



# RIIGI AMETIASUTUSTE JA HALLATAVATE RIIGIASUTUSTE PALGAUURING EESTI 2017

## AUTORIÕIGUS

Käesolev eksemplar kuulub ainult allpool nimetatud organisatsioonile ja selle sisu ning andmeid ei ole õigust levitada, edasi anda või kasutada ärilisel eesmärgil ükskõik millisel viisil ilma Fontes Palgakonsultatsioonid OÜ kirjaliku loata.

Eksemplari omanik on: Kogu avalik teenistus

© Fontes 2017

---

Fontes Palgakonsultatsioonid OÜ  
Sepapaja 6  
11415 Tallinn  
6 277 077  
info@fontes.ee

## SISSEJUHATUS

2017. aasta Riigi ametiasutuste ja hallatavate riigiasutuste palgauuring on läbiviidud avaliku sektori palgauuringute järjekorras seitsmes. Uuring sisaldab informatsiooni erinevate ametikohtade palgatasemete ning ametiasutuste ja hallatavate riigiasutuste tasustamispraktikate kohta.

Käesoleva uuringu eesmärgiks on anda Eesti riigi ametiasutustele objektiivset infot töötajate tasustamise ja kompensatsiooni kohta. Uuringus on esitatud vaade palgaturu hetkeseisule (mai-juuni 2017), võrreldud muutuseid eelmise aastaga ning küsitud organisatsioonide planeeritavate muutuste kohta tasustamisvaldkonnas.

2017. aasta Riigi ametiasutuste ja hallatavate riigiasutuste palgauuringus on esindatud **94** ametiasutust, kokku **26 169** ametikohaga.

Uuringu raport sisaldab endas: (1) ülevaadet organisatsioonide tasusüsteemi muutustest ja kasutatavatest tasustamis põhimõtetest; (2) detailset infot tasustamise kohta - analüüsid teenistusgruppide ja tasemete kaupa; (3) kokkuvõtlikke palgatabeleid organisatsioonide poolt töötajatele makstava rahalise kompensatsiooni osas.

Graafikute fail sisaldab erinevaid võrdlusi, mis on arvutatud organisatsioonide või töötajate põhiselt.

Loodame, et uuringu tulemused on teile heaks abivahendiks tasustamisotsuste tegemisel.

Fontes tänab kõiki osalenud organisatsioone nende koostöövalmiduse ja abi eest käesoleva uuringu valmimisel.

Parimate soovidega,

Kristina Udras, Mattis Kirsipuu, Mall Peterson, Ilmar Põhjala, Irja Rae

# LÜHIKOKKUVÕTE

## Valim

2017. aasta Riigi ametiasutuste ja hallatavate riigiasutuste palgauuringu valimis on **94** asutust, kokku **26 169** teenistus- ja ametikoha (edaspidi ametikoha) andmetega.

54% ametikohtadest asusid Tallinnas ja Harjumaal, 14% Tartumaal ning 8% Ida-Virumaal.

## Palgamuutused

Palgamuutused arvutatakse kõigi nende **teenistujate (edaspidi töötajate)** töötasult, kes kahel järjestikusel aastal tegid sama tööd ja kelle ametikoha teenistusgrupi tase ei muutunud. Oluline on märkida, et selles arvestusgrupis on nii nende töötajate palgaandmed, kelle palk tõusis, kui ka nende, kelle palk püsis samal tasemel või langes.

Töötajatel, kelle töö sisu ja vastutus võrreldes eelmise perioodiga ei muutunud, oli põhipalga keskmiseks muutuseks **3,9%**. Palgamuutuse protsent on eelmise aastaga võrreldes tagasihoidlikum (2016: 5,2%). Kui jätta arvestusest välja need töötajad, kelle põhipalk ei muutunud (või vähenes), saame keskmiseks kuu põhipalga tõusuks **8,1%** (palgatõus püsis muutumatu võrreldes eelmise aasta uuringuga). Palgatõus sai osaks 49%-le eelmise perioodiga võrreldes sama tööd tegevatele töötajatele.

Aasta kogupalga keskmine muutus 2016/2017 aastal oli **4,5%** (-1,4% võrreldes 2015/2016 aastaga) ning keskmine tõus **8,3%** (-0,8%). Kokku tõusis aasta kogupalk 63% töötajatest, kelle ametikoht aasta jooksul ei muutunud.

## Prognoositud palgamuutused

Järgmiseks 12 kuuks prognoositakse keskmiselt **2,5%** kuu põhipalga muutust.

Töötajate kuu põhipalka kavatsevad tõsta 32% küsimustikule vastanud organisatsioonidest (29 org). Arvestades prognoositavat palgatõusu ainult põhipalka tõsta planeerivate organisatsioonide vastuste pealt, on see keskmiselt **3,8%**.

## SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	2
LÜHIKOKKUVÕTE .....	3
SISUKORD .....	4
UURINGU ETAPID JA MEETOD.....	7
MUUDATUSED TEENISTUSGRUPPIDES VÕRRELDES EELMISE AASTAGA.....	9
OSALENUD ORGANISATSIOONIDE ISELOOMUSTUS .....	11
I TASUSÜSTEEMI MUUTUSED JA TASUSTAMISPÕHIMÕTTED .....	13
1.1. Palgamuutused.....	13
1.2. Töötajate arvu muutus .....	20
1.3. Tasusüsteem ja palkade muutmine .....	22
1.4. Personalikulud .....	27
1.5. Planeeritud palgamuutused .....	28
1.6. Tasu osad .....	30
1.7. Soodustused .....	32
1.8. Koolitused ja täiendõpe.....	38
1.9. Täiendavad küsimused.....	40
II DETAILNE INFO TASUSTAMISE KOHTA, TEENISTUSGRUPPIDE JA TASEMETE KAUPA .....	43
2.1. Keskmise kuu põhi- ja kogupalga ning aasta kogupalga muutus teenistusgruppide tasemetel...43	
2.2. Keskmise muutuvpalga osakaal aasta kogupalgast teenistusgruppide ja tasemete kaupa .....	52
2.3. Palgatasemed tööväärtuspunktide järgi - reaalsed palgatasemed .....	61
2.4. Palgatasemed tööväärtuspunktide järgi - regresseeritud palgatasemed .....	63
III RAHALINE KOMPENSATSIOON.....	65
Palgatabeli kasutamine .....	66
AT - Andmeait .....	69
AT - Andmeanalüüs ja -seire .....	71
AT - Arengu ja poliitika kujundamine.....	83
AT - Arhiivindus .....	91
AT - Digiteerimine.....	98
AT - Ekspertiis .....	100
AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine.....	107
AT - Geomaatika.....	115
AT - Info ja dokumendihaldus.....	117
AT - Inseneritööd .....	126
AT - Instruktorid-koolitajad .....	129
AT - Isikute teenindamine .....	133
AT - IT - andmeturve .....	144
AT - IT - arvutigraafika .....	147
AT - IT - juhtimine .....	148
AT - IT - konsultandid.....	152
AT - IT - projektijuhtimine .....	155
AT - IT - süsteemadministratsioon .....	160
AT - IT - süsteemianalüüs.....	167
AT - IT - süsteemiarhitektuur.....	171
AT - IT - tarkvara programmeerimine .....	173

AT - IT - teenuste tugi .....	177
AT - IT - testimine .....	182
AT - Kommunikatsiooni juhtimine .....	184
AT - Konserveerimine ja restaureerimine .....	190
AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine .....	191
AT - Korra tagamine .....	198
AT - Kunstilised tööd .....	208
AT - Kõrghariduse andmine .....	210
AT - Küberkaitse .....	212
AT - Laboritööd .....	213
AT - Ladu .....	222
AT - Laevameeskond .....	227
AT - Logistika .....	237
AT - Meditsiin .....	239
AT - Muuseumitööd .....	243
AT - Muusikud .....	249
AT - Müük ja klienditeenindus .....	250
AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve .....	251
AT - Operatiivinfo juhtimine .....	264
AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) .....	269
AT - Oskustööd .....	277
AT - Perekonnaseisuametnikud .....	285
AT - Personalijuhtimine .....	289
AT - Poliitika rakendamine .....	298
AT - Projektijuhtimine .....	313
AT - Päästetööd .....	319
AT - Raamatukogu .....	322
AT - Raamatupidamine .....	325
AT - Registripidamine .....	332
AT - Riigihange .....	338
AT - Riigikaitse .....	342
AT - Riigivara haldamine ja sisseost .....	345
AT - Sadama kapten .....	357
AT - Sekretäritööd .....	358
AT - Sidesüsteemide haldamine .....	364
AT - (Sise)auditeerimine .....	365
AT - Sisekontroll .....	371
AT - Sotsiaalhoolekanne .....	375
AT - Sõidukijuhid .....	381
AT - Taastusravi .....	387
AT - Teaduse ja arenduse koordineerimine UUS .....	388
AT - Teadustöö .....	389
AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur .....	395
AT - Toitlustamine .....	398
AT - Turundus .....	403
AT - Tõlkimine .....	405

AT - Uuriv järelevalve .....	408
AT - Valvetööd .....	416
AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine.....	418
AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal.....	421
AT - Õigusemõistmine .....	423
AT - Õigusloome.....	428
AT - Õigusteenused .....	432
AT - Üld- ja kutsehariduse andmine .....	439
AT - Üldjuhtimine .....	441
AT - Üldtööd .....	455
AT - Ürituste ja tseremooniate korraldamine.....	463
LISA A – Teenistusgruppide tasemete väärtuspunktid .....	468
LISA B – Osalenud ametiasutuste nimekiri .....	476
LISA C – Osalenud ametiasutuste nimekiri tegevusala kaupa.....	478
LISA D – Mõisted.....	480
LISA E – Analüütiline hindamismeetod.....	481

## UURINGU ETAPID JA MEETOD

### Osalejate kaasamine ja sihtrühm

Palgauuringu eesmärgiks on anda igale osalenud organisatsioonile ülevaade nende organisatsiooni palgapositsioonist ning tasustamis põhimõtetest võrreldes teiste organisatsioonidega.

