes läbirääkimistes või võib neid ise läbi viia
- Koordineerib projektide algus- ja lõpukuupäevi juhtkonna ja klientidega
- Annab madalama astme projektijuhtidele eksperdinõuandeid riskijuhtimise vallas
- Töötab välja projekti plaane, eelarveid ja kvaliteedistandardeid ning kontrollib nende täitmist
- Vahetab teavet asjaosalistega, et tagada ressursside kättesaadavus ja vastavus lepingutingimustele
- Juhib kuni kahekümnest liikmest koosnevat meeskonda (tavaliselt nii asutuse kui ka partnerite töötajad)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust vähemalt 5-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - projektijuhtimine - III

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	125/29	3 569	3 096	3 290	3 500	3 688	4 420
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	125/29	42 833	37 152	39 480	42 000	44 256	53 040
Seadusejärgne lisatasu	6/4	689			724		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	81/21	3 110	1 700	2 080	2 605	3 357	5 840
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	125/29	44 875	39 208	41 088	44 050	46 828	54 769
Muutuvpalga osakaal	125/29	4%	0%	0%	5%	6%	8%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	2/1						
Tulemustasude maksimum	3/2						
Kuu põhipalga muutus	79/24	3%	0%	0%	3%	5%	7%
Aasta kogupalga muutus	79/24	4%	-2%	1%	4%	7%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - SÜSTEEMIADMINISTRATSIOON

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada infosüsteemide administreerimine ja hooldus. Ametnikud või töötajad võivad spetsialiseeruda sellistele valdkondadele nagu näiteks keskseadmed, operatsioonisüsteemid, salvestid, kasutajatugi, võrk, infrastruktuur, lahendused, turve.

AT - IT - süsteemiadministratsioon - I

Infosüsteemi nooremadministraator, arvutispetsialist, IT-toe spetsialist, infosüsteemi administraator, infosüsteemi insener

- Haldab tööjaamasid, kohtvõrku või ühte osa suurest süsteemist
- Installeerib, konfigureerib ja hooldab tarkvara ning riistvara
- Seirab süsteemide tööd vastavalt kehtestatud teenuseastmele
- Lahendab lihtsaid probleeme ja edastab keerukamad küsimused kõrgema taseme spetsialistidele
- Nõustab kasutajaid riistvara, võrgu ja tarkvara kasutamises
- Võib asendada süsteemiadministraatorit lihtsate ja piiratud operatsioonide tegemisel
- Võib osaleda suuremate süsteemide kavandamise, teostamise ja testimise protsessides
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust

AT - IT - süsteemiadministratsioon - I

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	33/12	2 273	1 670	1 903	2 400	2 548	2 699	
Garanteeritud tasud	2/1							
Aasta põhipalk	33/12	27 292	20 040	22 830	28 800	30 600	32 486	
Seadusejärgne lisatasu	5/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/8	1 868	999	1 766	1 960	2 430	2 562	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	33/12	28 393	20 139	23 397	30 214	32 402	34 480	
Muutuvpalga osakaal	33/12	3%	0%	0%	3%	6%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	1/1							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	19/9	4%	0%	0%	0%	7%	10%	
Aasta kogupalga muutus	19/9	5%	-1%	0%	5%	9%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemiadministratsioon - II

Infosüsteemi administraator, võrguadministraator, infosüsteemi insener, andmebaasi administraator

- Haldab suhteliselt väikese kasutajate arvu ja koormusega süsteemi
- Installeerib, konfigureerib ja hooldab servereid, operatsioonisüsteeme, tarkvara ja riistvara
- Tagab süsteemide töö katkematuse ja turvapoliitika järgimise
- Kavandab ja käitab süsteemi diagnostikat, lahendab iseseisvalt keerukaid probleeme
- Analüüsib täiustatud versioone ja teeb ettepanekuid nende kasutamiseks, et tagada süsteemi jõudlus ja funktsionaalsus
- Administreerib ja nõustab lõppkasutajaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust ja kvalifikatsioonitunnistuste olemasolu

AT - IT - süsteemiadministratsioon - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	237/29	2 695	2 040	2 400	2 773	2 997	3 287
Garanteeritud tasud	5/2						
Aasta põhipalk	237/29	32 371	24 480	28 800	33 280	35 960	39 439
Seadusejärgne lisatasu	89/8	1 557	195	407	1 675	2 265	2 949
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	142/16	2 648	1 241	2 261	2 743	2 805	3 761
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	237/29	33 941	24 944	29 200	34 800	38 360	42 646
Muutuvpalga osakaal	237/29	4%	0%	0%	4%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	37/1						
Kuu põhipalga muutus	151/26	5%	0%	0%	4%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	151/26	6%	-1%	0%	4%	11%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - süsteemiadministratsioon - III

Infosüsteemi vanemadministraator, UNIX administraator, andmekeskuse administraator, IT-toe meeskonnajuht

- Haldab ja arendab suhteliselt suure kasutajate arvu ning koormusega süsteeme, mis on asutuse töö seisukohalt olulise tähtsusega
- Installeerib, konfigureerib ja hooldab iseseisvalt keerukaid servereid, operatsioonisüsteeme ja muid süsteeme
- Analüüsib ja lahendab keerukaid probleeme, ühilduvuse küsimusi ja automatiseeritud protsessidega seotud probleeme
- Võtab osa suuremahuliste süsteemide arendusprojektide kavandamisest ja teostamisest
- Konsulteerib ja teeb ettepanekuid konkreetsele asutusele sobivate lahenduste suhtes
- Kinnitab rakenduste võrguarhitektuuri ja kontrollib selle vastavust
- Võib juhtida lühiajalisi projekte, mis on seotud süsteemi teostuse ja hooldusega
- Võib osaleda tarnijatega peetavatel läbirääkimistel, lepingu täitmise jälgimisel ja eelarve koostamisel
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - süsteemiadministratsioon - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	223/24	3 448	3 093	3 279	3 454	3 654	3 904	
Garanteeritud tasud	3/3	1 020						
Aasta põhipalk	223/24	41 391	37 116	39 342	41 451	43 913	46 932	
Seadusejärgne lisatasu	91/8	1 909	556	1 168	1 722	2 230	3 446	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	124/18	3 529	710	2 043	3 500	4 067	5 643	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	223/24	44 117	38 958	40 736	44 398	46 581	50 444	
Muutuvpalga osakaal	223/24	6%	0%	2%	4%	8%	12%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	3/1							
Tulemustasude maksimum	19/2							
Kuu põhipalga muutus	133/23	4%	0%	0%	3%	6%	8%	
Aasta kogupalga muutus	135/23	4%	-2%	0%	3%	6%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemiadministratsioon - IV

Infosüsteemi juhtiv administraator, infosüsteemi juhtiv insener, andmekeskuse juhtiv ekspert

- Haldab ja arendab erinevaid mastaapseid infosüsteeme ja nende integratsiooni
- Juhib suure kasutajate arvu ja koormusega infosüsteemide administreerimist, hooldamist ja kasutajatuge
- Pakub lahendusi tarkvara ühilduvusega seonduvatele probleemidele
- Juhib mastaapsete süsteemide arendamist ja projektide optimeerimist
- Võtab osa tarnijatega peetavatest läbirääkimistest ja jälgib lepingute täitmist
- Vastutab protsesside arendamise ja teostamise eest
- Koordineerib struktuuriüksuste omavahelist koostööd
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja üle 5-aastast süsteemi administreerimise kogemust

AT - IT - süsteemiadministratsioon - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	33/10	4 092	3 555	3 789	4 025	4 438	4 748	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	33/10	49 103	42 660	45 474	48 300	53 250	56 970	
Seadusejärgne lisatasu	14/3	3 132						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	22/9	4 125	1 548	2 200	4 350	4 950	6 469	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	33/10	53 308	45 225	47 159	50 475	60 584	63 726	
Muutuvpalga osakaal	33/10	8%	3%	4%	7%	10%	14%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	2/1							
Kuu põhipalga muutus	20/8	3%	0%	0%	1%	4%	7%	
Aasta kogupalga muutus	21/8	3%	0%	0%	1%	6%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - SÜSTEEMIANALÜÜS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on välja töötada ja arendada tarkvara programme.

AT - IT - süsteemianalüüs - I

Noorem süsteemianalüütik, noorem-analüütik, nooremkonsultant

- Kogub ja analüüsib informatsiooni vastavalt etteantud ülesandele
- Teeb lihtsamaid analüüse ja assisteerib vanemanalüütikuid
- Osaleb projekti spetsifikatsioonide koostamisel
- Töötab vanemanalüütiku juhendamise all
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - IT - süsteemianalüüs - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/5	2 165		1 800	2 200	2 425		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/5	25 980		21 600	26 400	29 100		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/4	1 942			2 228			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/5	27 177		24 475	26 837	29 694		
Muutuvpalga osakaal	11/5	4%		2%	2%	6%		
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	4/1							
Kuu põhipalga muutus	7/5	3%		0%	0%	4%		
Aasta kogupalga muutus	7/5	7%		1%	10%	12%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemianalüüs - II

Süsteemianalüütik, rakendustarkvara spetsialist, analüütik, konsultant

- Analüüsib iseseisvalt lihtsamaid süsteeme vastavalt kliendi vajadustele ja konkreetsete projektide eesmärkidele
- Kujundab lihtsamate programmide struktuure ja analüüsib kasutusvõimalusi
- Koostab programmeerimisülesandeid vastavalt projekti plaanile
- Hindab tarkvarapakette kliendikasutuse aspektist ja osaleb projekti spetsifikatsioonide koostamisel
- Võib koostada tellijapoolse lähteülesande ja/või riigihanke nõuded
- Suhtleb arendajaga projekti vältel, täpsustab nõudeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust ja üle keskmise astme asutuse tegevusspetsiifika tundmist

AT - IT - süsteemianalüüs - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	67/15	2 667	2 283	2 521	2 660	2 819	2 982	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	67/15	31 998	27 400	30 246	31 920	33 825	35 782	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	47/12	1 628	530	920	1 398	2 453	2 836	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	67/15	33 024	27 987	31 028	32 804	34 918	37 646	
Muutuvpalga osakaal	67/15	3%	0%	0%	3%	5%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	16/1							
Kuu põhipalga muutus	45/12	3%	0%	0%	3%	4%	4%	
Aasta kogupalga muutus	45/12	5%	2%	3%	5%	7%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemianalüüs - III

Vanem süsteemianalüütik, süsteemi disainer, vanemanalüütik, vanemkonsultant

- Analüüsib asutuse süsteeme
- Kujundab ja analüüsib programmide struktuure ja kasutusvõimalusi
- Planeerib ja kavandab programmeerimisülesandeid, vajaminevaid aja- ja tööjõuressursse ning analüüsib kasutajate vajadusi
- Disainib terviksüsteeme
- Võib juhendada madalama astme analüütikute tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast valdkondlikku töökogemust ja väga heal astmel asutuse tegevusspetsiifika tundmist

AT - IT - süsteemianalüüs - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	80/23	3 223	2 813	2 975	3 150	3 470	3 860	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	80/23	38 680	33 754	35 700	37 800	41 640	46 320	
Seadusejärgne lisatasu	4/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	59/17	3 195	1 408	1 747	3 030	3 600	5 136	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	80/23	40 894	35 398	37 117	40 450	45 570	47 910	
Muutuvpalga osakaal	80/23	5%	0%	2%	5%	8%	11%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	11/1							
Kuu põhipalga muutus	59/21	4%	0%	0%	4%	8%	10%	
Aasta kogupalga muutus	59/21	5%	0%	3%	5%	7%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemianalüüs - IV

Juhtiv süsteemianalüütik, tehniline konsultant, juhtivanalüütik, juhtiv konsultant

- Analüüsib asutuse protsesse eesmärgiga arendada neid uute infotehnoloogiliste lahenduste kaudu
- Hindab olemasolevate lahenduste funktsionaalsust
- Osaleb keerukamate süsteemide arhitektuuri loomisel
- Hindab vajalike ressursside olemasolu ja vajadust tulevikus
- Vajaduse korral konsulterib juhtkonda IT arendus-, rakendus- ja hooldusküsimustes
- Võib juhendada analüütikute meeskonda ja nõustada oma valdkonda puudutavates küsimustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 6-aastast valdkondlikku töökogemust ja väga heal astmel asutuse tegevusspetsiifika tundmist

AT - IT - süsteemianalüüs - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	18/8	3 689	3 458	3 598	3 615	3 697	3 989	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	18/8	44 270	41 496	43 170	43 380	44 367	47 868	
Seadusejärgne lisatasu	3/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/5	3 885		1 825	3 400	3 500		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	18/8	46 801	41 744	44 070	45 133	47 114	52 353	
Muutuvpalka osakaal	18/8	5%	0%	1%	3%	7%	10%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	15/7	5%	2%	3%	4%	7%	9%	
Aasta kogupalga muutus	15/7	3%	1%	2%	3%	3%	6%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - SÜSTEEMIARHITEKTUUR

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tegeleda infosüsteemide struktuuri küsimustega ja üldiste tarkvaraarenduse suundade uurimisega. Nendele teenistuskohdadele määratud isikud ei täida programmeerimisega seotud tööülesandeid.

AT - IT - süsteemiarhitektuur - I

Süsteemiarhitekt, tarkvaraarhitekt

- Projekteerib süsteemi asutuses projekti juhtdokumentide raames
- Kavandab süsteemi arendust
- Ametikoht nõuab praktilisi kogemusi süsteemi analüüsis ja programmeerimises
- Nõutavad on teadmised konkreetsete tehnoloogiliste platvormide kohta
- Vajalik on erialane kõrgharidus ja 3-5-aastane töökogemus IT-valdkonnas

AT - IT - süsteemiarhitektuur - I

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	10/6	3 772	3 130	3 213	3 475	4 390	4 710	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	10/6	45 259	37 560	38 550	41 700	52 674	56 516	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/6	2 462	950	1 666	2 244	3 531	4 191	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	10/6	47 754	39 882	40 964	44 751	55 601	58 629	
Muutuvpalga osakaal	10/6	5%	2%	3%	4%	7%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	2/1							
Kuu põhipalga muutus	4/4	5%			2%			
Aasta kogupalga muutus	4/4	6%			3%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemiarhitektuur - II

Vanemsüsteemiarhitekt, vanemtarkvaraarhitekt

- Projekteerib süsteemi asutuses projekti juhtdokumentide raames
- Kavandab süsteemi arendust
- Juhendab ja nõustab madalama taseme spetsialiste
- Ametikoht nõuab praktilisi kogemusi süsteemi analüüsis ja programmeerimises
- Nõutavad on teadmised erinevate tehnoloogiliste platvormide kohta
- Vajalik on erialane kõrgharidus ja vähemalt 5-aastane töökogemus IT-valdkonnas

AT - IT - süsteemiarhitektuur - II

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	52/13	4 266	3 625	3 750	4 186	4 800	4 890
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	52/13	51 196	43 500	45 000	50 229	57 600	58 684
Seadusejärgne lisatasu	12/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	31/10	4 550	2 059	2 680	4 363	5 285	7 408
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	52/13	54 141	45 692	48 000	52 200	61 200	62 253
Muutuvpalga osakaal	52/13	5%	0%	2%	5%	7%	12%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	15/1						
Kuu põhipalga muutus	25/7	3%	0%	0%	3%	4%	6%
Aasta kogupalga muutus	25/7	5%	0%	2%	3%	10%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - süsteemiarhitektuur - III

Juhtiv süsteemiarhitekt, juhtiv tarkvaraarhitekt, arendusjuht

- Tegeleb keeruliste ja mitmetest eriosadest koosnevate süsteemide arhitektuuriga tervikuna
- Loob seoseid funktsionaalse ja tehnilise arhitektuuri vahel
- Loob, dokumenteerib ning edastab süsteemi või tarkvara arendajatele konkreetse süsteemi arhitektuuri kontseptuaalsed alused ning mõttemallid
- Määrab süsteemi tehnilise struktuuri ja komponendid (näiteks tehnoloogilised platvormid, infrastruktuur ja liidesed)
- Määrab rakenduste struktuuri (näiteks tasemed, moodulite jaotus, teekide kasutamine)
- Määrab tarkvara arenduse keskkonna
- Määrab süsteemi tehniliste komponentide (näiteks operatsioonisüsteemid ja andmebaasi haldussüsteem) valiku
- Kavandab süsteemi jõudluse
- Koordineerib tehnoloogiliste lahenduste uurimis- ja arendustöid
- Juhib süsteemiarhitektide meeskonda
- Nõutav on praktiline kogemus süsteemi analüüsis ja programmeerimises ning laialdased teadmised konkreetsete tehnoloogiliste platvormide kohta
- Vajalik on erialane kõrgharidus ja pikaajaline töökogemus IT-valdkonnas

AT - IT - süsteemiarhitektuur - III

Töö punktiväärtus

566

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	54/13	5 118	4 005	4 555	5 167	5 444	5 887
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	54/13	61 416	48 058	54 660	62 000	65 333	70 648
Seadusejärgne lisatasu	6/4	1 936			1 981		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	38/9	5 594	2 800	3 700	4 726	6 044	10 217
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	54/13	65 166	48 670	58 360	64 208	71 045	75 468
Muutuvpalga osakaal	54/13	5%	0%	1%	5%	8%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	2/1						
Kuu põhipalga muutus	38/10	4%	0%	0%	2%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	39/10	6%	0%	2%	5%	11%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - TARKVARA PROGRAMMEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada tarkvara/rakenduste arendus.

AT - IT - tarkvara programmeerimine - I

Noorem-programmeerija, programmeerija, noorem-arendaja

- Kirjutab ja värskendab programme ühe või mitme programmeerimiskeele abil vastavalt ettenähtud normidele ja spetsifikatsioonidele standardseid programmeerimismeetodeid kasutades
- Töötab välja peamisi arvutisüsteeme ja nende tarkvaralahendusi
- Dokumenteerib koodi, on abiks süsteemi dokumentide koostamisel ja koostab lihtsamate programmide spetsifikatsioone
- Testib kirjutatud programme
- Töötab kogenud programmeerija juhendamisel
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - I

	Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	30/6	2 608	2 025	2 107	2 313	2 659	3 484	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	30/6	31 291	24 300	25 280	27 760	31 913	41 813	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	21/4	2 184			1 919			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	30/6	32 642	24 996	26 717	28 547	33 370	44 384	
Muutuvpalga osakaal	30/6	4%	0%	1%	5%	6%	6%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	15/1							
Kuu põhipalga muutus	18/6	6%	1%	2%	4%	6%	12%	
Aasta kogupalga muutus	18/6	4%	0%	1%	3%	6%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - tarkvara programmeerimine - II

Programmeerija, programmeerimisinsener, arendaja, infosüsteemide insener

- Kirjutab, värskendab ja kodeerib iseseisvalt keerukaid programme vastavalt kehtivatele normidele ja spetsifikatsioonidele, kasutades standardseid programmeerimismeetodeid
- Säilitab ja hooldab infosüsteemide salvestisi
- On abiks tarkvara diagnoosimisel ja veaotsingul tootmises, osaleb keerukamates tehnilistes projektides ja nendega seotud koodide kirjutamises
- Töö hõlmab spetsiifilisi protseduure ja mittestandardseid tööülesandeid ning lõpetatud töö sammsammulist hindamist
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	90/12	2 698	2 215	2 451	2 770	3 029	3 078	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	90/12	32 380	26 579	29 414	33 240	36 355	36 940	
Seadusejärgne lisatasu	9/3	1 321						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	56/6	1 627	950	1 093	1 593	2 237	2 339	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	90/12	33 022	26 731	29 793	33 323	37 865	38 046	
Muutuvpalga osakaal	90/12	2%	0%	0%	1%	3%	5%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	37/1							
Kuu põhipalga muutus	57/10	4%	0%	1%	3%	4%	10%	
Aasta kogupalga muutus	57/10	2%	-5%	-2%	2%	4%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - tarkvara programmeerimine - III

Vanemprogrammeerija, tarkvarainsener, vanemarendaja

- Kirjutab ja täiendab keerukamaid programme ning kirjutab koode vastavalt kehtivatele normidele ja spetsifikatsioonidele
- Juhendab ja nõustab algastme programmeerijaid
- Säilitab ja hooldab infosüsteemide salvestisi
- Abistab projekteerimist puudutavate otsuste tegemisel ja võtab osa integraalsete süsteemide projekteerimisest
- Abistab tarkvaraprobleemide tuvastamisel ja veaotsingul tootmises ning osaleb keerukamates tehnilistes projektides ja nendega seotud koodide kirjutamises
- Võib vastutada projekti konkreetse ülesande või tehnilise suuna eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	137/15	3 411	2 608	3 024	3 280	3 723	4 047	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	137/15	40 936	31 296	36 290	39 360	44 678	48 573	
Seadusejärgne lisatasu	17/4	1 608			1 243			
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	92/9	3 447	988	2 899	3 333	4 500	5 113	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	137/15	42 838	31 607	37 970	40 800	47 782	51 280	
Muutuvpalga osakaal	137/15	4%	0%	0%	3%	7%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	37/1							
Kuu põhipalga muutus	86/14	3%	0%	0%	3%	5%	8%	
Aasta kogupalga muutus	87/14	3%	-1%	0%	3%	5%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - tarkvara programmeerimine - IV

Juhtiv programmeerija, programmeerimismeeskonna juht, arendajate töörühma juht

- Kirjutab ja värskendab keerukaid programme ning kirjutab koode
- Juhib ja nõustab töötajaid, et saavutada projekti eesmärgid
- Töötab välja tarkvaraarenduse protsesse ja standardeid, juhib tarkvaraarenduse protsesse ja kontrollib standardite järgimist
- Töötab välja ja jäädvustab arhitektuuri ja projekteerimise lahendusi ning edastab need meeskonnale
- Vahetab teavet huvirühmadega (klient, süsteemiadministraator, tehniline haldus), et tagada projekteerimise ja arhitektuuri vastavus kehtivatele normidele ja abonentide vajadustele
- Võib töötada iseseisvalt või väikestes gruppides koos sama astme töötajatega keerukate ja kriitiliste süsteemide projekteerimisel ja loomisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 6-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - IV

Töö punktiväärtus

427

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	25/6	4 371	3 775	3 975	4 325	4 619	5 013
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	25/6	52 450	45 300	47 700	51 900	55 425	60 150
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/3	4 015					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	25/6	54 383	45 829	49 235	55 119	59 359	62 200
Muutuvpalga osakaal	25/6	3%	0%	1%	4%	6%	7%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/4	1%			1%		
Aasta kogupalga muutus	15/4	4%			2%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - TEENUSTE TUGI

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on lahendada lõppkasutajate probleeme konkreetsete infosüsteemide vallas.

AT - IT - teenuste tugi - I

*Kasutajatoe noorempetsialist, konsultatsioonipunkt (konsultatsioonipunkti operaator),
infosüsteemide nooremkonsultant*

- Registreerib lõppkasutajate probleeme, lahendab lihtsamaid küsimusi, suunab ülejäänud küsimused edasi
- Töötab andmebaasidega, teeb päringuid vastavalt nõudmisele, teeb lihtsamat andmetöötlust
- Teavitab lõppkasutajaid süsteemi muudatustest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - IT - teenuste tugi - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/6	2 117	1 638	1 674	1 973	2 335	2 740	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	13/6	25 400	19 650	20 085	23 670	28 020	32 880	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/4	2 874			3 215			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/6	27 367	20 016	21 057	24 967	31 125	37 118	
Muutuvpalga osakaal	13/6	6%	0%	1%	7%	11%	12%	
Müügiboonususte target	N/A							
Müügiboonususte maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	9/5	4%		3%	3%	4%		
Aasta kogupalga muutus	9/5	7%		3%	3%	10%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - teenuste tugi - II

Kasutajatoe spetsialist, rakenduste administraator, infosüsteemi administraator, infosüsteemi konsultant

- Lahendab iseseisvalt rakendustega seotud tehnilisi probleeme
- Vastab lõppkasutajate keerukamatele päringutele
- Võtab osa rakenduse testimisest, analüüsimisest ja installeerimisest
- Õpetab ja nõustab lõppkasutajaid
- Teeb rakenduste lihtsamaid konfiguratsiooni muudatusi, võib administreerida pääsuõigusi
- Analüüsib süsteemi funktsionaalset ja tehnilist toimimist ning pakub välja lahendusi
- Võib anda hinnanguid lahendustele ja neid aktsepteerida
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - teenuste tugi - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	327/34	2 319	2 032	2 150	2 281	2 481	2 626	
Garanteeritud tasud	31/1							
Aasta põhipalk	327/34	27 846	24 380	25 800	27 375	29 775	31 515	
Seadusejärgne lisatasu	80/5	430		141	475	660		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	212/25	2 007	706	1 100	1 892	2 467	3 458	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	327/34	29 269	26 018	26 994	28 300	30 910	32 993	
Muutuvpalga osakaal	327/34	5%	0%	0%	4%	7%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	1/1							
Tulemustasude maksimum	65/2							
Kuu põhipalga muutus	244/33	5%	0%	2%	4%	8%	11%	
Aasta kogupalga muutus	244/33	6%	0%	1%	4%	8%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - teenuste tugi - III

Kasutajatoe vanemspetsialist, IT teenusejuht, konsultatsioonipunkti juhataja, rakenduste vanemadministraator

- Juhib teenuse osutamise protsessi ja töötajaid
- Tagab süsteemi kasutajate probleemide lahendamise kooskõlas kehtivate standarditega
- Koordineerib teabe vahetamist tarnijate, struktuuriliste tugiüksuste ja lõppkasutajatega
- Hindab ja kontrollib lahendusi ning kinnitab need
- Tagab turvameetmete rakendamise ja pideva kontrolli seoses rakenduste kasutamise ja andmete salvestamisega
- Õpetab ja koolitab tugipersonali
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - teenuste tugi - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	135/25	2 781	2 400	2 540	2 770	2 950	3 126	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	135/25	33 376	28 800	30 480	33 240	35 400	37 517	
Seadusejärgne lisatasu	6/3	820						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	98/20	2 472	1 303	1 650	2 374	3 006	4 137	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	135/25	35 317	30 087	31 695	34 147	38 050	40 891	
Muutuvpalka osakaal	135/25	5%	0%	2%	6%	8%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	103/20	5%	0%	1%	4%	7%	10%	
Aasta kogupalga muutus	103/20	5%	-1%	1%	5%	8%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - TESTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kontrollida ja testida väljatöötatud programmi või IT-rakendust.

AT - IT - testimine - I

Noorem testija

- Testib lihtsamaid infosüsteeme vastavalt etteantud ülesandele ja spetsifikatsioonile
- Omab üldisi teadmisi infosüsteemide kohta
- Informeerib testimise käigus esile kerkinud probleemidest
- Tegemist on algaja astmel tehtava tööga, kus eelnev töökogemus ei ole vajalik
- Üldjuhul on sellel tasemel ülikooli tudengid või äsja ülikooli lõpetanud inimesed, kes töötavad kõrgema astme spetsialistide juhtimise all

AT - IT - testimine - II

Testija, kvaliteedi tagamise spetsialist, infosüsteemi kvaliteedi spetsialist

- Testib lihtsamaid infosüsteeme vastavalt etteantud ülesandele ja spetsifikatsioonile
- Tunneb heal tasemel infosüsteemide ülesehitust ning talituspõhimõtteid
- Võib ette valmistada lihtsamaid testspetsifikatsioone
- Informeerib testimise käigus esile kerkinud probleemidest
- Töötab kogenud spetsialisti juhendamisel
- Vajalik on kuni 2-aastane töökogemus oma valdkonnas

AT - IT - testimine - II

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	36/11	2 470	2 300	2 375	2 462	2 645	2 700	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	36/11	29 684	27 600	28 750	29 540	31 740	32 400	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	29/9	2 489	1 532	1 957	2 356	2 500	3 300	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	36/11	31 585	28 700	29 650	31 029	33 317	33 670	
Muutuvpalga osakaal	36/11	6%	0%	2%	5%	8%	10%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	12/1							
Kuu põhipalga muutus	18/8	8%	0%	0%	5%	12%	20%	
Aasta kogupalga muutus	18/8	12%	2%	4%	7%	14%	22%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - testimine - III

Vanem testija, analüütik-testija, vanem kvaliteedi tagamise spetsialist, kliendikonsultant

- Testib iseseisvalt infosüsteeme vastavalt etteantud spetsifikatsioonile
- Tunneb väga hästi keerukamate infosüsteemide ülesehitust ning talituspõhimõtteid
- Osaleb testspetsifikatsioonide koostamisel
- Teeb koostööd süsteemiarendajatega (programmeerijad ja süsteemianalüütikud), informeerib neid tekkinud probleemidest
- Vajalik on kuni 5-aastane töökogemus oma valdkonnas

AT - IT - testimine - III

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	40/8	2 726	2 340	2 513	2 681	2 841	3 178	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	40/8	32 714	28 080	30 150	32 175	34 095	38 130	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	34/7	2 790	1 340	1 870	2 446	3 377	4 596	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	40/8	34 830	30 635	32 263	33 752	36 063	40 478	
Muutuvpalka osakaal	40/8	6%	3%	5%	5%	8%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	4/1							
Kuu põhipalga muutus	22/7	4%	0%	1%	3%	4%	10%	
Aasta kogupalga muutus	22/7	7%	-1%	1%	6%	9%	16%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - testimine - IV

Testijuht, juhtivtestija, kvaliteedi tagamise grupijuht, vanem kliendikonsultant

- Töötab välja ja juurutab infosüsteemide testimise metoodika
- Juhib keerukate infosüsteemide testimist
- Suhtleb tellija ning arendus- ja tugimeeskondadega, tagamaks testide vastavus süsteemi funktsionaalsusele ning testimise sujuv läbiviimine
- Koordineerib ja juhib süsteemi testspetsifikatsioonide koostamist
- Tunneb põhjalikult infosüsteemide ülesehitust ja talituspõhimõtteid
- Võib juhendada madalama astme testijaid
- Vajalik on enam kui 5-aastane töökogemus oma valdkonnas

AT - IT - testimine - IV

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/3	3 380					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/3	40 560					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/3	3 992					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/3	44 552					
Muutuvpalga osakaal	5/3	9%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/3	6%					
Aasta kogupalga muutus	5/3	7%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - ÜLDTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk IT valdkonnas on selline, millele on keeruline teenistuskohdade klassifikaatorist konkreetset teenistusgruppi määrata. Siia võivad kuuluda spetsialistid sellistest valdkondadest nagu näiteks tootejuhtimine, protsessijuhtimine, agiilsed meetodid, eetiline häkkimine vm. Teenistuskohad paigutatakse ülesannete täitmiseks vajaliku oskusteabe, ülesannete keerukuse ja vastutuse alusel.

AT - IT - üldtööd - I

Spetsialist

- Töötab iseseisvalt instruksioonide põhjal
- Kogub ja analüüsib informatsiooni vastavalt etteantud ülesandele
- Pakub välja lahendusi probleemide lahendamiseks ja kooskõlastab need
- Töötab vanemspetsialisti juhendamise all
- Võib osaleda oma tööga seotud valdkonna arendustegevuses, andes valdkondlikku sisendit
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast praktilist töökogemust

AT - IT - üldtööd - I

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 190					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	26 280					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	27 583					
Muutuvpalga osakaal	3/3	4%					
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	1/1						
Aasta kogupalga muutus	1/1						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - üldtööd - II

Kogenud spetsialist

- Rakendab erialast oskusteavet erialaste probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks
- Otsib lahendusi oma valdkonna keerukatele probleemidele
- Viib ellu valdkondlikku praktikat ja arendab valdkonda
- Toetab lahenduste juurutamisel ja nõustab tehnilistes küsimustes
- Vastutab oma töö tulemuste eest vastavalt plaanidele, eelarvele, kvaliteedistandarditele ja eesmärkidele
- Võib juhendada madalama taseme spetsialiste
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - üldtööd - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/10	2 504	1 980	2 225	2 455	2 869	3 020
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	16/10	30 042	23 760	26 700	29 460	34 425	36 240
Seadusejärgne lisatasu	3/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/6	1 524	500	733	871	2 477	3 200
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	16/10	31 037	24 577	27 175	31 380	34 500	36 540
Muutuvpalga osakaal	16/10	3%	0%	0%	2%	4%	8%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/6	5%	0%	0%	3%	9%	13%
Aasta kogupalga muutus	8/6	4%	-4%	-3%	2%	11%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - üldtööd - III

Tippspetsialist, ekspert

- On ekspert, omades laialdasi teadmisi oma valdkonnas
- Analüüsib ja lahendab oma valdkonna keerukaid probleeme
- Konsulteerib ja teeb ettepanekuid asutusele sobivate lahenduste osas
- Võtab osa valdkonda arendavatest projektidest
- Võib vastutada madalama taseme spetsialistide töötulemuste eest
- Võib planeerida ja kavandada arendusi oma valdkonnas
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja pikaajalist valdkondlikku töökogemust

AT - IT - üldtööd - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	37/12	3 114	2 517	2 692	2 886	3 263	3 620	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	37/12	37 367	30 200	32 301	34 638	39 150	43 440	
Seadusejärgne lisatasu	7/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	19/9	2 318	790	1 105	2 650	3 717	3 760	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	37/12	38 895	32 444	33 151	36 364	39 994	43 975	
Muutuvpalga osakaal	37/12	4%	0%	1%	4%	6%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/7	3%	0%	0%	0%	4%	7%	
Aasta kogupalga muutus	11/7	2%	-3%	-1%	2%	6%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - üldtööd - IV

Juhtivspetsialist, juhtiv ekspert, IT- valdkonnajuht, tooteomanik

- On tippekspert, omades laialdasi teadmisi oma valdkonnas
- Vastutab konkreetse valdkonna sisulise juhtimise eest
- Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamisega asutuses või valitsemisalas, tunneb põhjalikult asutuse/valitsemisala protsesse
- Hindab asutuse või valitsemisala tulevikuvajadusi ja pakub asjakohaseid IT valdkonna lahendusi
- Koostab oma valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist
- Vastutab protsesside eest oma valdkonnas
- Võib juhtida projekte
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab erialast haridust ja enam kui 5-aastast töökogemust oma valdkonnas

AT - IT - üldtööd - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	57/11	3 712	3 200	3 548	3 711	3 999	4 050	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	57/11	44 542	38 400	42 571	44 533	47 991	48 600	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	51/8	3 416	1 875	2 484	3 372	4 089	5 702	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	57/11	46 978	40 088	44 463	46 767	49 521	53 600	
Muutuvpalga osakaal	57/11	5%	0%	1%	5%	8%	10%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	44/8	6%	1%	1%	3%	8%	16%	
Aasta kogupalga muutus	44/8	7%	0%	2%	3%	7%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - KOMMUNIKATSIOONI JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on kavandada ning korraldada asutuse teabe levitamise ja suhtekorraldusalast tegevust.

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - I

Pressiesindaja, noorem-kommunikatsioonispetsialist, infospetsialist

- Valmistab ette infomaterjale, pressiteateid ja asutuse aastaaruande materjale
- Osaleb asutuse tutvustamisega seotud ürituste organiseerimisel
- Korraldab infolevi asutuses (näiteks siseleht, intranet)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/8	2 207	1 816	1 923	2 167	2 356	2 690
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/8	26 488	21 792	23 070	26 000	28 275	32 280
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/5	3 269		1 880	2 700	4 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/8	28 746	22 716	24 435	28 050	30 675	37 750
Muutuvpalga osakaal	14/8	7%	0%	2%	8%	10%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/6	3%	0%	1%	3%	5%	6%
Aasta kogupalga muutus	9/6	5%	-2%	-1%	0%	11%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - II

Kommunikatsioonispetsialist, infonõunik, meedianõunik

- Korraldab avalikkusele suunatud üritusi ja teabepäevi
- Korraldab ja haldab asutuse sise- või välisveebi
- Viib ellu avalike suhete poliitikat ja plaane
- Valmistab ette materjale meedia jaoks, pressiteateid ja asutusesiseseid materjale
- Võib korraldada suhtlemist pressi ja avalikkusega Eestis ja Eestist väljapoole
- Võib osaleda avalike suhete poliitika väljatöötamisel
- Võib nõustada asutuse töötajaid ja juhtkonda avalike suhete ja kommunikatsiooni küsimustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	165/63	2 380	1 705	2 220	2 438	2 664	2 858
Garanteeritud tasud	5/2						
Aasta põhipalk	165/63	28 595	20 460	26 640	29 250	31 965	34 296
Seadusejärgne lisatasu	25/6	1 171	57	345	1 102	1 488	2 354
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	90/42	1 624	320	905	1 373	2 395	3 267
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	165/63	29 611	20 921	27 445	30 469	33 645	35 880
Muutuvpalga osakaal	165/63	3%	0%	0%	2%	5%	8%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	107/49	3%	0%	0%	2%	5%	8%
Aasta kogupalga muutus	107/49	4%	-2%	1%	3%	7%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - III

Kommunikatsioonijuht, kommunikatsioonijuht väikeses ja keskmise suurusega (kuni 500 töötajat) organisatsioonis, meedianõunik

- Töötab välja avalikkusega suhtlemise strateegia
- Koostab suhtekorralduse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Juhib avalike suhete projekte
- Valib koostööpartnereid oma valdkonnas
- Korraldab suhtlemist pressi ja avalikkusega Eestis ja Eestist väljapoole
- Nõustab asutuse töötajaid ja juhtkonda avalike suhete ja kommunikatsiooni küsimustes
- Koostab ja toimetab artikleid, kõnesid ja kommentaare
- On oma valdkonna ekspert ja avaldab strateegilist mõju asutuse pikaajaliste eesmärkide saavutamisele (näiteks võib spetsialiseeruda lobby-tööle)
- Võib juhtida meeskonda
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust valdkonnas

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	146/61	3 079	2 400	2 800	3 130	3 400	3 600
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	146/61	36 986	28 800	33 600	37 560	40 800	43 200
Seadusejärgne lisatasu	16/5	982		260	307	991	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	89/42	2 411	1 115	1 600	2 000	3 150	4 320
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	146/61	38 574	30 200	35 325	39 200	42 700	46 350
Muutuvpalga osakaal	146/61	4%	0%	0%	4%	6%	8%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	96/48	5%	0%	0%	4%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	96/48	6%	-1%	1%	6%	10%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - IV

Kommunikatsioonijuht, suures (üle 500 töötaja) organisatsioonis või suures valitsemisalas

- Juhib avalike suhete, meedia infoüksust või struktuuriüksust
- Töötab välja avalike suhete strateegia terve asutuse jaoks
- Koostab eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Valib koostööpartnereid oma valdkonnas
- Koostab ja viib ellu meedia- ja kommunikatsiooniplaane
- Vastutab asutuses kõigi avalike suhetega seotud tegevuste eest (info ajakirjandusele, siseinfo ringlus ja muud sarnast)
- Konsulteerib asutuse juhtkonda avalikkusega suhtlemise küsimustes, sealhulgas strateegilise kommunikatsiooni küsimustes
- Planeerib meetmeid laialdaseks avalikkusega suhtlemiseks ja kontrollib nende kasutamist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	25/22	4 118	3 729	3 900	4 000	4 368	4 595	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	25/22	49 417	44 742	46 800	48 000	52 410	55 140	
Seadusejärgne lisatasu	3/3	661						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	19/16	4 107	1 875	2 496	3 924	5 025	6 640	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	25/22	52 494	46 920	48 309	50 960	55 868	57 879	
Muutuvpalga osakaal	25/22	6%	0%	0%	5%	9%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	21/19	3%	0%	0%	2%	4%	9%	
Aasta kogupalga muutus	21/19	4%	-2%	-1%	5%	7%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - KONSERVEERIMINE JA RESTAUREERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on planeerida, teha ja dokumenteerida konserveerimis- ja restaureerimistöid.

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - I

Konservator

- Valib koos juhendajaga sobivad konserveerimis- ja restaureerimismeetodid ja töövõtted
- Määrab kindlaks konserveerimise riskid ja ohud
- Dokumenteerib tehtud töid
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust ja/või konservaatori 3. astme kutset

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - II

Konservaator, konserveerimise ja restaureerimise juhtivspetsialist

- Valib iseseisvalt konserveerimis- ja restaureerimismeetodid ning kasutab neid
- Kavandab, analüüsib ja dokumenteerib konserveerimis- ja restaureerimistöid ning vajaduse korral koostab eelarve
- Nõustab ja juhendab arhivaalide konserveerimise, säilitamise ja kasutamise küsimustes
- Määrab kindlaks konserveerimise riskid ja ohud
- Rakendab säilituspõhimõtteid
- Võib osaleda juhendmaterjalide koostamisel
- Esineb seminaridel ja avaldab konserveerimis- ja restaureerimisalaseid kirjutisi
- Töö eeldab keskharidust või kutsekõrgharidust ja/või konservaatori 5. astme kutset

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - II

	Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk		N/A						
Kuu põhipalk		8/3	1 641					
Garanteeritud tasud		2/1						
Aasta põhipalk		8/3	20 064					
Seadusejärgne lisatasu		N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud		N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud		N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud		N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud		5/3	726					
Üle aastased tulemustasud		N/A						
Aasta kogupalk		8/3	20 664					
Muutuvpalka osakaal		8/3	3%					
Müügiboonusude target		N/A						
Müügiboonusude maksimum		N/A						
Tulemustasude target		N/A						
Tulemustasude maksimum		N/A						
Kuu põhipalga muutus		7/2						
Aasta kogupalga muutus		7/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %		N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A						

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - III

Konservaator, konserveerimise ja restaureerimise tippspetsialist

- Valib iseseisvalt konserveerimis- ja restaureerimismeetodeid ning arendab ja kasutab neid
- Dokumenteerib, analüüsib ja korraldab konserveerimis- ja restaureerimistegevust
- Rakendab säilituspõhimõtteid ja koostab juhendmaterjale
- Nõustab ja juhendab arhivaalide konserveerimise, säilitamise ja kasutamise küsimustes
- Esineb seminaridel ja avaldab kirjutisi
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja/või konservaatori 6. astme kutset

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	55/7	1 679	1 540	1 600	1 657	1 698	1 841
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	55/7	20 146	18 480	19 200	19 880	20 371	22 087
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	38/5	565		500	576	800	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	55/7	20 476	18 826	19 888	20 331	20 487	22 277
Muutuvpalga osakaal	55/7	2%	0%	0%	1%	3%	3%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	50/7	4%	0%	1%	3%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	50/7	4%	1%	1%	2%	6%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - IV

Valdkonnajuht

- Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- Koordineerib alluvate tööd
- Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse kohta
- Koostab statistilisi aruandeid
- Osaleb valdkonnapoliitika kujundamises ja elluviimises
- Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes
- Osaleb asutusesiseste ja asutuste vaheliste tööühmade töös
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitavalt konservaatori 6. astme kutset või arhivaari kutsestandardi 7. astme kutset

AT - KOOSTÖÖ KORRALDAMINE JA RAHVUSVAHELISTE SUHETE ARENDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on arendada ja korraldada koostööd, luua ja hoida suhteid riigisiseste ja rahvusvaheliste institutsioonide ja organisatsioonidega ning riikidega.