Uuritud valim moodustati riigile kuuluvate ametiasutuste baasilt.

Uuring aitab jälgida ja hinnata tööjõuturul toimuvaid muutusi, teha objektiivseid tasustamisalaseid otsuseid ning määrata õige ja õiglane kompensatsioonipakett oma töötajatele.

### Ametikohtade klassifitseerimine

Uuringusse esitatud palgaandmete vahel täpse võrdluse saamiseks on kõik organisatsioonides esindatud tööd klassifitseeritud spetsiaalsetesse teenistusgruppidesse (vastavalt funktsioonile) ja tasemetele (vastavalt vastutusele ja töö sisule) kasutades Riigi ametiasutuste teenistuskohdade klassifikaatorit. Kõik teenistusgruppide tasemed on hinnatud kasutades Fontese analüütilist hindamismeetodit (vt LISA E – Analüütiline hindamismeetod), mis tagab erinevate teenistusgruppide ja tasemete omavahelise võrdluse (tööväärtuspunktide alusel).

Hindamise aluseks olevad töökirjeldused on esitatud iga palgatabeli ees.

### Palgaandmete kogumine ja analüüs

Palgainfo koguti kahel, teineteist täiendaval viisil: esiteks, organisatsioonidele täitmiseks saadetud palgatabelite, ning teiseks, organisatsiooni tasustamispoliitikat käsitleva küsimustiku kaudu.

Andmeid küsiti ametiasutuse kõikide **teenistuskohdade (edaspidi töökohtade)** kohta. Andmete kogumine, töötlus ja analüüs toimus ajavahemikus mai-september 2017. Kuu põhipalgad on välja toodud seisuga mai 2017. Aasta kogupalk sisaldab endas ka eelmise perioodi (2016.aasta) muutuvaid lühi- ja pikaajalisi tulemustasusid.

Teenistusgruppide ja tasemete palgamuutused on välja arvatud nii töötajatel, kelle ametikoht, ülesanded ja vastutus viimase aasta jooksul ei ole muutunud, kui ka neil töötajatel, kelle ametikoht, ülesanded ja vastutus muutusid võrreldes aastataguse perioodiga (nt töötavad kõrgemal või madalamal ametikohal, või suurenenud vastutuse, ülesannetega).

Lisaks detailsele palgainfole vastasid ametiasutuste esindajad ülevaatlikele küsimustele tasusüsteemi põhimõtete kohta. Küsimustik koosnes viiest suuremast teemablokist, milleks olid ametiasutuse üldandmed, tasusüsteem, tasu osad (sh tulemustasu skeemid), soodustused ja täienduskoolitused, muud täiendavad küsimused.

Elektroonselt kogutud andmed kontrolliti, vajadusel parandati ja ühtlustati. Statistiliseks andmeanalüüsiks kasutati statistikatarkvara IBM SPSS 20.0 ning tabelarvutusprogrammi MS Excel 2016.

Küsimustiku vastuste statistilisel töötlemisel arvutati enamasti nende mediaanväärtus ja/või aritmeetiline keskmine, palgaandmete puhul lisaks asendikeskmised: 10% ja 90% detšiil ning 25% ja 75% kvartiil (vt LISA D – Mõisted). Tabelites ja joonistel toodud protsendid tähistavad enamasti vastuse osakaalu vastavale küsimusele saadud vastuste koguhulgast (arvesse ei ole võetud mittevastanuid).

Palgastatistikute väärtused palgatabelites on esitatud kahest põhimõttest lähtudes:

- esitada võimalikult põhjalikku ja objektiivset palgainfot,
- säilitada osalenud organisatsioonide andmete konfidentsiaalsus.

Seetõttu on kasutatud andmete analüüsimisel organisatsioonide miinimumarvu kriteeriumi (vt lk 65).

Kõik palganumbrid on brutosummad ja esitatud eurodes.

# MUUDATUSED TEENISTUSGRUPPIDES VÕRRELDES EELMISE AASTAGA

Uued teenistusgrupid:

**AT - Teaduse ja arenduse koordineerimine**

Muudatused:

**AT - Päästetööd**

Muutusi teenistuskohdade nimed ning lisandus hädaolukorra mõiste.

**AT - Kõrghariduse andmine**

Lisandusid järgmised tasemed I - õppekorralduse spetsialist; tase V õppesuuna juht ning tase VII - teaduskonna juht.

**AT - Valvetööd**

Lisandus tase IV, valvejuhi ametikoha kirjeldusega.

## Raport ja graafikud

Uuringu PDF raport sisaldab endas palgastatistikuid, mis on arvatud organisatsioonide põhisel.

Uuringu raportiga tuleb kaasa kaks erinevat graafikute faili. Failis laiendiga **ind** on kõik palgastatistikud arvatud töötajate põhisel, laiendita failis organisatsioonide põhisel.

Turujooned mõlemas graafikute failis on organisatsioonide põhised!

### Selgitus

Olgu meil organisatsioonid A (3 töötajat), B (2 töötajat), C (9 töötajat), D (2 töötajat) ja E (4 töötajat). Soovides saada töötajate põhise keskmine palka, liidame kokku kõikide töötajate palgad ja jagame saadud tulemuse 20ga (5 organisatsiooni töötajate arv).

Soovides saada organisatsioonide põhise keskmine palka, arvutame esialgu organisatsioonisesed keskmised palgad ja seejärel leiame nende põhjal keskmise palga (liidame antud organisatsiooni keskmised palgad ja jagame saadud tulemuse 5ga).

### Töötajate põhine

Org	Palk
A	1 000
A	1 000
A	1 000
B	900
B	1 200
C	860
C	860
C	880
C	900
C	920
C	920
C	980
C	980
C	980
D	800
D	850
E	1 200
E	1 200
E	1 200
E	1 500
<b>Keskmine</b>	<b>1 007</b>
<b>Mediaan</b>	<b>980</b>

### Organisatsioonide põhine

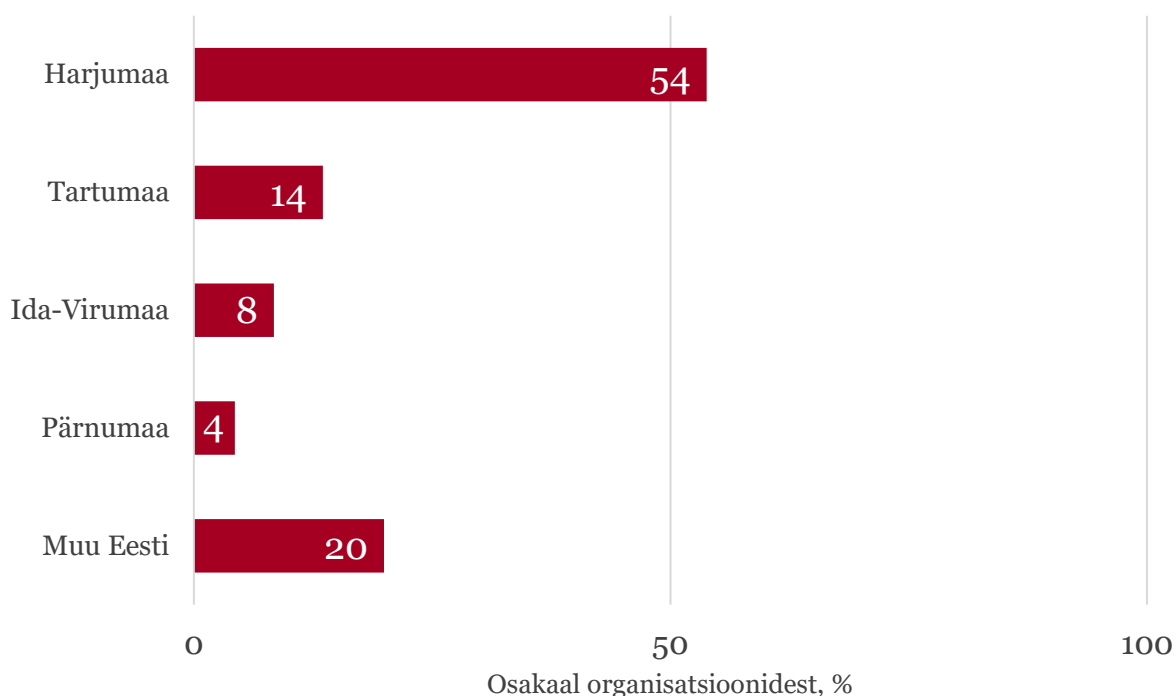
Org	Keskmine palk
A	1 000
B	1 050
C	920
D	825
E	1 275
<b>Keskmine</b>	<b>1 014</b>
<b>Mediaan</b>	<b>1 000</b>

## OSALENUD ORGANISATSIOONIDE ISELOOMUSTUS

2017. aasta Riigi ametiasutuste ja hallatavate riigiasutuste palgauuringus on **94** organisatsiooni andmed. Kõik osalenud organisatsioonid täitsid palgatabeli ja neist 91 küsimustiku.

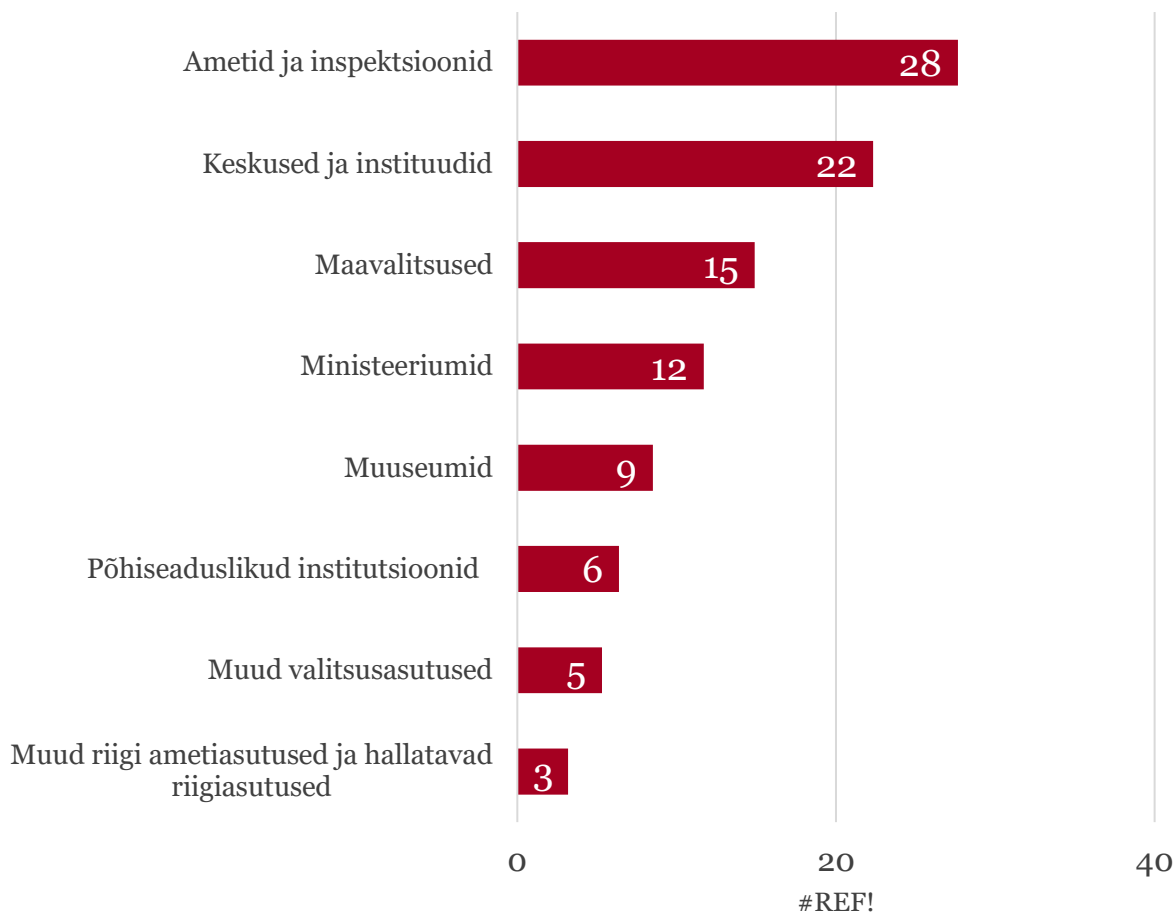
Käesoleva aasta palgauuringu analüüsis on kasutatud **26 169** töökoha palgaandmeid. 52%-l ametikohtadel töötavad naised. 54% ametikohtadest asusid Tallinnas ja Harjumaal, 14% Tartumaal ning 8% Ida-Virumaal.

**Joonis 1. Ametikohtade jaotumine maakondade kaupa**



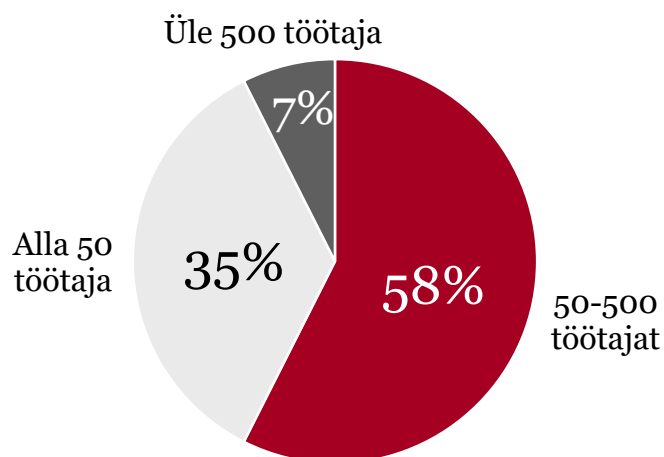
Graafik on koostatud 94 organisatsiooni andmete põhjal.

## Joonis 2. Organisatsioonide jagunemine



Graafik on koostatud 94 organisatsiooni andmete põhjal.

## Joonis 3. Organisatsioonide jagunemine töötajate arvu järgi



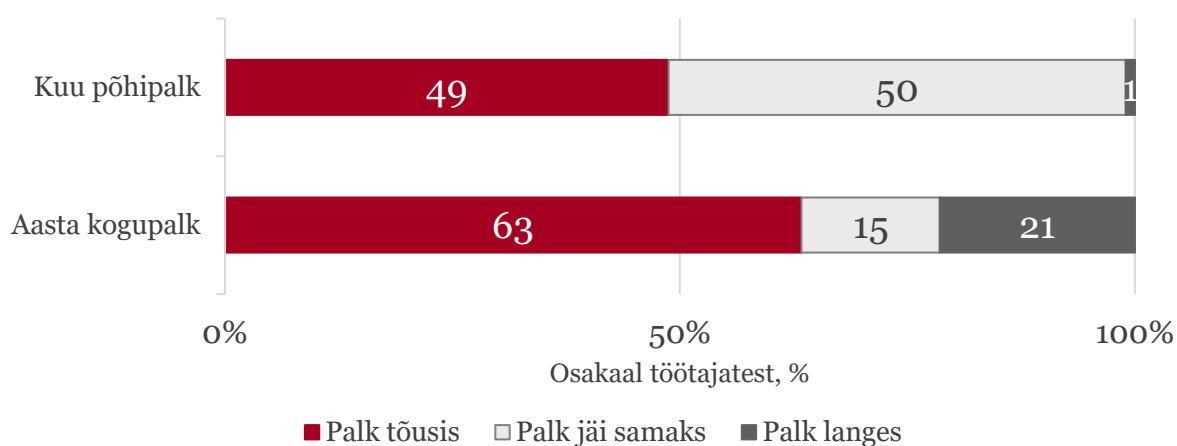
Graafik on koostatud 94 organisatsiooni andmete põhjal.

# I TASUSÜSTEEMI MUUTUSED JA TASUSTAMISPÕHI- MÕTTED

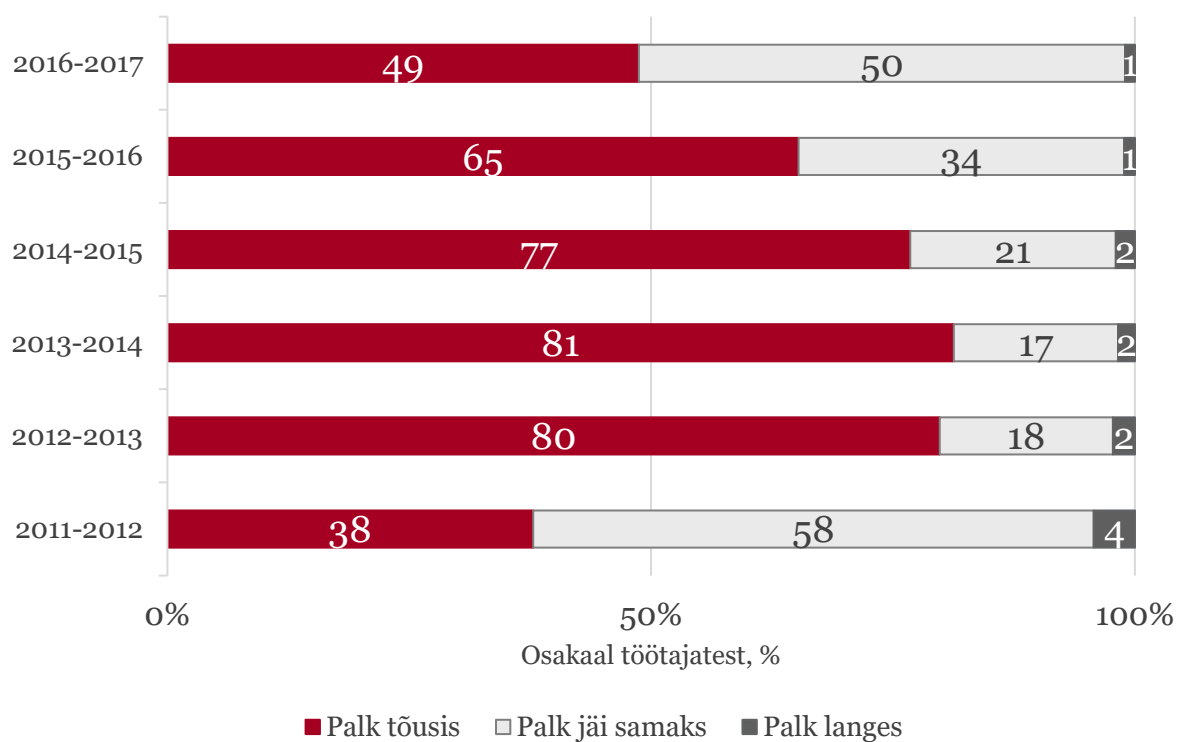
## 1.1. Palgamuutused

Järgmised graafikud ja tabelid on koostatud palgatabelitest saadud andmete põhjal.