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - I

Spetsialist

- Esindab oma valdkonda teistes asutustes või organisatsioonides informatsiooni hankimisel ja edastamisel konkreetse tööülesandega saadud volituste piires
- Hoiab kontakte koostöösse kaasatud institutsioonide ja isikutega Eestis või välismaal
- Valmistab ette ja korraldab kohtumisi ja teisi üritusi koostöö küsimustes
- Valmistab ette tööruhmade sisudokumente
- Korraldab tööruhmade ja koostööprojektide dokumentatsiooni haldamist
- Korraldab tööruhmade, programmide ja komisjonide tööd ning kogub, analüüsib ja valmistab selleks ette vajalikku informatsiooni
- Võib suunata ja korraldada suhtlust ja koostööd erinevate partnerite vahel riigiabi, Euroopa Liidu fondide ja muude sarnaste koostööprojektide ja programmide raames vastavalt töökorrale ja juhenditele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - I

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/4	2 190				2 106		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	19/4	26 286				25 271		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/3	1 451						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/4	27 356				26 262		
Muutuvpalga osakaal	19/4	4%				4%		
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/4	5%				2%		
Aasta kogupalga muutus	11/4	5%				2%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - II

Nõunik, spetsialist, ekspert

- Koordineerib ja korraldab koostööd valitsemisala konkreetses valdkonnas või valitsemisalade üleselt riigi sees ning osaleb rahvusvahelises koostöös
- Planeerib ja kavandab tegevusi lähtuvalt valdkonna strateegiast ja pikemaajalistest tegevusplaanidest ning tagab oluliste ürituste toimumise
- Kogub, analüüsib ja haldab valdkonna infot
- Nõustab valdkonna teenistujaid ja erinevaid partnereid valdkonda puudutavates küsimustes
- Võib tutvustada valdkonda ja käimasolevaid programme või muud sellist erinevates infokanalites
- Võib korraldada koolitusi, täiendusõppeprogramme, seminare ja infopäevi
- Võib koostada planeeritud tegevuste, ürituste või muu sellise eelarve ja jälgida sellest kinnipidamist
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust, 2-aastast töökogemust seotud valdkonnas

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	64/25	2 542	1 880	2 200	2 475	2 834	3 300	
Garanteeritud tasud	3/1							
Aasta põhipalk	64/25	30 524	22 560	26 400	29 700	34 013	39 600	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	34/17	2 246	615	1 467	1 900	2 750	3 693	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	64/25	31 898	23 460	27 600	30 000	34 950	43 124	
Muutuvpalga osakaal	64/25	4%	0%	0%	4%	6%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	41/19	6%	0%	1%	6%	9%	12%	
Aasta kogupalga muutus	41/19	7%	0%	2%	5%	11%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - III

Nõunik, peaspetsialist, välissuhete juht

- Esindab oma valdkonnas asutust, sh lähetajaministeeriumit, valitsemisala, rahvusvaheliste organisatsioonide ja komisjonide töös ametlikult kinnitatud otsuste ja konkreetsete juhtnööride piires
- Selgitab välja, analüüsib ja vahendab erinevate osapoolte positsioone ning huve
- Analüüsib ja uurib võimalusi koostöösuhete arendamiseks ja täiustamiseks
- Analüüsib valdkonna või teemaga seotud informatsiooni, mis on vajalik edasiste tegevuste planeerimiseks ning koostab kogutud informatsiooni põhjal aruandeid, ülevaateid ja jutupunkte
- Osaleb valdkondlike seisukohtade kujundamisel ja nõustab teisi oma valdkonda puudutavates küsimustes
- Korraldab kohtumisi ja töörühmade kokkusaamisi ning osaleb nende töös
- Koostab aruandeid kohtumiste ja töörühmade töö tulemuslikkuse kohta
- Koordineerib koostööd oma valdkonnas Eestis, välismaal või rahvusvahelistes organisatsioonides vastavalt seatud eesmärkidele
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - III

Töö punktiväärtus	323		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	185/29	3 019	2 600	2 775	2 924	3 250	3 410
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	185/29	36 278	31 200	33 300	35 088	39 000	40 920
Seadusejärgne lisatasu	5/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	137/21	2 755	1 351	1 625	2 749	3 500	4 460
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	185/29	38 037	31 959	33 600	37 173	40 515	44 960
Muutuvpalga osakaal	185/29	4%	0%	0%	4%	7%	9%
Müügiboonususte target	N/A						
Müügiboonususte maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	113/22	4%	0%	0%	2%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	113/22	4%	-2%	0%	4%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - IV

Osakonnajuhataja asetäitja, ekspert

- Esindab oma valdkonda või riiki ametlike seisukohtade piires
- Loob sidemeid, osaleb projektide, programmide ja koostöösuhete algatamises, arendamises ja elluviimises
- Analüüsib valdkondlikku informatsiooni, jälgib valdkonnas toimuvat arengut ja teeb vastavaid kokkuvõtteid ja üldistusi
- Osaleb riiklike ja valdkondlike seisukohtade kujundamisel ning nõustab teisi oma valdkonda puudutavates küsimustes
- Korraldab riigisisest ja/või rahvusvahelist koostööd, kohtumisi, programme ning koostöövõrgustike tööd või koordineerib nende korraldamist
- Juhib töörühmasid, programme või muud sellist vastavalt piiratud volitustele
- Korraldab rahvusvahelist teabevahetust ja lepingute ettevalmistamist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust valdkonnas

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	52/20	3 690	3 150	3 200	3 572	3 756	3 815	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	52/20	44 283	37 795	38 400	42 861	45 075	45 780	
Seadusejärgne lisatasu	3/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	35/15	3 096	710	1 643	2 819	3 867	6 570	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	52/20	46 760	39 640	41 813	43 530	47 972	51 515	
Muutuvpalga osakaal	52/20	5%	0%	2%	5%	8%	10%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	36/18	6%	0%	3%	6%	9%	12%	
Aasta kogupalga muutus	36/18	6%	-1%	4%	7%	10%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - V

Juhataja

- Esindab oma üksust, valdkonda, asutust või riiki ja edendab erinevate valdkondade suhteid üldiste suundade, poliitika ja strateegiliste eesmärkide piires
- Koordineerib oma valdkonna tegevust riigiasutuste ja muude organisatsioonide vahel ning valdkondlike riiklike seisukohtade kujundamisel
- Loob sidemeid ja koordineerib koostööd rahvusvaheliste institutsioonide, organisatsioonide ja projektimeeskondadega
- Juhib struktuuriüksust (kuni 10 teenistajat)
- Omab volitusi riigi nimel lahendada mittestandardseid probleeme ja olukordi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	20/6	3 841	3 300	3 638	3 925	4 100	4 297	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	20/6	46 088	39 600	43 650	47 100	49 200	51 564	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	19/5	3 365		1 860	2 665	4 800		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	20/6	48 892	41 250	45 750	49 530	51 664	55 897	
Muutuvpalga osakaal	20/6	5%	2%	4%	5%	9%	10%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	13/4	2%			1%			
Aasta kogupalga muutus	13/4	2%			0%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - VI

Juhataja

- Esindab oma üksust, valdkonda, asutust või riiki ja edendab erinevate valdkondade suhteid üldiste suundade, poliitika ja strateegiliste eesmärkide piires
- Koordineerib oma valdkonna tegevust riigiasutuste ja muude organisatsioonide vahel ning valdkondlike riiklike seisukohtade kujundamisel
- Loob sidemeid ja koordineerib koostööd rahvusvaheliste institutsioonide, organisatsioonide ja projektimeeskondadega
- Juhib suurt struktuuriüksust (üle 10 teenistuja)
- Omab volitusi riigi nimel lahendada mittestandardseid probleeme ja olukordi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - VI

Töö punktiväärtus	492		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	23/12	4 123	3 603	4 056	4 325	4 419	4 510
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	23/12	49 474	43 236	48 672	51 900	53 025	54 121
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/7	4 062	2 283	2 907	3 900	4 975	5 967
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	23/12	51 825	48 351	51 375	52 628	55 358	59 149
Muutuvpalga osakaal	23/12	5%	0%	0%	5%	8%	11%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/9	4%	0%	0%	2%	5%	11%
Aasta kogupalga muutus	16/9	2%	-1%	-1%	0%	5%	6%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KORRA TAGAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada seadustega kehtestatud kord ja suurendada turvalisust.

AT - Korra tagamine - I

Nooremametnik, spetsialist

- Teostab erineva eesmärgiga (elukoha, alkoholi- ja narkojoobe või muu sellise) kontrollid
- Korraldab ja teeb valvega seotud toiminguid (näiteks elektrooniline valve)
- Osaleb avalikus või kinnises kohas turvalisuse järelevalve teostamises
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Korra tagamine - I

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	33/4	1 699			1 702		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	33/4	20 383			20 426		
Seadusejärgne lisatasu	19/4	536			538		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/3	467					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	33/4	20 803			20 823		
Muutuvpalga osakaal	33/4	2%			2%		
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	28/4	3%			2%		
Aasta kogupalga muutus	28/4	4%			3%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Korra tagamine - II

Arestimaja spetsialist, valvur (RÜ valvur tähistatakse + märgiga), inspektor

- Teostab avalikus või kinnises kohas valdkondliku turvalisuse või aktsiisikaupade järelevalvet
- Jälgib ja analüüsib pidevalt operatiivolukorda süütegude ennetamiseks ja avastamiseks
- Ennetab ja tõkestab süütegude toimepanemist
- Võtab oma pädevuse piires vastu süüteoavaldusi, koostab süüteo kokkuvõtteid ja teisi aruandeid (tulenevad konkreetsetes asutuses kehtivast korrast)
- Teenindab väljakutseid ning osaleb operatsioonidel ja preventiivsetel üritustel
- Võtab vastu süüteoavaldusi ja menetleb väärteo asju oma pädevuse piires
- Võib kontrollida ja koordineerida teiste korrahoitjate (näiteks valvurite ja konvoeerijate) tööd
- Töö eeldab erialast väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused ja/või asutusesisest väljaõpet/erialast praktikat ning 1-2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Korra tagamine - II

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	403/6	2 010	1 824	1 956	2 014	2 071	2 190	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	403/6	24 114	21 891	23 470	24 168	24 849	26 285	
Seadusejärgne lisatasu	312/5	1 398		571	662	1 929		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	84/4	524			546			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	403/6	25 245	22 360	24 440	25 115	27 513	28 259	
Muutuvpalga osakaal	403/6	4%	1%	2%	2%	5%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	228/5	5%		0%	2%	8%		
Aasta kogupalga muutus	228/5	6%		2%	4%	9%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Korra tagamine - III

Kaugpiloot, kiirreageerija, patrullpolitseinik, piirivalvur, piirkonnapolitseinik, valvepolitseinik, veebipolitseinik, vanemvalvur, vaneminspektor

- Teostab avalikus või kinnises kohas valdkondliku turvalisuse või aktsiisikaupade järelevalvet. Objektid ja/või järelevalvatavad isikud võivad olla kõrgendatud riskiga ja/või ebastandardset probleemilahendust ja eriväljaõpet eeldavad
- Jälgib ja analüüsib pidevalt operatiivolukorda süütegude ennetamiseks ja avastamiseks
- Ennetab ja tõkestab süütegude toimepanemist
- Võtab vastu süüteoavaldusi, menetleb väärteo asju ning tegeleb haldus- ja maksumenetlusega oma pädevuse piires
- Teenindab väljakutseid, osaleb operatsioonidel ja preventiivsetel üritustel ning osaleb kriitiliste situatsioonide või suure vastutusega probleemide lahendamisel
- Koordineerib teiste korrakaitsete (näiteks valvurite ja konvoeerijate) tööd ning juhendab madalama taseme spetsialiste
- Töö eeldab erialast väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused ja/või asutusesisest väljaõpet ning vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Korra tagamine - III

Töö punktiväärtus	184		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	1 732/6	2 255	1 953	2 067	2 327	2 348	2 483
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	1 732/6	27 055	23 441	24 803	27 929	28 176	29 797
Seadusejärgne lisatasu	1 666/6	644	150	273	576	672	1 205
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	81/5	1 135		688	867	1 501	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	1 732/6	28 286	25 031	26 326	28 894	29 256	30 932
Muutuvpalga osakaal	1 732/6	4%	3%	3%	4%	6%	6%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	1 431/5	5%		1%	5%	10%	
Aasta kogupalga muutus	1 431/5	8%		4%	9%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Korra tagamine - IV

Väljuht, järelevalve spetsialist, korrapidaja abi, inspektor vahtkonnaülem, arvestuse- ja järelevalve inspektor, ihukaitsja

- Juhib, planeerib ja korraldab ühe operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse või toimkonna tööd
- Tagab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- Korraldab valdkondlike operatsioonide läbiviimist
- Korraldab ja kontrollib avalduste ja teadete lahendamist ning süüteoasjade menetlemist oma pädevuse piires
- Korraldab ja viib läbi instrueerimist, teenistuslike õppepäevi ja sisekoolitusi
- Korraldab ja koordineerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide hooldust ning heakorra tagamist
- Töö võib eeldada kõrgharidust

AT - Korra tagamine - IV

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	93/6	2 272	2 169	2 215	2 264	2 335	2 382	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	93/6	27 258	26 023	26 578	27 163	28 018	28 588	
Seadusejärgne lisatasu	76/6	1 268	338	549	884	1 339	2 582	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	30/4	976			721			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	93/6	28 843	27 295	28 234	28 367	29 498	30 867	
Muutuvpalga osakaal	93/6	5%	3%	3%	4%	6%	9%	
Müügiboonususte target	N/A							
Müügiboonususte maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	75/5	7%		4%	5%	9%		
Aasta kogupalga muutus	75/5	8%		6%	9%	9%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Korra tagamine - V

Väljuht, piirkonnavanem, grupijuht, inspektor-kontaktisik

- Juhib ja korraldab piirkondliku operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse või toimkonna tööd
- Tagab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- Korraldab valdkondlike operatsioonide ja protsesside läbiviimist
- Teostab, korraldab ja kontrollib juhtumikorralduslike (juhtumipõhiste) protsesside läbiviimist, avalduste ja teadete lahendamist ning süüteoasjade menetlemist oma pädevuse piires
- Korraldab ja viib läbi instrueerimist, teenistuslike õppepäevi ja sisekoolitusi
- Korraldab ja koordineerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide hooldust ning heakorra tagamist
- Töö eeldab kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Korra tagamine - V

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	250/7	2 586	2 364	2 438	2 556	2 704	2 847
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	250/7	31 034	28 372	29 259	30 672	32 450	34 158
Seadusejärgne lisatasu	181/6	876	71	91	222	1 526	2 335
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	44/5	1 468		610	664	2 700	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	250/7	32 679	29 695	30 722	31 594	34 591	36 994
Muutuvpalga osakaal	250/7	5%	1%	2%	6%	8%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	193/6	7%	0%	1%	6%	11%	15%
Aasta kogupalga muutus	193/6	9%	1%	4%	8%	12%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Korra tagamine - VI

Talituse juht, kordoni juht, piiripunkti juht, peaspetsialist-korrapidaja, arestimaja juht

- Juhib, planeerib ja korraldab mitme operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse, allüksuse tööd
- Analüüsib ja korraldab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmist
- Juhib ja koordineerib valdkondlike operatsioonide läbiviimist oma vastutuspiirkonnas
- Hindab operatiiv-teenistuslikku suutlikkust ja kvaliteeti, lahendab üleskerkinud küsimusi ja arendab suutlikkust
- Töö eeldab kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Korra tagamine - VI

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	50/4	2 847			2 900		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	50/4	34 159			34 805		
Seadusejärgne lisatasu	47/4	896			866		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/3	617					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	50/4	35 214			35 954		
Muutuvpalga osakaal	50/4	3%			3%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	35/4	4%			4%		
Aasta kogupalga muutus	35/4	4%			4%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Korra tagamine - VII

Politseijaoskonna juht (tähistatakse + märgiga), büroo juht, üksuste juhid, RÜ juht, erinevad osakondade juhid (nt vangistus, järelevalve)

- Juhib turvalisusvaldkonna üksuse tööd
- Planeerib ja suunab oma valdkonna üldist tegevust
- Juhib ja planeerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide korrasolekut ning arengut
- Juhib ja planeerib teenistuslikku täiendus- ja väljaõpet valdkonnas
- Koordineerib koostööd teiste turvalisusega seotud valdkondade ja koostööpartneritega
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - Korra tagamine - VII

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	49/4	3 489				3 315		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	49/4	41 872				39 784		
Seadusejärgne lisatasu	37/4	804				656		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	20/3	890						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	49/4	43 058				41 065		
Muutuvpalga osakaal	49/4	3%				3%		
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	34/4	8%				9%		
Aasta kogupalga muutus	34/4	9%				11%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - KULTUURIÜRITUSTE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusala eesmärk on korraldada kultuuriüritusi, planeerida ja korraldada nende läbiviimist või toetada organisatsiooni nende läbiviimisel.

AT - Kultuuriürituste korraldamine - I

Inspitsient, inspitsient-etenduse juht

- Toetab kultuuriürituse korraldamist ja läbiviimist, toetab kultuurikollektiivi proovide ja esituste ajal, tagab esituse kunstilise ja tehnilise kvaliteedi
- Osaleb uute kultuuriürituste kavandite vastuvõtmisel ja vormistab vajalikud dokumendid
- Jälgib prooviperioodi vältel eri rekvisiitide kasutuselevõtmist vastavalt kavandile
- Planeerib ja haldab proovikava nädalases vaates ning vormistab vajalikud dokumendid
- Tagab kultuuriürituse tõrgeteta toimimise ning kontrollib kõige vajaliku ja kokkulepitu olemasolu ning tehnilist toimimist
- Juhib esitust
- Planeerib väljasõidud ja väljasõitude logistika (ajad, peatused ja muud taolist) ning vormistab vajalikud dokumendid väljasõitude eel ja järel
- Võib vastutada rekvisiitide arvele võtmise ja korrasoleku eest, hoida korras rekvisiidiladu, panna välja etenduseks või prooviks vajalikke rekvisiite ja muud taolist
- Töö eeldab vähemalt esimese astme erialast kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Kultuuriürituste korraldamine - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	12/3	1 603						
Garanteeritud tasud	4/1							
Aasta põhipalk	12/3	19 295						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/3	345						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	12/3	19 611						
Muutuvpalga osakaal	12/3	2%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/3	0%						
Aasta kogupalga muutus	12/3	-3%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kultuuriürituste korraldamine - II

Projektijuht

- Planeerib, juhib ja kontrollib (asutuse) kultuuriürituste (kontserdid, etendused, näitused ja väljasõidud) ettevalmistamist ja läbiviimist. Need võivad olla iseseisvad projektid või osaks suuremas projektis
- Koostab kultuuriürituste toimumiskava ja tööplaani
- Teeb koostööd ja sõlmib vajalikud kokkulepped kultuuriürituste läbiviimiseks toetavate osalistega
- Korraldab kultuuriürituste reklaami ja turundustegevusi (turundusmaterjalide koostamine, sotsiaalmeedia haldamine, reklaampostituste tegemine ja muu selline)
- Võib sisestada kodulehele informatsiooni toimuvate ürituste kohta
- Vastutab oma valdkonna aruannete koostamise ja esitamise eest
- Töö eeldab kultuurisündmuste korraldamise eriala kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ja vähemalt 2 aastast kogemust valdkonnas

AT - Kultuuriürituste korraldamine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	6/3	1 883						
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	6/3	22 860						
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/3	517						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	6/3	23 316						
Muutuvpalga osakaal	6/3	2%						
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/2							
Aasta kogupalga muutus	3/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kultuuriürituste korraldamine - III

Trupijuht, etendusteenistuse juht, projektijuht/produtsent

- Planeerib, juhib ja kontrollib kultuuriürituse ettevalmistamist ja läbiviimist. Projektid on suuremahulised (eelarve, meeskond) ja võivad koosneda väiksematest projektidest
- Koostab kultuuriürituste toimumiskava ja tööplaani
- Kindlustab kultuuriürituste sujuva korralduse nii statsionaaris kui ka väljasõidupaikades
- Peab tööplaani puudutavaid detailseid läbirääkimisi nii organisatsioonisiseste kui ka -välise partneritega ja kinnitab kokkulepped
- Haldab tööplaani ja muudatuste korral informeerib asjassepuutuvaid töötajaid ja väliseid partnereid ning kannab muudatused sisse elektroonilisse tööplaani
- Annab sisendi või sisestab ise kultuuriüritusi puudutava informatsiooni (nt kuu mängukava) piletimüügisüsteemi ja/või kodulehele
- Korraldab kultuurikollektiivi väljasõite ja vormistab selleks vajaliku dokumentatsiooni
- Võib planeerida kultuuriürituse toimumiseks vajalikku loovpersonali ning koostab proovigraafikud ja tööplaani
- Võib sisestada kodulehele informatsiooni toimuvate ürituste kohta
- Võib suhelda klientidega saalide rentimise asjus, vormistada lepingud ja koordineerida personali tegevust ruumide väljarentimisel
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2 aastast töökogemust valdkonnas

AT - Kultuuriürituste korraldamine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	6/6	1 840	1 600	1 650	1 820	2 035	2 100	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	6/6	22 080	19 200	19 800	21 840	24 420	25 200	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/4	828			400			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	6/6	22 632	19 457	20 025	22 090	24 545	26 350	
Muutuvpalga osakaal	6/6	2%	0%	0%	1%	2%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/4	0%			0%			
Aasta kogupalga muutus	4/4	-4%			-5%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kultuuriürituste korraldamine - IV

Korraldusjuht, peaproductsent

- Planeerib, juhib ja kontrollib kultuuriürituse ettevalmistamist ja korraldamist
- Juhib osakonda või püsivat korraldustiimi
- Võib töötada välja eri protseduurikirjeldusi ja vorme tööde planeerimiseks, tegemiseks ning nendest ülevaate saamiseks
- Peab müügikoosolekuid kultuuriürituse planeeritud rahalise tulemi saavutamiseks
- Analüüsib kultuuriürituse toimumiseks vajaliku ressursi (eelarvelised vahendid, inimesed, tehnilised vajadused ja võimalused) olemasolu ja piisavust ning teeb ettepanekuid muutusteks õige tasakaalu saavutamiseks
- Peab ajalis-korralduslikke eelläbirääkimisi kultuuriürituse toimumiseks planeeritava loominguilise personaliga ja valmistab ette lepingute sõlmimise ja tööplaani koostamise
- Võib teha ettepanekuid kultuuriürituse kavast mahavõtmiseks
- Võib olla kaasatud loomenõukogu töösse ja protokollida koosolekuid
- Räägib kultuuriüritust ette valmistava osakonnaga läbi kultuuriürituse tähtajad
- Tagab repertuaari, lavastuste ja küllastajate statistika pidamise vastavalt nõuetele
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5 aastast valdkondlikku töökogemust ja 3 aastast juhtimise sh projektijuhtimise

AT - Kultuuriürituste korraldamine - IV

Töö punktiväärtus 427 Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 157					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	25 880					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	574					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	26 670					
Muutuvpalga osakaal	3/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	1%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	0%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KUNSTILISED OSKUSTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on rakendada oma erialaspetsiifilisi oskusi etendusasutustes, kontserdiorganisatsioonides, filmistuudiotēs, tsirkuses, meedias, salongides ja mujal kunstilistes keskkondades etenduste ettevalmistamisel ja/või teenindamisel.

AT - Kunstilised oskustööd - I A

Kostümeerija, grimmeerija abi

- Järgib väljatöötatud protseduure ja juhiseid etenduskunstide teenindamisel
- Hoiab etendusega seotud vahendid korras ja omab ülevaadet olemasolevatest vahenditest
- Vajaduse korral korraldab etendusega seotud vahendite parandamist või juurde hankimist
- Abistab etenduskunstnikke etenduse ja proovide ajal
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja vähest erialast praktikat

AT - Kunstilised oskustööd - I B

Lavatehnik, lavatööline

- Monteerib ja demonteerib lavastuste lavadekoratsioone ning paigaldab lavadekoratsioone vastavalt lavameistri juhendamisele ja lavaplaanile
- Tagab lavakujunduse õige ja täpse montaaži ja demontaaži
- Kontrollib lavaseadmete tehnilist seisukorda ja vajaduse korral teavitab rikestest
- Osaleb lavakujunduse transportimises ja ladustamises ning vastutab lavatusvahendite korrashoidmise eest
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja vähest erialast praktikat

AT - Kunstilised oskustööd - I B

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	40/4	1 589				1 578		
Garanteeritud tasud	22/1							
Aasta põhipalk	40/4	19 272				19 307		
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	30/3	298						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	40/4	19 628				19 501		
Muutuvpalga osakaal	40/4	2%				2%		
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	32/4	0%				0%		
Aasta kogupalga muutus	32/4	0%				0%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - II A

Vanem kostümeerija, rätsep

- Toetab lavastuse eesmärgi saavutamist, aidates luua etenduskunstniku rollile vastava tegelase karakterit ja rõhutades etenduskunstniku välimust
- Konstrueerib kostüüme ja pakub välja tehnilisi lahendusi, kuidas kunstniku ideed ellu viia
- Kasutab eri õmblustehnikaid ja materjale soovitud tulemuse saavutamiseks
- Teeb koostööd näitlejate ja teiste etendusorganisatsiooni töötajatega sobiva lahenduse leidmisel
- Töötab iseseisvalt jooniste põhjal või teeb ise kunstniku ideevisandi põhjal valmis joonised
- Võib rääkida kaasa materjalide valikul ja materjalide koguse tellimisel
- Hooldab kostüüme, tunneb eri materjale ja tehnoloogiaid ning oskab valida sobiliku viisi esemete hooldamiseks, parandamiseks ja muuks sarnaseks
- Pöörab oma töös tähelepanu rollile, kultuurile, ajaloole, stiilile, kohale ja muule sarnasele
- Töö eeldab keskharidust ja praktilist töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - II A

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	24/3	1 610						
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	24/3	19 329						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	20/3	533						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	24/3	19 649						
Muutuvpalga osakaal	24/3	2%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	24/3	0%						
Aasta kogupalga muutus	24/3	-2%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - II B

Valgustaja, heli- ja videotehnik

- Tagab ürituste (kontserdid, teatri- ja filmietendused, konverentsid, esitlused) kvaliteetse teenindamise oma vastutusvaldkonnas (heli/valgus/video)
- Vastutab heli-/valgusrežiivi salvestamise ja töötlemise eest
- Valib heli/valgustuse/video vallas sobiva tehnoloogilise lahenduse ning paigaldab ja monteerib vastava tehnika
- Vastutab heli/valguse/video valdkonnas tehnika ja tehniliste lahenduste toimimise ja korrasoleku eest
- Töö eeldab keskharidust ja praktilist töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - II B

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	41/7	1 767	1 600	1 600	1 668	1 850	2 080	
Garanteeritud tasud	11/1							
Aasta põhipalk	41/7	21 237	19 200	19 200	20 257	22 200	24 960	
Seadusejärgne lisatasu	5/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	30/4	424			374			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	41/7	21 458	19 346	19 455	20 400	22 649	25 335	
Muutuvpalga osakaal	41/7	1%	0%	0%	1%	2%	2%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	32/7	0%	0%	0%	0%	0%	1%	
Aasta kogupalga muutus	32/7	0%	-2%	0%	0%	1%	1%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - II C

Rekvisiitor

- Tagab ürituste (kontserdid, teatri- ja filmietendused, konverentsid, esitlused) jaoks vajalike rekvisiitide olemasolu
- Hangib vajalikud rekvisiidid või korraldab nende hankimise
- Vastutab vajalike rekvisiitide täpse paigutuse eest ürituse ajal
- Vastutab rekvisiitide korrashoiu ja hoiustamise eest
- Töö eeldab keskharidust ja praktilist töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - III

Dekoraator - butafoor, grimmeerija

- Toetab kunstilise eesmärgi saavutamist, aidates luua vastavat tegelase karakterit, rõhutades visuaalset välimust, luues keskkondi, vajalikke kujunduselemente ja muud sarnast
- Realiseerib lavastuse kunstniku nägemuse, vajaduse korral teeb olemasolevate kavandite parendus- ja täiendustepanekuid
- Viib ellu kunstniku nägemust, kasutades sealjuures erialaseid tehnilisi teadmisi ja käsitööoskust
- Teeb kujunduselemendi keerukusest lähtuvalt kujundusprotsessi käigus koostööd teiste erialade spetsialistidega (näiteks puidu- ja metallitöö spetsialist, õmbleja).
- Arvestab oma töös rolli, kultuuri, ajaloo, stiili, koha ja muu sellisega
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Kunstilised oskustööd - III

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	26/3	1 601						
Garanteeritud tasud	6/1							
Aasta põhipalk	26/3	19 256						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	20/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	26/3	19 498						
Muutuvpalga osakaal	26/3	1%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	21/3	0%						
Aasta kogupalga muutus	21/3	-2%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - IV A

Grimmiaala juhataja, kostüümiala juhataja

- Koordineerib oma valdkonna töötajate tööd eesmärgiga tagada ürituste grimmiala/kostüümiala korraldus
- Osaleb uuslavastuste ettevalmistuses oma valdkonnas
- Töötab vastavalt etenduse kavandile välja grimmid või kostüümid või juhhib nende väljatöötamist
- Korraldab oma valdkonnas vajalike materjalide ja tarvikute hankimise
- Omab põhjalikku ülevaadet valdkonda puudutavatest materjalidest, töövõtetest, suundadest ning on kursis valdkonda puudutavate muudatuste ja uuendustega
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - IV A

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	12/4	1 761				1 747		
Garanteeritud tasud	2/1							
Aasta põhipalk	12/4	21 271				21 241		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/3	568						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	12/4	21 696				21 713		
Muutuvpalga osakaal	12/4	2%				2%		
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/4	1%				0%		
Aasta kogupalga muutus	11/4	1%				2%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - IV B

Valgusala juhataja, video- ja heliosakonna juhataja

- Koordineerib oma valdkonna töötajate tööd eesmärgiga tagada ürituste valgus- või helitehniline korraldus
- Osaleb uuslavastuste tehnilises ettevalmistuses oma valdkonnas
- Omab põhjalikku ülevaadet valdkonda puudutavatest seadmetest, süsteemidest ja suundadest ning on kursis valdkonda puudutavate muudatuste ja uuendustega
- Korraldab oma valdkonnas materjalide ja aparatuuri hankimise
- Vastutab oma valdkonna aparatuuri hooldamise ja tehniliste lahenduste toimimise eest
- Juhib oma valdkonna tehnika ja aparatuuri transportimise ja korrektse ladustamise protsessi
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - IV B

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/5	2 017		1 750	1 825	2 400	
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	6/5	24 227		21 000	22 016	28 800	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/3	317					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	6/5	24 508		21 300	22 516	29 405	
Muutuvpalga osakaal	6/5	1%		0%	1%	2%	
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/4	5%			0%		
Aasta kogupalga muutus	5/4	5%			1%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kunstilised oskustööd - IV C

Lavatehniline juht

- Koordineerib lavatehnilise personali (lavatehnikute ja lavameistrite) tööd
- Vastutab lavakujunduse ohutu ja plaanikohase paigaldamise ning täpse taasesituse tagamise eest vastavalt lavaplaanile
- Korraldab lavakujunduse demonteerimise ja ladustamise
- Osaleb etenduse ettevalmistamisel lavaplaani koostamises
- Korraldab oma valdkonnas materjalide ja aparatuuri hankimise
- Vastutab oma valdkonna aparatuuri hooldamise ja tehniliste lahenduste toimimise eest
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - IV C

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/4	1 703				1 675		
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	4/4	21 218				20 100		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	311						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/4	21 451				20 317		
Muutuvpalga osakaal	4/4	1%				1%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/4	0%				0%		
Aasta kogupalga muutus	4/4	2%				0%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - V

Lavastusala juhataja, lavastusjuht

- Kontrollib ja korraldab lavastuse teenindamise või tehnilise ettevalmistuse kulgu
- Koordineerib ja kontrollib lavastust ette valmistavate ja etendust teenindavate töötajate tööd
- Järgib lavastuse eelarvet ning tagab etteantud vahendite piires seatud eesmärkide tähtaegse saavutamise
- Hoiab korras lavastusega seotud dokumentatsiooni ja aruandluse, sealhulgas raamatupidamisele vajaliku sisendi
- Tagab lavastuse jaoks oluliste vahendite hoiustamise ja võib osaleda inventuurides
- On tehniliste probleemide esinemisel esmaseks kontaktisikuks
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja vähemalt 5-aastast kogemust etendus kunstide valdkonnas

AT - Kunstilised oskustööd - V

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	3/3	2 023						
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	3/3	24 733						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	3/3	25 000						
Muutuvpalga osakaal	3/3	1%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/3	0%						
Aasta kogupalga muutus	3/3	-1%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - KUNSTILISED TÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kujundada ja/või luua illustreerivaid materjale väljaannetele ja väljapanekutele, filmida, fotografeerida ja töödelda infot selleks, et seda visuaalselt paremini esitleda, luua kunstilisi kontseptsioone ja muud sarnast.

AT - Kunstilised tööd - I

Kunstnik-dekoraator

- Loob ja kujundab illustreerivaid materjale tekstidele, väljapanekutele või muule sellisele
- Kindlustab kujunduse esteetilisuse ja nõuetele vastavuse
- Teostab kujunduse vastavalt kunstniku eskiisidele
- Teeb eri töid, milleks on vajalikud käelised oskused ja tehnoloogiate tundmine
- Tööks on vajalik vähemalt kutseharidus

AT - Kunstilised tööd - II

Fotograaf, kunstnik - kujundaja, majakunstnik

- Töötleb foto- ja videomaterjali, kasutades selleks sobivaid seadmeid ning materjale
- Loob ja kujundab eri eskiise, materjale, visuaale, fonte või muud sellist
- Võib osaleda lihtsamate sisekujundustööde planeerimisel ja koordineerimisel
- Võib töötada välja nõuded ja standardid, millele asutuse kujundus või meediatoode peab vastama
- Töök on vajalik vähemalt kutseharidus (fotograafia) või esimese astme kõrgharidus (kunstnik - kujundaja)

AT - Kunstilised tööd - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	17/11	1 906	1 600	1 686	1 800	2 075	2 600
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	17/11	22 869	19 200	20 232	21 600	24 900	31 200
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	14/9	1 126	390	455	800	850	3 034
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	17/11	23 805	19 655	20 851	22 412	27 959	31 365
Muutuvpalga osakaal	17/11	4%	1%	1%	2%	4%	11%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/11	5%	0%	1%	3%	7%	14%
Aasta kogupalga muutus	16/11	3%	-2%	-1%	3%	6%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kunstilised tööd - III

Osakonna juhataja, kunstnik

- Loob eri kujundusi, foto-, audio- ja videomaterjale või muud taolist
- Jälgib kujunduste (kultuuriürituste kujundus, foto-, audio- ja videomaterjal) valmimist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Võib töötada välja nõuded ja standardid, millele kujundus (kultuuriürituste kujundus, foto, audio- ja videomaterjal) peab vastama
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd või juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2 aastast erialast töökogemust

AT - Kunstilised tööd - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/3	2 133						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/3	25 600						
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/3	27 813						
Muutuvpalga osakaal	5/3	7%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/2							
Aasta kogupalga muutus	3/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised tööd - IV

Etendusasutuse peakunstnik

- Loob organisatsiooni üldise visuaalse kunstilise kontseptsiooni ja annab ruumile sobiva vormikeele
- Jälgib lavakujunduste loomist ja nõustab külaliskunstnikke
- Loob lavakujundusi
- Loob või suunab, kavandab või korraldab organisatsiooni ürituste, välis- ja siseruumide, turunduselementide ja teiste selliste kujunduslahenduste visuaalide teostamist
- Jälgib organisatsiooni kui terviku visuaalset kvaliteeti ja vastutab selle eest
- Osaleb eelarve koostamises ja järgib peakunstniku kulude eelarvet
- Võib teha juhtkonnale ettepanekuid sise- ja väliskujunduse värskendamiseks või remondiks
- Võib korraldada organisatsiooni näitusi või organiseerida teisi üritusi, kus on ruumipaigutusel ja sisustuselementidel oluline roll
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5 aastast erialast töökogemust

AT - KUTSEHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusala eesmärk on juhendada õpilasi, koostada ja arendada õppekavu ning juhtida asutuses õppealast tööd.

AT - Kutsehariduse andmine - I

Abi-kutseõpetaja

- Toetab õppetundide läbiviimisel õpetajaid
- Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös
- Tagab õppeklassi korrashoiu
- Abistab ekskursioonide ja õppekäikude läbiviimisel
- Töö eeldab keskharidust ja 3-aastast töökogemust õpetatavas valdkonnas

AT - Kutsehariduse andmine - II

Kutseõpetaja

- Viib läbi õppetööd lähtuvalt õppekavast ja moodulite rakenduskavast
- Valmistab ette õppematerjalid ja -vahendid
- Kasutab õppetöö läbiviimisel info- ja kommunikatsioonitehnoloogia võimalusi
- Vajaduse korral toetab õppijaid konsultatsioonide vms täiendavate õppimisvõimaluste kaudu
- Jälgib koolis kehtivaid eeskirju
- Osaleb õppekava ja moodulite rakenduskava arendustöös
- Koostab tööplaanid ja tööaruandeid
- Täidab õppetegevusega seotud dokumentatsiooni
- Osaleb õppebaasi arendamisel ja õppematerjalide hankimisel
- Koostab või kohandab õppeprotsessis vajalikke materjale ja abivahendeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust õpetatavas valdkonnas ja 1-aastast töökogemust kutseõpetajana

AT - Kutsehariduse andmine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	390/10	2 044	1 850	1 872	1 973	2 133	2 316	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	390/10	24 531	22 198	22 460	23 678	25 601	27 797	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	61/6	1 221	388	488	835	1 772	2 439	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	390/10	24 991	22 200	22 460	23 913	26 002	28 161	
Muutuvpalga osakaal	390/10	1%	0%	0%	0%	2%	5%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	349/10	4%	0%	0%	2%	6%	11%	
Aasta kogupalga muutus	349/10	4%	-1%	-1%	1%	9%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kutsehariduse andmine - III

Kutseõppesuuna juht, juhtõpetaja, osakonna juhataja

- Planeerib, korraldab ja hindab kutseõppesuuna õppetööd ja -tegevust lähtuvalt kutseõppekavadest ja programmidest
- Arendab kutseõppesuuna kutseõppekavasid ja -aineid
- Koordineerib metoodiliste õppematerjalide koostamist kutseõppesuunal
- Planeerib kutseõppesuuna kutseõpetajate tööaega
- Osaleb kutseõppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- Vastutab õppesuuna õppetöö dokumentatsiooni eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast kogemust õpetatavas valdkonnas ning inimeste juhtimise kogemust

AT - Kutsehariduse andmine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	29/10	2 357	1 970	2 297	2 450	2 513	2 613	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	29/10	28 388	23 640	27 733	29 564	30 158	31 356	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	14/5	1 338		636	933	2 300		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	29/10	28 994	23 640	28 354	30 000	31 175	32 609	
Muutuvpalka osakaal	29/10	2%	0%	0%	0%	2%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	27/10	4%	0%	0%	1%	4%	14%	
Aasta kogupalga muutus	27/10	4%	0%	0%	3%	7%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kutsehariduse andmine - IV

Õppeosakonna juhataja, õppealajuhataja, õppejuht

- Juhib, planeerib ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- Osaleb struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib struktuuriüksuse koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- Osaleb õppetöoga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja pedagoogikaalast täienduskoolitust ning vähemalt 5-aastast inimeste juhtimise kogemust

AT - Kutsehariduse andmine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	10/8	3 069	2 357	2 551	3 150	3 500	3 650	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	10/8	36 829	28 281	30 608	37 800	42 000	43 800	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	2 807						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	10/8	37 881	28 281	30 608	40 110	42 000	44 940	
Muutuvpalga osakaal	10/8	2%	0%	0%	0%	6%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	9/7	4%	0%	0%	4%	6%	7%	
Aasta kogupalga muutus	9/7	3%	-2%	0%	4%	5%	6%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - KÜBERKAITSE JA KÜBERTURVALISUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tõhustada rahvusvahelist ja riigisisest küberkaitse ja küberturvalisuse võimekust analüüsides olukordi ja tuvastades võimalikke riske, planeerides koostööd ja tegevusi valdkonna arendamiseks, pakkudes tehnoloogilist oskusteavet ning viies läbi teaduslikke uurimistöid, koolitusi, tehnilisi õppusi ja muud sellist.

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - I

Küberlabori tehnik

- Kavandab küberlabori konfiguratsiooni tulenevalt konkreetsest uurimistööst, tehnilisest õppusest, koolitusest või muust küberlabori ressursse nõudvast projektist
- Valmistab iseseisvalt ette tehnoloogilise keskkonna küberlabori ressursse nõudva projekti elluviimiseks
- Osaleb küberlabori ressursse nõudvate projektide ettevalmistavatel koosolekutel ning vajaduse korral ka projektide elluviimisel oma pädevuse piires
- Osaleb projekti toetava tarkvara arendamisel koordinaatorina või arendajana
- Dokumenteerib tehnilise lahenduse, labori konfiguratsiooni või arendatud tarkvara
- Määrab kindlaks küberlabori arenguvajadused ja töötab välja küberlabori arengukava
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - II

Koordinaator

- Planeerib, viib läbi, juhib ja jälgib küberkaitsealaseid tehnilisi õppusi. Kasutab erinevate valdkondade oskusteavet nende õppuste planeerimiseks ja läbiviimiseks.
- Korraldab ja juhib rahvusvahelisi küberkaitse tehniliste õppuste planeerimiskonverentse
- Koostab küberkaitse tehniliste õppuste stsenaariume, kokkuvõtteid, raporteid ja ettekandeid
- Juhib tehniliste õppuste infrastruktuuri projekteerimise, väljaehitamise ja haldamise protsessi
- Osaleb töögruppides, seminaridel ja konverentsidel, jagades valdkondlikku oskusteavet
- Planeerib, juhib ja toetab rahvusvahelisi küberkaitsealaseid projekte
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/3	4 413						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/3	52 960						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/3	4 444						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/3	57 404						
Muutuvpalga osakaal	5/3	8%						
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/2							
Aasta kogupalga muutus	3/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - III

Teadur nõunik, juhtivekspert

- Hindab ja analüüsib geopoliitilisest olukorrast lähtuvaid küberkaitse ohte ja riske ning planeerib tegevusi nende võimalikuks ennetamiseks või riskide maandamiseks või osaleb selles
- Juhib ja viib läbi küberkaitsealaseid teadusprojekte ja koolitusi
- Osaleb küberkaitse õppuste väljatöötamisel ja läbiviimisel
- Töötab välja projektipõhised nõuded küberlabori tehnoloogilisele keskkonnale
- Nõustab rahvusvahelisi organisatsioone küberkaitse alal, pakkudes erialast oskusteavet
- Avaldab erialaseid publikatsioone ja teadusartikleid
- Osaleb konverentside ja seminaride programmkomiteede töös
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb rahvusvahelistes küberkaitse koostööprojektides
- Töö eeldab teaduskraadi või selle omandamist ja vähemalt 5-aastast töökogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - III

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	42/4	4 091				3 756		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	42/4	49 095				45 067		
Seadusejärgne lisatasu	6/3	132						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	39/4	4 473				4 031		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	42/4	53 423				49 623		
Muutuvpalga osakaal	42/4	8%				7%		
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	31/4	5%				5%		
Aasta kogupalga muutus	31/4	9%				9%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - IV

Osakonnajuhataja

- Arendab ja kujundab küberkaitse ja küberturvalisuse valdkonna strateegilisi programme ning osaleb valdkonnaülese poliitika, strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, meetodikate ja muu sellise kujundamises
- Jälgib ja suunab teadusprojektide, koolituste ja tehniliste õppuste planeerimist ja läbiviimist
- Planeerib oma valdkonna teenuste strateegilist planeerimist, teenuste arengu tegevuskava loomist ja elukaare juhtimist
- Koordineerib küberkaitse ja küberturvalisuse valdkondade vahelist koostööd
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises küberkaitse ja küberturvalisuse alases koostöös
- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- Koostab struktuuriüksuse eelarve ja vastutab valdkonna ressursside kasutamise eest
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 10-aastast valdkondlikku kogemust sh 5-aastast juhtimiskogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	10/4	5 189				5 075		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	10/4	62 265				60 900		
Seadusejärgne lisatasu	5/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/3	6 803						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	10/4	67 422				66 614		
Muutuvpalga osakaal	10/4	7%				7%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	1/1							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	9/3	7%						
Aasta kogupalga muutus	9/3	9%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - LABORITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on analüüsida laboratoorselt proove, näidiseid, aineid või muud sellist ning tagada labori kvaliteedisüsteemide nõuetele vastavus.

AT - Laboritööd - I

Assistent, laboriassistent, sanitar

- Teeb lihtsaid mõõtmisi (näiteks ühte tüüpi mõõtmine)
- Töötab lihtsate mõõteriistadega või kontrollib objekti visuaalsel vaatlusel
- Võib täita erinevaid tehnilist toetust eeldavaid ülesandeid
- Töö eeldab põhiharidust ja asustusesisest väljaõpet

AT - Laboritööd - I

Töö punktiväärtus	91	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	14/3	1 613						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	14/3	19 353						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	14/3	20 217						
Muutuvpalga osakaal	14/3	4%						
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/3	10%						
Aasta kogupalga muutus	11/3	11%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Laboritööd - II

Laborant

- Teeb iseseisvalt rutiinseid kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- Hindab füüsilisi parameetreid
- Koostab standardaruandeid ja raporteid
- Jälgib kvaliteedistandardite täitmist, täpseid protseduurikirjeldusi ja ohutusnõudeid
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Laboritööd - II

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	58/9	1 724	1 340	1 510	1 600	2 000	2 167
Garanteeritud tasud	4/1						
Aasta põhipalk	58/9	20 735	16 080	18 118	19 200	24 000	26 006
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	36/6	1 761	1 050	1 122	1 590	2 411	2 644
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	58/9	21 710	16 590	19 172	19 200	25 200	26 713
Muutuvpalka osakaal	58/9	5%	0%	0%	1%	7%	12%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	46/9	5%	0%	0%	0%	11%	12%
Aasta kogupalga muutus	46/9	6%	0%	0%	4%	12%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Laboritööd - III

Laborant

- Teeb konkreetses valdkonnas kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- Hindab teatud ainete füüsilisi, bioloogilisi ja keemilisi parameetreid
- Analüüsib tulemusi, hindab tulemuste alusel kvaliteeti, vastavust nõuetele või muule sellisele
- Täidab ja haldab kvaliteedi- või analüüsialast dokumentatsiooni
- Koostab standardaruandeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Laboritööd - III

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	61/5	1 958		1 765	1 856	1 940		
Garanteeritud tasud	11/1							
Aasta põhipalk	61/5	23 648		21 935	22 275	23 280		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	20/4	1 601			1 520			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	61/5	24 768		22 275	22 400	25 893		
Muutuvpalga osakaal	61/5	4%		0%	5%	6%		
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	42/5	4%		0%	5%	7%		
Aasta kogupalga muutus	42/5	3%		-1%	3%	7%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Laboritööd - IV

Vanemlaborant, keemik

- Teeb erinevaid kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- Võib teha erinevaid laboratoorseid katseid, võtta proove ja muud sellist
- Hindab erinevate ainete füüsilisi, bioloogilisi ja keemilisi parameetreid
- Analüüsib tulemusi, hindab tulemuste alusel kvaliteeti, vastavust nõuetele või muule sellisele
- Täidab ja haldab kvaliteedi- või analüüsialast dokumentatsiooni
- Koostab põhjalikke aruandeid koos soovitude ja hinnangutega
- Võib välja töötada kvaliteediprotseduure või osaleda nende väljatöötamises, jälgida labori kvaliteediprotseduure ja -nõudeid
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Laboritööd - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	87/6	2 213	1 899	1 982	2 180	2 374	2 561	
Garanteeritud tasud	4/1							
Aasta põhipalk	87/6	26 704	22 783	23 779	26 155	29 147	31 173	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	42/5	2 102		1 522	2 488	2 500		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	87/6	28 086	24 130	25 340	27 655	29 503	32 472	
Muutuvpalka osakaal	87/6	5%	0%	2%	5%	7%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	77/6	4%	0%	1%	3%	7%	8%	
Aasta kogupalga muutus	77/6	5%	0%	1%	3%	8%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Laboritööd - V

Laboratooriumijuhataja, vanem kvaliteediinsener

- Juhib ja juhendab laboratooriumi töötajaid
- Võib tegeleda keerukate komplekssete mõõtmiste või analüüsidega
- Jälgib laboratooriumi kvaliteediprotseduure ja -nõudeid ning tagab nendest kinnipidamise
- Võib välja töötada ja juurutada uusi mõõtmissüsteeme, analüüsides tegemise protseduure
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning 4-aastast töökogemust

AT - Laboritööd - V

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	18/4	2 940				2 708		
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	18/4	35 389				32 707		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/3	1 404						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	18/4	36 275				33 830		
Muutuvpalga osakaal	18/4	3%				3%		
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	13/3	2%						
Aasta kogupalga muutus	13/3	2%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - LADU

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada kaupade, seadmete ja muude materjalide liikumine ja lao töö.