**Joonis 4. Palkade muutumine ajavahemikus 2016-2017 töötajatel, kelle ametikoht ei ole viimase aasta jooksul muutunud**



**Joonis 5. Kuu põhipalkade muutumine ajavahemikus 2011-2017 töötajatel, kelle ametikoht aasta jooksul ei muutunud**



**Tabel 1. Töötajate põhine kuu põhipalga ning aasta kogupalga muutus 2016-2017 töötajatel, kelle ametikoht ei ole viimase aasta jooksul muutunud**

Statistik	Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Keskmine	3.9%	4.5%
90%	11.5%	14.1%
75%	6%	7.9%
Mediaan	0%	2.7%
25%	0%	0%
10%	0%	-3.1%
Ta	17 504	17 502

Palgamuutuse arvutamisel on arvesse võetud ka nende ametikohtade andmed, kus palk jäi samaks või langes.

**Tabel 2. Organisatsioonide põhine kuu põhipalga ning aasta kogupalga muutus 2016-2017 töötajatel, kelle ametikoht ei ole viimase aasta jooksul muutunud**

Statistik	Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Keskmine	5%	6%
90%	10%	13%
75%	7%	10%
Mediaan	4%	5%
25%	2%	3%
10%	1%	1%
Oa	89	89

Palgamuutuse arvutamisel on arvesse võetud ka nende ametikohtade andmed, kus palk jäi samaks või langes.

**Tabel 3. Keskmine kuu põhipalga ning aasta kogupalga muutus 2016-2017 sõltuvalt sooritusest töötajatel, kelle ametikoht ei ole viimase aasta jooksul muutunud**

Sooritus	Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Ületab ootusi	16%	15%
Vastab ootustele	7%	8%
Alla ootuste	-	-

\*Ta – töökohtade arv analüüsis

Oa – organisatsioonide arv analüüsis

**Tabel 4. Töötajate põhine kuu põhipalga ning aasta kogupalga tõus 2016-2017 töötajatel, kelle ametikoht ei ole viimase aasta jooksul muutunud**

Statistik	Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Keskmine	8.1%	8.3%
90%	15.3%	17%
75%	10.3%	11%
Mediaan	6.1%	6.1%
25%	4%	3.1%
10%	2.4%	1.5%
Ta	8 531	11 089

Palgamuutuse arvutamisel on arvesse võetud ainult nende ametikohtade andmed, kus palk tõusis.

**Tabel 5. Töötajate põhine kuu põhipalga ning aasta kogupalga muutus 2016-2017 töötajatel, kelle ametikoht viimase aasta jooksul muutus\***

Statistik	Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Keskmine	13%	13.2%
90%	37.4%	38%
75%	22%	23%
Mediaan	10.6%	10.8%
25%	0%	0.1%
10%	-7.4%	-7.6%
Ta	1 343	1 341

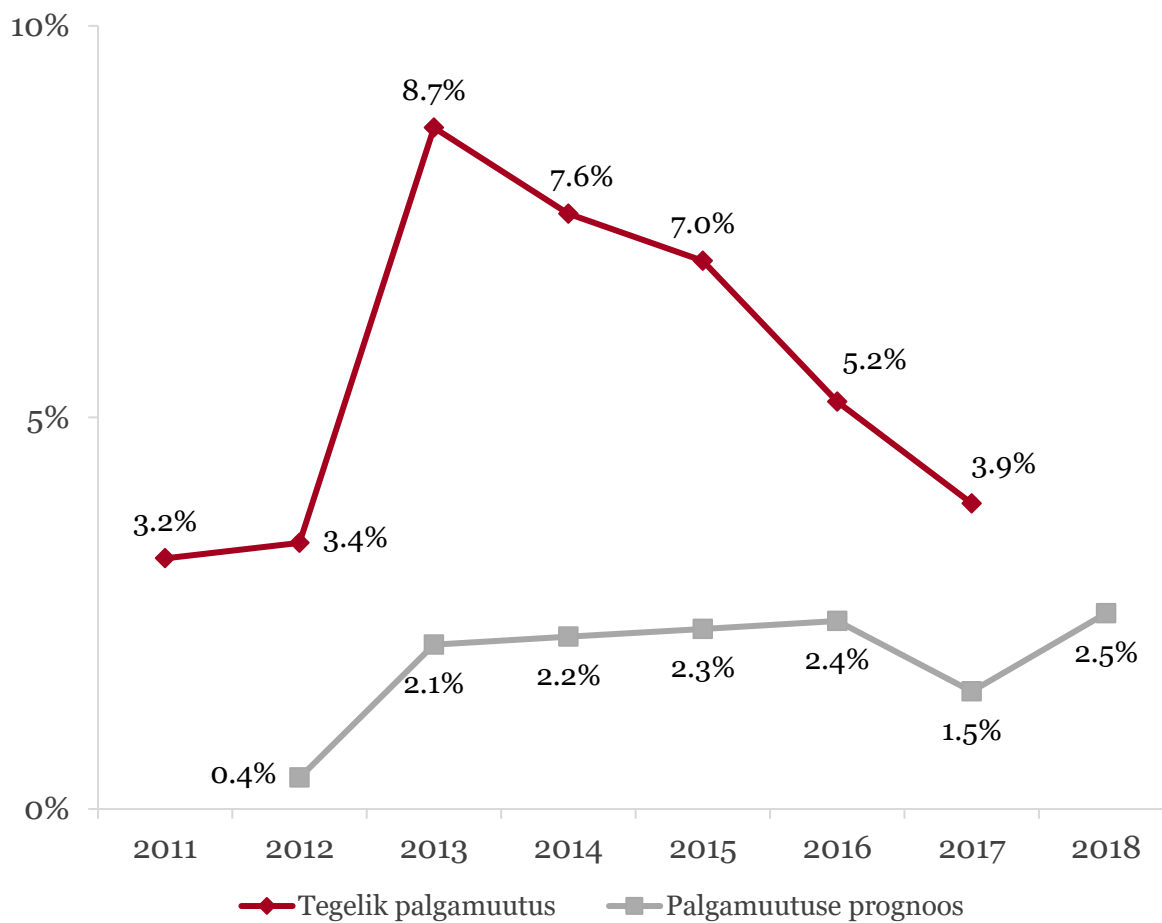
Palgamuutuse arvutamisel on arvesse võetud ka nende ametikohtade andmed, kus palk jäi samaks või langes.

**Tabel 6. Keskmine kuu põhipalga ning aasta kogupalga muutus 2016-2017 sõltuvalt sooritusest töötajatel, kelle ametikoht viimase aasta jooksul muutus\***