AT - Ladu - I

Laotöölise, laoperaatori, komplekteerija, markeerija

- Laadib ja paigutab laos kaupu
- Hoiab laoruumides korda ja puhtust
- Võib kaupu saatedokumentide järgi komplekteerida ja transpordiks ette valmistada
- Võib kaupu markeerida ja grupeerida
- Võib juhtida tõstukit
- Töö eeldab kutsetunnistuse olemasolu tõstukitega tööks

AT - Ladu - II

Laohoidja, laohoidja - andmetöötaja

- Organiseerib kaupade vastuvõttu, paigutamist ja väljaandmist
- Kindlustab kaubavarude arvestamist ja kontrolli
- Registreerib kauba liikumise (süsteemis)
- Osaleb kaupade inventeerimises
- Korraldab kaupade markeerimist ja grupeerimist
- Võib koordineerida laotöötajate tööd
- Töö eeldab kutseharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Ladu - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	124/9	1 506	1 156	1 222	1 605	1 720	1 774	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	124/9	18 073	13 872	14 664	19 260	20 640	21 291	
Seadusejärgne lisatasu	5/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/5	754		450	500	640		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	124/9	18 360	13 962	14 664	19 260	20 640	22 584	
Muutuvpalga osakaal	124/9	1%	0%	0%	0%	2%	4%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	50/8	4%	0%	0%	0%	7%	13%	
Aasta kogupalga muutus	50/8	4%	-1%	0%	0%	8%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Ladu - III

Laojuhataja

- Organiseerib lao tööd
- Kindlustab kaupade vastuvõtu, paigutamise ja väljaandmise
- Töötab välja ja juurutab kaupade hoiustamise korra
- Juhib lao inventeerimist
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib koostada eelarvet ja jälgida selle täitmist
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Ladu - III

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	41/7	1 921	1 573	1 652	1 857	2 217	2 340	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	41/7	23 824	19 902	21 243	23 429	26 600	28 080	
Seadusejärgne lisatasu	5/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/4	1 160			1 027			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	41/7	24 585	20 300	22 098	24 075	27 371	28 715	
Muutuvpalga osakaal	41/7	3%	0%	0%	3%	5%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/5	6%		0%	4%	9%		
Aasta kogupalga muutus	11/5	6%		0%	4%	11%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Ladu - IV

Laojuhataja

- Organiseerib suure lao tööd või mitmete väikeste ladude tööd
- Töötab välja protseduurid kaupade vastuvõtuks, paigutamiseks ja väljaandmiseks
- Võib töötada välja protseduurid kaupade liikumiseks ladude vahel
- Töötab välja ja juurutab kaupade hoiustamise korra
- Juhib lao inventeerimist
- Juhib struktuuriüksust
- Koostab eelarve ja jälgib selle täitmist
- Töö eeldab vähemalt 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Ladu - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 328					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	27 940					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	29 403					
Muutuvpalga osakaal	3/3	4%					
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - LAEVAMEESKOND

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida laeva pardal asuvate mehaaniliste, elektriliste ja elektrooniliste seadmete tööd, juhtida laevasid ning suunata laevade liikumist.

AT - Laevameeskond - I A

Madrus, vahimadrus, vanemmadrus

- Seisab haalamisoperatsioonidel ja käiguvahis laeva roolis
- Oskab käsitseda ankru- ja teisi tekimehhanisme
- Tegutseb maalri-, taglase- ja teistel tekitöödel
- Kontrollib ja hooldab kinnitusotsi
- Koristab laeva tekki ja laevaruume
- Teostab ujuvvahendite pardakontrolli
- Töö eeldab keskharidust, madruse tunnistust ja piirivalvealast/politseilist täiendusõpet

AT - Laevameeskond - I B

Laeva kokk, kokk-tekimees, kokk-madrus

- astutab kvaliteedi- ja hügieeninõuete täitmise eest
- Tellib vajalikud toiduained ja valmistab retseptide järgi toidu
- Vastutab laudade katmise ja koristamise eest, tagab kambüüsi ja messi korrashoiu
- Tegutseb vajaduse korral maalri-, taglase- ja teistel tekitöödel
- Töö eeldab keskharidust, madruse ja laevakoka tunnistust ja piirivalvealase/politseilise täienduskoolituse läbimist

AT - Laevameeskond - II A

Elektrik, motorist, vanemelektrik

- Teeb elektriseadmete hooldus- ja remonditöid vahielektrimehaaniku korraldusel
- Teeb laeva mehhanismide ja süsteemide hooldus- ja remonditöid vahimehaaniku korraldusel
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja laevaelektriku tunnistust

AT - Laevameeskond - II B

Pootsman, vanemkakk

- Peab vahti merel ning laeva sadamasse või muudele kitsastele veeteedele sisenemise ja sealt väljumise ajal
- Roolib laeva vastavalt korraldustele
- Käsitseb köisi ja trosse ning kasutab sildumisvahendeid
- Hooldab ning mõnel juhul käitab laeva seadmeid, lastikäitlusvahendeid, taglaseid ning pääste- ja tuletõrjevahendeid
- Korraldab maalri-, puu- ja taglastustöid ning teisi teki osas tehtavaid remondi- ja hooldetöid
- Planeerib vahikordi ja töid temale alluvate tekimeeskonnaliikmete vahel
- Vastutab meeskonna töökorralduse eest
- Tellib vajalikud toiduained ja vastutab menüü koostamise ning toidu hügieeninõuete järgimise eest
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja vanemadruse tunnistust või vähemalt 3-aastast erialast töökogemust ning 1-aastast töökogemust laeva pardal

AT - Laevameeskond - III A

Mehaanik, elektrimehaanik kuni 750 KW

- Tagab laeva tehnilise seisukorra nõuetele vastavuse
- Tagab laeva masinate, mehhanismide ja elektrisüsteemide tõrgeteta töö
- Korraldab laeva remonti ja moderniseerimist
- Peab käigu- ja seisuvahti kapteni määratud korras
- Korraldab masinameeste väljaõppe pääste-, tuletõrje- ja reostustõrjevaldkonnas ning juhtimise häirete ajal
- Kontrollib kütuse, määrdeainete ning jahutus- ja katlavee hoidmist ja kulu, tegeleb sellekohase aruandlusega
- Täidab masina päevaraamatut ja õliraamatut
- Töö eeldab põhikooli baasil omandatud kutseharidust ning mehaaniku tunnistust

AT - Laevameeskond - III B

Mehaanik, elektrimehaanik, diiselmehaanik, sideallohvitser, lahingsüsteemide allohvitser, operatsioonide allohvitser, sõjalaeva pootsman

- Tagab laeva tehnilise seisukorra nõuetele vastavuse
- Tagab laeva masinate, mehhanismide ja elektrisüsteemide tõrgeteta töö
- Korraldab laeva remonti ja moderniseerimist
- Peab käigu- ja seisuvahti kapteni määratud korras
- Korraldab masinameeste väljaõppe pääste-, tuletõrje- ja reostustõrjevaldkonnas ning juhtimise häirete ajal
- Kontrollib kütuse, määrdeainete ning jahutus- ja katlavee hoidmist ja kulu, tegeleb sellekohase aruandlusega
- Täidab ise masina päevaraamatut ja õliraamatut ning kontrollib nende täitmist
- Tagab laeva lahingu-, side- ja navigatsiooniseadmete korrasoleku ja töö
- Vastutab meeskonna töökorralduse eest
- Töö eeldab tulenevalt laeva suurusest kas keskeriharidust või kõrgharidust ning vähemalt 1-aastast töökogemust või vähemalt 5-aastast töökogemust ja erialast väljaõpet

AT - Laevameeskond - IV A

Tüürimees väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval

- Tagab laevakere, tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja -süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval
- Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ja peab nende üle arvestust
- Osaleb laeva vahiteenistuses
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja vähemalt 6-kuulist meresõidupraktikat

AT - Laevameeskond - IV B

Tüürimees, vanemtüürimees 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval

- Tagab tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja -süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval
- Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ja peab nende üle arvestust
- Osaleb laeva vahiteenistuses
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja 12-kuulist meresõidupraktikat laeval kogumahutavusega 50 või rohkem

AT - Laevameeskond - IV C

Tüürimees üle 500-se kogumahutavusega laeval

- Tagab tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja -süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise üle 500-se kogumahutavusega laeval
- Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ning peab nende üle arvestust
- Osaleb laeva vahiteenistuses
- Töö eeldab spetsiifilist kutsekeskharidust ja/või kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ja 3-aastast töökogemust ning üle 500-se kogumahutavusega laeva tüürimehe diplomit

AT - Laevameeskond - V A

Kapten väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval

- Juhib laevapere tegevust väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariiolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja vähemalt 18-kuulist meresõidupraktikat ning kuni 200-se kogumahutavusega laeva vahitüürimehe tunnistust

AT - Laevameeskond - V B

Kapten 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval

- Juhib laevapere tegevust 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariiolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja 5-aastast töökogemust ning üle 200-se kogumahutavusega laeva kapteni tunnistust

AT - Laevameeskond - V C

Kapten üle 500-se kogumahutavusega laeval

- Juhib laevapere tegevust üle 500-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise
- iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariiolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 12-kuulist meresõidu kogemust vahitüürimehena ning suurema kui 500-se kogumahutavusega laeva kapteni tunnistust

AT - LOGISTIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada transpordivahendite liikumine ja kaubavedude organiseerimine.

AT - Logistika - I

Logistika assistent

- Peab vedude kohta dokumentatsiooni ja sisestab andmeid andmebaasi
- Võib jälgida vedude liikumist ja fikseerida muutusi süsteemis
- Valmistab ette ja kontrollib sissetulevate ja väljaminevate vedude dokumentatsiooni
- Võib suhelda tolliagendiga
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Logistika - II

Logistikaspetsialist

- Kontrollib vedude dokumentatsiooni
- Tagab vedude ja kaupade sujuva liikumise
- Jälgib vedude liikumist ja fikseerib muutusi süsteemis
- Võib planeerida kaupade liikumist või vedude toimumisaegu ja koostada sellekohaseid aruandeid
- Suhtleb teiste üksustega ja koordineerib vedudega seonduvat teiste üksustega
- Töö eeldab kutseharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Logistika - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/3	1 828					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/3	21 930					
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	10/3	22 334					
Muutuvpalga osakaal	10/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/2						
Aasta kogupalga muutus	5/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Logistika - III

Vanem-logistikaspetsialist

- Tagab vedude ja kaupade sujuva liikumise
- Töötab välja kaupade liikumise marsruudid ja jälgib nendest kinnipidamist
- Planeerib kaupade liikumise / vedude toimumise ja koostab sellekohaseid statistilisi aruandeid
- Tagab koostöö asutusesiseste üksuste ja vajaduse korral vedusid organiseerivate väliste organisatsioonidega ning tolliga
- Võib suhelda tolliagendiga
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Logistika - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/4	2 572				2 564		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	4/4	30 861				30 762		
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	883						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/4	31 581				31 437		
Muutuvpalga osakaal	4/4	2%				2%		
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/3	0%						
Aasta kogupalga muutus	3/3	-3%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Logistika - IV

Logistikajuht

- Töötab välja vedude ühtse korra
- Koordineerib suuremahulisi vedusid erinevate üksuste vahel
- Võib pidada läbirääkimisi transpordiettevõtete ja vedusid organiseerivate organisatsioonidega
- Osaleb vedude ühtse poliitika väljatöötamises ja juurutamises
- Juhib meeskonda
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust logistika valdkonnas

AT - Logistika - IV	371	Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 750					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	33 000					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	1 417					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	35 062					
Muutuvpalga osakaal	3/3	6%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	0%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	-1%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Logistika - V

Logistikajuht

- Juhib asutuse logistikavaldkonda
- Töötab välja ja juurutab asutuse vedude poliitikat ja strateegiat
- Juhib mitut logistikavaldkonna üksust
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - MEDITSIIN

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on jälgida patsientide seisundit ja anda patsientidele vajalikku ravi.

AT - Meditsiin - I

Hooldaja, parameedik

- Hooldab, toetab ja ravib patsiente vastavalt meditsiini-, õendus- ja muu tervishoiuala tippspetsialisti kehtestatud raviplaanile
- Abistab patsiente nende isiklike ja ravivajaduste rahuldamisel, näiteks isikliku hügieeni, söömise, riietumise, liikumise ja treenimise, suhtlemise, suukaudsete ravimite võtmise ja sidemete vahetamise juures
- Hoiab patsiendi keskkonna hügieeni, näiteks koristab patsiendi ruumi ja vahetab voodipesu
- Jälgib patsientide seisundit, reaktsioone ja käitumist ning teatab muutustest tervishoiuala tippspetsialistile
- Töö eeldab keskharidust

AT - Meditsiin - II

Õde, hambaarsti õde, vanemõde, vanemparameedik

- Manustab patsiendile ravimeid ja jälgib ravile või hooldusele allumist
- Puhastab haavu, teeb kirurgilisi sidemeid ja haavasidemeid
- Leevendab patsientide valu ja ebamugavustunnet erinevate ravivõtete, sealhulgas valuvaigistite abil
- Tegeleb nakkushaiguste järelevalve ja nende leviku tõkestamisega
- Abistab arsti ambulatoorse arstiabi andmisel
- Dokumenteerib haiguslugusid
- Töö eeldab erialast kutsekeskharidust

AT - Meditsiin - III

Ülemõde, õendusjuht

- Kavandab patsientidele õendusabi osutamist, osutab õendusabi ja hindab seda vastavalt õenduse nüüdisaegsele praktikale ja normidele
- Koordineerib patsientide abistamist koos teiste tervishoiu tippspetsialistide ja tervishoiumeeskondade liikmetega
- Varustab üksusi ravimitega ja teeb ravimite lao inventuuri
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

AT - Meditsiin - III		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	244						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	20/3	2 571					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	20/3	30 850					
Seadusejärgne lisatasu	13/1						
Igakused ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakused ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	20/3	31 501					
Muutuvpalga osakaal	20/3	2%					
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/2						
Aasta kogupalga muutus	5/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Meditsiin - IV

Üldarstid, eriarstid, sh hambaarst, perearst, pulmonoloog, dermatoveneroloog, gastroenteroloog, günekoloog, infektsoonist, kirurg, neuroloog, oftalmoloog, kohtuarst-ekspert

- Osutab patsientidele ambulatoorset arstiabi vastavalt oma kvalifikatsioonile
- Hindab patsiendi töövõimet või tegevusvaldkonda sobivust vastavalt oma asutuse tegevusvaldkonnale
- Vahetab patsiente puuduvat meditsiinilist teavet, dokumenteerib haiguslugusid ning vastavalt vajadusele vahetab eriarstide ja teiste tervishoiutöötajatega teavet pideva meditsiinilise abi tagamiseks
- Võib teha kirurgilisi operatsioone ja muid kliinilisi protseduure
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

AT - Meditsiin - IV							Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus	371							
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	81/3	3 653						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	81/3	43 840						
Seadusejärgne lisatasu	38/3	1 375						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/3	2 048						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	81/3	46 565						
Muutuvpalga osakaal	81/3	6%						
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	16/2							
Aasta kogupalga muutus	16/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Meditsiin - V

Osakonna juhataja, osakonnajuhataja-ekspert

- Juhib, suunab ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkonna eelarvestamist
- Kontrollib oma valdkonna finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- Annab sisendit hangete läbiviimiseks ning võib sõlmida ja lõpetada lepinguid oma struktuuriüksuse tegevusvaldkonnas
- Võib teha erialast tööd
- Korraldab valdkondlikku järelevalvet struktuuriüksuses tehtavate tööde üle, osaleb valdkonda puudutavate komisjonide töös, vajaduse korral annab eksperdihinnanguid ja seisukohti, teeb ekspertiise
- Võib anda arvamusi, teha ekspertiise, uuringuid, osaleda komplekseksperitiiside tegemises kohtueksperitiisiseaduse tähenduses
- Töö eeldab meditsiinalast kõrgharidust ning 5-aastast erialast töökogemust

AT - Meditsiin - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/3	4 056					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	16/3	48 672					
Seadusejärgne lisatasu	7/3	1 277					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	16/3	50 759					
Muutuvpalga osakaal	16/3	4%					
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/2						
Aasta kogupalga muutus	7/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - MUUSEUMITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada näitusi, haridusprogramme ja muid projekte muuseumis, teha tööd muuseumikogudega ning teenindada muuseumikülastajaid.

AT - Muuseumitööd - I A

Kogude tehnik, näituste tehnik, sisestaja, kogude hooldaja, säilitaja

- Sisestab museaalide kirjeldusi infosüsteemi
- Teeb museaalidega seotud lihtsamaid korrastustöid, pakendab museaale ja korrastab hoidlaid
- Assisteerib näituste tehnilisel teostamisel
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust

AT - Muuseumitööd - I A

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/6	1 459	1 188	1 326	1 490	1 575	1 700	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/6	17 510	14 250	15 915	17 880	18 900	20 400	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakused ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakused ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/5	590		350	500	700		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/6	18 002	14 675	16 115	18 655	19 238	20 675	
Muutuvpalga osakaal	11/6	3%	0%	1%	2%	4%	6%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/6	8%	0%	1%	6%	11%	17%	
Aasta kogupalga muutus	11/6	8%	1%	2%	5%	10%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Muuseumitööd - I B

Muuseumipedagoog, giid, klienditeenindaja

- Viib läbi ekskursioone ja muuseumitunde erinevatele sihtrühmadele
- Teenindab muuseumikülastajaid ja annab neile teavet muuseumi väljapanekute kohta
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust

AT - Muuseumitööd - I B

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	16/1							
Kuu põhipalk	61/10	1 339	1 032	1 151	1 319	1 568	1 665	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	61/10	16 083	12 382	13 806	15 828	18 819	19 990	
Seadusejärgne lisatasu	44/5	197		90	156	219		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	2/1							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	34/8	1 364	325	447	550	1 634	3 235	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	61/10	16 938	12 921	14 825	16 137	19 082	22 386	
Muutuvpalga osakaal	61/10	5%	1%	2%	4%	7%	8%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	33/9	4%	0%	0%	0%	3%	13%	
Aasta kogupalga muutus	39/10	3%	-2%	-1%	1%	6%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Muuseumitööd - II

Koguhoidja, haridustöö metoodik, muuseumipedagoog, näituse meister, programmide koordinaator, giid

- Osaleb muuseumikogu täiendamisel ning dokumenteerib ja kirjeldab museaale
- Viib läbi muuseumikogu inventuuri ja jälgib museaalide hoiutingimuste vastavust nõuetele
- Võib kureerida teadus-, näituse- ja muid projekte
- Teenindab uurijaid
- Töötab välja ja viib vajaduse korral ellu haridusprogramme erinevatele sihtrühmadele
- Võib osaleda muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitustegevuse põhimõtete ning tööplaanide ja aruannete koostamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Muuseumitööd - II

	Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	91/17	1 682	1 533	1 600	1 700	1 771	1 820	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	91/17	20 191	18 400	19 200	20 400	21 257	21 867	
Seadusejärgne lisatasu	15/4	201			147			
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	78/15	894	500	601	800	1 025	1 550	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	91/17	20 977	18 827	19 648	20 923	22 100	23 036	
Muutuvpalga osakaal	91/17	4%	1%	2%	4%	4%	6%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	78/16	3%	0%	0%	0%	5%	7%	
Aasta kogupalga muutus	78/16	4%	0%	0%	1%	5%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Muuseumitööd - III

Teadur, kuraator, näituste korraldaja

- Osaleb muuseumikogu täiendamisel ning dokumenteerib ja kirjeldab museaale
- Teeb teaduslikku uurimistööd vastavalt muuseumi vajadustele, annab konsultatsioone, avaldab artikleid ja koostab trükiseid
- Algatab ja kureerib teadus-, näituse- ja muid projekte
- Teenindab ja nõustab uurijaid
- Osaleb haridusprogrammide väljatöötamises ja vajaduse korral elluviimises
- Osaleb muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusegevuse põhimõtete ning tööplaanide ja aruannete koostamisel
- Võib juhtida ja koolitada teisi muuseumispetsialiste
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Muuseumitööd - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	85/16	1 826	1 600	1 630	1 823	2 003	2 085	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	85/16	22 160	19 200	19 830	22 339	24 033	25 022	
Seadusejärgne lisatasu	3/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	62/13	1 170	587	800	886	1 611	2 072	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	85/16	23 092	19 762	20 523	22 602	25 897	26 315	
Muutuvpalga osakaal	85/16	4%	0%	2%	4%	5%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	71/16	3%	0%	0%	1%	4%	7%	
Aasta kogupalga muutus	71/16	2%	-3%	-1%	1%	6%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Muuseumitööd - IV

Osakonnajuhataja, peavarahoidja, arendusjuht, teadusdirektor

- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd või oma valdkonna tegevust muuseumis
- Osaleb asutuse eelarve koostamises
- Koostab muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusetevgevuse põhimõtteid
- Vastutab muuseumikogu täiendamise, säilimise ja arvestuse eest
- Koostab aruandeid asutuse töö ja selle tulemuste kohta
- Koostab juhendmaterjale
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust või teaduskraadi

AT - Muuseumitööd - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	46/16	2 212	1 767	1 900	2 227	2 521	2 600	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	46/16	26 542	21 200	22 800	26 721	30 250	31 200	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	35/12	1 229	630	850	1 000	1 662	2 262	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	46/16	27 453	21 650	23 652	27 821	31 206	32 886	
Muutuvpalga osakaal	46/16	3%	0%	0%	3%	4%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	40/15	1%	0%	0%	0%	2%	4%	
Aasta kogupalga muutus	40/15	0%	-4%	-1%	0%	1%	6%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - MUUSIKUD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on osaleda muusikateoste ettekandmisel.

AT - Muusikud - I

Orkestrant, kontsertmeister

- Mängib vähemalt ühte pilli solistina või orkestri või muusikakollektiivi liikmena
- Harjutab ja teeb proove ettekande kõrge taseme tagamiseks
- Viib läbi vajalikke grupiharjutusi
- Võib juhendada ametialaselt orkestri vastavat pillirühma
- Võib komplekteerida vastava pillirühma nõutava koosseisu esinemisteks vastavalt korraldustele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Muusikud - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	122/3		1 655					
Garanteeritud tasud	35/1							
Aasta põhipalk	122/3		19 899					
Seadusejärgne lisatasu	35/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	98/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	122/3		20 196					
Muutuvpalga osakaal	122/3		2%					
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	104/3		1%					
Aasta kogupalga muutus	104/3		1%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Muusikud - II

Dirigent

- Juhatab instrumentaal- või vokaalkollektiivi
- Valib muusikateoseid ettekandmiseks ja määrab muusikutele instrumentaaloosi
- Harjutab ja teeb proove ettekande kõrge taseme tagamiseks
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - MÜÜK JA KLIENDITEENINDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teenindada kliente ja müüa asutuse tooteid või pakkuda teenuseid.

AT - Müük ja klienditeenindus - I

Saaliteenindaja, klienditeenindaja, piletoor

- Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile
- Hoiab korras töövahendid ja tööruumi ning järgib ohutus- ja hügieeninõudeid
- Täidab klienditeeninduse lihtsamaid ülesandeid
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja kutseõpet

AT - Müük ja klienditeenindus - I

Töö punktiväärtus	91	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	9/2						
Kuu põhipalk	27/10	1 211	945	1 063	1 176	1 350	1 517
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	27/10	14 528	11 345	12 750	14 112	16 199	18 200
Seadusejärgne lisatasu	19/6	198	104	119	198	255	291
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	2/1						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	22/9	582	292	413	525	600	807
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	27/10	15 361	11 713	13 453	14 727	16 905	19 783
Muutuvpalga osakaal	27/10	5%	3%	3%	3%	7%	9%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/7	7%	0%	1%	5%	11%	17%
Aasta kogupalga muutus	21/8	11%	3%	4%	9%	15%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Müük ja klienditeenindus - II

Klienditeenindaja, müüja, (hotelli) administraator, administraator-kassapidaja

- Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile
- Võtab vastu broneeringuid ja tellimusi ning peab kirjavahetust klientidega
- Müüb ja broneerib pileteid, saadab kutseid ja muud taolist
- Kasutab ja/või haldab (pileti)müügiprogrammi, sisestades sinna teavet (näiteks saaliplaan, sooduskampaaniad ja muu taoline)
- Kasutab ja/või haldab müügiprogrammi kliendibaasi ning registreerib kliendid andmebaasis
- Koostab müügiaruandeid ja peab müügi kohta arvestust
- Tagab teenindussaali korrasoleku
- Vajaduse korral juhendab külastajaid
- Vajaduse korral lahendab klientidega seotud probleeme
- Vajaduse korral valmistab ja väljastab klientidele hommikusöögi
- Võib tellida kaupa, seda paigutada ja inventeerida
- Töö eeldab vähemalt keskaridust ja kutsealast väljaõpet või 1 aastast töökogemust klienditeeninduse, müügi- ja turunduse vms valdkonnas

AT - Müük ja klienditeenindus - II

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	63/14	1 189	929	965	1 093	1 238	1 680	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	63/14	14 300	11 151	11 574	13 298	14 856	20 158	
Seadusejärgne lisatasu	42/8	143	36	70	115	236	263	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	2/1							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	43/12	442	161	291	459	525	618	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	63/14	14 876	11 652	11 901	13 623	15 069	21 235	
Muutuvpalga osakaal	63/14	4%	1%	1%	4%	5%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	45/12	4%	0%	0%	2%	6%	9%	
Aasta kogupalga muutus	45/12	4%	0%	0%	1%	9%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Müük ja klienditeenindus - III

Vanemadministraator, müügiadministraator, vanemadministraator - kassapidaja

- Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile
- Valmistab ette ja viib läbi ühe või mitu kokkulepitud tööloiku (näiteks piletite broneerimine ja müük ning üritust tutvustava infomaterjali tellimine ja jaotamise korraldamine)
- Müüb ja broneerib pileteid ning saadab kutseid
- Võtab vastu broneeringuid ja tellimusi ning peab kirjavahetust klientidega
- Haldab (pileti)müügiprogrammi, sisestades sinna teavet (näiteks saaliplaan ja sooduskampaaniad)
- Haldab müügiprogrammi kliendibaasi
- Koostab müügiaruandeid ja peab müügi kohta arvestust
- Vajaduse korral juhendab külastajaid
- Vajaduse korral lahendab klientidega seotud probleeme
- Võib administreerida ja kontrollida infot organisatsiooni kodulehel
- Võib analüüsida eelmise hooaja hinnapoliitikat, soodustusi ja nende kasutamist, müügikampaaniate tulemusi või muud taolist ning teha ettepanekuid uueks hooajaks
- Võib juhtida esimese taseme administraatorite tööd
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja 2 aastast töökogemust klienditeeninduse, müügi- ja turunduse vms valdkonnas

AT - Müük ja klienditeenindus - III

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	17/10	1 470	1 234	1 285	1 490	1 644	1 720	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	17/10	17 857	14 808	15 420	18 630	20 126	20 640	
Seadusejärgne lisatasu	6/3	185						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/7	801	210	375	621	1 043	1 602	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	17/10	18 460	15 342	15 847	18 986	20 359	20 975	
Muutuvpalga osakaal	17/10	3%	0%	1%	2%	6%	8%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	15/9	3%	0%	0%	0%	6%	7%	
Aasta kogupalga muutus	15/9	3%	-2%	-2%	2%	2%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Müük ja klienditeenindus - IV

Vahetuse vanem

- Juhib ja korraldab madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd
- Võib tellida kaupu ja osaleda inventuuride läbiviimisel
- Juhib broneeringuid ja tegeleb tööde jaotamisega
- Lahendab klientide probleeme ja tagab klienditeeninduse standardist kinnipidamise
- Töö eeldab vähemal keskharidust ja erialast töökogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - IV

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	10/5	1 900		1 537	1 800	1 851		
Garanteeritud tasud	5/1							
Aasta põhipalk	10/5	23 175		18 444	22 206	23 504		
Seadusejärgne lisatasu	8/3	168						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/4	1 211			675			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	10/5	24 244		19 087	22 550	27 114		
Muutuvpalga osakaal	10/5	4%		2%	2%	3%		
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	6/4	6%			5%			
Aasta kogupalga muutus	6/4	8%			3%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Müük ja klienditeenindus - V

Müügispetsialist, müügijuht, müügi- ja klienditeenindusjuht, vanemadministraator, projektijuht hotellis

- Arendab ja hoiab kliendisuhteid, sealhulgas koostab ja haldab klientide andmebaasi
- Tutvustab ja müüb tooteid ning teeb müügipakkumisi
- Lahendab klientide probleeme ja ebastandardseid olukordi
- Koostab ja esitab statistikat tulenevalt asutuse nõuetest
- Vajaduse korral sisestab andmeid andmebaasidesse
- Koostab ja esitab müügialaseid aruandeid
- Võib vastutada eri müügikanalite haldamise eest (e-pood, sotsiaalmeedia, veebileht)
- Võib juhtida ja korraldada madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd, sealhulgas koostada töögraafikuid ning peab tööajatabeleid
- Võib juhtida klienditeeninduse ja/või müügiga seotud projekte
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 2-4-aastast erialast töökogemust või esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast erialast töökogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - V

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	23/13	1 877	1 398	1 500	1 725	1 846	2 440	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	23/13	22 575	16 780	18 000	21 000	22 155	29 280	
Seadusejärgne lisatasu	6/4	91			97			
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	1/1							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/9	923	270	300	500	753	2 532	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	23/13	23 452	17 200	18 595	21 150	22 923	31 881	
Muutuvpalga osakaal	23/13	3%	0%	1%	2%	4%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	1/1							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	17/11	2%	0%	0%	0%	4%	5%	
Aasta kogupalga muutus	17/11	0%	-3%	0%	0%	1%	3%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Müük ja klienditeenindus - VI

Müügijuht, müügi- ja klienditeenindusjuht

- Loob ja hoiab suhteid äriklientide ja partneritega ning pakub neile mitmesuguseid tooteid ja teenuseid
- Vastutab projektimüügi eest
- Juhib klienditeeninduse ja/või müügiga seotud projekte
- Kogub ja analüüsib müügiga seotud erinevatest allikatest pärinevaid andmeid ning teeb ettepanekuid teenuste/toodete paremaks pakkumiseks (kanali valik, uued tooted/teenused või olemasolevate parendus või muu selline)
- Analüüsib teenindusprotsesse, teeb ettepanekuid tööülesannete optimeerimiseks ja klienditeeninduskvaliteedi parandamiseks ning osaleb klienditeeninduse standardite väljatöötamises
- Võib juhtida ja korraldada madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - VI

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/8	2 378	1 740	1 910	2 375	2 708	2 961
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	8/8	28 642	20 880	22 923	28 905	32 490	35 532
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/8	1 414	790	1 000	1 085	1 850	2 613
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	8/8	30 082	21 789	24 119	30 205	35 123	37 652
Muutuvpalka osakaal	8/8	5%	2%	3%	5%	6%	7%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	1/1						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	8/8	5%	0%	0%	4%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	8/8	6%	-1%	4%	6%	9%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Müük ja klienditeenindus - VII

Müügiosakonna juhataja, müügi- ja turundusjuht, arendusjuht

- Juhib müügi- ja turundusmeeskonda
- Loob ja hoiab suhteid suuremate klientide ja partneritega
- Töötab välja müügistrateegia ja juurutab seda
- Algatab ja juhib teenuse arendamisega seotud tegevusi organisatsioonis
- Koostab eelarve ja jälgib selle täitmist
- Osaleb organisatsiooni üldstrateegia väljatöötamises
- Kuulub organisatsiooni juhtkonda
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, 5-aastast müügi ja turundusvaldkonna kogemust ning juhtimiskogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - VII

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/4	4 088				4 125		
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	4/4	49 175				49 500		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	2 783						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/4	51 263				51 300		
Muutuvpalga osakaal	4/4	4%				4%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	1/1							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	3/3	3%						
Aasta kogupalga muutus	3/3	5%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - NÕUSTAV JA KONTROLLIV JÄRELEVALVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on anda õigusi või keelduda õiguste andmisest, nõustada ja kontrollida nõuete ja eeskirjade täitmist, tuvastada õigusaktide rikkumisi ning rakendada vajaduse korral sunnivahendeid.

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - I

Spetsialist

- Viib läbi kontrolle ja tuvastab rikkumisi konkreetses valdkonnas
- Osaleb taotluste menetlemisel ja järelevalvemenetluse läbiviimisel
- Võtab vastu ning valmistab menetluseks ette taotlusi ja dokumente ning kontrollib andmete õigsust ja vastavust
- Kogub ja koondab taotluste ja avalduste materjalid otsuste langetamiseks ja kinnitamiseks
- Vormistab ja valmistab väljastamiseks ette lubasid, tunnistusi ja muid selliseid dokumente vastavalt õigusaktidele ja antud volitustele
- Annab teavet valdkonna protseduurilistes küsimustes, vastab järelepärimistele ning küsib või hangib vajaduse korral lisainfot
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	26/4	1 661				1 663		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	26/4	19 933				19 955		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	23/3	966						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	26/4	20 630				20 499		
Muutuvpalga osakaal	26/4	4%				4%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	23/3	4%						
Aasta kogupalga muutus	23/3	7%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - II

Keskastme spetsialist

- Menetleb taotlusi ja avaldusi isikutele õiguste ja volituste andmiseks
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli isikute tegevuste ning objektide ja seadmete nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- Juhib tähelepanu puudustele, tuvastab rikkumisi ja kõrvalekaldeid nõuetest ja eeskirjadest ning vajaduse korral rakendab seadusega lubatud sunnivahendeid (ettekirjutused, sunniraha ja muu selline)
- Teeb järelepärimisi, et tuvastada võimalikke asjaolusid, mis mõjutavad menetluse käiku ja tehtavaid otsuseid
- Annab selgitusi valdkondlike nõuete ja eeskirjade täitmise kohta
- Töö eeldab keskharidust, ametialast väljaõpet ja 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	322/6	2 199	1 884	2 033	2 074	2 399	2 640
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	322/6	26 391	22 608	24 398	24 885	28 793	31 680
Seadusejärgne lisatasu	203/4	795			880		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	168/4	1 530			1 665		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	322/6	27 598	23 787	24 895	25 807	31 167	33 200
Muutuvpalga osakaal	322/6	4%	0%	1%	4%	8%	9%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	281/5	5%		4%	5%	7%	
Aasta kogupalga muutus	281/5	5%		2%	6%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - III

Keskastme spetsialist

- Menetleb taotlusi ja avaldusi isikutele õiguste ja volituste andmiseks
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli isikute tegevuste, objektide ning seadmete nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- Juhib tähelepanu puudustele, tuvastab rikkumisi ja kõrvalekaldeid nõuetest ja eeskirjadest ning vajaduse korral rakendab seadusega lubatud sunnivahendeid (ettekirjutused, sunniraha ja muu selline)
- Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli küsimustes
- Teeb järelepärimisi, et tuvastada võimalikke asjaolusid, mis mõjutavad menetluse käiku ja tehtavaid otsuseid
- Annab selgitusi valdkondlike nõuete ja eeskirjade täitmise kohta
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - III

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	680/24	2 268	1 830	2 039	2 218	2 424	2 683	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	680/24	27 217	21 964	24 466	26 610	29 085	32 197	
Seadusejärgne lisatasu	36/7	1 188	198	353	444	1 898	3 240	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	471/18	1 585	767	1 256	1 413	1 700	2 569	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	680/24	28 341	23 222	24 924	28 104	30 336	34 293	
Muutuvpalga osakaal	680/24	4%	0%	1%	4%	6%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	509/22	3%	0%	0%	3%	5%	6%	
Aasta kogupalga muutus	509/22	4%	-2%	0%	5%	7%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - IV

Tippspetsialist

- Planeerib, teostab, korraldab ja koordineerib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust
- Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli sisulistes ja menetluslikes küsimustes ning otsib probleemidele lahendusi
- Nõustab ja juhendab ametnikke järelevalve-, kontrolli- või/ja menetlustoimingute tegemisel
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- Annab institutsionaalseid kooskõlastusi
- Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Võib osaleda valdkonna arenduses
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Võib otsustada seadusega lubatud sunnivahendite rakendamise üle
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	449/23	2 481	2 064	2 187	2 500	2 725	2 865
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	449/23	29 770	24 771	26 247	30 000	32 700	34 376
Seadusejärgne lisatasu	62/9	1 230	175	252	811	1 590	2 599
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	271/17	1 880	732	1 300	1 700	2 536	3 097
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	449/23	31 210	25 977	27 858	31 347	33 641	36 149
Muutuvpalga osakaal	449/23	4%	0%	1%	5%	6%	9%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	375/22	4%	0%	1%	4%	6%	10%
Aasta kogupalga muutus	375/22	3%	-3%	-2%	2%	6%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - V

Tippspetsialist

- Planeerib, teostab, korraldab ja koordineerib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust
- Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli sisulistes ja menetluslikes küsimustes ning otsib probleemidele lahendusi
- Nõustab ja juhendab ametnikke järelevalve-, kontrolli- või/ja menetlustoimingute tegemisel
- Annab institutsionaalseid kooskõlastusi
- Teostab valdkondlikku järelevalvet keerulises ja kiiresti muutuvas keskkonnas ja/või korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Võib osaleda valdkonna arenduses
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Võib otsustada seadusega lubatud sunnivahendite rakendamise üle
- Võib koordineerida madalama astme spetsialistide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - V

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	176/20	2 729	2 127	2 605	2 773	2 995	3 153	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	176/20	32 749	25 522	31 260	33 271	35 945	37 836	
Seadusejärgne lisatasu	9/3	1 574						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	149/18	2 694	1 324	1 543	2 571	2 895	4 672	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	176/20	34 840	26 153	32 257	35 077	39 735	41 278	
Muutuvpalga osakaal	176/20	6%	1%	4%	6%	8%	11%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	153/19	4%	0%	1%	4%	5%	8%	
Aasta kogupalga muutus	153/19	5%	-2%	3%	5%	9%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VI

Väikese üksuse (kuni 10 töötajat) juht, juhtivspetsialist, ekspert-peainspektor

- Planeerib, korraldab ja juhib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust administratiivselt (juhib väikest üksust) või funktsionaalselt (koordineerib teemat/valdkonda oskusteabepõhiselt)
- Lahendab valdkonda jäävaid vaidlusi ja kaebusi, tegeleb keerukate probleemidega, mille lahendamine nõuab kõrgemal astmel oskusteabe olemasolu
- Juhib ja koordineerib valdkondlikule järelevalvele, kontrollile ja teenindusele ühtsete põhimõtete rakendamist ning osaleb valdkondlike protseduuride väljatöötamises
- Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VI

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	164/19	2 978	2 483	2 663	2 800	3 203	3 657	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	164/19	35 736	29 792	31 950	33 600	38 438	43 880	
Seadusejärgne lisatasu	26/7	1 348	100	192	811	1 002	3 161	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	116/15	2 857	1 487	1 690	2 160	3 619	4 310	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	164/19	38 300	30 766	33 191	37 187	41 331	48 330	
Muutuvpalga osakaal	164/19	6%	1%	4%	6%	8%	11%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	143/19	3%	0%	0%	2%	4%	6%	
Aasta kogupalga muutus	143/19	3%	-3%	-1%	4%	6%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VII

Keskmise suurusega (11-30 töötajat) üksuse juht

- Juhib ja planeerib valdkondlikku järelevalvet, kontrolli või taotluste menetlemist üksuses, mille koosseisus võivad olla teised allüksused
- Lahendab valdkonnas vaidlusi ja kaebusi
- Juhib ja koordineerib valdkondlikule järelevalvele, kontrollile ja teenindusele ühtsete põhimõtete väljatöötamist
- Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi valdkonna strateegia koostamisse
- Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust ja 1-2-aastast juhtimiskogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VII

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	34/13	3 615	3 054	3 299	3 690	3 900	4 240	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	34/13	43 382	36 648	39 591	44 280	46 800	50 880	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/9	4 044	1 959	2 350	3 700	5 775	6 070	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	34/13	46 191	39 792	42 996	44 439	51 600	52 400	
Muutuvpalka osakaal	34/13	6%	0%	1%	5%	10%	11%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	25/10	3%	0%	0%	3%	6%	7%	
Aasta kogupalga muutus	25/10	3%	-4%	2%	3%	5%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VIII

Suure (vähemalt 31 töötajat) üksuse juht

- Juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkondade ülest järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalast tegevust
- Juhib ja planeerib järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalase tegevuse arengut
- Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi valdkonna strateegia koostamisse
- Korraldab ja arendab riigisisest, rahvusvahelist ning valdkondade vahelist järelevalve-, kontrolli- ja teenindusalast koostööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VIII

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	17/6	3 808	3 350	3 575	3 881	3 991	4 194	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	17/6	45 700	40 200	42 900	46 575	47 888	50 325	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/4	3 498			3 592			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	17/6	48 032	41 175	42 900	47 767	52 083	55 154	
Muutuvpalga osakaal	17/6	5%	0%	1%	5%	7%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	14/5	4%		2%	3%	4%		
Aasta kogupalga muutus	14/5	4%		1%	3%	3%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - IX

Väga suure (vähemalt 100 töötajat) üksuse juht

- Juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkondade ülest järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalast tegevust
- Juhib ja planeerib järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalase tegevuse arengut
- Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi strateegia koostamisse
- Korraldab ja arendab riigisisest, rahvusvahelist ning valdkondade vahelist järelevalve-, kontrolli- ja teenindusalast koostööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja 3-5-aastast juhtimiskogemust

AT - OPERATIIVINFO JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on vastu võtta, töödelda ja edastada operatiivinfot ning koordineerida operatiivtegevust.

AT - Operatiivinfo juhtimine - I

Vanemspetsialist

- Registreerib isikute probleeme
- Edastab informatsiooni ja määrab/annab töökorraldusi
- Töötab kindlate juhiste järgi
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Operatiivinfo juhtimine - II

Korrapidaja, päästekorraldaja, väljuhi abi

- Võtab isikutelt vastu, töötleb, registreerib ja edastab sündmuste (näiteks kiirabi- ja päästesündmus) informatsiooni
- Annab saadud informatsiooni põhjal hinnanguid ohu esinemisele ja ohu esinemise ulatusele
- Töötab kindlate juhiste järgi
- Teavitab ebastandardsetest olukordadest
- Töö eeldab väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused

AT - Operatiivinfo juhtimine - II

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	7/1						
Kuu põhipalk	183/3	1 859					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	183/3	22 309					
Seadusejärgne lisatasu	177/3	1 334					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	59/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	183/3	24 540					
Muutuvpalga osakaal	183/3	9%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	7/1						
Tulemustasude maksimum	7/1						
Kuu põhipalga muutus	153/2						
Aasta kogupalga muutus	160/3	10%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Operatiivinfo juhtimine - III A

Vanemkorrapidaja, vanemspetsialist, logistik

- Annab korraldusi operatiivseks reageerimiseks või abi osutamiseks
- Koordineerib abi osutamist, teenistuste ja struktuuriüksuste (näiteks politsei- ja päästeteenistus) operatiivset koostööd
- Teavitab ebastandardsetest olukordadest/probleemidest
- Töötab kindlate juhiste järgi
- Töö eeldab eriväljaõpet ja vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Operatiivinfo juhtimine - III A

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	2/1						
Kuu põhipalk	144/7	2 110	1 815	1 918	2 037	2 090	2 444
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	144/7	25 322	21 780	23 014	24 449	25 081	29 329
Seadusejärgne lisatasu	140/7	1 533	609	1 154	1 749	1 914	2 164
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	91/5	1 406		1 279	1 466	1 605	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	144/7	27 719	24 454	25 545	26 318	27 274	32 086
Muutuvpalga osakaal	144/7	9%	7%	8%	9%	9%	10%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	2/1						
Tulemustasude maksimum	2/1						
Kuu põhipalga muutus	91/4	2%			2%		
Aasta kogupalga muutus	93/5	5%		4%	4%	5%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Operatiivinfo juhtimine - III B

Lennujuht, laevaliikluse vanemoperaator

- Töötab kõrge vastutusega tehniliste süsteemidega (näiteks lennu- ja laevaliiklus)
- Kindlustab süsteemide nõuetekohase funktsioneerimise ja lahendab ebastandardseid situatsioone
- Võib koordineerida madalama astme operatiivinfo juhtijate tööd
- Töö eeldab inseneriharidust ja erikoolitust

AT - Operatiivinfo juhtimine - III B

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/3	2 654					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	30/3	31 848					
Seadusejärgne lisatasu	29/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	N/A						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	30/3	33 605					
Muutuvpalga osakaal	30/3	5%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/1						
Aasta kogupalga muutus	3/1						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Operatiivinfo juhtimine - IV

Valvevahetuse juht, vahetuse ülem

- Juhib regionaalse ja erinevate valdkondade vahelise operatiivinfo juhtimise ühe rühma tööd
- Lahendab ebastandardseid olukordi/probleeme operatiivinfo juhtimises
- Tagab rühma operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- Hindab operatiiv-teenistusliku rühma liikmete suutlikkust ja töö kvaliteeti
- Töö eeldab kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Operatiivinfo juhtimine - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	60/6	2 719	2 328	2 494	2 854	2 938	2 976	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	60/6	32 629	27 937	29 924	34 243	35 259	35 706	
Seadusejärgne lisatasu	55/5	1 841		1 322	1 332	2 208		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	42/5	1 582		1 450	1 632	1 828		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	60/6	35 389	30 424	32 251	37 153	38 129	38 589	
Muutuvpalga osakaal	60/6	8%	7%	7%	7%	9%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	1/1							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	48/4	5%			6%			
Aasta kogupalga muutus	48/4	5%			6%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Operatiivinfo juhtimine - V

Keskuse juhataja, juhataja, juhataja asetäitja

- Juhib regionaalse operatiivinfo juhtimise keskuse tööd
- Planeerib ja suunab keskuse üldist tegevust
- Juhib ja planeerib keskuse materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide korrasolekut ja arengut
- Juhib ja planeerib teenistuslikku täiendusõpet regionaalses keskkuses
- Koordineerib koostööd teiste struktuuriüksustega, regionaalsete keskustega ja koostööpartneritega regiooni tasandil
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Operatiivinfo juhtimine - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/3	3 227						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/3	38 727						
Seadusejärgne lisatasu	5/3	441						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/3	40 096						
Muutuvpalga osakaal	11/3	3%						
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	9/2							
Aasta kogupalga muutus	9/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ORGANISATSIOONI PROTSESSID (TEGEVUSTÕHUSUS JA KVALITEET)

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on arendada ja juhtida asutuse tegevustõhusust ja sisemisi protsesse protsesside kvaliteedi, töökeskkonna ja -ohutuse haldamise ja jälgimise ning kvaliteediprotseduuride väljatöötamise kaudu, samuti planeerida ja koordineerida asutuse arenguplaane, tegevuskavu ja ressursse.

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - I

Noorem protseduuride spetsialist, noorem tööohutuse ja -keskkonna spetsialist, protsessianalüütik, kvaliteedispetsialist

- Haldab ja uuendab asutuse sisemisi protseduure ja protsessikirjelduste andmebaase
- Süstematiseerib kinnitatud protsessikirjeldusi ja juhenddokumente
- Vastutab asutuse dokumentide ajakohasena hoidmise eest
- Kogub ja valmistab ette informatsiooni ja materjale
- Võib hallata erinevaid kvaliteedi ja protsessikirjeldustega seotud andmebaase
- Planeerib ja korraldab standardimisdokumentide menetlemise protsessi
- Võib planeerida koolitusi
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - II

Protseduuride spetsialist, tööohutuse ja -keskkonna spetsialist, kvaliteedisüsteemi spetsialist, protsessianalüütik

- Osaleb asutuse sisemiste protsesside, protseduuride ja juhendite väljatöötamises
- Koordineerib protsessikirjelduste või kvaliteedialaste juhenddokumentide arendamist
- Koordineerib asutuse sisemiste kvaliteediprotseduuride kehtestamist ja arendamist
- Analüüsib asutuse sisemisi protsesse ja protseduure ning jälgib nende vastavust asutuse juhtimisotsustele ja õigusaktidele
- Võib osaleda kvaliteediauditi tegemisel ja/või uurida tööohutusega seotud intsidente
- Koordineerib asutuse arenguplaanide ja tegevuskava koostamist ning vormistab need vastavalt nõuetele
- Vormistab asutuse tegevus- ja arengualaseid dokumente
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast erialast töökogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	53/24	2 321	2 086	2 145	2 300	2 400	2 670	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	53/24	27 849	25 032	25 737	27 600	28 800	32 040	
Seadusejärgne lisatasu	7/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	29/15	1 699	500	783	1 830	2 250	3 157	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	53/24	28 919	25 709	26 625	28 800	30 578	33 480	
Muutuvpalga osakaal	53/24	3%	0%	0%	2%	6%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	35/16	4%	0%	0%	0%	7%	12%	
Aasta kogupalga muutus	35/16	5%	-2%	0%	5%	9%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - III

Vanem protseduuride spetsialist, kvaliteedisüsteemi peaspetsialist, tööohutuse ja -keskkonna vanemspetsialist

- Arendab asutuse kvaliteediprotseduure ja -protsesse
- Jälgib asutuse kvaliteediprotsesside arendamist
- Analüüsib ja optimeerib asutuse sisemisi protsesse ja protseduure ning jälgib nende vastavust asutuse juhtimisotsustele ja õigusaktidele
- Teeb kvaliteediauditeid või osaleb nende tegemisel ja/või uurib tööohutusega seotud intsidente
- Juhendab asutuse töötajaid toodete, teenuste ja protseduuridega seotud küsimustes
- Koordineerib asutuse arenguplaanide ja tegevuskava koostamist ning vormistab need vastavalt nõuetele
- Koostab asutuse tegevus- ja arengualaseid dokumente
- Koordineerib uute protsessikirjelduste väljatöötamist ja juurutamist
- Võib koordineerida madalama astme töötajate tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - III

Töö punktiväärtus	244		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	98/33	2 844	2 370	2 600	2 850	3 150	3 325
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	98/33	34 125	28 440	31 200	34 200	37 888	39 902
Seadusejärgne lisatasu	11/4	1 126			820		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	68/27	2 522	920	1 383	1 957	3 599	4 021
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	98/33	35 976	29 820	31 700	35 400	39 600	43 392
Muutuvpalga osakaal	98/33	5%	0%	1%	5%	7%	10%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	3/1						
Kuu põhipalga muutus	61/26	5%	0%	0%	3%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	61/26	4%	-3%	0%	4%	8%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - IV

Arendus või kvaliteediosakonna juhataja väikeses ja keskmise suurusega asutuses (kuni 500 töötajat), protsessinõunik, arendusnõunik, arendusjuht, arendusdirektor

- Juhib asutuse arenguplaanide, tegevuskavade ja aastaplaanide koostamist
- Kontrollib plaanide täitmist ja koostab sellekohaseid aruandeid
- Juhib ja koordineerib kvaliteediprotsessidega seotud dokumentatsiooni arendust
- Algatab asutuse arenguga seotud tegevusi ja juhib vastavaid tööühmi
- Jälgib kvaliteediprotsesside kehtestamist/arendamist asutuse tasemel
- Osaleb kvaliteedialastes ja kvaliteediprotsessidega seotud uuringutes ja analüüsis ning strateegia väljatöötamises ja elluviimises
- Juhib asutuse protsesside käsiraamatu parendamist ja haldamist
- Juhib kvaliteedi ja/või keskkonna auditeid
- Võib juhtida väikese üksuse tööd
- Võib esindada oma tegevusala, asutust ja riiki rahvusvahelisel tasandil, sealhulgas koordineerida ja nõustada välisprojektidega seotud tegevusi
- Algatab, koostab, vahendab ja juhib eri projekte
- Võib osaleda riigisiseses ja rahvusvahelises planeerimis- ja aruandlusprotsessis
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja projektijuhtimise kogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	63/41	3 398	2 850	3 000	3 350	3 750	4 200	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	63/41	40 771	34 200	36 000	40 200	45 000	50 400	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	36/30	3 192	1 300	1 625	3 050	4 000	5 050	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	63/41	43 011	34 200	38 700	42 100	47 038	56 500	
Muutuvpalga osakaal	63/41	5%	0%	0%	4%	8%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	42/35	3%	0%	0%	3%	6%	10%	
Aasta kogupalga muutus	42/35	4%	-2%	0%	3%	8%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - V

Arendus- või kvaliteediosakonna juhataja suures asutuses (rohkem kui 501 töötajat)

- Juhib, planeerib ja jälgib struktuuriüksuse tööd
- Vastutab protseduuride ja protsesside arendamise ja juurutamise eest asutuse tasemel
- Vastutab protsessidega, teenustega või muu sellisega seotud dokumentatsiooni kehtestamise eest
- Vastutab protsessidega, kvaliteediga seotud uuringute, analüüsi ning strateegia väljatöötamise ja juurutamise eest
- Vastutab asutuse protsesside käsiraamatu väljatöötamise ja juurutamise eest
- Toetab protsesside ja dokumentatsiooni asutusesisest kommunikatsiooni
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	12/10	4 385	3 960	4 100	4 325	4 575	5 110	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	12/10	52 620	47 520	49 200	51 900	54 900	61 320	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/6	3 863	1 350	1 825	3 850	5 444	6 390	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	12/10	54 321	47 520	49 891	53 250	57 621	64 112	
Muutuvpalga osakaal	12/10	3%	0%	0%	3%	5%	6%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	6/6	2%	0%	0%	0%	2%	5%	
Aasta kogupalga muutus	6/6	0%	-4%	-2%	1%	3%	4%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - OSKUSTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada seadmete, inventari või muu sellise korrasolek.

AT - Oskustööd - I

Noorempuusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, tehniliste süsteemide spetsialist

- Töötab joonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi täiendava juhendamise alusel
- Installeerib/paigaldab/reguleerib lihtsamaid seadmeid, inventari või muud sellist
- Tagab iseseisvalt seadmete, inventari või muu sellise korrasoleku ja hooldamise
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja töövahendeid
- Jälgib hoonete ja territooriumil asuvate kommunikatsioonide tehnilist seisukorda ning tagab nende töö
- Teeb üldisi erialaseid töid või hooldab asutuses lihtsamaid seadmeid ja inventari, mis ei ole seotud tootmisega/põhitegevusalaga
- Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja vähest erialast praktikat

AT - Oskustööd - I

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	18/6	1 222	886	956	1 255	1 424	1 525	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	18/6	14 665	10 632	11 470	15 062	17 085	18 300	
Seadusejärgne lisatasu	4/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	18/6	14 983	10 632	11 623	15 368	17 085	18 950	
Muutuvpalga osakaal	18/6	2%	0%	0%	0%	3%	5%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	15/5	5%		0%	7%	8%		
Aasta kogupalga muutus	15/5	3%		0%	7%	8%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Oskustööd - II

*Puusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, traktorist, kraanajuht, puidupinkide seadistaja-
operaator*

- Töötab iseseisvalt tööjoonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi
- Installeerib/paigaldab/reguleerib keerulisemaid seadmeid, inventari või muud sellist
- Jälgib seadmete, inventari või muu sellise korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- Kõrvaldab masinatel esinevad pisirikked (välja arvatud elektrisüsteemist tulenevad vead)
- Vajaduse korral korraldab tööpinkide lõikeseadmete lõikeosade teritamise ja vahetamise
- Vajaduse korral tellib tööks vajalikud materjalid
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- Paigaldab/installeerib, hooldab ja parandab asutuse tootmisseadmeid ja inventari
- Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja praktilist kogemust

AT - Oskustööd - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	84/15	1 531	1 255	1 302	1 433	1 683	1 863	
Garanteeritud tasud	8/2							
Aasta põhipalk	84/15	18 504	15 065	16 050	17 587	20 194	22 358	
Seadusejärgne lisatasu	5/3	464						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	44/10	543	240	378	525	629	718	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	84/15	18 854	15 424	16 658	17 690	20 211	23 091	
Muutuvpalga osakaal	84/15	2%	0%	0%	1%	3%	4%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	64/13	2%	0%	0%	0%	4%	6%	
Aasta kogupalga muutus	65/14	1%	-1%	0%	0%	1%	6%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Oskustööd - III

Vanempuusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, meister, traktorist, kraanajuht, meister-tehnoloog, CNC-töötlemiskeskuse operaator

- Töötab iseseisvalt tööjoonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi
- Installeerib, reguleerib ja remondib keerulisi, mittestandardseid seadmeid
- Oskab määrata vea asukoha ja põhjuse ning suudab vea iseseisvalt kõrvaldada
- Oskab valida õigeid materjale ja töövahendeid
- Kasutab kõiki spetsiaalseid tööriistu
- Hindab seadmete ja süsteemide tööd ning teeb kokkuvõtte juhile
- Paigaldab/installeerib ja parandab iseseisvalt eriti keerulisi seadmeid ja/või töötab keerulistes tingimustes (näiteks kõrgepinge elektritööd)
- Teeb ettevalmistustöid eri materjalide (puit, puidupõhised, plast ja komposiit, eri metallid) töötlemiseks
- Töötleb eri materjale töötlemispinkidel ja käsitööriistadega, sealhulgas pneumo- ja elektriliste käsitööriistadega
- Koostab ja kavandab eri materjalidest tooteid
- Oskab kasutada tööjoonistel ja tehnoloogiakaartidel olevat teavet, sealhulgas koostada ja valida detailile vajaliku programmi
- Oskab valida ja paigaldada õige lõikeriista, käivitada ja seadistada seadmeid ning konstrueerib ja kasutab šabloone ja rakiseid
- Valmistab detailid, hindab detaili vastavust kvaliteedinõuetele
- Koostab puidu või puidupõhiste materjalide lõiketöötlemise juhtprogrammid
- Võib teha koostööd valdkonna ettevõtjatega
- Võib vastutada materjalide ja töövahendite tellimise eest
- Võib teha korrektiive oma tööplaanis
- Võib juhendada kuni viit madalama taseme oskustöölis ja lahendada grupis üles kerkinud tööprobleeme
- Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja vähemalt 3-aastast praktilist kogemust

AT - Oskustööd - III

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	154/12	1 696	1 404	1 560	1 615	1 790	1 980	
Garanteeritud tasud	8/1							
Aasta põhipalk	154/12	20 630	17 040	19 200	20 116	21 484	23 760	
Seadusejärgne lisatasu	73/4	536			258			
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/7	720	280	400	675	908	1 200	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	154/12	21 077	17 427	19 438	20 474	22 118	25 279	
Muutuvpalga osakaal	154/12	2%	0%	0%	2%	3%	5%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	20/9	4%	0%	0%	0%	5%	12%	
Aasta kogupalga muutus	20/9	4%	-2%	0%	0%	5%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Oskustööd - IV

Vanem -/juhtivtehnika, tehnikaspetsialist

- Installeerib, reguleerib ja remondib keerulisi, mittestandardseid seadmeid
- Oskab ennetada vea tekkimist, mõõtes ja reguleerides süsteemi tööd
- Oskab määrata vea asukoha ja põhjuse ning suudab vea iseseisvalt kõrvaldada
- Analüüsib seadmete ja süsteemide tööd, teeb ettepanekuid ja korraldab uuenduste tegemist
- Organiseerib ja kontrollib süsteemide juurutamist ja hooldamist/parandamist
- Paigaldab/installeerib ja parandab iseseisvalt eriti keerulisi seadmeid ja/või töötab keerulistes tingimustes
- Juhendab madalama taseme oskustöölisi ja lahendab grupis üleskerkinud tööprobleeme
- Töö nõuab vähemalt 3-aastast praktilist kogemust ja spetsiifilist väljaõpet (nt valmistajatehases) või rahvusvahelist sertifikaati

AT - Oskustööd - IV

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	135/9	2 027	1 814	1 900	1 931	2 013	2 324	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	135/9	24 320	21 768	22 800	23 169	24 150	27 885	
Seadusejärgne lisatasu	78/3	999						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	47/6	621	240	350	617	757	1 006	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	135/9	24 952	22 480	23 169	23 700	24 450	29 314	
Muutuvpalga osakaal	135/9	2%	0%	1%	2%	3%	5%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	41/8	3%	0%	0%	0%	6%	10%	
Aasta kogupalga muutus	41/8	2%	-2%	-1%	0%	6%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - PERSONALIJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kavandada ja rakendada asutuse personalipoliitikat ning ametnike ja töötajate süsteemset ja eesmärgipärast koolitus- ja arendustegevust.

AT - Personalijuhtimine - I

Personaliarvestaja, personaliassistent

- Valmistab ette personali puudutavaid dokumente (lepingud, korraldused ja käskkirjad)
- Sisestab ja töötleb andmeid
- Valmistab ette statistilisi aruandeid
- Võib toetada tehnilistes või korralduslikes küsimustes teisi personalivaldkonna töötajaid
- Töö eeldab keskharidust

AT - Personalijuhtimine - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	15/5	1 896		1 700	1 930	2 000		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	15/5	22 752		20 400	23 160	24 000		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/3	667						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	15/5	23 082		21 100	23 160	24 650		
Muutuvpalga osakaal	15/5	1%		0%	1%	3%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	6/3	10%						
Aasta kogupalga muutus	6/3	8%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Personalijuhtimine - II

Personalispetsialist, koolitusspetsialist, värbamisspetsialist

- Täidab personalispetsialisti ülesandeid ühes konkreetses personalijuhtimise valdkonnas
- Töötab vanemspetsialisti või juhi alluvuses
- Hoiab suhteid koostööpartneritega
- Konsulteerib juhte ja töötajaid personalijuhtimise valdkonnas/valdkondades
- Võib välja töötada protseduure oma valdkonnas/valdkondades
- Võib osaleda eelarve koostamises vastavas personalijuhtimise valdkonnas (näiteks annab sisendi koolituseelarve ja värbamiseelarve koostamiseks)
- Võib koolitada töötajaid kindlas valdkonnas
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	150/33	2 164	1 660	2 000	2 150	2 450	2 580	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	150/33	25 966	19 920	24 000	25 800	29 400	30 960	
Seadusejärgne lisatasu	4/3	341						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	89/24	1 730	524	879	1 768	2 256	2 714	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	150/33	27 141	20 540	24 327	26 920	30 296	33 000	
Muutuvpalga osakaal	150/33	4%	0%	1%	3%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	122/28	4%	0%	0%	0%	7%	10%	
Aasta kogupalga muutus	122/28	4%	-2%	-1%	4%	9%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Personalijuhtimine - III

Vanempersonalispetsialist, personalipartner, personalijuhtimise vastava valdkonna juht väikeses või keskmise suurusega organisatsioonis

- Täidab personalispetsialisti ülesandeid ja korraldab tööd mitmes personalijuhtimise valdkonnas
- Annab sisendi asutuse personalijuhtimise poliitika väljatöötamisse või töötab välja personalijuhtimise poliitika ühes või mitmes personalijuhtimise valdkonnas
- Võib koostada ja kontrollida eelarvet personalijuhtimise vastava(te)s valdkonnas/valdkondades
- Suhtleb koostööpartneritega
- On ekspert ja konsulteerib juhte personalijuhtimise vastava(te)s valdkonnas/valdkondades
- Võib juhendada ja koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-4-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	138/55	2 603	2 394	2 450	2 545	2 783	2 947	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	138/55	31 230	28 728	29 400	30 535	33 400	35 358	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	101/39	2 387	1 109	1 333	2 200	3 085	3 624	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	138/55	32 850	28 920	30 000	32 400	36 000	37 272	
Muutuvpalga osakaal	138/55	5%	0%	0%	4%	7%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	1/1							
Tulemustasude maksimum	5/2							
Kuu põhipalga muutus	115/50	5%	0%	0%	4%	8%	10%	
Aasta kogupalga muutus	115/50	5%	-3%	0%	4%	9%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Personalijuhtimine - IV

Personalijuht väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis, personalijuhtimise valdkonnajuht suures organisatsioonis või ministriumi valitsemisalas

- Töötab välja personalijuhtimise strateegia ja poliitika asutuses või personalijuhtimise valdkonnas
- Tagab asutuse või valdkondliku personalijuhtimise poliitika elluviimise, planeerides, korraldades ja koordineerides tegevusi
- Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- Valib koostööpartnereid
- Koostab asutuse personalijuhtimise eelarve või personalijuhtimise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist või osaleb eelarve koostamisel
- Võib juhtida struktuuriüksust või koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib juhendada või koolitada töötajaid kindlas valdkonnas
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	84/39	2 918	2 300	2 700	2 931	3 300	3 420	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	84/39	35 078	27 600	32 400	35 176	39 600	41 040	
Seadusejärgne lisatasu	3/3	2 284						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	57/28	2 606	610	1 063	1 954	3 200	5 790	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	84/39	37 065	27 810	33 415	36 755	41 138	45 567	
Muutuvpalga osakaal	84/39	5%	0%	0%	4%	7%	12%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	69/37	4%	0%	0%	4%	7%	9%	
Aasta kogupalga muutus	69/37	3%	-3%	0%	3%	7%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Personalijuhtimine - V

Personalijuht keskmise suurusega organisatsioonis (51-500 töötajat)

- Juhib keskmise suurusega organisatsiooni personaliosakonda
- Töötab välja asutuse personalistrateegia ja poliitika ning vastutab selle elluviimise eest
- Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- Valib koostööpartnereid
- Koostab personalieelarve ja jälgib selle täitmist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	54/34	3 701	2 800	3 388	3 759	4 100	4 614
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	54/34	44 409	33 600	40 650	45 107	49 200	55 368
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	46/29	3 831	1 316	2 050	3 680	4 600	6 263
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	54/34	47 585	34 604	43 149	48 948	52 725	59 837
Muutuvpalga osakaal	54/34	6%	0%	3%	5%	8%	11%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	1/1						
Tulemustasude maksimum	2/2						
Kuu põhipalga muutus	44/30	4%	0%	0%	2%	5%	10%
Aasta kogupalga muutus	44/30	3%	-3%	-1%	1%	7%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Personalijuhtimine - VI

Personalijuht suures organisatsioonis (üle 500 töötaja) või ministeeriumi ja selle valitsemisala personalitöö juhtimine

- Juhib suure organisatsiooni personaliosakonda või juhib, korraldab ja suunab personalitööd ministeeriumis ja selle valitsemisalas
- Töötab välja personalistrateegia ja -poliitika suures organisatsioonis või ministeeriumis ja selle valitsemisalas ning vastutab selle elluviimise eest
- Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- Valib koostööpartnereid
- Koostab personalieelarve ja jälgib selle täitmist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - VI

Töö punktiväärtus	492							Kõik maakonnad	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%		
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	21/20	4 327	3 786	4 019	4 400	4 628	4 766		
Garanteeritud tasud	N/A								
Aasta põhipalk	21/20	51 920	45 432	48 225	52 800	55 530	57 192		
Seadusejärgne lisatasu	N/A								
Igakused ja kvartaalsed müügiboonused	N/A								
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A								
Igakused ja kvartaalsed tulemustasud	N/A								
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/15	3 580	2 030	2 564	3 280	4 720	5 040		
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	21/20	54 605	47 000	51 674	55 300	57 203	60 383		
Muutuvpalga osakaal	21/20	5%	0%	2%	5%	7%	8%		
Müügiboonuste target	N/A								
Müügiboonuste maksimum	N/A								
Tulemustasude target	N/A								
Tulemustasude maksimum	N/A								
Kuu põhipalga muutus	17/17	2%	0%	0%	0%	3%	6%		
Aasta kogupalga muutus	17/17	2%	-3%	-1%	2%	4%	7%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A								
	Ta/Oa	Esinemise sagedus							
Ametiauto %	N/A								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - POLIITIKA KUJUNDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on ette valmistada ja hinnata õigusaktide eelnõusid, riiklike arengukavasid ja meetmeid, planeerida õigusaktide ja arengukavade rakendamist ning kujundada erinevate valdkondade poliitikat ja seisukohti.

AT - Poliitika kujundamine - I

Keskastme spetsialist, nõunik (poliitiline), alustav nõunik

- Arendab ja kujundab ühe valdkonna arengukavasid, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme ja meetodikaid, koordineerides nende väljatöötamist
- Töötab välja oma valdkonna või teemaringi hindamise ja mõõtmise põhimõtted, lähtudes valdkondlikest strateegiatest
- Analüüsib valdkonda puudutavate õigusaktide, kampaaniate ja poliitika toimet ning rakendumist
- Osaleb valdkonna poliitika ja sellega seotud riigi strateegiliste dokumentide läbivaatamises, uuendamises ning vajaduse korral väljatöötamises
- Koostab ühe valdkonna või konkreetse teemaringi õigusaktide eelnõusid ja kontrollib nende kooskõla kehtivate õigusnormidega
- Analüüsib ja võrdleb (sealhulgas rahvusvahelise õiguse küsimustes) ühe valdkonna või konkreetse teemaringi õigusakte
- Võib osaleda valdkonna ürituste planeerimisel ning töögruppide, konverentside ja seminaride programmide koostamisel
- Võib koordineerida valdkonna infosüsteemide muudatusi ja arendamist
- Koostab peamiselt rakendusakte, mis hõlmavad konkreetseid küsimusi lähtuvalt seadustes olevatest volitusnormidest
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Poliitika kujundamine - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	86/13	2 986	2 719	2 817	2 941	3 100	3 317	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	86/13	35 827	32 633	33 800	35 297	37 200	39 808	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	29/10	2 892	1 977	2 191	2 761	3 075	3 806	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	86/13	37 971	33 687	36 040	38 000	40 568	41 877	
Muutuvpalga osakaal	86/13	6%	0%	3%	5%	8%	10%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	52/11	6%	0%	1%	3%	12%	14%	
Aasta kogupalga muutus	52/11	5%	-4%	1%	5%	10%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika kujundamine - II

Tippspetsialist

- Arendab ja kujundab kas ühe ministeeriumi valitsemisala või ühe asutuse vastutusala erinevate valdkondade üleseid arengukavasid, strateegiaid, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast
- Arendab, kujundab ja koordineerib olulise strateegilise mõjuga valdkonna arengukavade väljatöötamist, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast nii üleriigilisel kui ka rahvusvahelisel tasandil
- Koordineerib strateegilist planeerimist ja arengukavade väljatöötamist ministeeriumi valitsemisalas või asutuse vastutusalas, kaasates asutusesiseseid ja asutuseväliseid, sealhulgas rahvusvahelisi partnereid
- Töötab välja ettepanekuid üleriigilise poliitika kujundamiseks ning aitab kaasa poliitika elluviimisele võimalike strateegiliste suundade ja halduspoliitika analüüsi kaudu
- Koostab mitme valdkonna, valdkonnaüleste (lai teemadering) või ühe keeruka ja kompleksse valdkonna õigusaktide eelnõusid ning kontrollib nende kooskõla kehtivate õigusnormidega
- Analüüsib sisuliselt ja võrdleb mitme valdkonna, ühe keeruka ja kompleksse valdkonna või valdkonnaüleste (lai teemadering) õigusakte (sealhulgas rahvusvahelise õiguse küsimustes)
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis ning tulenevalt infosüsteemide arendamisest koostada õigusaktide eelnõusid või esitada õigusloome muudatusettepanekuid
- Nõustab asutuse juhtkonda, Riigikogu komisjoni, välispartnereid ja teisi oma teemaderingiga seotud küsimustes
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Poliitika kujundamine - II

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	505/21	3 145	2 855	2 956	3 025	3 254	3 800	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	505/21	37 745	34 260	35 467	36 405	39 047	45 600	
Seadusejärgne lisatasu	3/3	611						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	317/18	3 153	1 615	1 829	2 828	3 826	4 487	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	505/21	40 065	36 245	37 142	38 791	40 900	46 728	
Muutuvpalga osakaal	505/21	5%	0%	4%	5%	7%	10%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	382/20	4%	0%	1%	3%	5%	9%	
Aasta kogupalga muutus	382/20	4%	-1%	1%	4%	6%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika kujundamine - III

Väikese üksuse (kuni 10 töötajat) juht, suure üksuse (üle 11 töötaja) osakonna juhataja asetäitja (+ tase), ekspert- alluvateta valdkonna juht (üleriigiline ja/või rahvusvaheline poliitika)

- Arendab ja kujundab üleriigilist, valitsemisaladevahelist või valdkonnaülest rahvusvahelist poliitikat, strateegilisi programme, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast
- Hindab strateegiliste programmide ja muu sarnase kooskõla riiklike normide ja riiklike eesmärkidega ning hindab kooskõla rahvusvaheliste normide ja strateegiatega
- Nõustab rahvusvahelisi organisatsioone, riigi presidenti, parlamendiliikmeid või ministrit konkreetses valdkonnas
- Annab eksperdihinnanguid riiklike arengukavade, programmide ja strateegiate kohta
- Võib hinnata ja analüüsida geopoliitilisest, majanduspoliitilisest või muust sarnasest olukorrast lähtuvaid valdkondlike ohte ja riske, teha nende kohta õiguslikke, poliitilisi ja strateegilisi järeldusi ning planeerida tegevusi nende võimalikuks ennetamiseks või riskide maandamiseks
- Võib avaldada publikatsioone ja teadusartikleid, osaleda konverentside ja seminaride programmide koostamisel ning väljaannete kommenteerimisel ja toimetamisel, juhtida ja läbi viia teadusprojekte ja koolitusi ning osaleda rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida ja planeerida väikese struktuuriüksuse tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Poliitika kujundamine - III

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	245/22	3 693	3 207	3 560	3 680	3 920	4 190	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	245/22	44 346	38 479	43 092	44 159	47 043	50 280	
Seadusejärgne lisatasu	7/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	172/19	3 209	1 465	1 913	3 000	4 608	5 378	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	245/22	46 685	38 620	44 653	46 255	50 110	53 556	
Muutuvpalga osakaal	245/22	5%	0%	2%	5%	7%	10%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	173/21	4%	0%	1%	4%	7%	10%	
Aasta kogupalga muutus	173/21	5%	-1%	2%	4%	10%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika kujundamine - IV

Keskmise ja suure üksuse (üle 11 töötaja) juht

- Arendab ja kujundab üleriigilist, rahvusvahelist, valitsemisaladevahelist või valdkonnaülest poliitikat, strateegilisi programme, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, metoodikaid ja muud sarnast
- Hindab strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, metoodikate ja muu sarnase kooskõla teiste riiklike normidega ning hindab kooskõla rahvusvaheliste normide ja strateegiatega
- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- Koostab struktuuriüksuse eelarve, vastutab valdkonna ressursside kasutamise eest
- Võib jälgida ja suunata teadusprojektide, koolituste ja õppuste planeerimist ja läbiviimist
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Poliitika kujundamine - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	85/17	4 165	3 638	3 900	4 300	4 479	4 639	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	85/17	49 981	43 656	46 800	51 600	53 753	55 669	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	62/14	4 146	1 965	2 800	3 658	5 477	6 813	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	85/17	53 258	46 576	50 500	54 017	56 655	60 184	
Muutuvpalga osakaal	85/17	6%	0%	3%	6%	8%	11%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	68/16	4%	0%	0%	5%	7%	8%	
Aasta kogupalga muutus	68/16	3%	-3%	1%	4%	7%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika kujundamine - V

Asekantsler

- Vastutab üleriigilise, rahvusvahelise ning valitsemisaladevahelise ja valdkonnaülese poliitika, strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, meetodikate ja muu sarnase planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- Planeerib ja suunab riiklike arengukavade ja standardite koostamist ja arendamist erinevates valdkondades ja/või valitsemisalades
- Kavandab, juhendab ja nõustab riiklike ja valdkonnaüleste strateegiate ning rakendusplaanide väljatöötamist, sidudes eelarve ning arengukavade rakendamise ühtseks protsessiks
- Viib valitsemisaladevahelise ja valdkonnaülese poliitika ja strateegiliste programmide arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme riigivalitsemise institutsioonideni
- Juhib ja planeerib valdkonnaülest tegevust, mida võivad ellu viia mitmed struktuuriüksused
- Osaleb valdkonnaüleses üleriigilises ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika kujundamine - V

Töö punktiväärtus	651	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	49/14	5 494	4 668	5 072	5 585	5 765	6 174	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	49/14	65 930	56 016	60 863	67 020	69 180	74 082	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	35/13	6 733	3 621	5 000	6 650	7 325	9 569	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	49/14	70 861	61 223	65 319	70 160	74 302	78 843	
Muutuvpalga osakaal	49/14	7%	2%	3%	7%	8%	13%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	38/14	2%	0%	0%	2%	4%	6%	
Aasta kogupalga muutus	38/14	2%	-2%	0%	2%	4%	6%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - POLIITIKA RAKENDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada seaduste rakendamist ja järelevalvet, nõustada seaduse rakendamise ja järelevalve küsimustes.

AT - Poliitika rakendamine - I

Spetsialist

- Töötab välja ja kohandab juhendeid, taotlusi ning instruksioone meetmete, plaanide ja eeskirjade rakendamiseks vastavalt etteantud eesmärkidele
- Edastab seisukohti oma valdkonnas komisjonides ja töögruppides arutlusel olevate dokumentide kohta vastavalt oma asutusest saadud juhiste
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust

AT - Poliitika rakendamine - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	9/3	1 994						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	9/3	23 933						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	9/3	24 195						
Muutuvpalga osakaal	9/3	1%						
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	9/3	4%						
Aasta kogupalga muutus	9/3	3%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika rakendamine - II

Keskastme spetsialist

- Teeb valdkonnaga seonduvaid toiminguid või korraldab nende tegemist vastavalt planeeritule
- Valmistab ette protseduurikirjeldused ja juhenddokumendid valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks
- Teeb valdkonna analüüse ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika kujundajatele ja planeerijatele
- Nõustab oma valdkonnas juhte, teisi spetsialiste ning füüsilisi ja juriidilisi isikuid
- Võib ette valmistada valdkonnaga seotud projekte
- Võib koordineerida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustiku tööd
- Võib osaleda valdkonna infosüsteemide muudatuste kavandamises ja arendamises
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	279/28	2 265	1 897	2 047	2 195	2 481	2 783	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	279/28	27 180	22 762	24 563	26 334	29 768	33 391	
Seadusejärgne lisatasu	30/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	117/21	2 029	922	1 200	1 638	2 653	3 260	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	279/28	28 495	23 519	25 442	27 328	30 878	35 765	
Muutuvpalga osakaal	279/28	4%	0%	1%	4%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	199/26	3%	0%	0%	2%	5%	7%	
Aasta kogupalga muutus	199/26	4%	-1%	1%	4%	7%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika rakendamine - III

Tippspetsialist

- Planeerib ja koordineerib valdkonnaga seonduvaid toiminguid või korraldab toimingute tegemist ja valdkondliku poliitika rakendamist
- Valmistab ette või koordineerib protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamist valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks
- Teeb valdkonna analüüse ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika planeerijatele
- Osaleb valdkonna poliitika, arengukavade ja programmide väljatöötamisel ning tulemuslikkuse analüüsimises
- Nõustab oma valdkonnas juhte, spetsialiste ning juriidilisi ja füüsilisi isikuid, viib läbi koolitusi ja teavitab avalikkust valdkonnaga seotud teemadel
- Teostab kvaliteedikontrolli võttes aluseks oma valdkonnas või enda poolt varem koostatud protseduurireeglid, juhendid või muu sellise
- Valmistab ette valdkonnaga seotud projekte ja viib neid ellu
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Osaleb valdkondade vahelises ja/või rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	753/38	2 600	2 229	2 437	2 607	2 862	2 967	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	753/38	31 203	26 746	29 239	31 280	34 342	35 607	
Seadusejärgne lisatasu	134/10	812	27	197	752	1 452	1 615	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	421/27	2 055	967	1 485	1 984	2 424	3 044	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	753/38	32 447	27 930	29 798	32 663	35 183	37 240	
Muutuvpalga osakaal	753/38	4%	0%	1%	4%	5%	8%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	524/32	4%	0%	1%	3%	6%	10%	
Aasta kogupalga muutus	524/32	4%	-2%	0%	3%	6%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika rakendamine - IV A

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, administratiivse vastutusega juhtivspetsialist
(eelkõige struktuuriüksuse juht)

- Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonnaga seonduvaid toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest oma üksuses ja üksuse tegevusvaldkonnas
- Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonda puudutavate arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - IV A

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	154/25	3 216	2 763	2 940	3 077	3 386	3 920	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	154/25	38 591	33 153	35 280	36 918	40 631	47 040	
Seadusejärgne lisatasu	30/4	854			889			
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	90/18	2 520	1 356	1 630	2 250	3 477	3 765	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	154/25	40 261	33 819	36 706	38 748	43 421	47 840	
Muutuvpalka osakaal	154/25	4%	0%	0%	4%	6%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	121/22	4%	0%	1%	3%	5%	9%	
Aasta kogupalga muutus	121/22	3%	-4%	-2%	3%	9%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika rakendamine - IV B

Teenuse juht, teenuse omanik, teenuse juhtimise vastutusega juhtivspetsialist, teenuse arendamise ekspert (eelkõige teenuse juht, struktuuriüksuse juhi rollis olevad teenuse juhid tähistatakse + märgiga)

- Tagab avalike teenuste toimimise, juhib teenuse osutamise seotud töökorralduse muudatusi
- Analüüsib teenuse toimivust ja puudusi (sh viib vajadusel läbi teenistuslikku kontrolli), kavandab ja viib proaktiivselt ellu parendustegevusi, tagab teenuse arendamise
- Esitab ettepanekud teenust puudutavate õigusaktide väljatöötamiseks ja muutmiseks
- Töötab välja teenust puudutavad sisemised regulatsioonid
- Korraldab teenuse aruandlust ja jälgib seotud eesmärkide täitmist
- Juhib teenusega seotud sise- ja väliskommunikatsiooni
- Osaleb teenusega seotud välisprojektides ja esindab organisatsiooni erinevates töörühmades, sh rahvusvahelistes organisatsioonides
- Koondab ja analüüsib ressursside vajadust teenuse osutamiseks, planeerib eelarve koos selgituste, põhjenduste ja võimalike rahastusallikatega
- Nõustab organisatsiooni teenistujaid oma vastutusvaldkonnas
- Selgitab välja teenusega seotud koolitusvajaduse, vajadusel koolitab
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Võib juhtida struktuuriüksuse tööd
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, ärianalüüsi ja teenusedisaini põhimõtete tundmist ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - IV B

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	233/23	2 949	2 610	2 778	2 950	3 170	3 296	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	233/23	35 393	31 320	33 330	35 400	38 040	39 546	
Seadusejärgne lisatasu	39/4	986			881			
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	136/17	2 459	781	1 365	2 056	3 600	4 475	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	233/23	37 175	32 034	33 600	37 541	39 892	40 901	
Muutuvpalga osakaal	233/23	5%	0%	1%	4%	7%	11%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	158/17	3%	0%	1%	3%	5%	7%	
Aasta kogupalga muutus	158/17	3%	-2%	0%	4%	5%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika rakendamine - V

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	101/23	3 789	3 206	3 410	3 800	4 150	4 369
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	101/23	45 470	38 472	40 925	45 600	49 800	52 428
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	77/18	3 634	1 961	2 240	2 747	4 653	6 757
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	101/23	48 251	39 755	43 959	49 123	51 599	57 349
Muutuvpalga osakaal	101/23	5%	0%	2%	6%	8%	12%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	74/18	5%	0%	0%	3%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	74/18	4%	0%	1%	3%	8%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika rakendamine - VI A

Suure (alates 31 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - VI A

Töö punktiväärtus

492

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	50/13	4 216	3 630	3 950	4 200	4 600	4 669
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	50/13	50 596	43 560	47 400	50 400	55 200	56 023
Seadusejärgne lisatasu	6/3	561					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/9	3 280	1 940	2 495	2 685	4 450	4 726
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	50/13	52 893	44 880	49 450	52 267	56 638	59 091
Muutuvpalga osakaal	50/13	4%	0%	1%	5%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	35/11	2%	0%	0%	0%	3%	4%
Aasta kogupalga muutus	35/11	2%	-1%	0%	2%	3%	6%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika rakendamine - VI B

Peadirektori asetäitja väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis

- Vastutab valdkonna poliitika planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel
- Osaleb keerukate probleemide lahendamisel
- Analüüsib valdkonna olukorda ja arengut kogu riigi ja rahvusvahelisel tasandil ning seostab teiste valdkondade arenguga
- Viib valdkonna arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme juhtide ja riigivalitsemise institutsioonideni
- Juhib ja planeerib mitme struktuuriüksuse tööd
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - VII

Peadirektori asetäitja keskmises ja suures organisatsioonis (rohkem kui 50 töötajat)

- Vastutab valdkonna poliitika planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel
- Osaleb keerukate probleemide lahendamisel
- Analüüsib valdkonna olukorda ja arengut kogu riigi ja rahvusvahelisel tasandil ning seostab teiste valdkondade arenguga
- Viib valdkonna arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme juhtide ja riigivalitsemise institutsioonideni
- Juhib ja planeerib mitme struktuuriüksuse tööd
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - VII

Töö punktiväärtus	566	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	52/22	5 129	4 388	4 652	5 083	5 488	5 830	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	52/22	61 549	52 651	55 826	61 000	65 850	69 960	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	35/16	5 351	2 767	3 056	3 550	6 204	11 055	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	52/22	65 172	55 217	55 826	62 904	70 775	76 643	
Muutuvpalga osakaal	52/22	5%	0%	0%	5%	7%	12%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	42/21	3%	0%	0%	0%	6%	8%	
Aasta kogupalga muutus	42/21	4%	-3%	0%	3%	7%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	2/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	2/1							

AT - PROJEKTIJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida (organiseerida, planeerida ja kontrollida) projekte.

AT - Projektijuhtimine - I

Projektiadministraator, projekti koordinaator, projekti assistent

- Valmistab ette ja haldab projektide dokumentatsiooni
- Jälgib projektide kulgu ja saadab välja meeldetuletusi
- Otsib välja ja analüüsib projekti jaoks vajalikku materjali
- Täidab projekti raames üksikuid ülesandeid
- Töö eeldab keskharidust

AT - Projektijuhtimine - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	14/10	2 346	2 000	2 025	2 227	2 575	2 744	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	14/10	28 149	24 000	24 300	26 722	30 900	32 923	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/6	1 042	350	423	495	1 145	2 280	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	14/10	28 754	24 360	24 675	27 452	31 836	34 729	
Muutuvpalga osakaal	14/10	2%	0%	0%	1%	2%	5%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/4	1%			1%			
Aasta kogupalga muutus	7/4	2%			2%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Projektijuhtimine - II

Projektijuht

- Juhendab projekti meeskonda
- Planeerib ja kontrollib projekti, mis võib olla osa suuremast või keerukamast projektist
- Koostab, esitab ja viib ellu rahvusvahelisi projekte (nt mobiilsusprojekt)
- Osaleb koostööprojektide väljatöötamisel ja elluviimisel
- Korraldab projektipartnerite vastuvõtmise
- Võib esindada asutust vastutusvaldkonnaga seotud nõupidamistel, konverentsidel ja seminaridel
- Kontrollib projektide täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Võib töötada vanemprojektijuhi juhendamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Projektijuhtimine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	126/47	2 517	1 789	2 275	2 565	2 745	2 931	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	126/47	30 207	21 468	27 300	30 780	32 940	35 176	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	48/21	2 065	500	950	1 924	2 743	3 121	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	126/47	31 058	22 009	28 029	31 314	34 415	36 355	
Muutuvpalka osakaal	126/47	2%	0%	0%	0%	4%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	77/33	4%	0%	0%	3%	7%	10%	
Aasta kogupalga muutus	77/33	4%	-5%	0%	4%	7%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Projektijuhtimine - III

Vanemprojektijuht, töögrupijuht, tiimijuht

- Planeerib projekti, koostab eelarve, kehtestab kvaliteedi ja tööde tegemise standardid
- Juhib ja motiveerib projektimeeskonda
- Jälgib projekti täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Koordineerib suhteid alltöövõtjatega ning ka isikute ja gruppidega väljaspool projekti
- Hindab võimalikke riske ning teeb projekti käigus vajalikke muudatusi
- Võib juhtida madalama astme projektijuhte
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Projektijuhtimine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	240/46	2 939	2 315	2 704	2 867	3 187	3 599	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	240/46	35 265	27 784	32 453	34 400	38 245	43 182	
Seadusejärgne lisatasu	4/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	171/33	2 626	1 143	1 555	2 132	3 650	4 814	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	240/46	37 039	28 499	32 950	35 340	40 585	47 371	
Muutuvpalga osakaal	240/46	4%	0%	0%	4%	6%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	178/40	3%	0%	0%	2%	5%	8%	
Aasta kogupalga muutus	178/40	5%	-1%	0%	2%	8%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Projektijuhtimine - IV

Projektidirektor, projektide juht

- Juhib projektijuhtide meeskonda
- Jälgib projekti täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Määrab kindlaks ja ennustab võimalikke riske või muudatusi projekti käigus, teeb vajalikke muudatusi
- Juhib mitmeid suuri ja keerulisi projekte (näiteks arenguprojekte), mis koosnevad mitmetest alamprojektidest, koordineerib projektijuhtide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust

AT - Projektijuhtimine - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	15/13	3 880	2 480	3 600	3 900	4 300	4 740	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	15/13	46 560	29 760	43 200	46 800	51 600	56 880	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/9	4 465	2 892	3 200	4 400	4 506	5 888	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	15/13	50 152	32 500	47 600	51 200	54 800	64 692	
Muutuvpalga osakaal	15/13	7%	0%	0%	8%	9%	13%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	5/5	6%		0%	3%	5%		
Aasta kogupalga muutus	5/5	11%		2%	12%	15%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - PÄÄSTE- JA DEMINEERIMISTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on ennetada õnnetusi, valmistuda ohu-, kriisi- ja hädaolukordade lahendamiseks ning päästa elu, vara ja keskkonda.