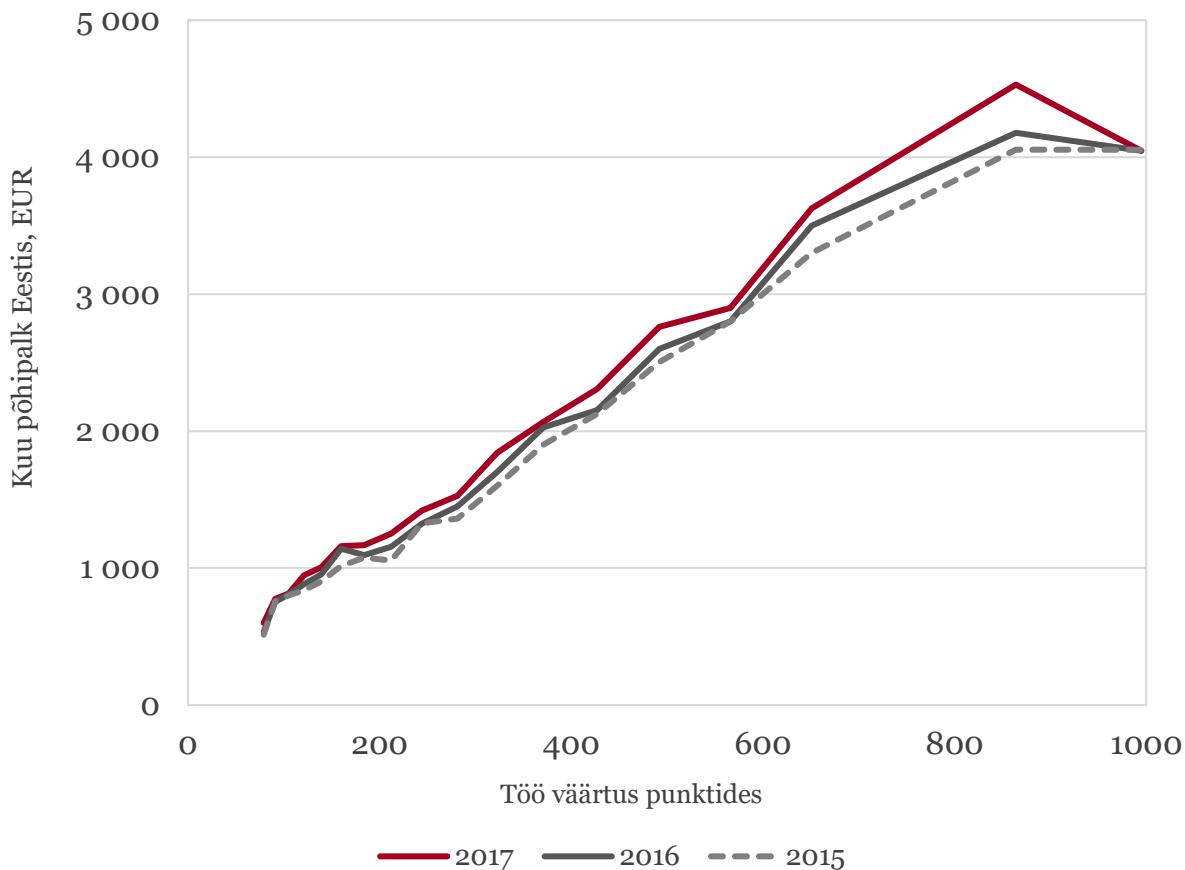
Sooritus	Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Ületab ootusi	15%	14%
Vastab ootustele	24%	25%
Alla ootuste	-	-

\*Ametikoha muutus tähendab töötaja edutamist, liikumist organisatsioonis teisele või suurema vastutusega ametikohale

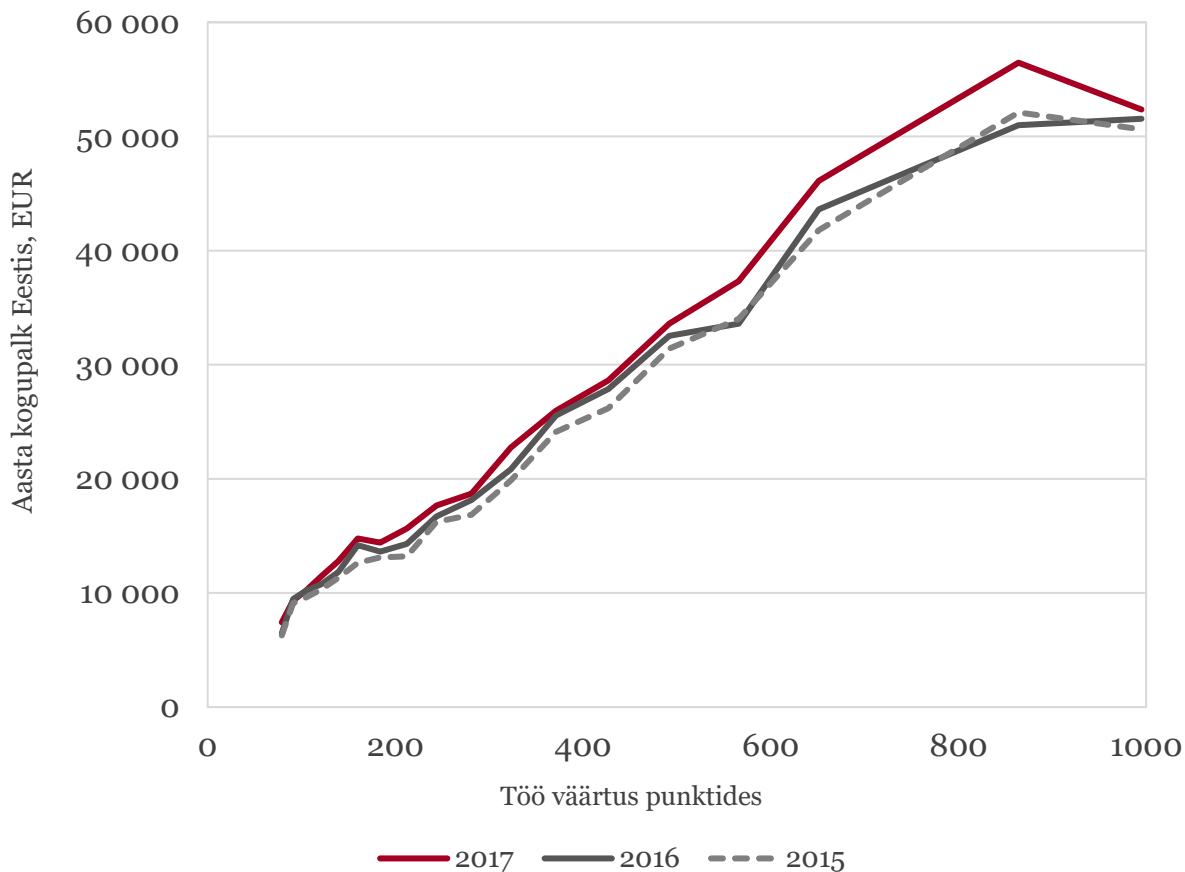
**Joonis 6. Organisatsioonide poolt antud kuu põhipalga muutuse prognoos tulevaks aastaks ja tegelik keskmine kuu põhipalga muutus (samadel töötajatel samal ametikohal), 2011-2018**



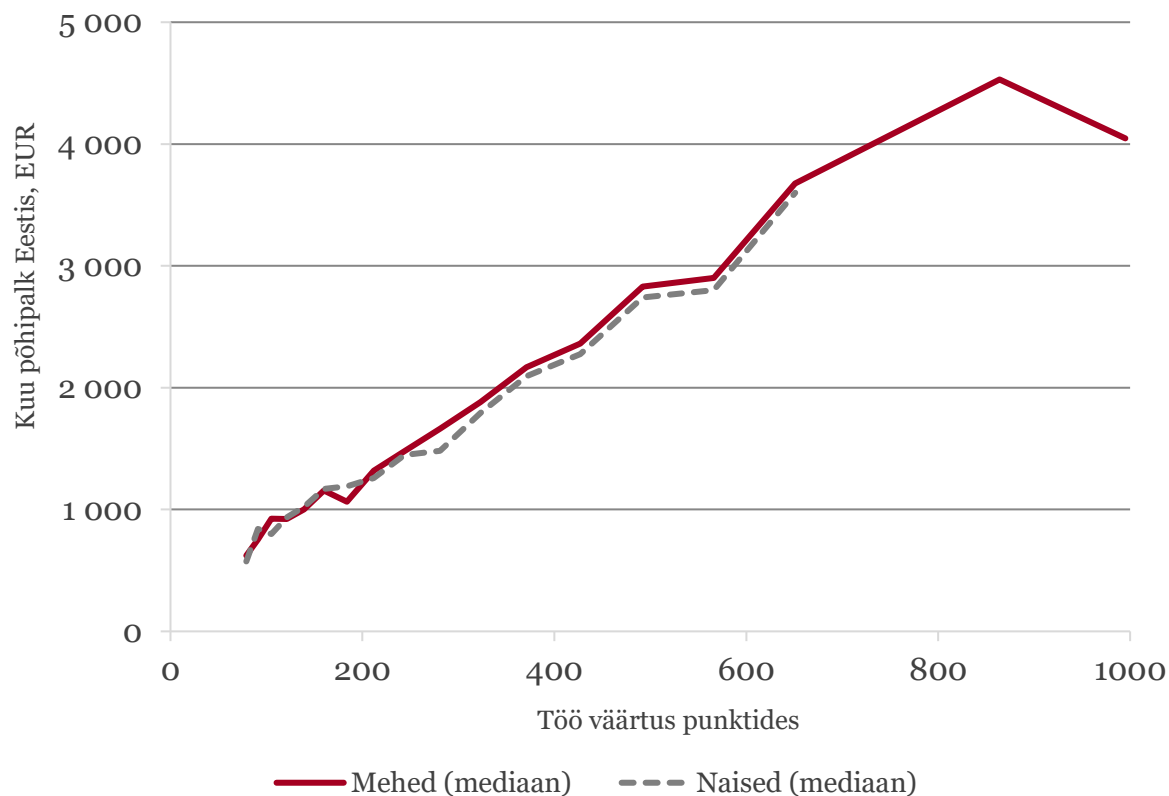
**Joonis 7. Kuu põhipalk Eestis 2015 - 2017 (mediaan)**