AT - Pääste- ja demineerimistööd - I

Päästja, demineerija

- Täidab komandos või pommigrupis valveteenistuslikke ülesandeid, on valmisolekus reageerima väljakutsetele
- Teeb pääste- või demineerimis töid järgides päästetöö juhi korraldusi
- Täidab alarmsõidukijuhi ülesandeid
- Kontrollib, hooldab ja testib varustust ja päästetehnikat/või pommikoera (demineerija)
- Teeb ennetustööd
- Töö eeldab kutseharidust või kutsestandardile vastavust, järjepidevat täiendõpet ja taseme hoidmise koolituste läbimist, füüsilist valmisolekut ja kõrgendatud tervisenõuetele vastavust, rühmapealikult ja meeskonnavanemalt valdkondlikku töökogemust

AT - Pääste- ja demineerimistööd - I

	Töö punktiväärtus	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk		N/A						
Kuu põhipalk		1 151/3	2 144					
Garanteeritud tasud		N/A						
Aasta põhipalk		1 151/3	25 732					
Seadusejärgne lisatasu		1 148/3	2 422					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud		N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud		N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud		N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud		1 001/1						
Üle aastased tulemustasud		N/A						
Aasta kogupalk		1 151/3	28 286					
Muutuvpalka osakaal		1 151/3	9%					
Müügiboonusude target		N/A						
Müügiboonusude maksimum		N/A						
Tulemustasude target		N/A						
Tulemustasude maksimum		N/A						
Kuu põhipalga muutus		1 030/2						
Aasta kogupalga muutus		1 030/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %		N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A						

AT - Pääste- ja demineerimistööd - II

Meeskonnavanem, rühmapealik, CBRN spetsialist (tähistada + märgiga), juhtivdemineerija (tähistada + märgiga), välijuht (tähistada + märgiga)

- Juhib, koordineerib ja teeb vastavalt kas pääste-, CBRN- või demineerimistööd (juhtivdemineerija teenistujale omistatud kutsekvalifikatsiooni piires).
- Korraldab valvekoosseisu tööd ja vastutab valmisoleku eest väljakutsetele reageerimiseks.
- Korraldab, viib läbi ja teeb ennetustööd.
- Täidab valvekoosseisu ja/või pääste-, CBRN- või demineerimistöö dokumentatsiooni ning sisestab andmed infosüsteemi.
- Kontrollib, hooldab ja testib varustust, tehnikat ja/või pommikoera (demineerija) ning juhib ohu- ja hädaolukordades tehnika ning varustuse logistilist teenindamist.
- Korraldab ja viib läbi valvekoosseisu erialase väljaõppe ning koolitab pommikoera (demineerija).
- Juhendab teenistujaid, vabatahtlikke päästjaid ja praktikante.
- Töö eeldab vastavalt teenistuskohale päästealast rakenduslikku kõrgharidust või kõrgharidust, kutseharidust või kutsestandardile vastavust, järjepidevat täiendõpet ja taseme hoidmise koolituste läbimist, valdkondlikku töökogemust, füüsilist valmisolekut ja vastavust kõrgendatud tervisenõuetele.

AT - Pääste- ja demineerimistööd - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	443/3	2 578						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	443/3	30 935						
Seadusejärgne lisatasu	443/3	3 063						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	428/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	443/3	34 225						
Muutuvpalga osakaal	443/3	10%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	395/2							
Aasta kogupalga muutus	395/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Pääste- ja demineerimistööd - III

Peademineerija, välijuhtide grupi juht, komandopealik

- Juhib (komandopealik), planeerib ja korraldab allüksuse tööd
- Korraldab ja teeb ennetustööd
- Teeb koostööd asutuseväliste partneritega
- Korraldab allüksuse valmisoleku ja vahendite olemasolu pääste- või demineerimistöödeks.
- Võib juhtida ja teha vastavalt kas pääste- või demineerimistööd (teenistujale omistatud kutsekvalifikatsiooni piires ja nõuetele vastavuse korral)
- Korraldab ja viib läbi teenistujate õpet ja koolitusi
- Juhendab teenistujaid, vabatahtlikke päästjaid ja praktikante
- Kontrollib varustuse ja tehnika vastavust nõuetele ning võib korraldada nende remonti, hooldust ja hoidmist
- Töö eeldab kõrgharidust ning valdkondlikku töökogemust

AT - Pääste- ja demineerimistööd - IV

Komandopealik, pommigrupi juhataja

- Juhib ühe või mitme allüksuse tööd
- Planeerib, korraldab ja kontrollib ühe või mitme üksuse operatiivset valmisolekut ja valdkondlikke toiminguid
- Korraldab ja teeb ennetustööd
- Teeb koostööd asutuseväliste partneritega, osaleb rahvusvahelises koostöös
- Koostab töö- ja puhkuste ajakava
- Vastutab komando või pommigrupi teenistujate värbamise ja arendamise eest
- Juhendab ja hindab teenistujaid, vabatahtlikke päästjaid, abidemineerijaid ja/ või praktikante
- Võib juhtida ja teha vastavalt kas pääste- või demineerimistööd teenistujale omistatud kutsekvalifikatsiooni piires ja nõuetele vastavuse korral
- Võib juhtida, planeerida ja korraldada logistilise ja meditsiinilise toetuse ning töö- ja abivahendite tagamist

AT - Pääste- ja demineerimistööd - V

Päästepiirkonna juhataja

- Juhib mitme allüksuse tööd
- Planeerib, korraldab ja kontrollib üksuse/üksuste operatiivset valmisolekut ja valdkondlikke toiminguid
- Viib läbi teenistujate hindamise või osaleb selles
- Arendab, korraldab ja suunab ennetusalast koostööd vabatahtlike päästjatega ja partnerorganisatsioonidega
- Osaleb valdkonna arengukavade ja eelarve planeerimises ja väljatöötamises
- Teeb ja võib koordineerida koostööd asutuseväliste partneritega, osaleb rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida päästetööd
- Võib juhtida, planeerida ja korraldada logistilise ja meditsiinilise toetuse ning töö- ja abivahendite tagamist
- Töö eeldab kõrgharidust ja pikaajalist töökogemust

AT - RAAMATUKOGUNDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada lugejatele info- ja raamatukogu teenuste kättesaadavus ja juurdepääs inforessurssidele ning pakkuda lugemisharjumust kujundavaid ja infopädevusi arendavaid haridustegevusi.

AT - Raamatukogundus - I

Raamatukoguhoidja (lugejateenindaja, andmesisestaja)

- Osutab raamatukogu- ja infoteenuseid
- Tutvustab kogusid ja teenuseid ning viib läbi kasutajakoolitusi vastavalt oma pädevusele
- Teeb teavikute kohta otsinguid andmebaasidest
- Laenutab teavikuid välja lugejatele
- Haldab, säilitab ja korrastab kogusid
- Sisestab andmeid andmekogudesse ning täiendab neid vastavalt juhenditele ja andmekogude spetsiifikale
- Teeb paber- ja digitaalseid kasutuskoopiaid vastavalt lugejate tellimustele ning sisestab andmeid andmebaasidesse
- Töö eeldab keskharidust

AT - Raamatukogundus - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	9/6	1 731	1 360	1 440	1 650	2 025	2 183	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	9/6	20 773	16 320	17 280	19 800	24 300	26 200	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/3	1 623						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	9/6	21 585	16 320	17 280	21 110	25 518	27 325	
Muutuvpalga osakaal	9/6	3%	0%	0%	1%	5%	8%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/6	5%	0%	0%	1%	8%	13%	
Aasta kogupalga muutus	8/6	6%	0%	0%	3%	10%	16%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatukogundus - II A

Raamatukoguhoidja (infospetsialist, raamatukogupedagoog)

- Osutab raamatukogu- ja infoteenuseid
- Juhendab lugejaid ning viib läbi kasutajakoolitusi
- Tutvustab kogusid ja teenuseid ning korraldab näitusi ja üritusi
- Töötab välja ja viib läbi haridustegevusi erinevatele sihtrühmadele
- Korrastab kogusid, jälgib ja analüüsib kogude säilitustingimusi, võib teha ettepanekuid kogude täiendamiseks, hindab teavikute seisundit ja hindab teavikute kogudest kustutamise vajadust
- Võib koolitada raamatukoguhoidjaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Raamatukogundus - II A

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	43/6	1 777	1 625	1 661	1 697	1 775	2 008
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	43/6	21 323	19 500	19 935	20 369	21 300	24 100
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/4	1 210			905		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	43/6	22 056	19 798	20 509	21 005	21 490	25 365
Muutuvpalga osakaal	43/6	3%	0%	0%	2%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	41/5	5%		0%	0%	0%	
Aasta kogupalga muutus	41/5	5%		-2%	0%	0%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Raamatukogundus - II B

Raamatukoguhoidja (andmespetsialist, koguhoidja, bibliograaf, komplekteerija)

- Selgitab infovajaduse ja valib selle põhjal kogutava info
- Hangib teavikuid vastavalt raamatukogu spetsiifikale ja juurdepääse inforessurssidele
- Kirjeldab teavikuid vastavalt valdkonna juhendmaterjalidele ja loob uusi metaandmeid
- Loob ja täiendab andmekogusid
- Otsustab ja korraldab teavikute restaureerimisvajaduse või kogust kustutamise ning osaleb kogude inventuuri läbiviimisel
- Võib koolitada raamatukoguhoidjaid ja andmekogude inforessursi vajajaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Raamatukogundus - II B

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	42/10	1 671	1 522	1 592	1 636	1 684	1 830	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	42/10	20 055	18 264	19 103	19 635	20 212	21 960	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/6	671	263	406	500	500	1 250	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	42/10	20 411	18 314	19 103	19 823	20 334	22 610	
Muutuvpalga osakaal	42/10	2%	0%	0%	0%	2%	3%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	38/9	5%	0%	2%	3%	5%	14%	
Aasta kogupalga muutus	38/9	6%	0%	2%	3%	6%	16%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatukogundus - III

Haruraamatukogu juhataja, osakonna juhataja

- Juhib struktuuriüksuse või valdkonna tööd ning vastutab tulemuse ja kvaliteedi eest
- Täidab kogude kujundamise, töötlemise ja säilitamise ning teenuste pakkumise korraldamisega seotud ülesandeid oma vastutusala piires
- Osaleb raamatukogu juhendamaterjalide, tegevuskava ja strateegiate väljatöötamises ning korraldab nende rakendamise ja elluviimise oma vastutusala piires
- Võib järgida eelarve täitmist oma vastutusala ulatuses
- Juhendab ja motiveerib töötajaid ning hindab töösooritust ja koolitusvajadust
- Korraldab kogude ja teenuste tutvustamist
- Kogub ja analüüsib oma töövaldkonnaga seotud (staatilisi) andmeid ning koostab aruandeid
- Osaleb koostööprojektides ja erialases võrgustikutöös vastavalt oma pädevusele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Raamatukogundus - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	26/8	2 086	1 749	1 794	1 960	2 202	2 475	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	26/8	25 049	20 986	21 522	23 520	26 446	29 768	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/3	1 600						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	26/8	25 513	20 986	21 522	23 870	26 473	30 715	
Muutuvpalga osakaal	26/8	1%	0%	0%	0%	1%	4%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	22/6	3%	0%	0%	2%	4%	6%	
Aasta kogupalga muutus	22/6	3%	-1%	0%	2%	4%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatukogundus - IV

Valdkonnajuht

- Juhib, planeerib ja korraldab valdkonna tööd
- Juhib ja arendab töötajaid
- Vastutab valdkonna poliitika, strateegiate ja rakenduskavade algatamise ja elluviimise eest
- Kavandab andmekogude loomist ja arendamist, analüüsib uusi tehnoloogiad ja algatab arendustegevusi
- Loob uusi raamatukogu- ja infoteenuseid ning arendab olemasolevaid
- Töötab välja teeninduskvaliteedi kriteeriumid ning analüüsib ja hindab teeninduskvaliteeti
- Algatab ja koordineerib valdkonna tegevusega seotud andmete kogumist, analüüsib kogutud andmeid ning tulemuste alusel korraldab edasised tegevused
- Teeb koostööd strateegiliste partneritega ja korraldab võrgustikes osalemist ning osaleb võrgustiku töös
- Esindab raamatukogu oma valdkonna piires
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - RAAMATUPIDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teha ja korraldada asutuse raamatupidamisarvestust.

AT - Raamatupidamine - I

Raamatupidaja abi, raamatupidaja, kassier, kassapidaja-raamatupidaja

- Töötleb maksekorraldusi, sealhulgas arveldab sularahaga ja sularahata kassas ja pangas ning sisestab ja kontrollib sissetulekute ja väljaminekute algdokumente
- Määrab e-arvekeskusesse saabunud arvete kulukohad ja seab kooskõlastusringid
- Haldab lihtsamat dokumentatsiooni
- Valmistab ette raamatupidamise sisendi
- Töö eeldab keskharidust

AT - Raamatupidamine - I

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	8/8	1 653	1 349	1 513	1 672	1 775	2 000	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	8/8	19 835	16 188	18 150	20 058	21 300	24 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/5	770		600	650	700		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	8/8	20 316	16 578	18 225	20 408	22 500	24 195	
Muutuvpalga osakaal	8/8	2%	0%	0%	2%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/8	5%	0%	2%	4%	7%	11%	
Aasta kogupalga muutus	8/8	5%	1%	3%	4%	6%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatupidamine - II

Raamatupidaja, palgaarvestuse raamatupidaja, maksete spetsialist

- Teeb raamatupidamiskandeid ühes kindlas valdkonnas/valdkondades (näiteks palgaarvestus, maksud, sissetulevad ja väljaminevad arved)
- Haldab oma valdkonna dokumentatsiooni ja valmistab ette aruandeid
- Teeb makseid vastavalt kindlaksmääratud protseduuridele
- Vastutab kannete ja kontojäägi õigsuse eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Raamatupidamine - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	201/25	2 188	1 645	1 850	2 163	2 500	2 650
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	201/25	26 261	19 740	22 200	25 950	30 000	31 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	168/17	1 701	620	898	1 975	2 667	2 780
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	201/25	27 338	20 350	23 300	26 106	30 000	32 590
Muutuvpalga osakaal	201/25	4%	0%	0%	3%	6%	9%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	2/1						
Kuu põhipalga muutus	181/22	4%	0%	0%	2%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	181/22	3%	-4%	-1%	3%	8%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Raamatupidamine - III

Vanemraamatupidaja, pearaamatupidaja asetäitja, pearaamatupidaja väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis

- Töötab välja ja juurutab raamatupidamisprotseduure oma valdkonnas/valdkondades
- Koostab aruandeid nii asutuse kui ka asutuseväliste institutsioonide jaoks
- Töötleb arveid ja loob arvete töötlemise süsteemi
- Vastutab kannete ja kontojäägi õigsuse eest
- On ekspert ühes või mitmes raamatupidamise valdkonnas
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Võib vastutada aastaaruande või selle ühe osa koostamise eest
- Võib juhtida struktuuriüksust
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Raamatupidamine - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	66/20	2 326	1 937	2 093	2 325	2 554	2 700	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	66/20	27 917	23 248	25 110	27 900	30 642	32 400	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	47/14	2 202	804	1 139	2 317	2 980	3 782	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	66/20	29 469	23 631	27 548	30 228	32 400	34 789	
Muutuvpalga osakaal	66/20	5%	0%	0%	4%	8%	11%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	48/17	3%	0%	0%	1%	6%	9%	
Aasta kogupalga muutus	48/17	4%	-1%	0%	3%	8%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatupidamine - IV

Pearaamatupidaja keskmise suurusega organisatsioonis, pearaamatupidaja asetäitja suures organisatsioonis

- Töötab välja ja juurutab raamatupidamisprotseduure asutuses tervikuna
- Tegeleb kreditoride ja deebitoridega
- Vastutab aastaaruande koostamise eest
- Juhib struktuuriüksust
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Võib tegeleda audiitoritega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 4-aastast töökogemust

AT - Raamatupidamine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	16/6	3 036	2 775	2 963	3 040	3 095	3 293	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	16/6	36 433	33 300	35 550	36 480	37 140	39 518	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/6	2 848	945	1 831	2 250	3 600	5 350	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	16/6	39 281	34 425	37 725	39 680	42 923	43 739	
Muutuvpalga osakaal	16/6	7%	2%	4%	6%	9%	13%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	15/5	3%		0%	2%	5%		
Aasta kogupalga muutus	15/5	0%		-4%	0%	5%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatupidamine - V

Peاراamatupidaja suures organisatsioonis, raamatupidamisosakonna juhataja, valitsemisala peاراamatupidaja

- Töötab välja ja juurutab raamatupidamispoliitikat
- Töötab välja ja juurutab aruandesüsteemi
- Vastutab koostöö eest audiitoritega
- Juhib struktuuriüksust, mis koosneb allüksustest
- Vastutab aastaaruande koostamise eest
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust, 3-aastast juhtimiskogemust

AT - RAKENDUSKÕRGHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi paigutatakse rakenduskõrghariduse andmisega tegelevad ametikohad.

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusala eesmärk on viia läbi või juhtida õppetegevust ja luua üliõpilasele arengut toetav õpikeskkond.

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - I

Õpetaja

- Valmistab ette metoodilisi materjale
- Koostab nõuetekohase õppedokumentatsiooni
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või praktiliste erialaainete õpetamisel keskhariidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust ning läbitud pedagoogilist koolitust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - I

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	93/5	2 461		2 389	2 450	2 833		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	93/5	29 533		28 667	29 400	34 000		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	67/5	1 332		1 236	1 517	1 738		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	93/5	30 655		29 468	30 921	35 517		
Muutuvpalga osakaal	93/5	3%		3%	4%	5%		
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	72/4	7%			8%			
Aasta kogupalga muutus	72/4	9%			10%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - II

Lektor

- Arendab ja valmistab ette metoodilisi materjale
- Koostab nõuetekohase õppedokumentatsiooni
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise
- Juhendab üliõpilaste uurimistöid
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - II

	Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk		N/A						
Kuu põhipalk		230/6	2 636	2 280	2 405	2 712	2 826	2 916
Garanteeritud tasud		N/A						
Aasta põhipalk		230/6	31 634	27 365	28 856	32 550	33 917	34 988
Seadusejärgne lisatasu		1/1						
Igakused ja kvartaalsed müügiboonusud		N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud		N/A						
Igakused ja kvartaalsed tulemustasud		N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud		175/5	1 845		1 484	2 251	2 301	
Üle aastased tulemustasud		N/A						
Aasta kogupalk		230/6	32 953	27 491	29 165	34 300	36 099	37 070
Muutuvpalga osakaal		230/6	4%	0%	1%	4%	5%	6%
Müügiboonusude target		N/A						
Müügiboonusude maksimum		N/A						
Tulemustasude target		N/A						
Tulemustasude maksimum		N/A						
Kuu põhipalga muutus		187/5	7%		5%	6%	11%	
Aasta kogupalga muutus		187/5	8%		7%	8%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %		N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - III

Vanemlektor, juhtivlektor

- Osaleb õppekava arenduses
- Arendab ja valmistab ette ainekavasid ja metoodilisi materjale ning koostab nõuetekohase õppedokumentatsiooni
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise
- Viib läbi uurimis-, arendus- ja/või loometegevust
- Juhendab üliõpilaste uurimistöid
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast õppetöö läbiviimise ja üliõpilaste juhendamise kogemust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	121/6	2 923	2 528	2 714	3 044	3 059	3 197	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	121/6	35 076	30 334	32 564	36 525	36 713	38 368	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	75/5	2 106		1 533	2 224	2 981		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	121/6	36 602	30 414	33 068	38 136	39 144	41 256	
Muutuvpalga osakaal	121/6	4%	0%	1%	4%	6%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	88/5	6%		1%	5%	10%		
Aasta kogupalga muutus	88/5	6%		1%	8%	10%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - IV

Õppekava juht/õppetooli juht

- Tagab õppekava jätkusuutlikkuse
- Planeerib, korraldab ja hindab õppekava/valdkonna õppetööd ja sellega seotud arendustegevusi lähtuvalt õppekava(de)st ja programmidest
- Koostab õppekavaga seotud aruandeid, ning valmistab ette sise- ja välishindamisi
- Selgitab välja õppekava valdkonda hõlmava täienduskoolituse vajaduse
- Koordineerib õppematerjalide koostamist ja komplekteerimist õppesuunal
- Planeerib õppesuuna õppejõudude tööaega
- Osaleb õppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- Vastutab õppekavaga seonduva dokumentatsiooni eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	38/5	3 133		2 683	3 007	3 333	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	38/5	37 593		32 200	36 082	40 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/4	1 760			1 547		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	38/5	38 749		33 140	36 977	41 313	
Muutuvpalga osakaal	38/5	3%		2%	3%	4%	
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/4	5%			6%		
Aasta kogupalga muutus	24/4	6%			7%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - V

Professor

- Juhib uurimis-, arendus- ja/või loometegevust
- Osaleb õppekavade arendamises
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise
- Juhendab kõrghariduse eri õppeastmete üliõpilaste uurimistöid
- Osaleb kvaliteedihindamise protsessis
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 5-aastast aktiivse uurimis- ja arendus- või muu loometegevuse kogemust ning loomealadel 5-aastast aktiivset rahvusvahelist loometegevuse kogemust ning vähemalt teise astme kõrgharidust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	42/6	3 470	3 183	3 223	3 392	3 580	3 835	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	42/6	41 643	38 200	38 670	40 707	42 958	46 022	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	34/5	2 728		1 500	2 800	3 535		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	42/6	43 632	38 950	40 320	43 328	47 406	48 617	
Muutuvpalga osakaal	42/6	4%	0%	1%	4%	6%	8%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	34/5	5%		0%	3%	10%		
Aasta kogupalga muutus	34/5	6%		3%	8%	9%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - VI

Akadeemilise struktuuriüksuse juht

- Juhib, planeerib ja korraldab akadeemilise struktuuriüksuse tööd
- Osaleb akadeemilise struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib üksuse töötajate koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- Osaleb õppetöoga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, juhtimiskogemust ja vähemalt 5-aastast õppetöö läbiviimise ja/või aktiivse uurimis- ja arendustegevuse kogemust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - VI

Töö punktiväärtus

492

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	17/5	4 078		3 600	3 975	4 450	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	17/5	48 940		43 200	47 700	53 400	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/4	5 459			4 496		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	17/5	53 308		43 200	52 043	58 050	
Muutuvpalga osakaal	17/5	7%		8%	8%	8%	
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/4	6%			7%		
Aasta kogupalga muutus	16/4	8%			9%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - REGISTRIPIDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on pidada andmekogusid ja registreid ning arendada registreid. Sellesse teenistusgruppi kuuluvad ennekõike registreite volitatud töötajad.

AT - Registripidamine - I

Andmetöötlaste spetsialist, spetsialist, peaspetsialist, vanemspetsialist, registriametnik, keskregistri haldur

- Menetleb registrisse esitatud kandeavaldusi.
- Kontrollib registreerimiseks esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele ja kehtestatud nõuetele
- Teeb registreerimiseks esitatud dokumentide alusel kanded registrisse ja teistesse seotud dokumentidesse
- Väljastab tõendeid ja muid registreerimist tõendavaid dokumente
- Edastab infot puuduste kohta asjaomastele instantsidele
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib saata välja hoiatusi valeandmete esitamise või ettenähtud andmete esitamata jätmise korral
- Võib kanda keskregistrisse, väljastada keskregistrist ja kustutada keskregistrist erimärgistusega seotud teavet või muud sellist ametikohale antud volituste piires
- Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Registripidamine - II

Andmetöötuse peaspetsialist, spetsialist, peaspetsialist, riikliku registri haldur

- Menetleb kandeavaldusi ja teeb registrisse kandeid
- Kontrollib registreerimiseks esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele ja kehtestatud nõuetele
- Väljastab registreerimist tõendavaid dokumente
- Selgitab välja vajaduse kontrolli teostamiseks ja edastab sellekohase info asjaomastele isikutele
- Korraldab teabevahetust erinevate asutuste vahel
- Võib osaleda registrite arendusprotsessides
- Võib osaleda seaduseelnõude väljatöötamises
- Võib teavitada, nõustada või koolitada avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Registripidamine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	106/15	2 019	1 586	1 710	1 841	2 390	2 455	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	106/15	24 225	19 036	20 517	22 089	28 680	29 454	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	82/11	1 237	720	957	1 150	1 280	1 395	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	106/15	25 024	19 647	21 147	23 574	28 925	30 072	
Muutuvpalga osakaal	106/15	3%	0%	0%	4%	5%	6%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	95/12	8%	0%	4%	8%	10%	12%	
Aasta kogupalga muutus	95/12	7%	0%	3%	7%	11%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Registripidamine - III

Juhataja, osakonnajuhataja

- Juhib ja korraldab allüksuse tegevust
- Arendab registrit ja selle funktsionaalsust
- Töötab välja registriga seotud seaduseelnõud
- Korraldab registri pidamisega seotud juhendite koostamist ning tagab nende järgimise
- Tagab sujuva töökorralduse dokumentide vastuvõtmisel, edasisaatmisel, registriga tutvumisel, andmete väljastamisel ja arhiivipidamisel
- Teavitab, nõustab või koolitab avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Registripidamine - IV

Juhataja

- Juhib ja korraldab mitme allüksusega struktuuriüksuse tegevust
- Osaleb registri arendusprotsessis, teeb ettepanekuid registri arendamiseks
- Osaleb registriga seotud seaduseelnõude väljatöötamises
- Koostab registri pidamisega seotud juhendeid ning tagab nende järgimise
- Tagab sujuva töökorralduse dokumentide vastuvõtmisel, edasisaatmisel, registriga tutvumisel, andmete väljastamisel ja arhiivipidamisel
- Teavitab, nõustab või koolitab avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - REHABILITEERIVAD TEGEVUSED

Teenistusgruppi kuuluvad ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on isiku heaolu ja toimetuleku parandamine, inimeste igapäevaeluga toimetuleku toetamine ja ühiskonnaelus osalemise võimaluste suurendamine.

AT - Rehabiliteerivad tegevused - I

Sotsiaalhooldaja, hooldustöötaja

- Teeb hooldustoiminguid ja abistab abivajajaid vastavalt vajadusele
- Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste sooritamisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel
- Kajastab olulisemad sündmused päevaraamatus
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja ettevalmistust sotsiaalhoolduse valdkonnas

AT - Rehabiliteerivad tegevused - II

Tegevusjuhendaja, juhendaja, loovjuhendaja

- Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste sooritamisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel
- Juhendab ja toetab tegevusvõime arendamisel ja säilitamisel
- Õpetab ja juhendab kunsti- ja käsitöö tegevustes ning toetab eneseväljendust ja eneseteostust loovtegevuse kaudu
- Leiab sobivad alternatiivsed kommunikatsioonivõimalused ja -tehnikaid ning kasutab neid
- Hindab klientide võimekust, toetusvajadust ja elukvaliteeti kindlaksmääratud eluvaldkondades
- Tunneb ja oskab kasutada nüüdisaegseid käitumisjuhendamise võtteid ja turvalisi ohjeldamismeetmeid
- Abistab klienti eesmärkide seadmisel, loob profiili, ohumärkide- ja tegevusplaani, kajastab kvartaalselt kliendi tegevusvõime muutusi ja liikumist eesmärgi poole tegevusplaani sissekannetes, koostab aasta kokkuvõtteid ja hinnanguid
- Töötab meeskonnas ning teeb koostööd kliendi perekonnaliikmetega ja kliendiga seotud koostööpartneritega (arstid, haridustöötajad ja ametnikud)
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja kutsetunnistust või tegevusjuhendaja kutseharidust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - III

Vanem hooldustöötaja, vanemtegevusjuhendaja, sotsiaaltöötaja abi, kasvataja abi, lapsehoidja, päevatädi

- Juhendab hooldustöötajaid ning planeerib ja koordineerib nende tööd
- Lahendab keerukamaid küsimusi või toetab nende lahendamisel teisi hooldustöötajaid
- Juhendab töötajaid, aitab lahendada probleemseid situatsioone ning töötab välja ennetavaid tegevusi probleemide ärahoidmiseks
- Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja teeb ettepanekuid teenuse parendamiseks
- Võib teha valdkondlike toiminguid (hooldustoimingud ja tegevusjuhendamine) vastavalt vajadusele
- Loob kliendiga usaldusliku ja toetava suhte
- Abistab klienti hoolekandega seotud ühekordse asjaajamisega
- Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste tegemisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel
- Dokumenteerib toimingud ja esitab aruandeid
- Teeb ettepanekuid hoolduskavade muutmiseks
- Teeb koostööd kliendi perekonnaliikmetega ja kliendiga seotud koostööpartneritega (perearst, pereõde, koduõde ja kiirabiarst)
- Töö eeldab keskharidust ja kutsetunnistust või kutseharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust valdkonnas

AT - Rehabiiteerivad tegevused - III

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/3	1 696						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/3	20 351						
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	N/A							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/3	20 360						
Muutuvpalga osakaal	5/3	0%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/2							
Aasta kogupalga muutus	3/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV A

Terapeut, muusikaterapeut, loovterapeut, kunstiterapeut, tegevusterapeut

- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Osutab nõustamis-, teraapia- ja vahendusteenuseid
- Teeb vajaduse korral koostööd tugivõrgustiku ja teiste asjasse puutuvate spetsialistidega
- Koostab juhtumite kohta aruandeid, kokkuvõtteid ja muud taolist vastavalt kokkulepitud või ettenähtud vormile
- Võib töötada välja ning viia läbi oma valdkonna koolituskursusi ja -programme
- Töö eeldab erialast kõrgharidust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV A

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/5	2 094			2 000	2 090	2 200	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	19/5	25 128			24 000	25 080	26 400	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/5	25 557			25 080	25 460	26 400	
Muutuvpalga osakaal	19/5	2%			0%	0%	3%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	17/4	4%				3%		
Aasta kogupalga muutus	17/4	4%				4%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV B

Kaplan

- Viib läbi jumalateenistusi, religioosseid rituaale ja kombetalitusi
- Annab vaimulikku ja moraalset juhatast vastavalt oma usutunnistusele
- Koostab ja peab jutluseid
- Töötab välja ja juhatab usulisi koolituskursuseid ja -programme
- Nõustab üksikisikuid inimestevaheliste suhete, tervise, rahalise olukorra ja usuga seotud küsimustes
- Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust, praktilist vaimuliku töökogemust ning vaimuliku ordinatsiooni

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV B

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/5	1 988			1 950	1 950	2 025	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/5	23 858			23 400	23 400	24 300	
Seadusejärgne lisatasu	3/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/5	24 013			23 400	23 833	24 464	
Muutuvpalga osakaal	11/5	1%			0%	1%	1%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/5	10%			3%	9%	15%	
Aasta kogupalga muutus	10/5	9%			3%	9%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabilitaatorid tegevused - V A

Psühholoog, koolipsühholoog

- Osutab nõustamis- ja teraapiateenuseid
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Toetab haridusasutuses õppivate laste arengut koostöös lapsevanemate ja haridustöötajatega, kaasates vajaduse korral teiste erialade spetsialiste
- Planeerib sekkumisi, mis vastavad lapse vajadustele ja hindamistulemustele
- Nõustab nii last kui ka teda ümbritsevat tugivõrgustikku, kasutades selleks sobivaid meetodeid
- Teeb koostööd lapse tugivõrgustiku ja teiste asjasse puutuvate spetsialistidega
- Teeb erialast teavitustööd, korraldab vajaduse korral ennetustegevusi ning toetab haridusasutuse arengut, lähtudes laste heaolust ja arenguvajadustest
- Võib töötada välja ning viia läbi oma valdkonna koolituskursusi ja -programme
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust

AT - Rehabilitaatorid tegevused - V A

	Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	35/9	2 181	1 884	2 000	2 070	2 190	2 600	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	35/9	26 173	22 608	24 000	24 840	26 276	31 200	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	35/9	26 335	22 608	24 000	25 200	26 276	31 251	
Muutuvpalga osakaal	35/9	1%	0%	0%	0%	0%	1%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	27/7	1%	0%	0%	0%	2%	4%	
Aasta kogupalga muutus	27/7	1%	-1%	0%	0%	1%	3%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V B

Vanglapsühholoog

- Osutab nõustamis- ja teraapiateenuseid
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Kavandab isikutele abiprogramme ja viib neid ellu
- Annab nõu vanglaülematele ning kriminaalhooldus- ja järelevalveametnikele, kes aitavad määrata õigusrikkuja karistuse ja selle tingimused, vangistuse, vanglast vabastamise või alternatiivsete karistusmeetmete rakendamise kohta.
- Koordineerib ennetustööd (sotsiaalsed toimetulekuoskused, sõltuvushäired, seksuaaltervis ja probleemkäitumine)
- Töötab õigusrikkujatega karistuse kandmise ajal, et abistada neil integreeruda kogukonda ning muuta vaateid ja käitumist, et vähendada edasisi õigusrikkumisi
- Võib osaleda eri komisjonide töös
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V B

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/3	2 591					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/3	31 094					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/3	31 247					
Muutuvpalga osakaal	14/3	0%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/3	27%					
Aasta kogupalga muutus	9/3	27%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VI A

Kogenud psühholoog, terapeut, muusikaterapeut, loovterapeut, kunstiterapeut, tegevusterapeut

- Koordineerib ja juhendab madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks
- Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja esitab ettepanekuid teenuse parendamiseks
- Osutab nõustamis-, teraapia- ja vahendusteenuseid
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Koostab juhtumite kohta aruandeid, kokkuvõtteid ja muud taolist vastavalt kokkulepitud või ettenähtud vormile
- Võib töötada välja ning viia läbi oma valdkonna koolituskursusi ja -programme
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VI B

Vanemkaplan Kaitseväes ja vanglates, staabikaplan

- Korraldab kaplanite tööd ning planeerib ja kontrollib nende tegevusega seotud eelarvet
- Korraldab kaplanite tegevuse kohta aruandlust
- Planeerib ja viib läbi kaplanite väljaõpet ning koostab õppematerjale
- Juhendab ja nõustab kaplaneid erialaselt
- Viib läbi jumalateenistusi, religioosseid rituaale ja kombetalitusi
- Töötab välja ja juhatab usulisi koolituskursusi ja -programme
- Nõustab üksikisikuid ja tutvustab erialast kirjandust
- Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust, vähemalt 2-aastast praktilist vaimuliku töökogemust ja vaimuliku ordinatsiooni

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VI B

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	3/3	2 068						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	3/3	24 820						
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	3/3	25 057						
Muutuvpalga osakaal	3/3	1%						
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/3	16%						
Aasta kogupalga muutus	3/3	15%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII A

Üksuse juht, valdkonnajuht, sotsiaalteenistuse juhataja, peapsühholoog

- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ja teostab nende üle teenistuslikku järelevalvet ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks
- Tagab oma valdkonna töö korrektse tegemise
- Kontrollib madalama taseme spetsialistide koostatavate dokumentide sisulist ja vormilist korrektsust ning allkirjastab need dokumendid oma pädevuse piires
- Korraldab madalama taseme spetsialistide väljaõpet
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 5-aastast erialast töökogemust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII B

Peakaplan

- Juhib ja esindab kaplaneid
- Nõustab juhtkonda usu, eetika ja moraali küsimustes
- Teeb kaplanite üle teenistuslikku järelevalvet ning korraldab aruandlust
- Võib korraldada koostööd välisriikide kaplaniteenistustega
- Töö eeldab teoloogia-alast kõrgharidust, vaimuliku ordinatsiooni ja magistrakraadi ning vähemalt 2-aastast vaimuliku kogemust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII B

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	3/3	3 000						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	3/3	36 000						
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	N/A							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	3/3	36 155						
Muutuvpalga osakaal	3/3	0%						
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	2/2							
Aasta kogupalga muutus	2/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VIII

Struktuuriüksuse juht

- Juhib struktuuriüksuse tegevust ning haldab sihipäraselt ja otstarbekalt ressursse
- Juhendab struktuuriüksuse töötajaid ja tagab tõrgeteta töökorralduse
- Töötab välja valdkonna tööprotsesside kontrollimehhanismid ja rakendab neid
- Tagab valdkonna ühtse arengu ja teeb asutuse juhtkonnale sellekohaseid ettepanekuid
- Viib programme ellu
- Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust

AT - RIIGIHANGE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on viia läbi riigihankeid ja tagada menetlustoimingute nõuetekohasus.

AT - Riigihange - I

Assistent

- Toetab riigihanke läbiviimist, valmistades selleks ette vajalikku dokumentatsiooni etteantud vormide põhjal
- Kontrollib riigihankeks vajalike dokumentide nõuetele vastavust
- Töö eeldab keskharidust

AT - Riigihange - II

Riigihanke spetsialist, peaspetsialist, juhtivspetsialist

- Vastutab riigihangete nõuetekohase läbiviimise eest, sealhulgas võib ise hanke läbi viia
- Teeb ettepanekuid organisatsiooni hankepoliitika kujundamiseks ning osaleb asutuse riigihanke protseduuride ja lepinguprojektide väljatöötamises
- Osaleb asutuse riigihanke võitja väljavalimises või teeb ise otsuseid riigihanke võitja väljavalimisel
- Nõustab riigihangetega seotud küsimustes
- Võib sõlmida riigihanke võitjatega lepinguid ja jälgib nende täitmist
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Riigihange - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	85/22	2 763	2 410	2 613	2 700	2 984	3 134	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	85/22	33 160	28 920	31 356	32 400	35 810	37 605	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	60/18	2 285	874	1 090	2 109	3 276	3 998	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	85/22	34 806	29 370	33 075	34 254	38 095	39 510	
Muutuvpalga osakaal	85/22	4%	0%	2%	4%	7%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	8/1							
Kuu põhipalga muutus	65/18	5%	0%	1%	5%	9%	11%	
Aasta kogupalga muutus	65/18	7%	1%	3%	6%	9%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigihange - III A

Riigihangete osakonna juhataja väikeses ja keskmise suurusega organisatsioonis

- Koordineerib väikese või keskmise suurusega asutuse riigihangetega seotud juhendmaterjalide ja riigihangete poliitika väljatöötamist
- Organiseerib riigihangete protsessi
- Osaleb riigihanke protseduuride ja lepinguprojektide väljatöötamises
- Juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Riigihange - III A

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	10/8	3 204	2 635	2 973	3 250	3 425	3 620	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	10/8	38 445	31 620	35 670	39 000	41 100	43 440	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/6	3 153	1 199	1 579	2 660	3 575	5 600	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	10/8	40 810	33 524	36 200	39 500	45 375	49 800	
Muutuvpalga osakaal	10/8	5%	0%	2%	5%	7%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/6	5%	0%	2%	6%	6%	7%	
Aasta kogupalga muutus	7/6	4%	-1%	3%	6%	8%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigihange - III B

Riigihangete valdkonna arendaja ministeeriumi valitsemisalas, osakonnajuhataja asetäitja

- Vastutab riigihangete nõuetekohase läbiviimise eest
- Koordineerib riigihanke poliitika kujundamist ministeeriumi valitsemisalas ja ühtlustab riigihanke läbiviimise praktika valitsemisalas
- Valmistab ette määruse eelnõusid, määruse muudatusi, käskkirju ja muid dokumente riigihanke arendamiseks
- Nõustab ministeeriumi valitsemisalas olevaid riigiasutusi
- Võib osaleda riigihanke eelarve planeerimises ja selle täitmise jälgimises
- Kontrollib hankeplaani täitmist jooksvalt
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Riigihange - III B

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/9	3 211	2 990	3 091	3 150	3 400	3 500	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	19/9	38 533	35 880	37 092	37 800	40 800	42 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/4	2 853			2 260			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/9	39 801	36 874	37 548	40 520	42 000	42 620	
Muutuvpalga osakaal	19/9	3%	0%	0%	0%	4%	8%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	15/7	5%	0%	0%	3%	9%	15%	
Aasta kogupalga muutus	15/7	5%	0%	1%	3%	6%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigihange - IV

Riigihangete osakonna juhataja suures organisatsioonis

- Koordineerib valitsemisala või suure asutuse riigihangetega seotud juhendmaterjalide ja riigihangete poliitika väljatöötamist
- Kontrollib protseduuride juurutamist ja järgimist
- Juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 4-aastast töökogemust ning vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Riigihange - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/4	4 168			4 210		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/4	50 010			50 520		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	2 122					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/4	51 601			52 603		
Muutuvpalga osakaal	4/4	3%			3%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - RIIGIKAITSE

Teenistusgruppi kuuluva tegevväelase teenistusala eesmärk on tagada valmisolek riigi, õiguskorra ja rahva sõjaliseks kaitsmiseks ning ohu- ja kriisiolukordade lahendamiseks. Siia teenistusgruppi kuuluvad ametikohad, mille peamised ülesanded on tagada pidev kaitsevalmidus, õpetada välja ajateenijaid, valmistada ette Kaitseväe üksusi ja osaleda rahvusvahelises sõjalises koostöös.

AT - Riigikaitse - I A

Reamees, kapral

- Täidab riigikaitse ülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja kriisiolukordades jao astme üksuse koosseisus
- Tegutseb kaitsetöödel vastavalt korraldustele
- Kontrollib varustuse ja tehnika korrasolekut ning informeerib puudustest
- Võtab osa õppustest jao astme üksuse koosseisus
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja sõduri sõjaväelise väljaõppe esimest taset

AT - Riigikaitse - I B

Nooremseersant, vanemseersant

- Täidab ja koordineerib riigikaitse väljajõudude ülesandeid jao astme üksuse koosseisus
- Täidab ja koordineerib riigikaitse ülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja kriisiolukordades jao astme üksuse koosseisus
- Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseride sõjaväelise väljaõppe esimest taset ja erialast väljaõpet

AT - Riigikaitse - II

Nooremveebel, veebel

- Täidab taktikalisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi rühma astme üksuse koosseisus
- Kaitseülesannete täitmiseks vastutab isikkoosseisu ja ressursside valmiduse eest
- Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus ja ressursid) ning korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe teist taset ja teenistuskogemust vähemalt 1 aasta

AT - Riigikaitse - III A

Vanemveebel

- Täidab taktikalisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi kompanii astme üksuse koosseisus
- Juhib ja koordineerib oma üksuse tegevust kaitseülesannete täitmisel
- Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus ja ressursid) ning korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- Annab ja koordineerib laiemat valdkondlikku väljaõpet
- Võib olla ekspert kindlas valdkonnas
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset, teenistuskogemust vähemalt 11 aastat

AT - Riigikaitse - III B

Staabiveebel, ülemveebel

- Täidab taktikalisel, operatiivtasandil ja/või strateegilisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi alates pataljoni astme üksuse koosseisust
- Juhib ja koordineerib oma üksuse tegevust kaitseülesannete täitmisel
- Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus, ressursid) ja korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- Viib ellu pataljoniülema tahet järelevalve alal
- Võib olla ekspert kindlas valdkonnas
- Toetab/ nõustab väeliigi ja/või struktuuriüksuse ülemat
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset ja teenistuskogemust vähemalt 19 aastat. Ülemveebliil teenistuskogemust vähemalt 24 aastat

AT - Riigikaitse - IV

Nooremleitnant-kapten

- Juhib mitmest allüksusest koosnevat üksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste ülesannete täitmisel
- Planeerib ja korraldab üksuse lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Annab ja koordineerib laiemat valdkondlikku väljaõpet
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe esimest taset ja teenistuskogemust vähemalt 2 aastat

AT - Riigikaitse - V A

Major

- Juhib mitmest allüksusest koosnevat üksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste ja/või operatiivülesannete täitmisel
- On ekspert kindlas valdkonnas
- Juhib ja koordineerib kindla valdkonna tegevust
- Planeerib ja korraldab pataljoni lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe teist taset, teenistuskogemust vähemalt 9 aastat

AT - Riigikaitse - V B

Kolonelleitnant

- Juhib mitmest allüksusest koosnevat struktuuriüksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste- ja/või operatiivülesannete täitmisel
- On ekspert kindlas valdkonnas
- Juhib ja koordineerib kindla valdkonna tegevust
- Juhib pataljoni lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset ja teenistuskogemust vähemalt 14 aastat

AT - Riigikaitse - VI

Kolonel

- Juhib struktuuriüksuse tööd ja vastutab väeliigile või struktuuriüksusele antud ülesannete täitmise eest
- Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid Kaitseväe juhataja volituse alusel
- Juhib/koordineerib kindla valdkonna tegevust Kaitseväes
- Juhib kaitseringkonna/brigaadi lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset, teenistuskogemust vähemalt 17 aastat

AT - Riigikaitse - VII

Brigaadikindral, kindralmajor

- Juhib väeliigi või struktuuriüksuse tööd ja vastutab väeliigile või struktuuriüksusele antud ülesannete täitmise eest
- Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid Kaitseväe juhataja volituse alusel
- Vastutab väeliigile või struktuuriüksusele eraldatud eelarveliste vahendite sihipärase kasutamise eest ja annab aru Kaitseväe juhatajale
- Vastutab lahinguvalmiduse ja mobilisatsioonialase ettevalmistuse eest väeliigis või struktuuriüksuses
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset, teenistuskogemust vähemalt 20 aastat

AT - Riigikaitse - VIII

Kindralleitnant - Kaitseväe juhataja

- Juhib Kaitseväe tegevust ja korraldab Kaitseväe pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist
- Juhib nii rahu kui ka sõja ajal Kaitseväge
- Vastutab Kaitseväe ressursside, eelarve ja varade kasutamise eest
- On Vabariigi Valitsuse ja kaitseministri kõrgeim sõjaline nõuandja
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab Kaitseväge
- Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid ning annab volitusi Kaitseväe esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset, teenistuskogemust vähemalt 25 aastat

AT - RIIGIVARA HALDAMINE JA SISSEOST

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada riigivara nõuetekohane sisseost, haldamine ja korrashoid.