**Joonis 8. Aasta kogupalk Eestis 2015 - 2017 (mediaan)**

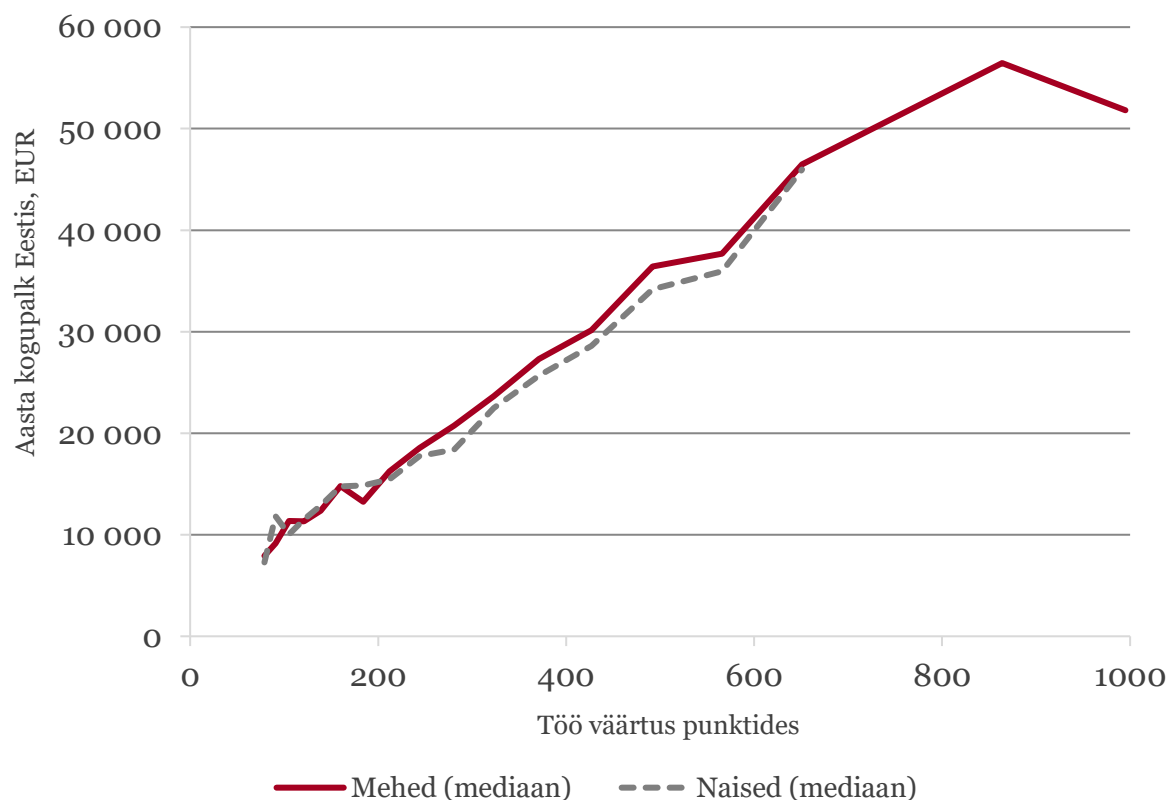


### Joonis 9. Meeste ja naiste kuu põhipalga erinevus Eestis



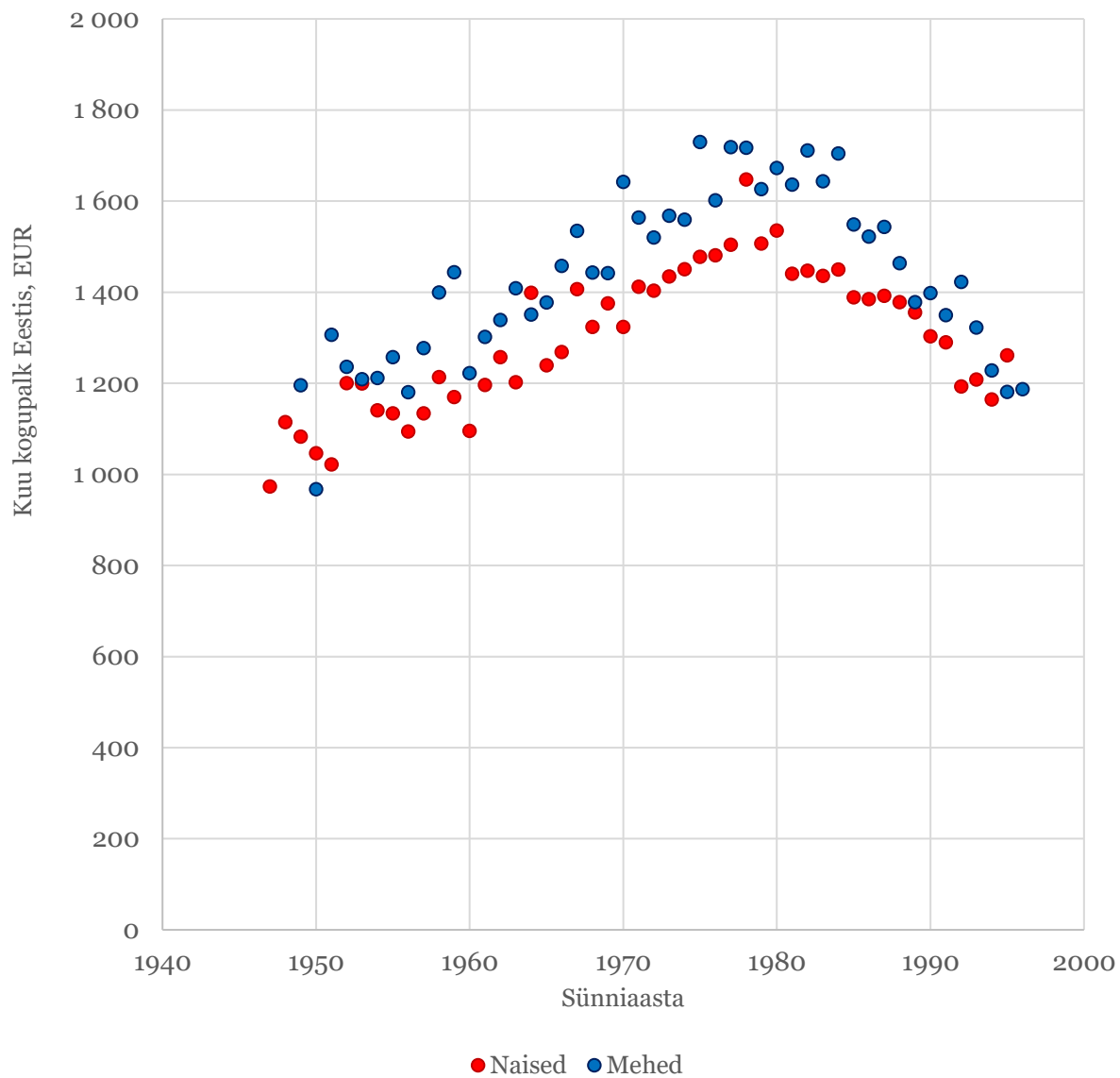
Keskmine protsentuaalne erinevus on 2%. Keskmine rahaline erinevus on 44EUR-i.

### Joonis 10. Meeste ja naiste aasta kogupalga erinevus Eestis



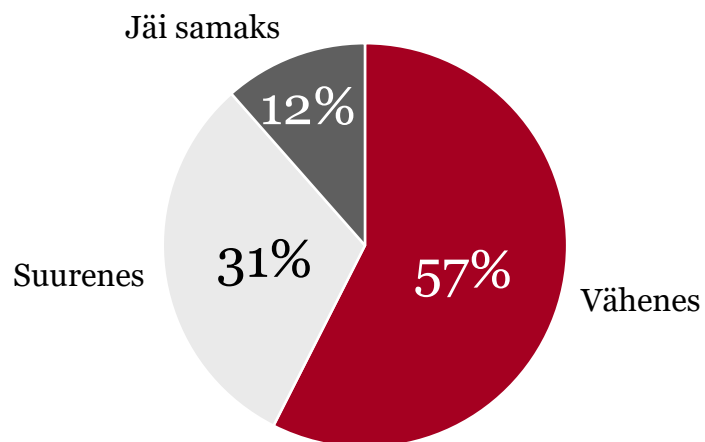
Keskmine protsentuaalne erinevus on 1%. Keskmine rahaline erinevus on 613EUR-i.