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - I

Koristaja, majahoidja

- Koristab siseruume
- Täidab lihtsaid standardiseeritud tööülesandeid
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja kutseõpet

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - I

Töö punktiväärtus	79	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	160/31	1 074	886	888	968	1 200	1 400	
Garanteeritud tasud	5/1							
Aasta põhipalk	160/31	12 889	10 632	10 658	11 621	14 400	16 800	
Seadusejärgne lisatasu	30/5	264		223	239	350		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	95/20	659	180	283	504	1 075	1 210	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	160/31	13 264	10 832	11 150	12 014	14 840	16 875	
Muutuvpalga osakaal	160/31	3%	0%	0%	2%	4%	6%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	125/28	6%	0%	2%	8%	8%	10%	
Aasta kogupalga muutus	125/28	7%	0%	1%	6%	10%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - II

Haldusspetsialist, korrashoiuspetsialist, tugitegevuste spetsialist, administraator

- Teeb lihtsamaid hoonete ja nendes asuva sisustuse, tehnosüsteemide ja seadmete hooldamisega seotud töid
- Hoiab korras asutuse omandi ja hoolitseb asutuse omandi korrashoiu eest ruumides ja territooriumil
- Võib vastutada lihtsamate kantseleitarvete, kütuse, majapidamistarvete või külaliste võõrustamiseks vajaliku kauba ja muu sellise hankimise eest. Tegemist on lihtsate igapäevakaupadega, mille sisseost ei eelda teadmisi ja on valdavalt hinna- ja tarnekiiruse põhine
- Võib väljastada kontoritarbeid ja muud sellist ning viia vajaduse korral läbi inventuure
- Töö eeldab keskharidust ja tööks vajalike oskuste olemasolu (lihtsamad remondi- ja hooldustegevusteks vajalikud masinate ja tööriistade käsitsemisoskused; majapidamise või küllastajate registreerimisega seotud tööd või muud sarnased oskused)

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - II

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	112/36	1 666	1 270	1 500	1 700	1 776	1 973	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	112/36	20 014	15 237	18 450	20 400	21 315	23 680	
Seadusejärgne lisatasu	12/4	197			218			
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	39/25	843	300	493	750	1 150	1 541	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	112/36	20 582	15 950	18 825	20 975	21 975	24 479	
Muutuvpalga osakaal	112/36	3%	0%	0%	2%	4%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	1/1							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	97/32	5%	0%	0%	3%	7%	19%	
Aasta kogupalga muutus	97/32	6%	0%	0%	3%	7%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - III

Sisseostu spetsialist, varustaja, haldur, õpilaskodu kasvataja, (siseteenuste) logistik

- Teostab või korraldab kaupade ja teenuste sisseostu, kasutuselevõttu ja vajaduse korral hooldust, tuginedes sisseostu protseduuridele
- Sõltuvalt volitustest võib valida välja kauba või teenuse pakkuja (tegu on väikevahendite ja teenustega, mida ei osteta riigihanke korras)
- Valmistab ette vajalikud dokumendid ja lepingud
- Peab arvestust oma vastutusvaldkonna riigivarade, materjalide ja väikevahendite väljastamise üle
- Koostab haldamistegevusega seotud aruandeid
- Võib administreerida ja hallata asutusesisest haldusteenuste registreerimissüsteemi (ametiautode broneerimissüsteemi laekunud tellimuste administreerimine vms)
- Võib tunnistada kõlbmatuks ja kanda maha kõlbmatuks muutunud riigivara ning vajaduse korral korraldab mahakantud riigivara hävitamise
- Võib koordineerida koristajate/haldusspetsialistide või hankijate tööd
- Võib korraldada majutust, sealhulgas koguda üüriraha
- Võib olla vastutav majutusasutuses (nt õpilaskodus) kodukorra järgimise eest, sealhulgas teavitada õpilasi ja vajaduse korral lastevanemaid kooli reeglitest
- Võib tegeleda eri olmeprobleemide lahendamisega
- Võib nõustada majutusasutuse (nt õpilaskodu) elanikke ja vajaduse korral suunata elanikke edasise abi saamiseks vastavate spetsialistide poole
- Töö eeldab kutseharidust ja töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - III

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	183/44	1 958	1 600	1 790	1 950	2 200	2 384	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	183/44	23 507	19 200	21 483	23 400	26 400	28 606	
Seadusejärgne lisatasu	21/8	191	73	122	193	218	319	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	81/31	1 446	500	725	1 170	2 145	2 800	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	183/44	24 501	19 200	21 973	24 534	26 829	29 328	
Muutuvpalga osakaal	183/44	4%	0%	0%	3%	6%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	142/40	3%	0%	0%	1%	5%	10%	
Aasta kogupalga muutus	142/40	3%	-2%	-1%	2%	5%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - IV

Sisseostu spetsialist, kinnisvara haldur

- Vastutab asutuse omandi tehniliste seadmete, süsteemide, hoonete ja muu sarnase
- korrashoiu eest
- Valmistab ette ja peab läbirääkimisi remonttööde, haldusteeninduse ja hankelepingute sõlmimiseks
- Valmistab ette lähteülesande riigihanke läbiviimiseks erinevate teenuste ja kaupade hankimiseks või konkreetsetes projektis kinnisvara investeringute elluviimiseks
- Kindlustab sobiva kvaliteedi ja hinnaga toodete ning teenuste sisseostmise
- Peab arvestust oma vastutusvaldkonna riigivara, materjalide ja põhivahendite väljastamise üle
- Tunnistab kõlbmatuks, kannab maha kõlbmatuks muutunud riigivara ja vajaduse korral korraldab mahakantud riigivara hävitamise
- Võib töötada välja riigivara käsutamisega seotud kordasid
- Võib teha riigivara käsutamisega seotud toiminguid, nagu näiteks haldusaktide koostamine, lepingute sõlmimine ja muud seesugust
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust 2-4-aastast töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	143/48	2 400	1 971	2 188	2 413	2 610	2 765
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	143/48	28 816	23 656	26 250	28 950	31 320	33 180
Seadusejärgne lisatasu	14/4	176			138		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	80/33	1 841	571	1 000	1 900	2 400	2 800
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	143/48	30 078	24 174	27 368	30 595	32 909	34 681
Muutuvpalga osakaal	143/48	4%	0%	0%	4%	6%	9%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	1/1						
Tulemustasude maksimum	2/2						
Kuu põhipalga muutus	108/40	3%	0%	0%	0%	5%	9%
Aasta kogupalga muutus	108/40	3%	-3%	-1%	1%	5%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - V

Riigivara halduse peaspetsialist, nõunik, suure haldusalaga asutuse (ministeeriumi) riigivara halduse peaspetsialist

- Korraldab asutuse haldusalas oleva riigivara valitsemist ja käsutamist
- Valmistab ette ja viib läbi erinevaid toiminguid ja nendega seotud menetlusi (näiteks ost, müük, sundvõõrandamine, planeeringud või muu selline), mis on vajalikud riigivara valitsemiseks ja käsutamiseks
- Hindab haldusala kinnisvara investeeringute vajadust, valmistab ette kinnisvaraprojektide finantsanalüüsid ja investeerimiskavad ning vastutab konkreetse investeeringu eest
- Peab asutuse nimel tegevusvaldkonnas läbirääkimisi
- Esindab asutust kohtus
- Võib korraldada riigihankeid, valmistada ette ja sõlmida lepinguid ning jälgida lepingute täitmist
- Võib osaleda valitsemisala tegevusvaldkonda käsitlevate arengukavade ja tööd reguleerivate dokumentide väljatöötamisel
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast erialast töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - V

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	76/18	2 895	2 456	2 627	2 756	3 241	3 468	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	76/18	34 744	29 472	31 523	33 075	38 889	41 610	
Seadusejärgne lisatasu	14/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	31/13	2 589	620	1 350	1 700	3 200	5 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	76/18	36 590	30 964	33 040	34 500	39 680	44 460	
Muutuvpalga osakaal	76/18	5%	0%	0%	4%	8%	12%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	64/17	3%	0%	0%	3%	4%	7%	
Aasta kogupalga muutus	64/17	3%	-1%	0%	2%	7%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VI

Haldusosakonna juhataja väikeses ja keskmises suuruses (alla 500 töötajaga) organisatsioonis, kinnisvara juht (regioonijuht)

- Koordineerib riigivara valitsemisega seotud tegevusi
- Valmistab ette ja korraldab riigivaraga seotud toiminguid ja vastavaid dokumente
- Korraldab varade üle arvestuse pidamist ning koondab ja säilitab riigivara puudutavat infot
- Valmistab ette ja peab läbirääkimisi haldusteeninduse ja hankelepingute sõlmimiseks
- Hindab haldusala kinnisvara investeeringute vajadust, valmistab ette kinnisvaraprojektide finantsanalüüsid ja investeerimiskavad ning vastutab investeeringute eest
- Kindlustab sobiva kvaliteedi ja hinnaga toodete ning teenuste sisseostmise
- Koordineerib või juhib meeskonna tööd
- Võib osaleda oma haldus- või tugivaldkonna eelarve koostamises
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast erialast töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VI

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	53/25	3 207	2 377	3 055	3 300	3 500	3 713	
Garanteeritud tasud	2/2							
Aasta põhipalk	53/25	38 514	28 524	36 660	39 600	42 600	44 560	
Seadusejärgne lisatasu	9/5	386		104	136	458		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	36/17	2 625	720	1 500	2 300	3 600	5 100	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	53/25	40 222	29 286	37 200	42 000	44 100	48 235	
Muutuvpalga osakaal	53/25	4%	0%	0%	3%	7%	9%	
Müügiboonususte target	N/A							
Müügiboonususte maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	41/21	4%	0%	0%	3%	7%	9%	
Aasta kogupalga muutus	41/21	5%	-3%	-1%	5%	10%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VII

Haldusosakonna juhataja, administratiivdirektor suures (vähemalt 501 töötajaga) organisatsioonis

- Juhib kinnisvara haldusüksust ministeeriumis või suures asutuses (vähemalt 501 töötajat)
- Koordineerib, juhendab ja kontrollib ministeeriumi ja valitsemisala asutuste või suure asutuse kinnisvara investeeringute ja haldusega seotud tegevust
- Korraldab ministeeriumile ja allasutustele või suurele asutusele kuuluva riigivara haldamist ja arvestuse pidamist
- Korraldab vara võõrandamist, kasutusse andmist ja mahakandmist
- Vastutab oma valdkonna eelarve täitmise ja kinnisvaraga seotud teenuste toimimise eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, 4-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VII

	Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	8/7	4 201	3 840	4 050	4 290	4 410	4 540	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	8/7	50 417	46 080	48 600	51 480	52 920	54 480	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/6	3 934	2 465	2 998	4 000	4 275	5 338	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	8/7	54 134	49 688	51 890	54 570	57 095	58 929	
Muutuvpalga osakaal	8/7	7%	3%	6%	8%	8%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/7	3%	0%	0%	2%	4%	7%	
Aasta kogupalga muutus	8/7	3%	-1%	0%	5%	7%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - RIIKLIKE PROGRAMMIDE JA PROJEKTIDE ETTEVALMISTAMINE JA NENDE TÄITMISE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on toetada riiklike programmide ettevalmistamist, korraldada programmis või projektis ette nähtud tegevusi, hinnata programmide ja projektide mõju ja tulemuslikkust, nõustada sihtgruppe ning teavitada avalikkust.

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - I

Koordinaator, konsultant, spetsialist

- Valmistab ette programmi või projekti elluviimiseks ette nähtud tegevusi: koostab (sisulise) lähteülesande, leiab sisueksperdid hindamiseks, valmistab ette või kohandab dokumentide, sealhulgas lepingute põhju, juhendmaterjale ja muud seesugust
- Viib läbi hanked pakkujate leidmiseks ning korraldab hindamisvoorud
- Teostab sõlmitud lepingute järelevalvet
- Tegeleb programmi või projekti turunduse ja kommunikatsiooniga: koostab reklaam- ja info-materjale ning korraldab nende levitamist eri kanalites, korraldab info- ja teabepäevi, seminare, programmi tulemustest või järeltegevustest teavitamist ja muud taolist
- Tulenevalt programmi ja projekti eesmärkidest võib korraldada koolitusi või õppepäevi või neid ise läbi viia
- Informeerib ja nõustab programmi või projekti sihtgruppe programmi nõuetest
- Kontrollib esitatud dokumentide ja informatsiooni õigsust
- Osaleb oma valdkonna tegevuste planeerimises ja aruandluses
- Dokumenteerib tehtud tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja töökogemust valdkonnas

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - II

Vanemkoordiaator, konsultant, peaspetsialist

- Teeb programmi või projektiga seonduvaid eri toiminguid või korraldab nende tegemist vastavalt planeeritule
- Valmistab ette lähteülesande kaasates selle koostamisse valdkonna eksperte, ministeeriumi esindajaid või teisi sidusgruppe
- Korraldab vajalikke toiminguid (hange, konkurss, pakkumuste küsimine) pakkujate leidmiseks ja pakkumuste hindamiseks
- Teeb programmi või projekti tulemuslikkuse ja mõju analüüse ning koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna arengu kujundajatele ja planeerijatele
- Nõustab programmi või projekti eri osalisi
- Võib teostada kontrolli lepingute täitmise üle
- Võib planeerida ja korraldada programmi või projekti turundus- ja kommunikatsioonitegevust
- Võib koordineerida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustiku tööd
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 2-4 aastast töökogemust

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	76/11	2 517	2 213	2 348	2 500	2 796	2 828	
Garanteeritud tasud	6/1							
Aasta põhipalk	76/11	30 337	27 600	28 369	30 000	33 551	33 930	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	22/8	1 683	515	1 063	1 369	1 762	3 172	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	76/11	31 300	27 667	28 455	30 000	34 800	37 686	
Muutuvpalga osakaal	76/11	3%	0%	0%	0%	5%	6%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	57/11	7%	1%	3%	7%	10%	13%	
Aasta kogupalga muutus	57/11	5%	-3%	2%	7%	9%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - III

Vanemkonsultant, programmijuht, peaspetsialist, nõunik, valdkonna juht

- Planeerib ja koordineerib valdkonna ja programmiga seonduvaid toiminguid või korraldab toimingute tegemist
- Programmide või projektide ettevalmistamisel ja juhtimisel koordineerib Eesti seisukohtade kujundamist, programmi kohta käiva informatsiooni ettevalmistamist vastavalt programmi või projekti menetluskohandustele ja levitamist
- Teeb programmi või projekti tegevusvaldkonna analüüsi ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika, arengusuundade ja muu taolise planeerijatele
- Osaleb valdkonna arengukavade ja programmide väljatöötamisel ning tulemuslikkuse analüüsimises
- Nõustab seotud osalisi ja isikuid, viib läbi koolitusi ja teavitab avalikkust valdkonnaga seotud teemadest
- Valmistab ette valdkonnaga seotud projekte ja viib neid ellu ning teostab või korraldab seiret
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside või infosüsteemide arendamises
- Osaleb valdkondade vahelises ja/või rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd riigisisest ja rahvusvaheliselt
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	52/8	2 938	2 579	2 869	2 998	3 033	3 192	
Garanteeritud tasud	3/1							
Aasta põhipalk	52/8	35 491	31 525	34 434	35 981	36 400	38 299	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	32/3	3 218						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	52/8	36 561	31 525	34 434	36 000	39 576	40 715	
Muutuvpalga osakaal	52/8	3%	0%	0%	0%	5%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	37/8	4%	0%	1%	3%	6%	9%	
Aasta kogupalga muutus	37/8	5%	0%	1%	6%	8%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - IV

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, programmijuht (administratiivse vastutusega), nõunik, valdkonna juht

- Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonna või suuremahulise programmiga (võib koosneda alamprogrammide või -projektidest) seonduvaid toiminguid
- Vastutab valdkonnaga ja programmiga seonduvate menetlusedokumentide koostamise eest
- Osaleb arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises, mõjude hindamise mudelite ja meetodite arendamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös, esineb programmiga seotud infopäevadel ja seminaridel
- Juhib struktuuriüksuse tööd või mahukat programmi, mis koosneb mitmetest projektidest
- Võib korraldada või ellu viia turundus- ja kommunikatsioonitegevusi jne
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	35/5	3 391		3 300	3 300	3 605	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	35/5	41 212		39 600	42 200	43 262	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	22/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	35/5	42 917		39 600	42 200	47 134	
Muutuvpalga osakaal	35/5	4%		0%	0%	8%	
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/5	9%		6%	6%	7%	
Aasta kogupalga muutus	24/5	12%		7%	10%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - V

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht, agentuuri juht

- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb eelarvestrateegiasse valdkondliku sisendi väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast juhtimiskogemust

AT - RIIKLIKEST JA VÄLISVAHENDITEST RAHASTATAVATE TOETUSTE MENETLEMINE JA KLIENTIDE HALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on klientide professionaalne teenindamine, riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste taotluste menetlemine ja eesmärgipärase kasutuse kontroll. Teenistusgrupi esimestele tasemetele paigutatakse ametikohad, mille fookuses on kulu- ja aruandlusdokumentide menetlemine ja kontroll.

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja

klientide haldamine - I

Infokonsultant, aruandluskonsultant

- Nõustab toetuse taotlejaid ja toetust saanud kliente taotluste, aruannete ja maksetaotlustega seotud küsimustes ning annab tagasisidet kõrvaldatavatest puudustest
- Jagab klientidele üldinformatsiooni teenuste kohta ja vastab klientide päringutele või koordineerib päringutele vastamist
- Menetleb projekti kuluaruandeid ja maksetaotlusi vastavalt kehtivale korrale
- Võib menetleda väikesemahulisi taotlusi - registreerida esitatud taotlused, teostada esmaseid vastavuskontrolle, sisestada andmeid andmebaasidesse ja suunata taotlused edasisse menetlusse
- Võib hallata klientide andmebaasi ja lepinguid ning kindlustada vajaliku dokumentatsiooni kättesaadavuse ja õigsuse
- Võib täita muid ülesandeid, et tagada klientide asjakohane ja piisav informeeritus ning nõustamise ja toetuskeemide terviklik ja sujuv rakendumine
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - II

Infokonsultant, aruandluskonsultant

- Nõustab toetuse taotlejaid ja toetust saanud kliente taotluste, aruannete ja maksetaotlustega seotud küsimustes ning annab tagasisidet kõrvaldatavatest puudustest
- Jagab klientidele üldinformatsiooni teenuste kohta ja vastab klientide päringutele või koordineerib päringutele vastamist
- Menetleb keerulisema projekti aruandeid ja maksetaotlusi vastavalt kehtivale korrale
- Menetleb taotlusi, teostab vastavuskontrolle, sisestab andmeid andmebaasidesse ja valmistab ette haldusotsused
- Võib osaleda uute teenuste arendusprojektides ja teavitustegevuses ning juhendada ja koordineerida esimese taseme spetsialistide tööd
- Osaleb toetuskeemide ja nendega seotud lisade ja dokumentide väljatöötamisel ja arendamisel oma konkreetsetes tööloigudes
- Võib hallata klientide andmebaasi ja lepinguid ning kindlustada vajaliku dokumentatsiooni kättesaadavuse ja õigsuse
- Võib täita muid ülesandeid, et tagada klientide asjakohane ja piisav informeeritus ning nõustamise ja toetuskeemide terviklik ja sujuv rakendumine
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet ja vähemalt aastast valdkonnas töötamise kogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	7/3	2 450						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	7/3	29 400						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	7/3	31 060						
Muutuvpalga osakaal	7/3	5%						
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/3	7%						
Aasta kogupalga muutus	4/3	10%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - III

Konsultant, projektikoordinaator

- Jagab klientidele informatsiooni teenuste kohta ja vastab klientide päringutele või koordineerib päringutele vastamist
- Nõustab potentsiaalseid taotlejaid ja toetust saanud kliente
- Analüüsib valdkonna toetusskeemide taotlusi, sealhulgas hindab kliendi arengu- ja finantsplaane (äriplan, puhastuluanalüüs) ning monitoorib projektide elluviimist
- Menetleb taotlusi, aruandeid ja väljamakse taotlusi, valmistab ette taotluste menetlemisega seotud haldusotsused
- Valmistab ette teabepäevi ja infoseminare ning viib neid läbi
- Koostab oma vastutusala programmide kohta aruandeid ja ülevaateid
- Korraldab info- ja andmevahetust organisatsiooniväliste osalistega (ministeerium, koostööpartnerid ja teised)
- Osaleb uute teenuste arendusprojektides ja teavitustegevuses
- Võib valmistada ette ja viia läbi hankeid oma vastutusalas või sõlmida lepinguid valdkonna ekspertidega
- Võib kontrollida väljamakstud toetuste nõuetekohast ja eesmärgipärast kasutamist (näiteks kliendikülastus, paikvaatlus)
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - III

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	79/7	2 342	1 914	2 102	2 245	2 583	2 940	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	79/7	28 105	22 966	25 225	26 945	31 000	35 280	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	73/5	2 412		1 900	2 039	2 311		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	79/7	29 754	24 883	26 188	28 798	32 979	36 040	
Muutuvpalga osakaal	79/7	6%	0%	3%	6%	8%	10%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	64/6	3%	0%	0%	2%	4%	6%	
Aasta kogupalga muutus	64/6	4%	-1%	1%	4%	6%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - IV

Konsultant, projektkoordinaator

- Nõustab ja teavitab kliente valdkonna toetusmeetmetest üldiselt ning sobivaimatest lahendustest konkreetsete projektide tasandil
- Haldab klientide kohta käivat informatsiooni ja sisestab kliendiinformatsiooni eri andmebaasidesse
- Analüüsib valdkonna toetusskeemide taotlusi, sealhulgas hindab kliendi arengu- ja finantsplaane (äriplaan, puhastuluanalüüs), monitoorib projektide elluviimist ning menetleb aruandeid
- Korraldab taotluste hindamist, sealhulgas kohapealset kontrolli taotluste menetlemise käigus, vajaduse korral kaasates eksperte, koostab hindamisraporteid ning esitab need finantseerimisotsuseid tegevale üksusele
- Valmistab ette haldusotsused toetuste väljamaksmise kohta
- Kontrollib toetuse saanute dokumente ja maksedokumente
- Koostab toetusskeemide vahendite kasutamise ülevaateid ja aruandeid
- Osaleb toetusskeemide ja nendega seotud lisade ning dokumentide väljatöötamisel ja arendamisel
- Teostab projektide seiret, kontrollib aruandeid, külastab objekte meetmete kasutamise sihtotstarbe hindamise eesmärgil ja fikseerib rikkumised
- Võib korraldada koolitusi, teabepäevi ja muud taolist või viib neid ise läbi, suhtleb avalikkusega, koostab ja tellib infomaterjale
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	133/8	2 476	2 218	2 400	2 504	2 621	2 828	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	133/8	29 717	26 615	28 800	30 043	31 449	33 930	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	118/7	2 412	1 392	1 675	2 005	2 688	3 993	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	133/8	31 587	28 198	30 500	30 906	35 216	35 657	
Muutuvpalga osakaal	133/8	6%	3%	4%	6%	7%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	114/8	6%	1%	4%	6%	9%	10%	
Aasta kogupalga muutus	114/8	8%	2%	5%	7%	12%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - V

Vanemkonsultant, tooteomanik, meetmekoordinaator, koordinaator

- Nõustab kliente ja teavitab neid valdkonna toetusmeetmetest üldiselt ning sobivaimatest lahendustest konkreetsete projektide tasandil
- Haldab klientide kohta käivat informatsiooni ja sisestab kliendiinformatsiooni eri andmebaasidesse
- Korraldab projektide töövooge meeskonnas
- Analüüsib valdkonna toetusskeemide taotlusi, sealhulgas hindab kliendi arengu- ja finantsplaane (äriplaan, puhastuluanalüüs), monitoorib projektide elluviimist ning menetleb aruandeid
- Seirab projektide tulemusi, teeb menetlusega seotud haldustoiminguid ja valmistab ette otsuseprojekte
- Teeb rahastamisotsuseid
- Osaleb toetusskeemide kohta käivate ülevaadete koostamises ning vajaduse korral korraldab ja koordineerib seda protsessi
- Korraldab toetusskeemide teavitusüritusi või osaleb nendes
- Korraldab uute toetusskeemide ja lahenduste väljatöötamist ja olemasolevate lahenduste täiendamist, menetlusprotsessi ja infosüsteemi arendamist ja ajakohastamist ning menetlusega seotud dokumentide, sealhulgas juhiste väljatöötamist
- Osaleb poliitika kujundamise protsessis koostöös ministeeriumiga
- Võib kontrollida toetuste sihtotstarbelisust, teostada paikvaatlusi, fikseerida rikkumisi ja muud sarnast
- Korraldab info- ja andmevahetust organisatsiooniväliste osalistega riigisiselt (ministeerium, koostööpartnerid) ja rahvusvaheliselt (vajaduse korral)
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast erialast töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - V

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	61/8	2 708	2 339	2 537	2 668	2 978	3 153	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	61/8	32 502	28 064	30 438	32 064	35 730	37 836	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	49/7	3 098	1 821	2 243	3 000	3 295	4 572	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	61/8	34 998	30 464	31 538	34 088	39 855	40 296	
Muutuvpalga osakaal	61/8	7%	3%	5%	7%	10%	12%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	41/8	5%	0%	2%	4%	6%	10%	
Aasta kogupalga muutus	41/8	6%	2%	4%	5%	10%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VI

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, administratiivse vastutusega juhtivspetsialist

- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonnaga seonduvaid toiminguid
- Teeb rahastamisotsuseid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest oma üksuses ja üksuse tegevusvaldkonnas
- Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonda puudutavate arengukavade ja programmide väljatöötamises
- Osaleb poliitika kujundamise protsessis koostöös ministeeriumiga
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas teenistujate täiendusõpet
- Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VI

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/5	3 131		3 081	3 200	3 300		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	19/5	37 575		36 975	38 400	39 600		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/4	5 008			4 354			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/5	41 368		38 400	40 166	43 800		
Muutuvpalga osakaal	19/5	9%		8%	10%	13%		
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/4	2%			2%			
Aasta kogupalga muutus	8/4	6%			3%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VII

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Teeb rahastamisotsuseid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade ja programmide väljatöötamises ning uute toodete/teenuste arendamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Osaleb poliitika kujundamise protsessis koostöös ministeeriumiga
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas teenistujate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast juhtimiskogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VII

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	11/3	3 724					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	11/3	44 685					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/3	5 672					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	11/3	50 357					
Muutuvpalga osakaal	11/3	11%					
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/2						
Aasta kogupalga muutus	8/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - SEKRETÄRITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on osutada asutuses sekretäri- ja asjaajamise teenust.

AT - Sekretäritööd - I

Sekretär, vastuvõtusekretär, administraator

- Täidab sekretariaadi kõige lihtsamaid kohustusi
- Võtab vastu ja suunab telefonikõnesid
- Võtab vastu, sorteerib ja edastab posti
- Sisestab infot andmebaasidesse
- Võtab vastu ja teenindab külalisi
- Töö eeldab keskharidust

AT - Sekretäritööd - I

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/7	1 404	1 140	1 190	1 270	1 400	1 760	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	13/7	16 853	13 683	14 280	15 240	16 800	21 120	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/5	1 425		1 000	1 000	1 460		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/7	17 871	14 450	15 510	16 240	16 800	22 420	
Muutuvpalga osakaal	13/7	5%	0%	2%	6%	8%	10%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/5	3%		0%	3%	5%		
Aasta kogupalga muutus	10/5	6%		4%	7%	7%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Sekretäritööd - II

Sekretär, assistent, sekretär-asjaajaja, referent kohtus

- Täidab sekretäri ülesandeid
- Valmistab ette kohtumisi, koosolekuid ja istungeid
- Koostab standarddokumente ning korrastab neid arhiveerimiseks ja üleandmiseks
- Võtab vastu, väljastab, liigitab ja edastab dokumente
- Kogub ja analüüsib infot ning märgib avalikustamise vastavalt reeglitele
- Planeerib ja korraldab välis- ja siselähetusi (reisikorraldus, lennukipiletite ja majutuse broneerimine). Võib olla vastutav kuludokumentide õigeaegse ja nõuetekohase kokkukorjamise eest
- Tellib kontoritarbeid
- Võib protokollida koosolekuid
- Töö eeldab kutseharidust või erialast töökogemust

AT - Sekretäritööd - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	122/28	1 702	1 396	1 573	1 700	1 900	2 030	
Garanteeritud tasud	12/3	546						
Aasta põhipalk	122/28	20 478	16 750	18 878	20 550	22 800	24 360	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	113/21	1 438	484	717	1 500	1 705	2 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	122/28	21 506	17 209	19 187	21 595	23 650	25 440	
Muutuvpalga osakaal	122/28	4%	0%	1%	4%	7%	8%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	2/1							
Kuu põhipalga muutus	115/26	4%	0%	0%	0%	7%	12%	
Aasta kogupalga muutus	115/26	4%	-1%	0%	3%	6%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Sekretäritööd - III

Referent, sekretär-juhiabi, kohtuistungi sekretär, büroojuht

- Valmistab ette asutuse dokumente
- Planeerib juhi töögraafikut ja organiseerib kohtumisi
- Protokollib koosolekuid ja viib läbi teavitustegevusi
- Toetab ja assisteerib kõrgema taseme spetsialistide tööd ning täidab nende antud ülesandeid
- Planeerib ja korraldab välis- ja siselähetusi (reisikorraldus, lennukipiletite ja majutuse broneerimine). Võib olla vastutav kuludokumentide õigeaegse ja nõuetekohase kokkukorjamise eest
- Võib tõlkida eri materjale ja dokumente
- Võib koordineerida teiste sekretäride tööd
- Võib hallata valdkonna infot sisaldavaid andmebaase (teeb infopäringuid, uuendab andmeid ja kontrollib andmete kvaliteeti)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Sekretäritööd - III

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	278/54	1 950	1 514	1 782	1 971	2 125	2 317
Garanteeritud tasud	66/5	1 114		432	904	1 563	
Aasta põhipalk	278/54	23 463	18 565	21 379	23 652	25 500	27 806
Seadusejärgne lisatasu	61/8	707	24	77	332	433	1 503
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	245/39	1 600	417	800	1 290	2 388	2 957
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	278/54	24 661	19 067	22 049	24 315	27 373	29 461
Muutuvpalga osakaal	278/54	5%	0%	0%	4%	8%	10%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	232/46	4%	0%	0%	0%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	232/46	4%	-2%	-1%	3%	6%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sekretäritööd - IV

Juhiabi, assistent, nõunik, konsultant

- Valmistab ette nõupidamiste, kohtumiste ja visiitidega seotud dokumente ja materjale
- Vaatab läbi struktuuriüksuste ette valmistatud, juhi allkirjastatavate dokumentide eelnõud ja annab vajaduse korral nende kohta arvamusi
- Korraldab sisuliselt juhi asjaajamist, aitab koostada kirju ja artikleid või koordineerib nende koostamist
- Korraldab juhi läbiviidavaid nõupidamisi ning kindlustab nende sisulise ettevalmistuse ja protokollimise
- Kogub valdkonna informatsiooni, töötab läbi ja esitab juhile ettepanekuid ja ülevaateid
- Koordineerib juhi välisvisiitide ettevalmistamist
- Võib planeerida ja korraldada juhtkonna välis- ja siselähetusi (reisikorraldus, lennukipiletite ja majutuse broneerimine) või koordineerida nende tööd, kes seda teevad
- Osaleb juhi ülesandel organisatsiooni töö- ja tegevuskavade ning muude organisatsiooniliste dokumentide väljatöötamisel
- Võib esindada organisatsiooni või juhi seisukohti kohtumistel, komisjonides ja töörühmades
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Sekretäritööd - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	35/24	2 401	1 930	2 000	2 400	2 644	2 840	
Garanteeritud tasud	2/2							
Aasta põhipalk	35/24	28 936	23 160	24 000	28 938	31 727	34 353	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/19	1 901	396	1 090	1 600	2 850	3 850	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	35/24	30 289	23 625	26 200	30 345	33 266	34 467	
Muutuvpalga osakaal	35/24	4%	0%	1%	5%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	1/1							
Tulemustasude maksimum	2/2							
Kuu põhipalga muutus	22/20	6%	0%	2%	5%	8%	10%	
Aasta kogupalga muutus	22/20	7%	-2%	3%	7%	11%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - SIDESÜSTEEMIDE HALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on nõustada sidetehnoloogilisi ja sidetehnilisi lahendusi ning toetada sideseadmete paigaldamist, hooldust, remonti, hankimist ja täiustamist.

AT - Sidesüsteemide haldamine - I

Nooremsidespetsialist

- Haldab lihtsamaid sideseadmeid ja sidesüsteeme
- Võib hankida lihtsamaid seadmeid ja nende osi
- Lahendab iseseisvalt lihtsamaid sidealaseid probleeme
- Töö eeldab keskharidust

AT - Sidesüsteemide haldamine - II

Sidespetsialist

- Haldab sideseadmeid ja sidesüsteeme
- Korraldab sideseadmete ja sidesüsteemidega seotud tööde tegemist
- Lahendab iseseisvalt sidetehnoloogilisi probleeme
- Hangib vajalikke seadmeid ja nende osi
- Võib juhendada nooremsidespetsialiste
- Keerulisemaid probleeme lahendab vanemsidetehniku ja vanemsidespetsialisti kaasabil
- Töö eeldab erialast kutseharidust ning 3-aastast erialast töökogemust

AT - Sidesüsteemide haldamine - III

Vanemsidespetsialist, sidetehnilise meeskonna juht

- Juhib ja korraldab meeskonna tööd
- Korraldab ja koordineerib sideseadmete ja sidesüsteemide paigaldust, parendamist ja hooldust
- Nõustab sideseadmete ja sidesüsteemide lähteülesannete koostamist
- Koostab hangitavate sideseadmete ja sidesüsteemide lähteülesandeid
- Lahendab sidetehnoloogilisi probleeme
- Koostab tööks vajalike seadmete ja nende osade nimekirja ja korraldab tellimise
- Vastutab püstitatud ülesande täitmise eest ja koordineerib nooremsidespetsialistide ja sidespetsialistide tööd
- Töö eeldab erialast kutseharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - SISEKONTROLL

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hinnata asutuse kontrollisüsteemide väljatöötamise, sisemiste kontrollimenetluste läbiviimise ja tegevuste vastavust kehtestatud korrale.

AT - Sisekontroll - I

Nooremspetsialist

- Teeb rutiinseid kontrollitoiminguid
- Koostab kontrollitoimingu kokkuvõtte
- Osaleb sisekontrolli meeskonna töös
- Tegemist on algaja astmega tööga, kus ei nõuta varasemat töökogemust

AT - Sisekontroll - II

Keskastme spetsialist

- Viib läbi sisekontrolli menetlusi asutuse ühes piiritletud valdkonnas
- Osaleb kontrollimenetluse protseduuride väljatöötamises
- Võib koostada kontrollimenetluste tulemuste kohta aruandeid, kus teeb parandusettepanekuid
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

AT - Sisekontroll - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	18/6	2 406	2 173	2 330	2 444	2 569	2 600	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	18/6	28 867	26 072	27 963	29 330	30 825	31 200	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/4	907			682			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	18/6	29 476	27 269	29 144	29 848	30 917	31 312	
Muutuvpalga osakaal	18/6	2%	0%	0%	1%	3%	6%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/4	13%			14%			
Aasta kogupalga muutus	11/4	14%			16%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Sisekontroll - III

Tippspetsialist

- Viib iseseisvalt läbi sisekontrolli menetlusi asutuse kõigis tegevusvaldkondades
- Juhib sisekontrollimenetluse meeskondi
- Kontrollib asutuse valve- ja häiresüsteemide toimekindlust
- Töötab välja kontrollimenetluse protseduurid
- Hindab struktuuriüksuste tegevuse vastavust protseduurides sätestatule
- Koostab kontrollimenetluste hinnanguid ja kokkuvõtteid
- Võib juhtida sisekontrolli struktuuriüksust
- Võib konsulteerida asutuse juhte
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

AT - Sisekontroll - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/12	2 968	2 629	2 894	3 000	3 069	3 278
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	18/12	35 661	31 553	34 728	36 000	36 833	39 333
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/7	2 099	830	1 504	2 050	2 968	3 180
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	18/12	36 705	34 523	34 782	36 168	38 567	41 318
Muutuvpalga osakaal	18/12	3%	0%	0%	2%	4%	7%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/8	5%	0%	0%	2%	7%	14%
Aasta kogupalga muutus	10/8	6%	0%	0%	4%	10%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sisekontroll - IV

Üksuse juht

- Juhib struktuuriüksust
- Kinnitab kontrollimenetluse protseduurid
- Konsulteerib asutuse juhte
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

AT - SOTSIAALHOOLEKANDE ALANE JUHTUMIKORRALDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on inimeste toimetuleku hindamine ja sotsiaalteenuste pakkumine, vahendamine, koordineerimine ja juhtimine.

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - I

Sotsiaaltöötaja, kriminaalhooldusametnik, juhtumikorraldaja

- Analüüsib isiku olukorda ja hindab kliendi toimetulekut, selgitab välja probleemid ja vajalikud teenused
- Hoiab ühendust ja teeb koostööd klientide perekonnaliikmete ja kliendiga seotud koostööpartneritega probleemide väljaselgitamiseks, hindamiseks ja vajalike teenuste määramiseks
- Vajaduse korral aitab teha kliendil valikuid ja aitab korraldada juurdepääsu vajalikule teenusele
- Koostab kohtus esitamiseks või muudeks õiguslikeks toiminguteks juhtumikirjeldusi ja aruandeid
- Osutab nõustamis- ja vahendusteenuseid
- Kavandab isikutele abiprogramme ja viib neid ellu
- Koordineerib ennetustööd (sotsiaalsed toimetulekuoskused, sõltuvushäired, seksuaaltervis ja probleemkäitumine)
- Võib osaleda erinevate komisjonide töös
- Töötab õigusrikkujatega karistuse kandmise ajal ja pärast seda, et abistada neil integreeruda kogukonda ning muuta vaateid ja käitumist, et vähendada edasisi õigusrikkumisi
- Annab nõu vanglaülematele ning kriminaalhooldus- ja järelevalveametnikele, kes aitavad määrata õigusrikkuja karistuse ja selle tingimused, vangistuse, vanglast vabastamise või alternatiivsete karistusmeetmete rakendamise kohta
- Töö eeldab erialast kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	91/5	1 946		1 900	1 936	1 992		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	91/5	23 357		22 800	23 236	23 900		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/4	710			692			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	91/5	23 628		22 800	23 305	24 092		
Muutuvpalga osakaal	91/5	1%		0%	1%	2%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	69/5	7%		1%	8%	12%		
Aasta kogupalga muutus	69/5	7%		1%	9%	9%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - II

Vanemkriminaalhooldusametnik-metoodik, peaspetsialist, vanemkriminaalhooldusametnik, vanemjuhtumikorraldaja

- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja esitab ettepanekuid teenuse parendamiseks
- Valmistab ette oma valdkonna koolitusi või infopäevasad, viib neid läbi või osaleb neis
- Koostab oma valdkonnas programme ja viib neid ellu või koordineerib nende elluviimist
- Koostab oma pädevuse piires oma valdkonna kohta aruandeid
- Lahendab keerukamaid probleeme või on kaasatud nende lahendamisse
- Võib hinnata kliendi toimetulekut kasutades selleks ettenähtud metoodikaid, selgitab välja probleemid ja vajalikud teenused
- Võib hoida ühendust ja teeb koostööd klientide perekonnaliikmete ja teiste kliendiga seotud koostööpartneritega probleemide väljaselgitamiseks, hindamiseks ja vajalike teenuste määramiseks
- Vajaduse korral aitab teha kliendil valikuid ja aitab korraldada juurdepääsu vajalikule teenusele
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust; vanemkriminaalhooldusametnikuna töötamise nõuded on kehtestatud justiitsministri määrusega

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	209/6	2 224	2 070	2 096	2 187	2 289	2 415	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	209/6	26 687	24 840	25 157	26 241	27 474	28 980	
Seadusejärgne lisatasu	29/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	138/5	750		500	650	1 105		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	209/6	27 106	24 892	25 485	26 948	27 836	29 478	
Muutuvpalga osakaal	209/6	1%	0%	1%	1%	2%	3%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	145/4	12%			10%			
Aasta kogupalga muutus	145/4	13%			11%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - III

Kriminaalhooldustalituse juhataja, sotsiaalteenistuse juhataja

- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ja teostab nende üle teenistuslikku järelevalvet ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks
- Kontrollib madalama taseme spetsialistide koostatavate dokumentide sisulist ja vormilist korrektsust ning allkirjastab need dokumendid oma pädevuse piires
- Korraldab madalama taseme spetsialistide väljaõpet
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - IV

Struktuuriüksuse juht, kriminaalhooldusosakonna juhataja, sotsiaalosakonnajuhataja

- Juhib struktuuriüksuse tegevust ning haldab sihipäraselt ja otstarbekalt ressursse
- Juhendab struktuuriüksuse töötajaid ja tagab tõrgeteta töökorralduse ning korraldab väljaõpet
- Töötab välja valdkonna tööprotsesside kontrollimehhanismid ja rakendab neid
- Tagab valdkonna ühtse arengu ja teeb asutuse juhtkonnale sellekohaseid ettepanekuid
- Tagab kriminaalhooldusalustele ja kinnipeetavatele isikutele resotsialiseeriva ja psühholoogilise sekkumise ning planeerib ja organiseerib programmide elluviimist
- Viib programme ellu
- Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust ametiasutuse või ametikoha töövaldkonnas

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	29/5	2 831		2 700	2 808	3 000		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	29/5	33 969		32 400	33 696	36 000		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	23/4	1 756			1 963			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	29/5	35 237		33 150	33 696	37 841		
Muutuvpalka osakaal	29/5	3%		2%	4%	5%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/4	6%			6%			
Aasta kogupalga muutus	11/4	9%			10%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - SÕIDUKIJUHID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida transpordivahendeid ning tagada inimeste, väiksemate saadetiste ja koormate vedu. Erisõidukite (näiteks kraana, ekskavaator, traktor) juhid paigutatakse teenistusgruppi „Oskustööd“.

AT - Sõidukijuhid - I

Autojuht

- Juhib sõiduautot või mikrobussi (kuni 8 inimest)
- Veab inimesi ja väiksemaid saadetisi
- Vajaduse korral täidab lisakohustusi (näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi)
- Võib vastutada sõiduki heakorra ja hoolduse eest
- Nõutav on B kategooria juhiluba ning vajadusel lisakoolitus(ed) erifunktsioonide täitmiseks

AT - Sõidukijuhid - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/8	1 376	1 189	1 293	1 415	1 468	1 586	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	19/8	16 514	14 268	15 510	16 974	17 610	19 032	
Seadusejärgne lisatasu	6/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/7	1 115	797	800	900	1 150	1 604	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/8	17 448	15 138	16 560	17 609	19 063	19 679	
Muutuvpalga osakaal	19/8	5%	0%	4%	6%	6%	8%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	18/8	2%	0%	0%	0%	2%	5%	
Aasta kogupalga muutus	18/8	2%	-4%	-1%	0%	5%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Sõidukijuhid - II

Eriotstarbelise sõiduki juht, veoautojuht, väikebussijuht

- Juhib sõiduautot, väikebussi ja/või veoautot
- Sõiduk võib olla eriotstarbeline või omada operatiivsõiduki õiguseid
- Veab inimesi ja/või saadetisi (võib täita kauba saatelehti)
- Vajaduse korral täidab lisakohustusi (näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi)
- Hoolditseb regulaarselt selle eest, et sõiduk oleks töokorras
- Vajalik on vähemalt B-kategooria juhiluba ja lisakoolitused erifunktsioonide täitmiseks (näiteks alarmsõiduki juhtimise õigus) või C-kategooria juhiluba

AT - Sõidukijuhid - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	61/17	1 548	1 118	1 400	1 530	1 800	1 868	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	61/17	18 575	13 416	16 800	18 360	21 600	22 418	
Seadusejärgne lisatasu	25/8	232	105	137	183	296	394	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	29/13	1 040	220	460	800	1 750	1 869	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	61/17	19 392	13 536	17 085	19 325	23 374	23 940	
Muutuvpalga osakaal	61/17	4%	0%	2%	3%	4%	8%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	46/16	4%	0%	0%	1%	6%	12%	
Aasta kogupalga muutus	46/16	2%	-4%	-3%	0%	3%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - TAASTUSRABI

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on määrata ja/või läbi viia erinevaid taastusravi ja füsioteraapia protseduure, toetada patsiendi tegevusvõimet ning arendada füüsilist iseseisvust.

AT - Taastusravi - I

Massöör, vesiravi spetsialist

- Viib läbi taastusravi protseduure (massaaž, vesiravi ja muud taolist) ja kajastab vastavat informatsiooni
- Jälgib patsiendi tervislikku seisundit ja annab sellest ülevaate taastusravi arstile
- Hoiab puhtust ja korda oma tööruumis ning täidab hügieeninõudeid
- Töö eeldab keskharidust ning tööks vajalike kursuste läbimist

AT - Taastusravi - II

Füsioterapeut, taastusravi instruktor

- Koostöös taastusravi arstiga määrab patsiendile sobivaid protseduure
- Annab patsiendile füsioterapeutilise hinnangu ning nõustab abivahendite ja protseduuride vallas
- Viib läbi liikumisravi tunde, lähtudes füsioteraapia protsessist
- Jälgib patsiendi tervislikku seisundit ja annab sellest ülevaate taastusravi arstile
- Nõustab patsienti füsioteraapiaalasel tema tervise säilitamise ja parandamise eesmärgil
- Nõustab teisi spetsialiste ja patsiendi perekonnaliikmeid seoses füüsilise tervise probleemidega
- Töö eeldab esimese astme füsioteraapia alast kõrgharidust

AT - Taastusravi - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	6/4	2 035				2 045		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	6/4	24 420				24 540		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	6/4	24 738				24 540		
Muutuvpalga osakaal	6/4	1%				0%		
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	5/3	2%						
Aasta kogupalga muutus	5/3	1%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - TEADUSE JA ARENDUSE KOORDINEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on asutuse nõustamine teaduse ja arenduse küsimustes, rahvusvahelise ja riigisisese teadus- ja arendusalase koostöö planeerimine ja korraldamine, oma valitsemisala teadus- ja arendusuuringute kavade väljatöötamine ja nende elluviimise koordineerimine ning riigi esindamine rahvusvahelises teadus- ja arendusalases koostöös.

AT - Teaduse ja arenduse koordineerimine - I

Teaduskoordinaator, teadusnõunik

- Osaleb asutuse teaduse ja arenduse prioriteetide väljatöötamises ning koordineerib nende elluviimist
- Osaleb asutuse teadus- ja arendustegevustega seotud poliitika kujundamise ja rakendamise protsessis (strateegiate, uuringute kava, meetmete ja õigusaktide väljatöötamine jne) ning teaduse ja arenduse eelarve planeerimises ja jälgimises
- Esindab asutust teaduse ja arendusega seotud küsimustes riigisisestest ja rahvusvahelistes komisjonides, nõukogudes ja töörühmades
- Teeb koostööd või valmistab ette koostööprojekte asutuste ja organisatsioonidega, sh ministeeriumide ning kohalike ja rahvusvaheliste teadusorganisatsioonide, Euroopa Liidu ühisprogrammide, Euroopa teadusruumi algatuste ja teiste rahvusvaheliste teaduse ja arenduse initsiatiividega
- Koordineerib riigisisestelt koostööd rahvusvaheliste teadus- ja arendusorganisatsioonidega, osaleb Eesti jaoks oluliste rahvusvaheliste teadus- ja arendustegevuste väljaselgitamise protsessis
- Vastutab rahvusvaheliste programmidega ühinemiseks, koostööks vms vajaliku dokumentatsiooni ettevalmistamise eest
- Töö eeldab doktorikraadi või vähemalt 4-aastast töökogemust tegevteadlasena

AT - Teaduse ja arenduse koordineerimine - I

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	22/16	3 201	2 855	3 000	3 089	3 250	3 588	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	22/16	38 410	34 260	36 000	37 068	39 000	43 050	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	14/12	3 486	1 160	2 619	3 156	4 425	4 584	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	22/16	40 848	35 916	37 725	39 251	42 022	44 606	
Muutuvpalga osakaal	22/16	6%	0%	2%	5%	10%	11%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	15/12	3%	0%	0%	0%	4%	11%	
Aasta kogupalga muutus	15/12	2%	-2%	1%	2%	6%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %		1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud		1/1						

AT - TOIMETAMINE JA KEELELINE KORREKTUUR

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on seaduseelnõude ning teiste kirjalike dokumentide keeleline toimetamine ja korrektuur.

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - I

Keeletoimetaja, referent-toimetaja, toimetaja, vanemtoimetaja, kutseline keeletoimetaja

- Toimetab keeleliselt asutuses koostatud eelnõusid ja teisi eestikeelseid dokumente ning teeb keelelist korrektuuri
- Nõustab asutuse ametnikke eesti keele alastes küsimustes ja vajaduse korral koolitab neid
- Soovib sobivat sõnastust, et vältida dokumendi mitmetimõistmine
- Võib koordineerida teiste toimetajate tegevust ja koostööd seotud osalistega (autor, tõlkija, küljendaja ja teised)
- Võib vastutada korrektse keelekasutuse eest asutuses üldisemalt, näiteks mitte ühe konkreetse dokumendi, vaid kogu kirjaliku dokumentatsiooni korrektsuse eest
- Võib toimetada keeleliselt erinevates asutustes koostatud ja valdkonnaüleseid dokumente, (näiteks vastutada Riigikogu või Vabariigi Valitsuse õigusaktide ja muude dokumentide keelelise korrektsuse eest
- Võib jälgida lihtsamatest normitehnilistest nõuetest kinnipidamist
- Võib olla kaasatud standardite väljatöötamisse, sealhulgas õiguskeele kasutuse ühtlustamine, õigusterminoloogia kujundamine ja ühtlustamine
- Võib koordineerida keeruliste ja valdkonnaspetsiifiliste tekstide, näiteks teaduslike artiklite toimetamist
- Võib analüüsida toimetatava teksti sisu ja teha ettepanekuid teksti mõistetavuse parandamiseks
- Töö eeldab teise astme eesti filoloogia alast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/4		1 718			1 675		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	4/4		20 610			20 100		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/4		20 810			20 100		
Muutuvpalga osakaal	4/4		1%			0%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	2/2							
Aasta kogupalga muutus	2/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - II

Üksuse (meeskonna) juht, kutseline keeleteoimetaja

- Toimetab keeleliselt asutuses koostatud eelnõusid ja teisi eestikeelseid dokumente ning teeb keelelist korrektuuri. Toimetab keerulisi ja valdkonnaspetsiifilisi tekste, näiteks teaduslikke artikleid, ja koordineerib seda tööd
- Koordineerib koostööd seotud osalistega (autor, tõlkija, küljendaja ja teised)
- Vastutab korrektse keelekasutuse eest asutuses üldisemalt, näiteks mitte ühe konkreetse dokumendi, vaid kogu kirjaliku dokumentatsiooni korrektsuse eest
- Toimetab keeleliselt erinevates asutustes koostatud ja valdkonnaüleseid dokumente, näiteks vastutab Riigikogu või Vabariigi Valitsuse õigusaktide ja muude dokumentide keelelise korrektsuse eest
- Jälgib lihtsamatest normitehnilistest nõuetest kinnipidamist ja on kaasatud standardite väljatöötamisse, sealhulgas õiguskeele kasutuse ühtlustamine, õigusterminoloogia kujundamine ja ühtlustamine
- Nõustab oma üksuse töötajaid keerulisemate tekstide toimetamise korral
- Nõustab asutuse ametnikke eesti keele alastes küsimustes ja vajaduse korral koolitab neid
- Võib juhtide struktuuriüksust või meeskonda
- Töö eeldab teise astme eesti filoloogia alast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	40/16	2 206	1 777	1 968	2 153	2 375	2 745	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	40/16	26 473	21 320	23 610	25 830	28 500	32 940	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	27/11	1 953	1 000	1 075	1 993	2 675	3 119	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	40/16	27 638	21 995	25 098	26 975	29 485	34 236	
Muutuvpalga osakaal	40/16	4%	0%	0%	3%	7%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	32/15	4%	0%	1%	3%	5%	11%	
Aasta kogupalga muutus	32/15	3%	-1%	1%	2%	6%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - TOITLUSTAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on pakkuda toitlustamisega seotud teenust.

AT - Toitlustamine - I

Koka abiline, koka õpilane, kokk

- Täidab koka antud korraldusi ja teeb iseseisvalt rutiinset tööd
- Kannab hoolt töökoha puhtuse eest
- Teeb lihtsamaid köögitoide
- Töötab otsese järelevalve all, vajalikud on eelnevad teadmised kokandusest

AT - Toitlustamine - I

	Töö punktiväärtus	79	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	143/13	1 042	886	920	1 020	1 055	1 294	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	143/13	12 508	10 632	11 040	12 240	12 658	15 528	
Seadusejärgne lisatasu	122/5	205		123	234	260		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	109/8	534	255	321	488	601	863	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	143/13	12 875	10 864	11 631	12 240	13 521	15 528	
Muutuvpalga osakaal	143/13	3%	0%	0%	2%	5%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	109/12	6%	0%	3%	7%	10%	11%	
Aasta kogupalga muutus	109/12	5%	0%	1%	5%	8%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Toitlustamine - II

Kokk, kondiiter

- Järgib kehtestatud protseduure ja võtab kasutusele uusi töövõtteid
- Vastutab kvaliteedi- ja hügieeninõuete täitmise eest
- Valmistab toite vastavalt teiste kokkade koostatud retseptidele
- Osaleb menüü koostamisel ja planeerimisel
- Valmistab ja väljastab toidud vastavalt kalkulatsioonile ja menüüle
- Vastutab köögi puhtuse eest
- Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 1-aastast töökogemust

AT - Toitlustamine - II

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	6/1							
Kuu põhipalk	143/12	1 307	1 105	1 158	1 305	1 375	1 562	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	143/12	15 688	13 260	13 890	15 660	16 496	18 743	
Seadusejärgne lisatasu	123/7	374	259	335	368	423	497	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	96/9	690	150	427	500	650	1 248	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	143/12	16 339	13 425	13 943	16 505	18 035	19 335	
Muutuvpalga osakaal	143/12	4%	0%	1%	3%	5%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	85/9	7%	0%	0%	6%	10%	15%	
Aasta kogupalga muutus	91/10	7%	0%	1%	2%	9%	16%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Toitlustamine - III

Vanemkokk

- Valmistab eriti keerulisi toite
- On toite dekoreerides ja serveerides loominguline
- Mõtleb välja uusi retsepte
- Töö nõuab suuremat kogemust kui teise taseme koka töö
- Võib juhendada õpipoiste tööd ja täita peakoka kohustusi
- Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 2-aastast töökogemust

AT - Toitlustamine - III

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	1/1							
Kuu põhipalk	45/10	1 626	1 154	1 275	1 710	1 908	2 105	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	45/10	19 516	13 848	15 300	20 518	22 900	25 260	
Seadusejärgne lisatasu	21/5	485		424	434	663		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	41/8	802	255	488	625	855	1 532	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	45/10	20 321	14 343	15 375	21 940	24 372	25 741	
Muutuvpalga osakaal	45/10	4%	0%	2%	3%	5%	7%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	35/8	7%	0%	2%	9%	11%	13%	
Aasta kogupalga muutus	36/9	6%	0%	1%	7%	10%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Toitlustamine - IV

Peakokk sööklas, toitlustusjuht

- Koostab toitlustamiskoha (näiteks asutuse söökla) menüüd ja retsepteid
- Kontrollib ja juhendab köögipersonali tööd
- Kirjutab aruandeid ja jälgib eelarvest kinnipidamist
- Värbab uusi töötajaid ning juhhib ja koolitab neid
- Valmistab ette ja viib läbi valdkonnaga seotud riigihanked
- Koostab hinnapakumisi
- Mõtleb välja uusi retsepte
- Vastutab toidu kvaliteedi ja köögitööde häireteta kulgemise eest
- Võib konsulteerida toitlustamise teemadel
- Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 4-aastast töökogemust

AT - Toitlustamine - IV

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/12	2 258	1 660	1 750	1 950	2 625	3 135
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/12	27 090	19 920	21 000	23 400	31 500	37 620
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/8	1 197	395	613	988	1 625	2 240
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/12	27 896	19 920	21 450	23 900	32 113	38 405
Muutuvpalga osakaal	12/12	3%	0%	0%	2%	4%	5%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/10	4%	0%	0%	1%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	10/10	5%	0%	0%	2%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - TURUNDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on töötada välja, viia ellu ja koordineerida asutuse turundustegevusi.

AT - Turundus - I

Noorem turundusspetsialist

- Täidab lihtsaid turunduse valdkonna ülesandeid vastavalt juhenditele
- Koostab standardaruandeid
- Toetab analüüside ja uuringute tegemisel ja projektide elluviimisel
- Tagab infovahetuse koostööpartneritega
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Turundus - II

Turundusspetsialist, turundusanalüütik, reklaamijuht

- Osaleb toote ja/või teenuse turundusplaanide väljatöötamises
- Viib plaanis kirjeldatu ellu või koordineerib selle elluviimist
- Võib juhtida projekte
- Analüüsib toote/teenuse edukust sihtgrupi hulgas ja osaleb uute toodete/teenuste väljaarendamises
- Kavandab, toetab ja korraldab turunduskampaaniaid ja -üritusi
- Teeb eri turundustegevusega seotud analüüse ja uuringuid
- Võib luua ja hoida suhteid sponsorite ja koostööpartneritega
- Võib osta kokkulepitud eelarve piires sisse turundusalaseid teenuseid koostööpartneritelt
- Töö eeldab vähemalt esimese astme turundusalast kõrgharidust ning eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - Turundus - II Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	36/20	2 241	1 649	1 950	2 325	2 500	2 700	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	36/20	26 912	19 788	23 400	27 900	30 080	32 400	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/15	1 357	440	571	1 000	2 345	2 756	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	36/20	27 887	20 549	23 513	28 800	31 313	33 030	
Muutuvpalga osakaal	36/20	3%	0%	0%	3%	5%	8%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	28/18	4%	0%	0%	5%	7%	10%	
Aasta kogupalga muutus	28/18	5%	-4%	-1%	5%	10%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Turundus - III

Turundusjuht, reklaamijuht

- Koostab toote ja/või teenuse turundusstrateegia ning planeerib sellest lähtuvad tegevused
- Koordineerib toote- või teenusearendust, lähtudes sihtgrupi tagasisidest
- Koostab turunduse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Valib koostööpartnereid ja hoiab nendega suhteid
- Juhib projekte
- Võib juhtida või koordineerida madalama taseme turundusspetsialistide ja -analüütikute tööd
- Võib juhtida turundus- ja müügivaldkonda
- Töö eeldab teise astme turundusalast kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Turundus - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	34/15	2 730	1 859	2 375	2 935	3 050	3 344	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	34/15	32 789	22 306	28 500	35 220	36 600	40 128	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	25/10	2 129	390	850	2 173	2 813	4 423	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	34/15	34 032	22 786	29 150	35 220	38 494	43 768	
Muutuvpalka osakaal	34/15	3%	0%	0%	3%	5%	8%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	25/12	5%	0%	2%	5%	6%	11%	
Aasta kogupalga muutus	25/12	4%	-2%	0%	4%	7%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - TÖLKIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tõlkida asutusele vajalikke dokumente ja tekste ning korraldada tõlkimist.

AT - Tõlkimine - I

Tõlkija, eksperttõlk

- Tõlgib spetsiifilisi tekste emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- Teeb koosolekutel spetsiifilise keele järeltõlget (mittesünkroonselt) emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- Vajaduse korral tõlgib/ on tõlk läbirääkimistel
- Töö eeldab teise astme erialast haridust ja spetsiifiliste valdkondade terminite tundmist

AT - Tõlkimine - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	83/7	1 934	1 697	1 870	2 018	2 032	2 117	
Garanteeritud tasud	8/1							
Aasta põhipalk	83/7	23 218	20 408	22 470	24 210	24 387	25 406	
Seadusejärgne lisatasu	57/4	903			556			
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	35/4	2 325			2 176			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	83/7	24 889	21 784	24 527	24 865	26 864	28 165	
Muutuvpalga osakaal	83/7	6%	0%	3%	7%	9%	11%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	78/6	2%	0%	0%	1%	4%	4%	
Aasta kogupalga muutus	78/6	1%	-2%	-1%	-1%	0%	5%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Tõlkimine - II

Sertifitseeritud tõlkija, sünkroontõlkija, diplomaatiline tõlkija

- Tõlgib sünkroonselt koosolekutel ja esitlustel kõnet emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- Tõlgib/on tõlk kõrgetasemelistel ametlikel kõnelustel
- Võib tõlkida dokumente, millele on vajalik notariaalne kinnitus
- Võib koordineerida teiste tõlkide tööd
- Vajalik on tõlkija sertifikaadi olemasolu
- Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust

AT - Tõlkimine - II

Töö punktiväärtus

323

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	11/4	2 239			2 076		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	11/4	26 869			24 909		
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	11/4	27 427			25 444		
Muutuvpalga osakaal	11/4	2%			2%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/4	5%			2%		
Aasta kogupalga muutus	11/4	4%			3%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Tõlkimine - III

Büroojuhataja

- Juhib tõlkeüksuse tööd
- Korraldab ja teeb tõlketööde kvaliteedikontrolli
- Korraldab ja annab väljaõpet
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja erialast töökogemust

AT - Tõlkimine - III

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	3/3	3 400						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	3/3	40 800						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	3/3	42 187						
Muutuvpalga osakaal	3/3	4%						
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/3	0%						
Aasta kogupalga muutus	3/3	-3%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - TÄIENDÕPPE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusala eesmärk on korraldada täiendõppe planeerimist ja läbiviimist.

AT - Täiendõppe korraldamine - I

Töökohapõhise õppe koordinaator

- Leiab koostööpartnerid piirkonna tööandjate seast, sõlmib koostöölepped ja rakendab töökohapõhist õpet
- Osaleb õppekavaalases arendustöös
- Lahendab töökohapõhise õppega seotud küsimusi
- Selgitab välja töökohapõhise õppe õpilased ja kaasab nad õppesse
- Tegeleb töökohapõhise õppega seotud aruandlusega
- Vajaduse korral assisteerib kaastöötajaid ja nõustab töökohapõhise õppe teemal

AT - Täiendõppe korraldamine - I

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	31/7	2 097	1 860	1 933	2 000	2 189	2 429	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	31/7	25 159	22 320	23 190	24 000	26 265	29 151	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	19/5	1 139		675	928	1 025		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	31/7	25 840	22 420	23 483	24 255	26 947	30 683	
Muutuvpalga osakaal	31/7	2%	0%	0%	2%	3%	5%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	21/6	5%	1%	2%	5%	8%	10%	
Aasta kogupalga muutus	21/6	6%	0%	1%	5%	12%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Täiendõppe korraldamine - II

Koolitusjuht, täienduskoostöö osakonna juhataja

- Hangib infot töajõuturu olukorra ja uuringute kohta
- Teeb koolitusvajaduse analüüsi
- Planeerib täienduskoostöö ja vastab koolitushangetele
- Töötab välja täiendõppe õppekavad
- Koostab kursuste eelarve (sealhulgas hinnakalkulatsioonid ja hinnapakumised) ning jälgib selle täitmist ja kursuste tasuvust
- Täidab ja esitab koolituse aruanded, täidab andmebaase ja teeb teisi kursustega seotud vajalikke administratiivseid toiminguid
- Peab koolitajatega läbirääkimisi koolituste toimumise üle
- Osaleb vajaduse korral täiskasvanute koolitusega seotud projektides

AT - Täiendõppe korraldamine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	33/11	2 354	1 790	2 015	2 250	2 782	3 025	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	33/11	28 245	21 480	24 180	27 000	33 380	36 300	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/7	1 816	391	759	1 600	2 460	3 350	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	33/11	29 252	21 480	24 480	27 800	34 853	36 433	
Muutuvpalga osakaal	33/11	3%	0%	0%	1%	6%	8%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	19/10	7%	0%	2%	5%	9%	13%	
Aasta kogupalga muutus	19/10	7%	0%	0%	5%	11%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - UURIV JÄRELEVALVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tegeleda õnnetusjuhtumite ja isikute süütegude kohtueelse ja kohtuvälise menetlemisega.

AT - Uuriv järelevalve - I

Nooremuurija

- Osaleb rikkumistega seotud süütegude kohtuvälises või kohtueelses menetlemises
- Teeb menetlustoiminguid vastavalt saadud instruktsioonidele ja tööjuhistele
- Teeb standardseid kohtueelse või kohtuvälise menetlemise toiminguid ja edasilükkamatuid uurimistoiminguid ning sisestab juhtumite andmeid infosüsteemidesse
- Kogub, üldistab ja analüüsib menetlemisalast teavet
- Tööks on vajalik erialane ettevalmistus

AT - Uuriv järelevalve - II

Uurija, inspektor, väärteomenetleja

- Teeb lihtsamaid ja standardseid menetlustoiminguid sarnaste rikkumistega seotud süütegude kohtueelses ja kohtuvälises menetluses
- Koostab haldusakte vastavalt antud volitustele
- Selgitab välja valdkondlike õigusrikkumiste ja õnnetusjuhtumite tekkepõhjuseid
- Korraldab õigusrikkumiste ja õnnetusjuhtumite arvestust ja analüüsi
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust või 2-aastast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - III

Vanemuurija, juhtivinspektor, vaneminspektor

- Otsustab menetlustoimingute (ülekuulamine, läbiotsimine, vastastamine ja muud toimingud) tegemise vajalikkuse ja võimalikkuse üle ja teeb neid vastavalt saadud volitustele
- Korraldab uurimistoimingute tulemuste töötlemist ning koordineerib uurimistoimingute tegemist ja selleks vajalike vahendite hankimist
- Kasutab menetluse tagamise vahendeid vastavalt volitustele
- Töö eeldab kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	409/8	2 445	2 185	2 377	2 494	2 603	2 634
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	409/8	29 341	26 214	28 520	29 930	31 233	31 611
Seadusejärgne lisatasu	337/6	556	230	452	551	764	887
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	64/5	1 606		600	1 300	1 890	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	409/8	30 099	27 035	28 689	30 909	31 983	32 422
Muutuvpalga osakaal	409/8	2%	0%	2%	2%	4%	5%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	317/6	8%	0%	0%	3%	15%	20%
Aasta kogupalga muutus	317/6	8%	-1%	0%	4%	16%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Uuriv järelevalve - IV

Eriasjade uurija, peainspektor, uurimisgrupi juht

- Teeb kriminaalmenetluse toiminguid keerukate ja raskesti avastatavate süütegude kohtueelses menetluses
- Otsustab kriminaalmenetluse toimingute tegemise vajalikkuse ja võimalikkuse üle
- Kasutab kriminaalmenetluse tagamise vahendeid vastavalt volitustele
- Võib juhtida ja koordineerida uurimisgrupi tööd
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	346/6	2 813	2 632	2 718	2 862	2 865	2 945
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	346/6	33 756	31 586	32 621	34 350	34 374	35 334
Seadusejärgne lisatasu	251/6	920	251	469	654	805	1 854
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	40/5	1 182		800	1 000	1 300	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	346/6	35 258	32 355	33 736	35 946	37 290	37 472
Muutuvpalga osakaal	346/6	4%	2%	2%	3%	6%	7%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	274/4	6%			3%		
Aasta kogupalga muutus	274/4	7%			6%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Uuriv järelevalve - V

Juhtivuurija, talituse juht

- Juhib ja korraldab kohtuväliselt või kohtueelset menetlemist valdkondlikus allüksuses
- Kontrollib ja analüüsib uurimis- ja menetlustoimingute seaduslikkust ja tõhusust
- Nõustab allüksuse teenistujaid kohtuvälise või kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- Võib juhtida ja korraldada rahvusvahelist operatiivinfo vahetamist
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 4-aastast erialast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - V

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	152/8	3 231	3 044	3 108	3 200	3 406	3 440	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	152/8	38 777	36 531	37 299	38 400	40 875	41 284	
Seadusejärgne lisatasu	106/7	618	182	377	712	852	969	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	28/5	3 119		2 000	2 400	3 097		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	152/8	40 999	36 954	38 567	41 286	44 101	44 711	
Muutuvpalga osakaal	152/8	5%	1%	1%	5%	7%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	128/7	5%	0%	0%	2%	8%	14%	
Aasta kogupalga muutus	128/7	7%	0%	1%	6%	9%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Uuriv järelevalve - VI

Büroo juhataja, osakonnajuhataja asetäitja

- Planeerib ja juhib valdkondlikku kohtuvälisest või kohtueelset menetlemist
- Juhib ja koordineerib ressursimahukaid menetlus- ja uurimisprotsesse
- Korraldab valdkondlikku uurimis- ja järelevalvealast koostööd teiste riigiasutustega
- Kontrollib ja analüüsib uurimis- ja menetlustoimingute seaduslikkust ja tõhusust
- Nõustab allüksuse teenistujaid kohtuvälise või kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- Võib juhtida ja korraldada rahvusvahelist operatiivinfo vahetamist
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust, vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Uuriv järelevalve - VI

Töö punktiväärtus	427		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/3	4 222					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/3	50 660					
Seadusejärgne lisatasu	6/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	10/3	52 780					
Muutuvpalga osakaal	10/3	4%					
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/2						
Aasta kogupalga muutus	7/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Uuriv järelevalve - VII

Osakonna juhataja

- Planeerib ja juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkonnaülest kohtuvälise ja kohtueelse menetlemise alast tegevust allüksustega struktuuriüksuses
- Juhib ja korraldab uurimisele ja järelevalvele ühtsete põhimõtete väljatöötamist
- Korraldab ja arendab riigisisest ja rahvusvahelist valdkondade vahelist uurimis- ja järelevalvealast koostööd
- Nõustab allüksuse teenistujaid kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust, vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - VALVETÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on objektide füüsiline valve ja isikute turvalisuse tagamine.

AT - Valvetööd - I

Valvetöötaja, väravavalvur, valvur, öövalvur, sisevalve töötaja, administraator

- Valvab asutuse vara
- Kontrollib asutuse töötajate lubasid ja väljastab külastuslubasid külastajatele
- Hädaohu korral kutsub välja politsei/tuletõrje/kiirabi sidevahendi või paanikanupu abil
- Võib vastata telefonikõnedele, anda teavet asutuse ruumide paiknemise, isikute või muu sellise kohta vastavalt kehtivatele kordadele
- Võib täita lihtsaid ja rutiinseid korraldusi - vajaduse korral toimetada kätte teatisi, võtta vastu ja panna hoiule üleriideid ning asju
- Eriväljaõpe puudub

AT - Valvetööd - I

Töö punktiväärtus	79	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	20/7	1 121	886	898	1 019	1 200	1 418
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	20/7	13 451	10 632	10 776	12 232	14 400	17 016
Seadusejärgne lisatasu	12/3	976					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/4	839			933		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	20/7	14 348	10 805	11 956	14 004	15 475	18 210
Muutuvpalga osakaal	20/7	6%	0%	0%	1%	12%	15%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/7	6%	0%	3%	8%	9%	10%
Aasta kogupalga muutus	17/7	7%	0%	4%	8%	10%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Valvetööd - II

Valvetöötaja, turvatöötaja, sisevalve töötaja, korrapidaja õpilaskodus

- Kindlustab korra asutuse territooriumil, teostab sise- ja välisvalvet
- Suhtleb külastajatega, kontrollib dokumente
- Jälgib ja kontrollib territooriumi turvalisust erinevate valveseadmete abil kokkulepitud regulaarsuses
- Võib lahendada lihtsamaid turvalisusega seotud situatsioonprobleeme
- Võib konvoeerida kinnipeetavaid
- Töö eeldab väljaõpet tööks valveseadmetega

AT - Valvetööd - II

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	67/16	1 120	944	992	1 097	1 202	1 256	
Garanteeritud tasud	17/2							
Aasta põhipalk	67/16	13 472	11 328	11 902	13 175	14 423	15 075	
Seadusejärgne lisatasu	47/9	368	187	188	263	426	579	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	51/13	590	260	380	473	832	1 062	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	67/16	14 145	12 049	12 682	14 125	15 012	15 745	
Muutuvpalga osakaal	67/16	5%	1%	2%	4%	7%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	62/16	5%	0%	0%	0%	8%	13%	
Aasta kogupalga muutus	62/16	5%	-1%	0%	1%	10%	16%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Valvetööd - III

Vanem turvatöötaja

- Koordineerib turvameeskonna tööd
- Kindlustab turvanõuetest kinnipidamise ja teeb ettepanekuid muutuste tegemiseks
- Vastutab õigete töömeetodite ja -vahendite kasutamise eest
- Töö eeldab turvatöötaja kutsetunnistust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Valvetööd - IV

Valveteenistuse juht

- Kontrollib turvanõuetest kinnipidamist
- Lahendab töös esinevaid erinevaid keerulisi situatsioone
- Otsib võimalikke ohuallikaid ja tegutseb nende tekkimise ärahoidmise nimel
- Juhib keeruliste turvaprobleemide lahendamist
- Juhib personali
- Võib olla vastutav turvapoliitika juurutamise eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja rohkem kui 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - VÖRGUVÄLJAANNETES TEABE AVALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on valmistada ette, kontrollida ja avaldada elektroonilises keskkonnas erineva sisuga informatsiooni ning administreerida ja arendada keskkonda.

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - I

Veebitoimetaja, veebihaldur

- Valmistab avaldamiseks ette dokumente ja muud teavet
- Lisab vajalikke andmeid, seoseid ja illustreerivat materjali, lähtudes selgetest juhtnööridest ja tegevuskirjeldustest
- Kontrollib avaldamiseks antud teavet ja parandab vigu
- Avaldab teavet (laeb teabe üles elektroonilisse keskkonda)
- Tegemist on tehnilise tööga, mis eeldab sisust arusaamist ja analüüsioskust ning, mida reguleerivad täpsed juhised ja eeskirjad
- Töö eeldab keskharidust ja vähemalt 1-aastast töötamise kogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - II

Konsultant, veebitoimetaja, veebihaldur

- Valmistab avaldamiseks ette dokumente, elektroonilisi tooteid, andmekogumismaterjale ja muud teavet
- Süstematiseerib teavet või korraldab teabe süstematiseerimise
- Lisab vajalikke andmeid, seoseid ja illustreerivat materjali, lähtudes avaldatava teabe sisust
- Kontrollib avaldamiseks antud teavet, parandab avaldamiseks esitatud materjalis vigu või korraldab nende parandamise
- Koostab terviktekste ja esitab neid avaldamiseks
- Avaldab teavet (laeb teavet üles elektroonilisse keskkonda)
- Nõustab kolleege tabelite ja diagrammide koostamise küsimustes ning võib läbi viia koolitusi ja juhendada kolleege seoses elektrooniliste kanalite ja e-toodetega/e-teenustega
- Osaleb elektroonilise keskkonna arendamises, andes soovitusi e-platvormide ja kanalite või e-toodete arendamiseks
- Võib hallata sotsiaalmeediakanalitest laekunud tagasisidet ja teavet.
- Võib koostada standardaruandeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - II

	Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk		N/A						
Kuu põhipalk		8/4	2 340			2 325		
Garanteeritud tasud		N/A						
Aasta põhipalk		8/4	28 084			27 900		
Seadusejärgne lisatasu		N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused		N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused		N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud		N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud		4/1						
Üle aastased tulemustasud		N/A						
Aasta kogupalk		8/4	28 749			28 698		
Muutuvpalga osakaal		8/4	2%			0%		
Müügiboonuste target		N/A						
Müügiboonuste maksimum		N/A						
Tulemustasude target		N/A						
Tulemustasude maksimum		N/A						
Kuu põhipalga muutus		5/2						
Aasta kogupalga muutus		5/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %		N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A						

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - III

Veebihaldur, spetsialist

- Korraldab koostööd osalistega, kes esitavad informatsiooni avaldamiseks, ja koostööpartneritega
- Korraldab materjalide postitamist elektroonilisse keskkonda
- Võib valmistada ette riigihangete tehnilisi kirjeldusi
- Korraldab koostööd osalistega, kes esitavad teavet avaldamiseks
- Annab elektroonilisele süsteemile juurdepääsuõiguseid
- Nõustab ja juhendab elektroonilise keskkonna kasutajaid ning viib läbi vastavaid koolitusi
- Haldab süsteemi, pakub välja tehniliste probleemide lahendusi või lahendab ise lihtsamaid tehnilisi probleeme, koostab süsteemi jõudluse kohta statistikat ning registreerib süsteemi tõrked
- Osaleb arenduste ettevalmistamises ja uute lahenduste testimises
- Võib vastutada arendusvajaduste nimistu ajakohastamise eest
- Valmistab teabe ette avaldamiseks ning lisab seoseid ja andmeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - III

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	16/9	2 378	2 068	2 118	2 400	2 700	2 707	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	16/9	28 540	24 816	25 416	28 800	32 400	32 484	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/4	2 123			1 560			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	16/9	29 389	24 936	25 704	28 800	32 820	33 734	
Muutuvpalga osakaal	16/9	3%	0%	0%	0%	2%	8%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/7	6%	0%	0%	4%	4%	14%	
Aasta kogupalga muutus	12/7	5%	-3%	0%	3%	4%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - IV

Nõunik, vanemspetsialist

- Korraldab ja koordineerib teabe vigadeta ja nõuetekohast avaldamist
- Selgitab välja elektroonilise keskkonna probleemid ja otsib neile lahendused
- Korraldab süsteemivigade üle arvestuse pidamist ja analüüsib nende põhjusi
- Teeb ettepanekuid süsteemi arendamiseks ja vigade parandamiseks
- Toetab ja nõustab keskkonna kasutajaid
- Võib juhtida üksuse tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast töötamise kogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - IV

Töö punktiväärtus

281

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 740					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	32 880					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	2 342					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	35 222					
Muutuvpalga osakaal	3/3	6%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	0%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	0%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ÕHUSÕIDUKI MEESKOND JA LENNUTEHNILINE PERSONAL

Teenistusgruppi kuuluva teenistuja või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada nõutav lennuohutus ja pädevus õhusõiduki meeskonna koosseisus või teha õhusõiduki hooldus- ja remonttöid riikliku operatiivteenistusliku ja reageerimiskohustusliku lennutegevuse ohutuks ja efektiivseks täitmiseks.

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - I

Õhusõiduki meeskonna liige (v.a piloodid): operaator vaatleja, lastimeister, navigaator, õhusõiduki pardatehnik

- Täidab lennuülesandeid (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks) etteantud volituste piires
- Täidab õhusõiduki kapteni korraldusi lennuülesande täitmisel
- Osaleb valdkonna juhendite ning arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- Töö eeldab kehtiva lennundusmeditsiinilise tõendi olemasolu
- Töö eeldab inglise keele oskust suhtlustasandil
- Töö eeldab keskhariduse olemasolu, millele lisandub kohapealne erialane väljaõpe

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II A

A-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik

- Töötab õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi täiendava juhendamise alusel
- Installeerib/paigaldab/reguleerib lihtsamaid õhusõiduki seadmeid, varuosi või muud sellist
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja töövahendeid
- Võib väljastada hooldustõendeid lihtsamate plaanijärgsete liinihooldustööde ja lihtsamate defektide kõrvaldamise kohta
- Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- Töö eeldab erialast ettevalmistust ja vähest töökogemust

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II B

B1-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener

- Töötab iseseisvalt õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi
- Installeerib/paigaldab/reguleerib keerulisemaid õhusõiduki seadmeid, varuosi vms
- Jälgib seadmete, agregaatide vms korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- Võib väljastada hooldustõendeid hooldustööde kohta, mis hõlmavad õhusõidukite konstruktsiooni, jõuseadmeid ning mehaanilisi- ja elektrisüsteeme
- Võib vahetada avioonikaseadmeid, mille töökõlblikkuse väljaselgitamiseks tuleb teha lihtsamaid katseid
- Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- Töö eeldab erialast ettevalmistust ja 2-aastast töökogemust

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II C

B2-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener

- Töötab iseseisvalt õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi
- Installeerib/paigaldab/reguleerib õhusõiduki avioonika- ja elektrisüsteemi seadmeid
- Jälgib seadmete korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- Võib väljastada hooldustõendeid avioonika- ja elektrisüsteemidele tehtud hooldustööde kohta
- Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- Töö eeldab erialast ettevalmistust ja 2-aastast töökogemust

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II D

C-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener

- Vastutab õhusõiduki tehniliste seadmete ja süsteemide korrashoiu eest
- Korraldab ja koordineerib õhusõiduki tehniliste seadmete ja süsteemide hooldust ja remonti
- Lahendab keerulisi, mittestandardseid tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme.
- Vastutab vajalike varuosade, seadmete ja materjalide tellimise eest
- Võib vastutada mingi administratiivse ülesande täitmise eest ja koordineerida madalama kategooria lennundustehniliste töötajate tööd
- Võib väljastada hooldustõendeid õhusõiduki baashooldustööde kohta
- Töötab välja asjaomaseks tööks vajalikke protseduure ja nõudmisi
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust B1 või B2-kategooria lennundustehnilise töötajana

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - III

Lennuki nooremlendur, kopteri noorempiloot

- Täidab lennuülesandeid etteantud volituste piires (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks)
- Juhib meeskonna tööd õhusõiduki kapteni volitusel lennuülesande täitmisel
- Osaleb valdkonna juhendite ning arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Teeb koostööd teiste lennutegevusega seotud üksuste ja asutustega
- Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning ametipiloodi kutset, millele lisandub kohapealne väljaõpe

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - IV

Lennuki vanemlendur, reaktiivlennuki- ja kopteri piloot

- Täidab lennuülesandeid kapteni või vanemkaptenina (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks)
- Juhib õhusõiduki meeskonda
- Arendab valdkonna juhendeid või osaleb nende koostamises ning osaleb arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Koordineerib koostööd teiste ametkondade ja koostööpartneritega lennuülesannete täitmisel
- Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning ametipiloodi kutset, millele lisandub kohapealne väljaõpe
- Töö võib eeldada liinipiloodi pädevuse olemasolu

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - V

Instruktor, kontroll-lendur

- Arendab valdkonna juhendeid või osaleb nende koostamises, osaleb arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Peab õhusõiduki meeskonnaliikmetele koolitusi oma pädevuse piires
- Kontrollib lennundusdokumentatsiooni korrektsust ja töötab välja uusi lennundusalaseid normdokumente
- Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning õhusõiduki instruktori pädevuse olemasolu, millele lisandub kohapealne väljaõpe

AT - ÕIGUSEMÕISTMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada ja korraldada õigusemõistmine ja hoolitseda avalike ja erahuvide kaitsmise eest.

AT - Õigusemõistmine - I

Abiprokurör

- Juhib kriminaalmenetlusi, koostades vajalikud õigusdokumentide eelnõud ja kogudes tõendeid
- Juhib kohtueelse uurimise käiku, analüüsides tõendeid, hindab nende lubatavust ja teeb menetluse jätkamiseks ettepanekuid
- Annab või taotleb lubasid kohtueelse menetluse toimingute läbiviimiseks
- Koostab süüdistuse ja esitab selle kohtus, järgides seaduslikkuse ja õiguse aluspõhimõtteid
- Teeb koostööd teiste õiguskaitseorganite ja ametiasutustega, et tagada menetluse sujuvus ja vastavus seadusele
- Esindab riiklikku süüdistust kriminaalmenetluses täites prokurörile seadusega pandud ülesandeid
- Osaleb kriminaalmenetlustega seotud koostöövõrgustikes prokuratuuri teiste töötajatega, teiste õiguskaitseasutustega ja koostööpartneritega.
- Töö eeldab õigusteaduse magistrikraadi

AT - Õigusemõistmine - II

Ringkonnaprokurör

- Juhib ja koordineerib kriminaalmenetlusi, tagades menetluse õiguslikkuse ja efektiivsuse kogu protsessi vältel
- Koostab süüdistusakte ja kokkuleppeid ning esindab riiklikku süüdistust kohtumenetluses, tagades selle seaduslikkuse
- Hindab tõendeid, analüüsib juhtumeid ning teeb menetluste käigu kohta strateegilisi otsuseid
- Koordineerib uurimisasutuste tegevust, tagades tõendite kogumise seaduslikkuse ja tõhususe, ning annab juhiseid uurimise jätkamiseks
- Arendab ja viib ellu prokuratuuri tegevuskava, hinnates menetluste efektiivsust ning tehes vajaduse korral kohandusi
- Juhendab ja toetab oma meeskonda, andes õiguslikke ja taktikalisi suuniseid ja tagades kõrged tööstandardid kõigis menetlustes
- Koostab ja analüüsib esitatavaid dokumente, jälgides kõiki õigusaktide nõudeid ja tagades õigusliku täpsuse
- Töö eeldab õigusteaduse magistrikraadi ja vähemalt 3 aastat töökogemust

AT - Õigusemõistmine - III

Riigiprokurör

- Juhib ja koordineerib riigi peaprokuröri juhiste alusel kindlaksmääratud kriminaalmenetlusega seotud valdkondasid, osaledes nende strateegiliste suundade määramises ja prokuratuuri töö tõhususe ja õiguslikkuse tagamisel
- Korrigeerib ja arendab prokuratuuri tegevuspõhimõtteid, lähtudes riigi õiguspoliitikast ja rahvusvahelisest õiguspraktikast
- Osaleb prokuratuuri esindajana riiklikus ja rahvusvahelises õigusloomes ning prokuratuuri tööga seotud muudatuste ja ümberkorralduste elluviimises
- Koordineerib keerukate menetluste juhtimist, tagab menetlustes rahvusvahelise ja asutustevahelise koostöö
- Esindab prokuratuuri riiklikes ja rahvusvahelistes töögruppides, tehes ettepanekuid ja strateegilisi analüüse
- Annab suuniseid madalamal seisvatele prokuröridele ja hinnates prokuröride töö kvaliteeti, tagades igapäevase töö vastavuse kõrgetele õigusstandarditele
- Tagab prokuratuuri poolt üldistatud õiguslaste nõuannete edastamise koostööpartneritele, pakkudes strateegilisi õigusanalüüse ja lahendusi
- Esindab riiklikku süüdistust
- Töö eeldab magistrikraadi õigusteaduses ja vähemalt 2 aastast töökogemust valdkonnas

AT - Õigusemõistmine - IV

Vanemprokurör

- Juhib ja korraldab prokuratuuri struktuuriüksuse tööd, tagades selle tööeesmärkide saavutamise
- Juhib kohtueelset menetlust, sealhulgas otsustab süüdistuse esitamise ning esindab riiklikku süüdistust kohtus
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust

AT - Õigusemõistmine - V

Juhtivprokurör, juhtiv riigiprokurör

- Juhib ja korraldab prokuratuuri struktuuriüksuse tööd, koordineerib kriminaalmenetluse läbiviimist ja kuritegevusevastast võitlust oma piirkonnas või üle riigi talle määratud vastutusvaldkonnas ning vastutab selle eest
- Juhib kohtueelset menetlust, sealhulgas otsustab süüdistuse esitamise ning esindab riiklikku süüdistust kohtus
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust

AT - ÕIGUSLOOME

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teha õigusaktide õiguslikku analüüsi, valmistada ette õigustloovaid akte või osaleda nende ettevalmistamises ning teha õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli.