**Joonis 11. Keskmise bruto kuu kogupalk Eestis sõltuvalt sünniaastast**



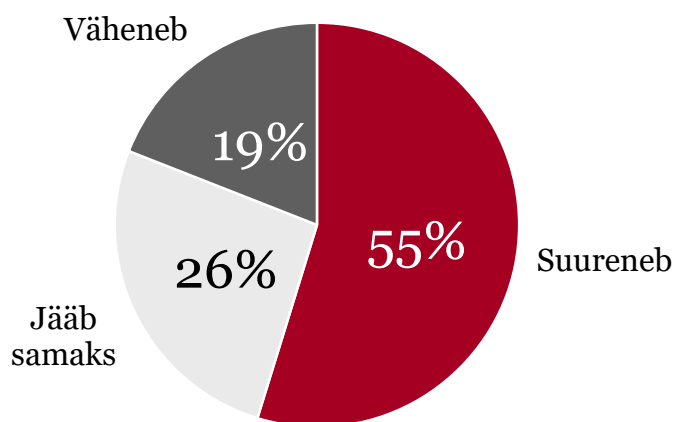
## 1.2. Töötajate arvu muutus

**Joonis 12. Töötajate arvu muutus viimase 12 kuu jooksul**



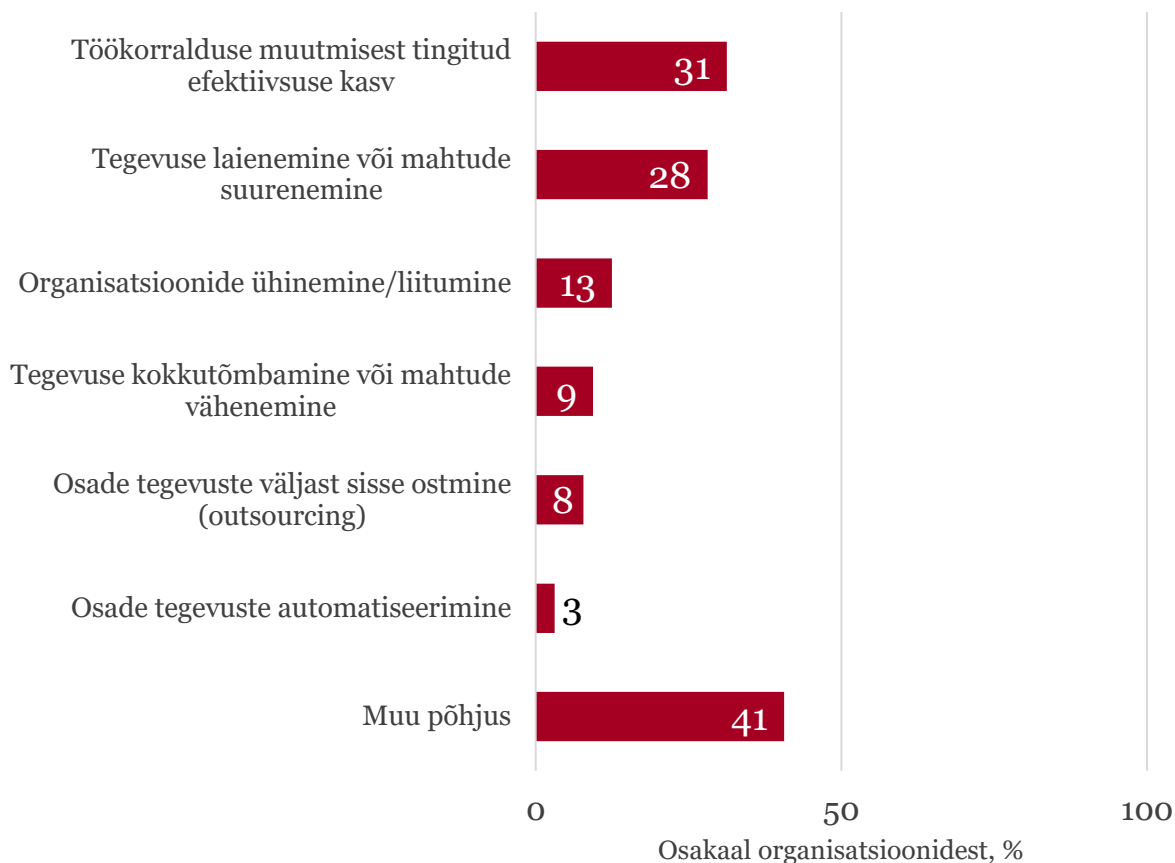
Graafik on koostatud 87 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 13. Planeeritud töötajate arvu muutus 2017. aasta lõpuks**



Graafik on koostatud 84 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 14. Põhjused, miks on toimunud/toimuvad olulised töötajate arvu muutused**



Graafik on koostatud 64 organisatsiooni vastuse põhjal.

Muude põhjustena toodi enamasti välja EL eesistumist.

**Tabel 7. Tööjõu (kogu)voolavus organisatsioonides 2016. aastal. Välja on jäetud ajutised töötajad ja töövõtulepinguga töötajad**

Statistik	Tööjõu koguvoovlus	Tööjõu voolavus
Keskmine	13%	7%
90%	24%	13%
75%	16%	10%
<b>Mediaan</b>	<b>11%</b>	<b>7%</b>
25%	8%	4%
10%	4%	1%

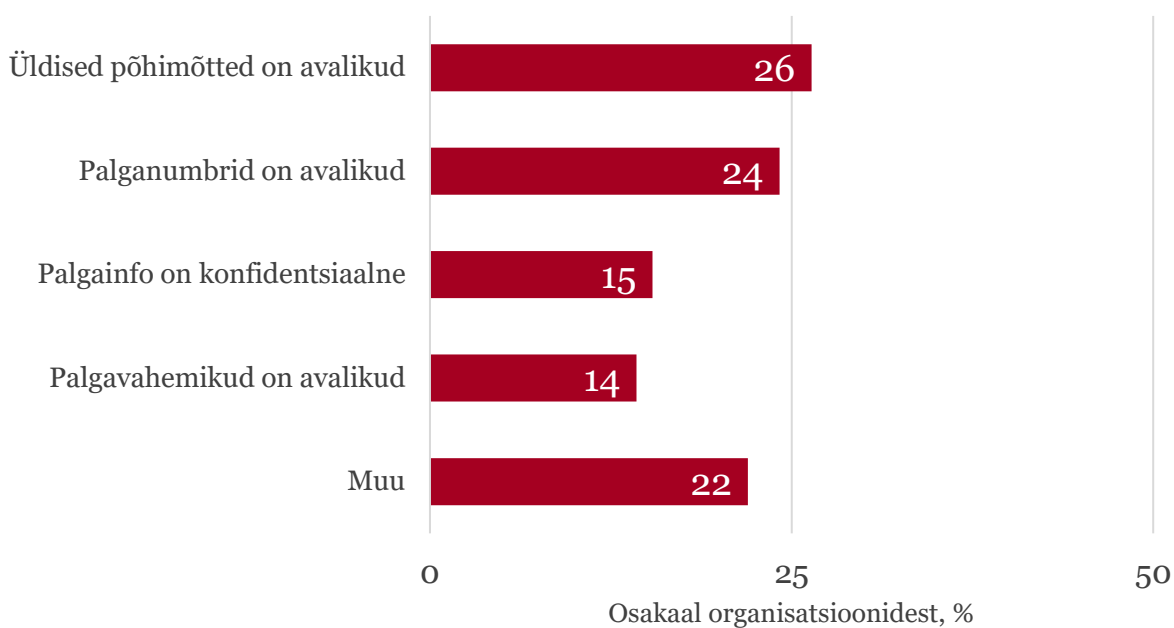
Tulemused on arvatud 80 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Koguvoovlus** - Töötajad, kes lahkusid organisatsioonist (vabatahtlikult + tööandja algatusel)/ 2016. aasta keskmine töötajate arv \* 100.

**Voolavus** - Töötajad, kes lahkusid organisatsioonist vabatahtlikult / 2016. aasta keskmine töötajate arv \* 100.

### 1.3. Tasusüsteem ja palkade muutmine

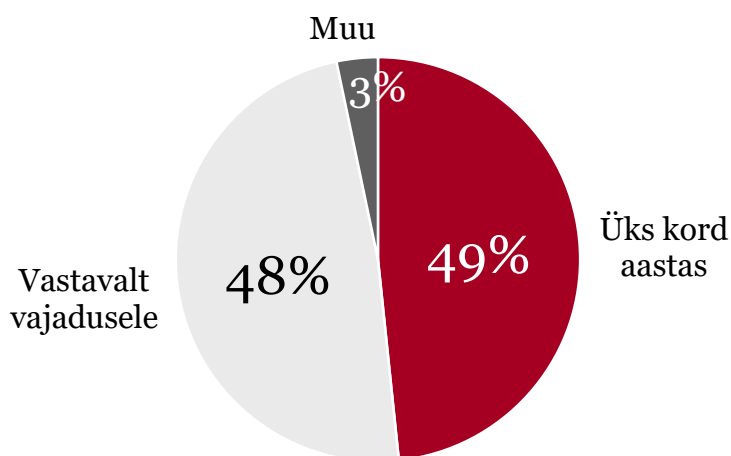
**Joonis 15. Palgainfo konfidentsiaalsus (organisatsiooni põhimõtted)**



Graafik on koostatud 91 organisatsiooni vastuse põhjal.

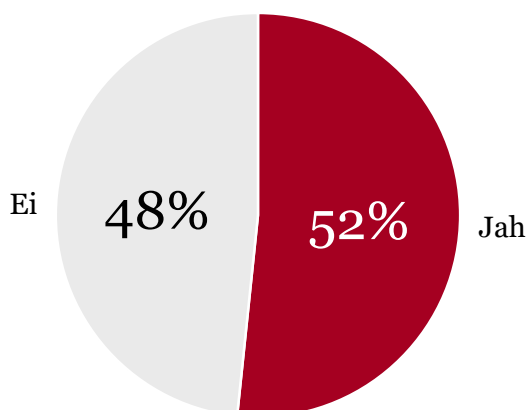
22% vastajatest (Muu) täpsustas, et ametnike palgainfo on avalik ja töölepinguliste töötajate oma konfidentsiaalne.