AT - Õigusloome - I

Üksikvaldkonna keskastme spetsialist

- Valmistab ette üksikvaldkonna õigustloova akti eelnõu või osa mahukamast eelnõust või osaleb selle koostamisel
- Teeb õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli, sealhulgas kontrollib vastavust Euroopa Liidu õigusele, põhiseadusele, teistele õigusaktidele ning hea õigusloome ja normitehnika eeskirjale
- Teeb üksikvaldkonna õigusaktide õiguslikku analüüsi, sealhulgas analüüsib rakenduspraktikat
- Osaleb üksikvaldkonnas Euroopa Liidu õigusaktide ja muude dokumentide kohta Eesti seisukoha kujundamisel
- Osaleb õigusloomealastes töö- ja eksperdigruppides
- Vajaduse korral osaleb Riigikogu komisjonis eelnõu arutelul ja annab selgitusi eelnõu sisu kohta
- Võib koordineerida valdkonna infosüsteemide muudatusi ja arendamist ning tulenevalt infosüsteemide arendamisest valmistada ette õigustloova akti eelnõu või esitada õigustloova akti või selle eelnõu kohta muudatusettepanekuid
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust või teise astme hariduse omandamist ja kuni 2-aastast õigusosalast töökogemust

AT - Õigusloome - I

Töö punktiväärtus

244

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/5	3 001		2 900	3 025	3 100	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/5	36 009		34 800	36 300	37 200	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/4	2 956			2 646		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	18/5	38 289		36 486	38 713	41 280	
Muutuvpalga osakaal	18/5	6%		5%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/5	7%		0%	5%	9%	
Aasta kogupalga muutus	15/5	5%		2%	5%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusloome - II

Tervikvaldkonna tippspetsialist

- Valmistab ette tervikvaldkonna õigustloova akti eelnõu või osa mahukamast eelnõust või osaleb selle koostamisel
- Teeb õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli, sealhulgas kontrollib vastavust Euroopa Liidu õigusele, põhiseadusele, teistele õigusaktidele ning hea õigusloome ja normitehnika eeskirjale
- Teeb tervikvaldkonna õigusaktide õiguslikku analüüsi, sealhulgas analüüsib rakenduspraktikat ning teeb ettepanekuid algatada õigusaktide väljatöötamine ja muutmine
- Osaleb tervikvaldkonnas Euroopa Liidu õigusaktide ja muude dokumentide kohta Eesti seisukoha kujundamisel
- Selgitab Riigikogu komisjonis eelnõu õigusvaldkonnaga seotud küsimusi ja vastab eelnõu puudutavatele õiguslikele küsimustele
- Vajaduse korral tutvustab eelnõu õiguslike aspekte avalikkusele ja osaleb tervikvaldkonnas vajaliku õigusloomealase selgitustöö tegemisel
- Juhib õigusloomealaseid töö- ja eksperdigruppe või osaleb nendes
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis ning tulenevalt infosüsteemide arendamisest koostada õigustloova akti eelnõu või esitada õigustloova akti või selle eelnõu kohta muudatusettepanekuid
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust või vähemalt 3-aastast õigusloomealast töökogemust

AT - Õigusloome - II

Töö punktiväärtus

323

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	163/16	3 228	2 900	3 054	3 248	3 347	3 548
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	163/16	38 734	34 800	36 647	38 981	40 162	42 577
Seadusejärgne lisatasu	3/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	124/14	3 125	1 891	2 199	3 295	4 106	4 324
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	163/16	40 953	36 720	38 925	40 580	43 799	45 576
Muutuvpalga osakaal	163/16	5%	1%	3%	5%	8%	8%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	130/16	4%	0%	0%	2%	5%	12%
Aasta kogupalga muutus	130/16	3%	-1%	0%	1%	5%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusloome - III

Õigusloome üksuse juht

- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- Korraldab ja koordineerib õigusvaldkonna poliitika planeerimist ning õigusloomealaste kavade koostamist
- Koordineerib õigusloomealast tööd ministeeriumi valitsemisalas või Riigikantseleis
- Kujundab õigusvaldkonna õiguspoliitikat
- Tagab ühtse ja nõuetekohase praktika õigustloovate aktide eelnõude juriidilise kontrolli tegemisel
- Tagab õigusvaldkonna õigusloomealaste kavade ja praktika kooskõla teiste riigisiseste ja rahvusvaheliste kavade ja arengusuundadega, sealhulgas poliitikaga
- Osaleb ühe või mitme valdkonna õiguspraktika ja õigusloome kujundamises, arvestades põhiseadust ja rahvusvahelisi õigusakte
- Osaleb õigustloovate aktide eelnõude väljatöötamise töö- ja eksperdigruppides ning koordineerib või juhib nende tegevust
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust vähemalt 3-aastast õigusloomealast töökogemust

AT - Õigusloome - III

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	21/10	4 431	4 042	4 233	4 459	4 623	4 754	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	21/10	53 173	48 504	50 800	53 508	55 476	57 045	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	19/9	5 207	2 350	3 460	5 642	6 983	7 420	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	21/10	57 868	51 939	55 594	56 730	60 169	63 627	
Muutuvpalga osakaal	21/10	8%	3%	5%	9%	11%	12%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	16/9	3%	0%	0%	2%	4%	6%	
Aasta kogupalga muutus	16/9	2%	-2%	-1%	2%	4%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ÕIGUSTEENUSED

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on valmistada ette, vormistada ja kontrollida juriidilise sisuga dokumente, lahendada juriidilisi probleeme ja esindada asutust juriidilistes küsimustes.

AT - Õigusteenused - I

Juristiabi, jurist-asjaajaja

- Valmistab ette ja organiseerib juriidilisi dokumente
- Valmistab ette vajalikku infot ja dokumente juristidele
- Assisteerib teisi juriste
- Töö eeldab juriidilise hariduse omandamist

AT - Õigusteenused - II A

Jurist

- Teeb juriidilise sisuga dokumentidega menetlustoiminguid
- Vaatab läbi, analüüsib ja koostab juriidilisi dokumente
- Kontrollib isikute lepingutest ja õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmist
- Nõustab standardsetes juriidilistes küsimustes
- Esindab riiki kohtus standardsetel juhtumitel või abistab kohtunikke või prokuröre kohtuasjade läbivaatamisel ja korraldab eelmenetlust
- Vajadusel koostab menetluskohustusdokumentide projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele
- Võib läbi töötada ja esitada juriidilise kokkuvõtte standardsete juhtumite korral
- Võib osaleda kordade ja protseduuride väljatöötamises või kooskõlastamises
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja kuni 2-aastast töökogemust sarnasel tööl või erialal

AT - Õigusteenused - II A

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	76/20	2 689	2 157	2 306	2 708	2 911	3 300	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	76/20	32 263	25 888	27 675	32 500	34 935	39 600	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	57/15	2 431	960	1 424	1 883	3 100	3 546	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	76/20	34 015	28 485	30 064	33 906	36 046	39 960	
Muutuvpalga osakaal	76/20	5%	0%	2%	5%	7%	9%	
Müügiboonususte target	N/A							
Müügiboonususte maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	69/19	5%	0%	0%	5%	8%	11%	
Aasta kogupalga muutus	69/19	5%	-1%	1%	3%	9%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusteenused - II B

Kohtunikuabi, kohtujurist, vanemkohtujurist, konsultant (tähistatakse – märgiga)

- Menetleb seaduses ettenähtud ulatuses kohtuasju iseseisvalt
- Osaleb kohtuasjade menetlemiseks ettevalmistamisel
- Analüüsib kohtupraktikat ja tagab kohtupraktika ühetaolise kohaldamise
- Analüüsib ja tutvustab Euroopa Inimõiguste Kohtu ja Euroopa Kohtu praktikat
- Abistab ja nõustab kohtunikke kohtuasjade läbivaatamisel
- Koostab menetlusdokumentide projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele
- Üldistab kohtupraktikat
- Vaatab läbi avaldusi, vormistab lahendeid volituste piires
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust ja kuni 2-aastast töökogemust sarnasel tööl või erialal

AT - Õigusteenused - II B

Töö punktiväärtus	244		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	314/10	2 851	2 361	2 879	2 909	2 937	3 066
Garanteeritud tasud	48/4	1 177			1 090		
Aasta põhipalk	314/10	34 390	28 337	34 641	35 208	35 646	37 056
Seadusejärgne lisatasu	26/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	291/10	1 166	433	548	1 205	1 672	1 902
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	314/10	35 391	29 422	35 219	36 439	37 089	37 728
Muutuvpalga osakaal	314/10	3%	1%	2%	3%	4%	4%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	254/10	2%	0%	3%	3%	3%	3%
Aasta kogupalga muutus	254/10	3%	-1%	1%	2%	4%	6%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusteenused - III A

Vanemjurist, juriidiline nõustaja

- Nõustab asutuse töötajaid valdkondlikes või üldistes juriidilistes küsimustes
- Lahendab juriidilisi probleeme kogu asutuse tasandil või keerukas valdkonnas, mis eeldab valdkondlikke süvateadmisi
- Vaatab läbi dokumente ja esitab juriidilise kokkuvõtte
- Koostab keerulisi juriidilisi dokumente
- Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid erinevates juriidilistes küsimustes
- Esindab riiki kohtus
- Osaleb kordade ja protseduuride väljatöötamises
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide või koostööpartnerite tegevust
- Võib konsulteerida asutuse juhtkonda juriidilistes küsimustes väikeses asutuses, kus struktuuriüksust ei ole, või on spetsiifiliste teemade ekspert
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust

AT - Õigusteenused - III A

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	217/50	3 075	2 638	2 852	3 068	3 298	3 508
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	217/50	36 899	31 650	34 221	36 810	39 576	42 090
Seadusejärgne lisatasu	7/3	288					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	156/42	2 667	802	1 508	2 511	3 462	4 586
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	217/50	38 914	32 151	35 464	38 432	42 223	45 758
Muutuvpalga osakaal	217/50	5%	0%	2%	5%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	3/1						
Kuu põhipalga muutus	163/45	4%	0%	0%	3%	7%	11%
Aasta kogupalga muutus	163/45	5%	-1%	0%	3%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusteenused - III B

Kohtunikuabi-juhataja, õigusteenistuse juht, kohtunõunik

- Juhib ja suunab väiksema struktuuriüksuse tööd
- Menetleb seaduses ettenähtud ulatuses kohtuasju iseseisvalt
- Osaleb kohtuasjade menetlemiseks ettevalmistamisel
- Analüüsib kohtupraktikat ja tagab kohtupraktika ühetaolise kohaldamise
- Analüüsib ja tutvustab Euroopa Inimõiguste Kohtu ja Euroopa Kohtu praktikat
- Abistab ja nõustab kohtunikke kohtuasjade läbivaatamisel
- Koostab menetlusdokumentide projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele
- Üldistab kohtupraktikat
- Vaatab läbi avaldusi, vormistab lahendeid volituste piires
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Õigusteenused - III B

Töö punktiväärtus	323		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	40/7	3 623	3 253	3 345	3 529	3 873	4 068
Garanteeritud tasud	4/2						
Aasta põhipalk	40/7	43 768	39 031	40 832	42 350	46 787	49 194
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	37/7	1 369	550	773	1 429	1 738	2 174
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	40/7	45 110	39 581	41 909	44 626	48 495	50 502
Muutuvpalga osakaal	40/7	3%	1%	2%	3%	4%	4%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	28/5	2%		3%	3%	3%	
Aasta kogupalga muutus	28/5	3%		1%	3%	4%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusteenused - IV

Peajurist, juriidilise allüksuse või tiimi juht

- Korraldab ja suunab juriidilist tööd asutuses
- Esindab riiki oma valdkonna või valitsemisala piires kohtu- ja vaidemenetlustes
- Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid juriidilistes küsimustes
- Töötab välja kordasid ja protseduure
- On ekspert ühes või mitmes juriidilises valdkonnas
- Konsulteerib asutuse tippjuhtkonda juriidilistes küsimustes
- Juhib väiksemat struktuuriüksust või koordineerib madalama taseme juristide tööd
- Võib otsustada väliste partnerite kaasamise vajaduse ja teha sellekohase ettepaneku tippjuhtkonnale
- Töö eeldab teise astme õiguslast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õiguslast töökogemust

AT - Õigusteenused - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	46/31	3 650	3 100	3 260	3 565	3 883	4 450	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	46/31	43 801	37 200	39 120	42 776	46 600	53 400	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	36/26	2 858	815	1 680	3 000	3 575	4 375	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	46/31	46 090	38 940	40 560	44 743	49 450	57 000	
Muutuvpalga osakaal	46/31	5%	0%	2%	5%	7%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	34/26	6%	0%	1%	5%	11%	13%	
Aasta kogupalga muutus	34/26	5%	-4%	0%	5%	9%	16%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusteenused - V

Juriidilise struktuuriüksuse juhataja

- Töötab välja asutuse juriidiliste probleemide lahendamise poliitika ja protseduurid
- Korraldab ja suunab juriidilist tööd asutuses
- Esindab riiki oma valdkonna või valitsemisala piires kohtu- ja vaidemenetlustes
- On ekspert ühes või mitmes juriidilises valdkonnas
- Konsulteerib asutuse tippjuhtkonda juriidilistes küsimustes
- Juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust

AT - Õigusteenused - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	18/18	4 227	3 500	3 838	4 325	4 500	4 888	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	18/18	50 727	42 000	46 050	51 900	54 000	58 656	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/13	3 353	1 430	1 920	3 600	4 200	4 672	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	18/18	53 148	43 140	46 050	55 100	59 036	60 792	
Muutuvpalga osakaal	18/18	4%	0%	1%	5%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	15/15	3%	0%	0%	0%	5%	8%	
Aasta kogupalga muutus	15/15	1%	-3%	-2%	0%	4%	6%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ÜLDHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhendada õpilasi, koostada ja arendada õppekavu ning juhtida asutuses õppealast tööd.

AT - Üldhariduse andmine - I

Abiõpetaja, õpetaja/kasvataja abi, kõrghariduseta õpetaja

- Toetab õppetundide läbiviimisel õpetajaid
- Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös
- Tagab õppeklassi korrashoiu
- Abistab ekskursioonide ja õppekäikude läbiviimisel
- Töö eeldab keskharidust ja eripedagoogilise täienduskoolituse läbimist

AT - Üldhariduse andmine - I

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	15/3	1 495						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	15/3	17 942						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/3	575						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	15/3	18 498						
Muutuvpalga osakaal	15/3	3%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	13/3	0%						
Aasta kogupalga muutus	13/3	1%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldhariduse andmine - II

Õpilaskodu ja pikapäevarühma õpetaja/kasvataja, rühmajuhataja

- Planeerib rühma tegevuse ja organiseerib rühma tööd
- Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös
- Abistab ja annab nõu õpilastele probleemide lahendamisel
- Täidab oma tööks vajalikku dokumentatsiooni
- Töö eeldab keskharidust ja pedagoogilisi täiendkoolitusi

AT - Üldhariduse andmine - II

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	23/6	1 768	1 550	1 641	1 793	1 821	1 961
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	23/6	21 213	18 600	19 697	21 513	21 849	23 526
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	14/3	1 234					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	23/6	21 689	18 760	19 976	22 314	22 782	23 992
Muutuvpalga osakaal	23/6	2%	0%	0%	1%	3%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/6	1%	0%	0%	1%	1%	2%
Aasta kogupalga muutus	22/6	1%	0%	1%	1%	2%	3%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldhariduse andmine - III

Õpetaja

- Viib läbi õppetööd lähtuvalt õppekavast
- Koostab tööplaanide ja tööaruandeid
- Täidab õppetegevusega seotud dokumentatsiooni
- Osaleb õppebaasi arendamisel ja õppematerjalide hankimisel
- Koostab või kohandab õppeprotsessis vajalikke materjale ja abivahendeid
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja pedagoogilist või eripedagoogilist täienduskoolitust

AT - Üldhariduse andmine - III

Töö punktiväärtus	244		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	18/1						
Kuu põhipalk	387/12	1 987	1 827	1 840	1 970	2 046	2 148
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	387/12	23 842	21 928	22 081	23 641	24 558	25 777
Seadusejärgne lisatasu	14/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	108/5	1 276		648	1 154	1 625	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	387/12	24 271	21 932	22 254	23 886	25 037	25 817
Muutuvpalga osakaal	387/12	2%	0%	0%	0%	2%	4%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	324/11	1%	-1%	0%	1%	2%	4%
Aasta kogupalga muutus	331/12	1%	-4%	-2%	1%	2%	3%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldhariduse andmine - IV

Õppesuuna juht

- Planeerib, korraldab ja hindab õppesuuna õppetööd ja -tegevust lähtuvalt õppekavadest ja programmidest
- Arendab õppesuuna õppekavasid ja -aineid
- Koordineerib metoodiliste õppematerjalide koostamist õppesuunal
- Planeerib õppesuuna õpetajate tööaega
- Osaleb õppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- Vastutab õppesuuna õppetöö dokumentatsiooni eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja eripedagoogilist või pedagoogilist täienduskoolitust ning inimeste juhtimise kogemust

AT - Üldhariduse andmine - V

Õppeosakonna juhataja, õppealajuhataja

- Juhib, planeerib ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- Osaleb struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib struktuuriüksuse koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- Osaleb õppetöoga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja pedagoogikaalast täienduskoolitust ning vähemalt 3-aastast inimeste juhtimise kogemust

AT - Üldhariduse andmine - V

Töö punktiväärtus	427							Kõik maakonnad	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%		
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	8/6	2 688	2 338	2 501	2 677	2 963	3 050		
Garanteeritud tasud	N/A								
Aasta põhipalk	8/6	32 257	28 050	30 011	32 121	35 550	36 600		
Seadusejärgne lisatasu	N/A								
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A								
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A								
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A								
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/3	3 317							
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	8/6	33 915	28 450	30 011	33 621	37 313	39 675		
Muutuvpalga osakaal	8/6	4%	0%	0%	1%	7%	11%		
Müügiboonuste target	N/A								
Müügiboonuste maksimum	N/A								
Tulemustasude target	N/A								
Tulemustasude maksimum	N/A								
Kuu põhipalga muutus	7/5	1%		0%	0%	0%	0%		
Aasta kogupalga muutus	7/5	0%		-1%	0%	2%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A								
	Ta/Oa	Esinemise sagedus							
Ametiauto %	N/A								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - ÜLDJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida riigi ametiasutusi või nende struktuuriüksusi ning materiaalseid ja inimressursse.

AT - Üldjuhtimine - I

Väikese (kuni 10 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- Organiseerib ja kontrollib väikese struktuuriüksuse tööd
- Lahendab tööga seotud probleeme
- Kindlustab tööks vajalike ressursside olemasolu
- Juhendab struktuuriüksuse töötajaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Üldjuhtimine - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/14	2 772	2 068	2 111	2 400	2 981	4 300
Garanteeritud tasud	4/3	1 648					
Aasta põhipalk	30/14	33 411	24 906	25 460	29 341	35 775	51 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	20/10	3 262	950	1 299	2 451	3 750	5 053
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	30/14	35 705	25 459	26 462	29 916	38 869	54 760
Muutuvpalga osakaal	30/14	5%	0%	0%	5%	8%	11%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/11	3%	0%	0%	0%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	24/11	3%	-3%	-1%	3%	7%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldjuhtimine - II

Keskmise suurusega (11 kuni 20 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- Juhib, suunab ja korraldab keskmise suurusega struktuuriüksuse tööd, mille vastutusallas on erinevad tegevusvaldkonnad, näiteks rahandus, personal, haldus ja sekretariaat
- Teeb või korraldab hankeid ning sõlmib ja lõpetab lepinguid
- Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkondade ja/või asutuse eelarvestamist
- Kontrollib oma tegevusvaldkondade finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Üldjuhtimine - II

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	38/17	3 204	2 244	2 707	3 100	3 700	4 040	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	38/17	38 717	26 928	32 480	38 492	44 400	48 480	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/7	2 304	360	525	2 000	3 391	4 738	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	38/17	39 635	27 362	32 480	38 640	49 496	49 921	
Muutuvpalga osakaal	38/17	2%	0%	0%	0%	2%	6%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	25/12	4%	0%	0%	3%	6%	8%	
Aasta kogupalga muutus	25/12	5%	-1%	0%	4%	7%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldjuhtimine - III

Suure (vähemalt 21 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- Juhib, suunab ja korraldab suure struktuuriüksuse tööd või piirkondlikku (regionaalset) üksust
- Teeb hankeid ning sõlmib ja lõpetab lepinguid oma valdkonna struktuuriüksuses
- Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkondade ja/või asutuse eelarvestamist
- Kontrollib oma valdkonna struktuuriüksuste finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 4-aastast töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - III

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	46/21	3 606	2 700	3 300	3 633	3 976	4 125
Garanteeritud tasud	3/2						
Aasta põhipalk	46/21	43 362	32 400	39 600	44 000	47 712	49 500
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/14	2 680	413	538	1 750	4 869	6 115
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	46/21	44 806	33 538	40 100	44 775	48 268	53 400
Muutuvpalga osakaal	46/21	3%	0%	0%	1%	3%	11%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	36/19	5%	0%	0%	2%	10%	13%
Aasta kogupalga muutus	36/19	5%	-3%	0%	2%	8%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldjuhtimine - IV

Mitmest üksusest koosneva üldosakonna või üksuse juht, koolidirektor (kuni 40 töötajat)

- Juhib tugiüksuste tööd ja/või suure asutuse piirkondlikku üksust administratiivsel astmel
- Vastutab tugiüksuste töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib tugiüksuste valdkonda puudutavate strateegiate ja poliitika väljatöötamist
- Kinnitab tugiüksuste määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab tugiüksuse nimel lepinguid ning annab volitusi struktuuriüksuste esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	58/32	4 261	3 050	3 838	4 400	4 725	5 000	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	58/32	51 421	36 600	46 650	53 252	56 700	60 000	
Seadusejärgne lisatasu	5/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	41/21	4 935	1 200	1 500	4 000	6 750	9 830	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	58/32	54 545	37 650	49 356	54 413	61 733	64 517	
Muutuvpalga osakaal	58/32	5%	0%	0%	3%	8%	15%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	48/26	5%	0%	0%	3%	9%	15%	
Aasta kogupalga muutus	48/26	6%	-2%	0%	4%	8%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldjuhtimine - V

Organisatsiooni (kuni 50 töötajat) peadirektor, tugifunktsioonide asekanstler, peadirektori asetäitja, koolidirektor (alates 41 töötajat)

- Juhib väikese asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ning asutuse arengu
- Vastutab väikese asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib väikese asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- Kinnitab asutuse määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi asutuse esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - V

Töö punktiväärtus	566	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	51/36	4 195	3 250	3 500	4 000	4 678	5 425	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	51/36	50 354	39 000	42 000	48 000	56 130	65 100	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	36/24	4 467	1 500	1 744	3 450	7 000	7 955	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	51/36	53 256	39 375	43 463	49 250	61 200	72 780	
Muutuvpalga osakaal	51/36	5%	0%	0%	4%	8%	12%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	2/1							
Kuu põhipalga muutus	45/32	4%	0%	0%	0%	6%	13%	
Aasta kogupalga muutus	45/32	3%	-4%	0%	3%	8%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/2							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	3/2							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldjuhtimine - VI

Organisatsiooni (51 - 500 töötajat) peadirektor

- Juhib keskmise suurusega asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ning asutuse arengu
- Vastutab keskmise suurusega asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib keskmise suurusega asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- Kinnitab keskmise suurusega asutuse määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi asutuse esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - VI

Töö punktiväärtus	651	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	74/67	5 719	4 254	5 000	5 500	6 500	7 500	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	74/67	68 633	51 048	60 000	66 000	78 000	90 000	
Seadusejärgne lisatasu	3/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	40/39	5 904	2 700	3 967	6 000	7 400	9 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	74/67	72 067	55 981	62 338	70 000	81 600	93 750	
Muutuvpalga osakaal	74/67	5%	0%	0%	4%	8%	11%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	63/58	2%	0%	0%	0%	1%	8%	
Aasta kogupalga muutus	63/58	0%	-7%	-3%	0%	4%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	11/11	602	280	318	500	898	1 031	
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	15/15	20%						
Ametiauto kulud on piiramatud	4/4	27%						

AT - Üldjuhtimine - VII A

Organisatsiooni (vähemalt 501 töötajat) peadirektor

- Juhib suure asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise
- Vastutab suure asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib suure asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- Kinnitab suure asutuse määrusi, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi struktuuriüksuste esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - VII A

Töö punktiväärtus	864	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/5	7 200		6 900	7 200	7 500		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/5	86 400		82 800	86 400	90 000		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	6 050						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/5	90 030		86 400	89 700	93 750		
Muutuvpalga osakaal	5/5	4%		0%	4%	7%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	5/5	1%		0%	0%	0%		
Aasta kogupalga muutus	5/5	-1%		-3%	0%	4%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldjuhtimine - VII B

Kantsler ja riigisekretär

- Juhib ministeeriumi või Riigikantselei tööd
- Juhib asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate ja poliitika väljatöötamist
- Koordineerib asutuse valitsemisalasse kuuluvate valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste tegevust
- Vastutab asutuse ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Vastutab asutuse valitsemisala aastaeelarve eelnõu ja vajaduse korral lisaeelarve kohta käivate ettepanekute koostamise eest
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - VII B

Töö punktiväärtus	994	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/13	6 984	6 895	6 895	6 895	6 895	7 508	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	13/13	83 813	82 740	82 740	82 740	82 740	90 094	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/8	6 394	1 490	4 250	6 701	9 063	10 585	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/13	87 747	82 740	82 740	87 740	91 440	93 859	
Muutuvpalga osakaal	13/13	4%	0%	0%	2%	7%	12%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/8	3%	3%	3%	3%	3%	4%	
Aasta kogupalga muutus	8/8	2%	-2%	-1%	0%	3%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	2/2							
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1							

AT - ÜLDTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on selline, millele on keeruline kindlat teenistusgruppi määrata.

AT - Üldtööd - I

Lihttööline, abitööline

- Täidab lihtsaid ja rutiinseid ülesandeid, mis võivad eeldada käsitööriistade kasutamist ja/või füüsilist pingutust
- Ei eelda varasemat kogemust

AT - Üldtööd - I

Töö punktiväärtus	79	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/8	1 007	886	889	895	951	1 253
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/8	12 085	10 636	10 670	10 740	11 412	15 034
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/6	628	315	425	550	619	1 018
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/8	12 579	10 912	11 158	11 306	12 508	15 495
Muutuvpalga osakaal	12/8	4%	0%	2%	4%	6%	7%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/6	5%	0%	1%	6%	8%	9%
Aasta kogupalga muutus	9/6	5%	0%	1%	6%	8%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldtööd - II

Vanemlihttööline

- Täidab rutiinseid ülesandeid, mis eeldavad keerukate käsitööriistade kasutamist ja/või märkimisväärset füüsilist pingutust
- Võib töötada mürarikas ja/või eluohtlikus keskkonnas
- Üldjuhul on töö selgeks õpetatav organisatsioonis koha peal, tööalase vilumuse omandamine võtab aega kuni aasta

AT - Üldtööd - II

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	7/1							
Kuu põhipalk	38/10	1 076	899	908	1 087	1 177	1 223	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	38/10	12 934	10 783	10 890	13 044	14 120	14 690	
Seadusejärgne lisatasu	22/4	245			246			
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	25/5	896		333	600	1 448		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	38/10	13 445	10 800	11 109	13 403	15 297	16 124	
Muutuvpalga osakaal	38/10	3%	0%	0%	3%	5%	9%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	27/10	6%	0%	1%	3%	8%	11%	
Aasta kogupalga muutus	34/10	5%	-4%	0%	3%	8%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldtööd - III

Oskustööline, aednik

- Töötab iseseisvalt tööjoonise põhjal
- Oskab kasutada tööks vajalikke spetsiifilisi töövahendeid ja -võtteid
- Töö eeldab erialast väljaõpet (kutseharidus) ja 2-aastast praktilist töökogemust, mille käigus on rakendatud õpitud teadmisi ja omandatud oskuseid

AT - Üldtööd - III		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	139						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	40/8	1 263	1 000	1 000	1 076	1 450	1 705
Garanteeritud tasud	13/1						
Aasta põhipalk	40/8	15 301	12 000	12 000	13 502	17 400	20 460
Seadusejärgne lisatasu	11/3	173					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/5	380		250	400	500	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	40/8	15 539	12 429	12 606	13 758	17 400	20 460
Muutuvpalga osakaal	40/8	2%	0%	0%	1%	4%	4%
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	35/8	3%	-1%	0%	0%	3%	11%
Aasta kogupalga muutus	35/8	2%	-1%	-1%	0%	3%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldtööd - IV

Spetsialist, vanem oskustöeline, tehnik, juhtiv aednik

- Rakendab erialast oskusteavet probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks
- Võib osaleda oma tööga seotud valdkonna arendustegevuses, andes valdkondlikku sisendit
- Pakub välja lahendusi probleemide lahendamiseks ja kooskõlastab need
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust; kutseharidust ja 3-aastast töökogemust või pikka erialast töökogemust

AT - Üldtööd - IV

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	31/12	1 739	1 325	1 588	1 600	1 987	2 190	
Garanteeritud tasud	4/3	1 594						
Aasta põhipalk	31/12	21 104	15 960	19 200	20 139	24 064	26 280	
Seadusejärgne lisatasu	7/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/7	914	380	500	500	879	1 897	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	31/12	21 633	16 410	19 575	21 600	24 111	26 460	
Muutuvpalga osakaal	31/12	3%	0%	0%	1%	3%	6%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	24/11	3%	0%	0%	0%	1%	10%	
Aasta kogupalga muutus	24/11	4%	-1%	0%	1%	5%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldtööd - V

Keskastme spetsialist

- Rakendab erialast oskusteavet erialaste probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks
- Otsib lahendusi oma valdkonna keerukatele probleemidele
- Viib ellu valdkondlikku praktikat ja arendab valdkonda
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust 2-4-aastast töökogemust ning valdkonna põhjalikku tundmist

AT - Üldtööd - V

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/6	2 257	1 931	1 973	2 120	2 382	2 721	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	13/6	27 115	23 166	23 713	25 527	28 578	32 652	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/5	1 889		1 000	1 000	2 800		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/6	28 509	23 666	24 513	27 362	30 115	34 498	
Muutuvpalga osakaal	13/6	4%	0%	1%	3%	6%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	9/5	2%		0%	0%	0%		
Aasta kogupalga muutus	9/5	0%		0%	0%	1%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldtööd - VI

Tippspetsialist, ekspert

- On ekspert valdkonnas ja omab laialdasi teadmisi oma valdkonnas
- Täidab iseseisvalt ka kõige keerukamaid ülesandeid oma valdkonnas
- Võib vastutada madalama taseme spetsialistide töötulemuste eest
- Võtab osa valdkonda arendavatest projektidest
- Töö eeldab vähemalt esimese astme erialast kõrgharidust ning pikaajaliselt töökogemust

AT - Üldtööd - VI

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	12/9	2 777	2 130	2 550	2 782	3 083	3 306	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	12/9	33 327	25 560	30 600	33 384	37 000	39 672	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/7	3 289	1 420	1 775	3 000	3 238	5 580	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	12/9	35 885	28 470	33 384	34 700	40 000	45 072	
Muutuvpalka osakaal	12/9	7%	0%	3%	7%	10%	13%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/8	5%	0%	0%	3%	10%	11%	
Aasta kogupalga muutus	10/8	4%	-2%	-1%	0%	13%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ÜRITUSTE JA TSEREMOONIADE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada üritusi ja võtta vastu külalisi nii riiklikul kui ka asutuse tasandil ning tegeleda riikliku või asutuse sümboolikaga.

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - I

Referent, teenindaja, vastuvõtusekretär

- Teenindab külalisi vastavalt protokollile
- Kirjeldab pakutavaid teenuseid, oskab anda soovitusi ja suunab külalisi otsuse tegemisel
- Teeb kõik endast sõltuva külaliste rahulolu saavutamiseks
- Võib koordineerida saaliteenindajaid suurtel üritustel
- Töö eeldab keskharidust

AT - Ürituste ja tseremooniate korraldamine - II

Spetsialist

- Toetab asutuse tasandil ürituste korraldamist
- Korraldab asutuse külaliste vastuvõtmist
- Tellib asutuse üritusteks vajalikke vahendeid ja materjale
- Võib korraldada asutuse tasandil oluliste sündmuste jäädvustamist
- Töö eeldab keskharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniate korraldamine - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/11	1 975	1 600	1 720	2 000	2 200	2 300	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/11	23 695	19 200	20 640	24 000	26 400	27 600	
Seadusejärgne lisatasu	3/3	94						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/6	1 485	450	538	1 475	2 330	2 530	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/11	24 530	19 200	21 859	24 650	27 200	29 119	
Muutuvpalga osakaal	11/11	3%	0%	0%	1%	6%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/8	4%	0%	0%	4%	6%	9%	
Aasta kogupalga muutus	8/8	4%	-2%	-1%	1%	6%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - III

Nõunik, spetsialist

- Korraldab ja koordineerib asutuse tasandil üritusi ja vastuvõtte
- Toetab riiklikul tasandil välisriikide külaliste vastuvõtmist Eestis
- Toetab riiklikul tasandil tseremooniade ja ürituste korraldamist
- Tegeleb asutuse sümboolika ja identiteedi küsimustega
- Võib korraldada riiklikult oluliste sündmuste jäädvustamist
- Töö eeldab kutseharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - III

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/11	2 383	2 200	2 267	2 360	2 492	2 500
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	16/11	28 591	26 400	27 200	28 320	29 898	30 000
Seadusejärgne lisatasu	3/3	20					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/4	1 325			1 100		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	16/11	28 993	26 400	27 451	29 400	30 003	30 596
Muutuvpalga osakaal	16/11	1%	0%	0%	0%	2%	4%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/7	3%	0%	0%	0%	4%	8%
Aasta kogupalga muutus	8/7	2%	-1%	0%	0%	5%	6%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - IV

Vanemnounik, peaspetsialist

- Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil kõrgemate riigiteenijate välisvisiite
- Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil tseremooniaid ja üritusi
- Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil välisriikide külaliste vastuvõtmist Eestis
- Juhendab madalama astme spetsialiste ja võib koordineerida meeskonna tööd
- Võib koostada ürituste eelarveid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/7	2 453	1 976	2 260	2 483	2 700	2 960	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/7	29 431	23 712	27 120	29 796	32 400	35 520	
Seadusejärgne lisatasu	7/4	177			183			
Igakused ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakused ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/6	2 536	1 000	1 425	2 400	3 675	4 207	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/7	31 462	24 085	27 826	32 308	36 205	38 989	
Muutuvpalka osakaal	11/7	6%	3%	4%	5%	8%	12%	
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/5	5%		4%	6%	7%		
Aasta kogupalga muutus	7/5	5%		3%	4%	8%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - V

Juhataja, protokolljuht

- Vastutab kõrgemate riigiteenijate tseremooniade ja visiitide korraldamise eest
- Korraldab koostöös teiste asutustega üleriikliku tähtsusega tseremooniaid
- Koordineerib meeskonna tööd ja võib juhtida üksust
- Kinnitab ürituste eelarved
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - V

	Töö punktiväärtus	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk		N/A						
Kuu põhipalk		4/4	3 878			4 150		
Garanteeritud tasud		N/A						
Aasta põhipalk		4/4	46 530			49 800		
Seadusejärgne lisatasu		2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud		N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud		N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud		N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud		3/3	5 203					
Üle aastased tulemustasud		N/A						
Aasta kogupalk		4/4	50 749			52 560		
Muutuvpalga osakaal		4/4	8%			11%		
Müügiboonusude target		N/A						
Müügiboonusude maksimum		N/A						
Tulemustasude target		N/A						
Tulemustasude maksimum		N/A						
Kuu põhipalga muutus		3/3	4%					
Aasta kogupalga muutus		3/3	2%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %		N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A						

LISA - Organisatsioonide nimekiri

1. Andmekaitse Inspektsioon
2. Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus
3. CR14 SA
4. Eesti Ajaloomuuseum SA
5. Eesti Arhitektuurimuuseum SA
6. Eesti Geoloogiateenistus
7. Eesti Keele Instituut
8. Eesti Kirjandusmuuseum
9. Eesti Kohtuekspertiisi Instituut
10. Eesti Lastekirjanduse Keskus
11. Eesti Lennuakadeemia
12. Eesti Loodusmuuseum
13. Eesti Maaelumuuseumid SA
14. Eesti Meremuuseum SA
15. Eesti Rahva Muuseum
16. Eesti Rahvakultuuri Keskus
17. Eesti Rahvusraamatukogu
18. Eesti Sõjamuuseum
19. Eesti Teadusagentuur SA
20. Eesti Tervishoiu Muuseum SA
21. Eesti Vabaõhumuuseum SA
22. Ettevõtluse ja Innovatsiooni SA
23. Haapsalu ja Läänemaa Muuseumid SA
24. Haapsalu Viigi Kool
25. Haridus- ja Noorteamet
26. Haridus- ja Teadusministeerium
27. Harju Maakohus
28. Häirekeskus
29. Justiits- ja Digiministeerium
30. Kaitseliit
31. Kaitseministeerium
32. Kaitseressursside Amet
33. Kaitsevägi
34. Keeleamet
35. Kehtna Kutsehariduskeskus
36. Keskkonnaagentuur
37. Keskkonnaamet
38. Keskkonnainvesteeringute Keskus SA
39. Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskus
40. Kliimaministeerium
41. Konkurentsiamet
42. Kultuuriministeerium
43. Kuressaare Ametikool
44. Kutsekoda SA
45. Luua Metsanduskool
46. Maa- ja Ruumiamet
47. Maaelu Teadmuskeskus
48. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium
49. Maksu- ja Tolliamet
50. Muinsuskaitseamet
51. Narva Muuseum SA
52. Narva Vanalinna Põhikool
53. Patendiamet
54. Politsei- ja Piirivalveamet
55. Prokuratuur
56. Põllumajandus- ja Toiduamet
57. Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni

Amet - PRIA	kohtlemise voliniku kantselei
58. Põlva Gümnaasium	86. Sotsiaalkindlustusamet
59. Pärnu Maakohus	87. Sotsiaalministeerium
60. Pärnumaa Kutsehariduskeskus	88. Spordikoolituse ja -Teabe SA
61. Päästeamet	89. Statistikaamet
62. Rahandusministeerium	90. Tallinna Halduskohus
63. Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskus	91. Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukool
64. Rahapesu Andmehüüroo	92. Tallinna Muusika- ja Balletikool
65. Rahvusrhiiv	93. Tallinna Ringkonnakohus
66. Rakvere Teatrimaja SA	94. Tallinna Tehnikakõrgkool
67. Rapla Gümnaasium	95. Tallinna Tervishoiu Kõrgkool
68. Ravimiamet	96. Tallinna Vangla
69. Regionaal- ja Põllumajandusministeerium	97. Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet
70. Registrate ja Infosüsteemide Keskus	98. Tartu Halduskohus
71. Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus (RIT)	99. Tartu Kunstikool
72. Riigi Infosüsteemi Amet - RIA	100. Tartu Kunstimuseum SA
73. Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus	101. Tartu Maakohus
74. Riigi Laboriuuringute ja Riskihindamise Keskus	102. Tartu Ringkonnakohus
75. Riigi Tugiteenuste Keskus	103. Tartu Tervishoiu Kõrgkool
76. Riigikantselei	104. Tartu Vangla
77. Riigikogu Kantselei	105. Teaduskeskus AHHA SA
78. Riigikohus	106. Teater Vanemuine SA
79. Riigikontroll	107. Tehvandi Spordikeskus SA
80. Riigilaevastik	108. Tervise Arengu Instituut
81. Riigiside SA - RIKS	109. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus - TEHIK
82. Sisekaitseakadeemia	110. Terviseamet
83. Siseministeerium	111. Transpordiamet
84. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus - SMIT	112. Tööinspeksioon
85. Soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse	113. Ugala Teater SA
	114. Valgamaa Kutseõppekeskus
	115. Viljandi Gümnaasium

116. Viru Maakohus

117. Viru Vangla

118. Virumaa Muuseumid SA

119. Võru Instituut

120. Välisministeerium

LISA A - Mõisted

Tööpere	Sarnase sisuga tööde grupp Figure Baltic Advisory Tööperede Kataloogi järgi.
Tööpere tase	Figure Baltic Advisory Tööperede Kataloogis on tööpered jaotatud tasemeteks vastavalt nende keerukusele, vastutusele ja tööks vajalikele eeldustele. Taseme number omab tähtsust ainult sama tööpere siseselt ning selle taseme töö väärtus ei pruugi olla sama teiste tööperede samade tasemetete tööde väärtusega.
Töö väärtus punktides	Ametikoha suhteline väärtus punktides. Iga tööpere tasemel on punktiline väärtus, mis teeb sisult erinevad tööd omavahel võrreldavaks.
Kuu põhipalk	Bruto kuu põhipalk, mis on töölepingus fikseeritud kindel palk. Kuu põhipalk sisaldab endas regulaarselt makstavat lisatasu hariduse, staaži, erioskuste eest. Kuu põhipalk ei sisalda lisatasu öötöö ega ületunnitöö eest, puhkuse lisatasusid ega tulemusliku töö eest makstud lisatasusid (tulemustasu).
Garanteeritud tasud	Kokkulepitud tingimustel makstavad lisatasud (mitte seadusest tulenevad, regulaarselt makstavad). Siia ei sisestata andmeid, mis juba sisalduvad tunni- või põhipalgas (nt lisatasu kvalifikatsiooni, oskuste sh keeleoskuse jms eest).
Aasta põhipalk	$\text{Kuu põhipalk} \times 12 + \text{tunnipalk} \times 168 \times 12 + \text{garanteeritud tasud}$.
Seadusejärgne lisatasu	Seadusejärgne lisatasu nende tööde puhul, mille iseloom eeldab kas öisel ajal ja/või riigipühadel töötamist (näiteks vahetustega tööde korral, valvetasude puhul jne).
Müügiboonus	Tulemustasu müügi või müügieesmärkide täitmise eest. Müügi tulemustasu võidakse maksta erineva regulaarsusega.
Kuni aastased tulemustasud	Muutuv palgaosa, mida makstakse individuaalse, rühma või organisatsiooni tulemuste alusel. Eelnevalt püstitatakse konkreetsed mõõdetavad eesmärgid ja tehakse need töötajatele teatavaks. Tulemustasu makstakse püstitatud eesmärkide saavutamise/ületamise eest. Lühiajalise tulemustasu maksmise perioodiks võivad olla kuu, kvartal, poolaasta ja aasta.
Müügiboonuse/ tulemustasude target	Eelarvestatud ja/või kokku lepitud tulemustasu osakaal, väljendub protsendina aasta põhipalgast.
Müügiboonuse/ tulemustasude maksimum	Võimaliku müügiboonuse/tulemustasu ülemine piir, väljendub protsendina aasta põhipalgast.
Üle aastased tulemustasud	Muutuv palgaosa, mida makstakse individuaalse, rühma või organisatsiooni tulemuste alusel. Eelnevalt püstitatakse konkreetsed mõõdetavad eesmärgid ja tehakse need töötajatele teatavaks. Tulemustasu makstakse püstitatud eesmärkide saavutamise/ületamise eest. Pikaajalise tulemustasu maksmise perioodiks on pikem periood kui üks aasta.

Aasta kogupalk	Aasta põhipalk + seadusejärgne lisatasu + müügiboonused + kuni aastased tulemustasud + üle aastased tulemustasud (ümberarvestatuna aastasele perioodile).
Ta/Oa	Töökohtade (Ta) ja organisatsioonide (Oa) arv analüüsis.
Keskmine	Aritmeetiline kaalutud keskmine, mis saadakse kõigi väärtuste liitmisel ja seejärel jagamisel nende arvuga hulgas.
90% detsiil	90% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.
75% kvartiil	75% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.
Mediaan	Keskmine liige asendi järgi väärtuste (nt palkade) jadas, kus väärtused on järjestatud kõrgeimast madalaimani. Täpselt 50% palkadest on suuremad ja 50% palkadest väiksemad kui esitatud väärtus.
25% kvartiil	25% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.
10% detsiil	10% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.

LISA B - Analüütiline hindamismeetod

Ametikohtade analüütiline hindamine on tööde hindamise meetod, mille abil saab hinnata töö keerukust ning võrrelda seda ühtsel skaalal teiste töödega. Analüütiline ametikohtade hindamise metoodika on kirjeldatud Figure Baltic Advisory Intellektuaalsete ja Füüsiliste Tööde hindamismetoodika käsiraamatus. Meetod on Figure Baltic Advisory poolt välja töötatud ja edasi arendatud toetudes Rahvusvahelise Tööorganisatsiooni (ILO) soovitatud meetodile ning kasutusele võetud kolmes Balti riigis. Tööde hinnatakse tööks vajalike eelduste, töö sisu ja vastutuse kaudu. Nende faktorite kirjeldamiseks on kasutusel järgmised kriteeriumid:

Haridus	Kirjeldab tööülesannete täitmiseks vajalikku haridust.
Erialane kogemus	Kirjeldab tööks vajalikku professionaalset kogemust. Punktide määr otsustatakse kahe teguri põhjal: 1) töökogemus antud erialal (vastavas valdkonnas) ja 2) töökogemus vastavatel ametikohtadel (nt. juhtimistööd, projektijuhtimine jne.).
Töö reguleeritus	Kirjeldab tööülesannete ja meetodite kirjeldatuse taset ja detailsust ning tööprotsesside keerukust.
Mõtteülesande keerukus	Kirjeldab otsustusmehhanismide keerukust, alternatiivsete valikute hulka lahenduste leidmisel, töödeldava informatsiooni hulka ja tööks vajaliku loovuse taset.
Koostöö ja juhtimine	Kirjeldab juhtimise, koordineerimise ning koostöö ulatust ning iseloomu.
Vastutus tööprotsesside eest	Kirjeldab kõigi antud töökohta juhtida olevate protsesside hulka selles organisatsioonis, nende struktuuriüksuste suurust ning hulka, mille tulemuste eest antud ametikoht vastutab.
Otsuste mõju	Näitab kuivõrd laiahaardelist ja kaugeleulatuvat mõju organisatsiooni jaoks omavad antud ametikoha poolt tehtud otsused.
Töömeetodid	Kirjeldab mehhaniseerituse või automatiseerituse astet tööprotsessis (hinnatakse füüsiliste tööde korral).
Füüsiline pingutus	Kirjeldab töötajalt nõutavat tüüpilist igapäevast füüsilist pingutust (hinnatakse füüsiliste tööde korral).
Töötingimused	Kirjeldab töös stressitekitavate ning tervisele kahjulike tegurite hulka ja tugevust.

Analüütiline hindamismeetod sobib rakendamiseks igas organisatsioonis ja selle abil on võimalik hinnata praktiliselt kõiki erinevaid töid. Võrreldes tööperedesse klassifitseerimisega on eelkirjeldatud meetod täpsem ning saab hinnata ja võrrelda ka neid töid, mille jaoks sobivat tööperet pole. Figure Baltic Advisory analüütilise hindamismeetodi tööde väärtuspunktide skaala ja tööperedesse klassifitseerimisel kasutusel olev skaala on ühilduvad.

Figure Baltic Advisory

© Figure 2025. All rights reserved.