**Joonis 16. Millise regulaarsusega vaadatakse üle tasusüsteemi ülesehitust?**



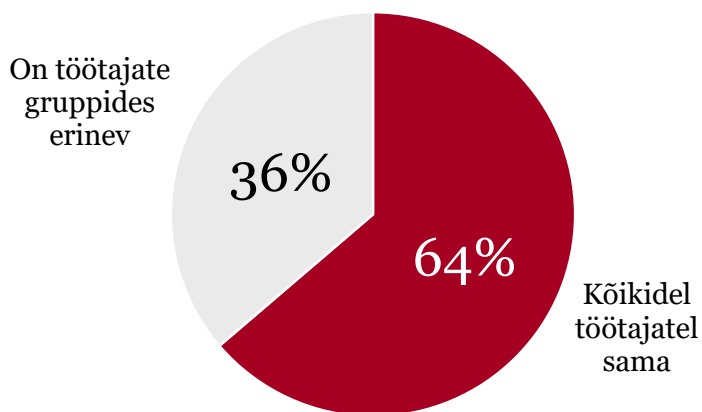
Graafik on koostatud 91 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 17. Kas organisatsioonis on kindel kord kuu põhipalkade süstemaatiliseks ülevaatamiseks?**



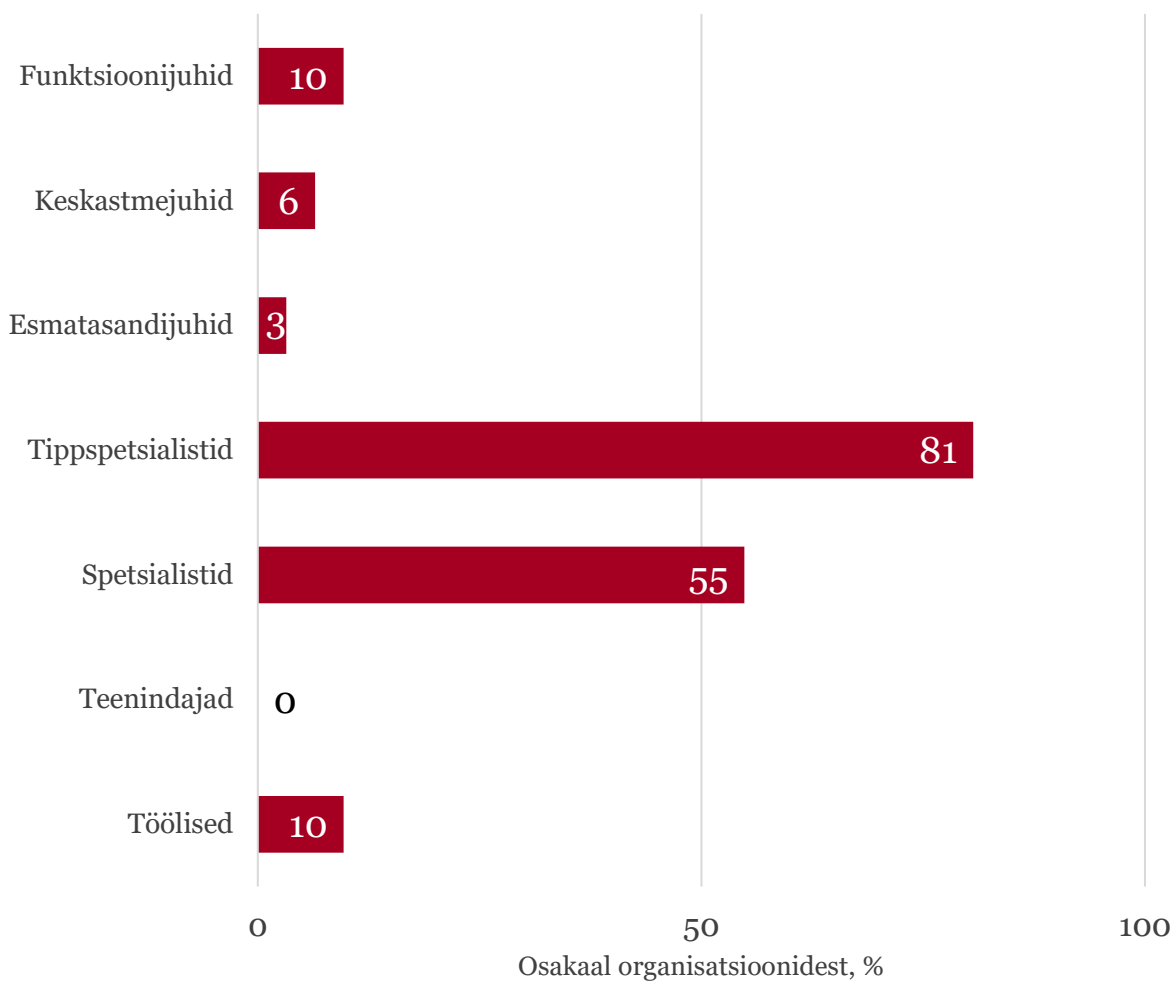
Graafik on koostatud 91 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 18. Palgamuutuste sagedus organisatsioonis üldiselt**



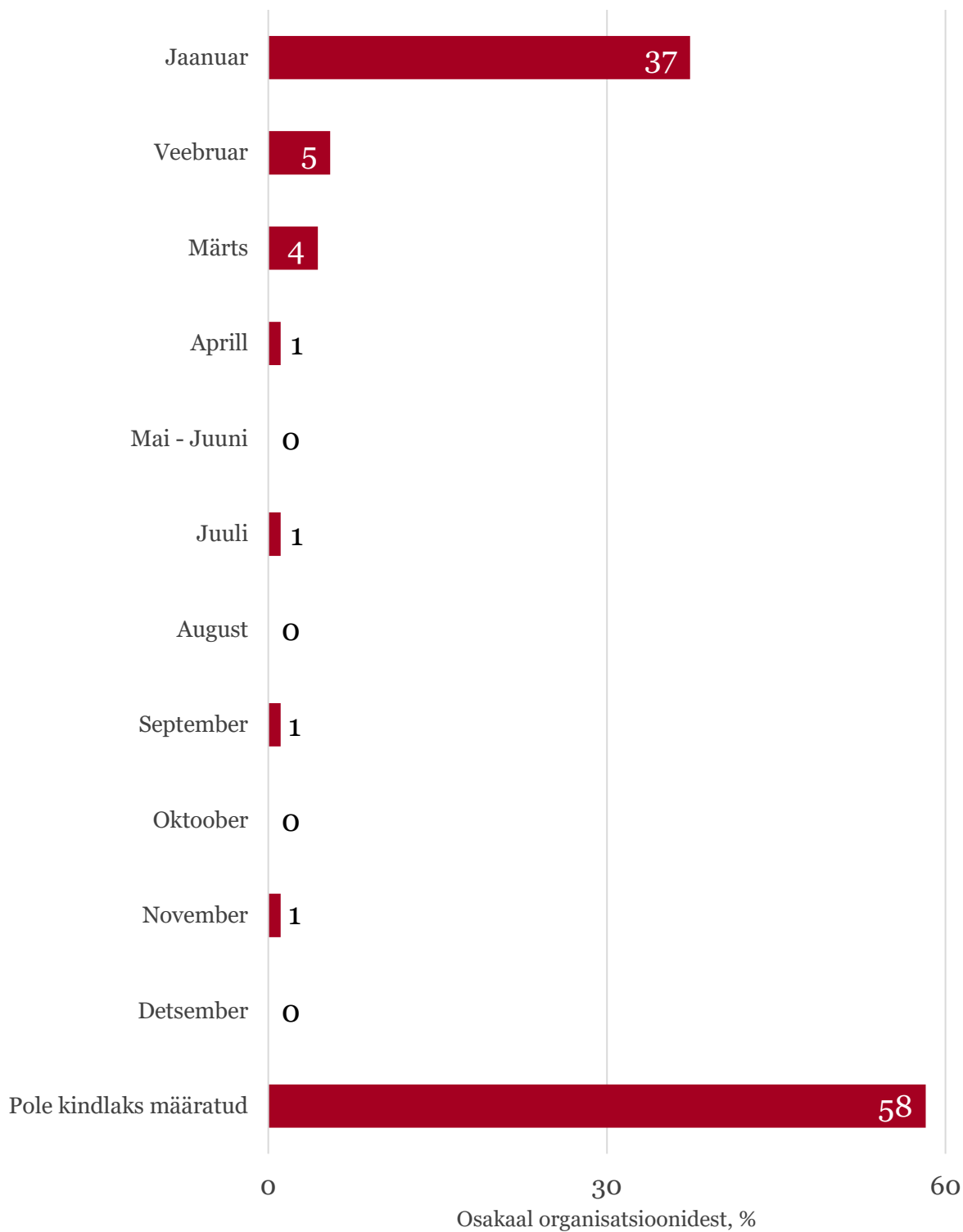
Graafik on koostatud 91 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 19. Töötajate grupid, kus palkade muutmine on võrreldes teiste töötajatega sagedasem (juhul kui palkasid ei muudeta kõigil töötajatel korraga)**



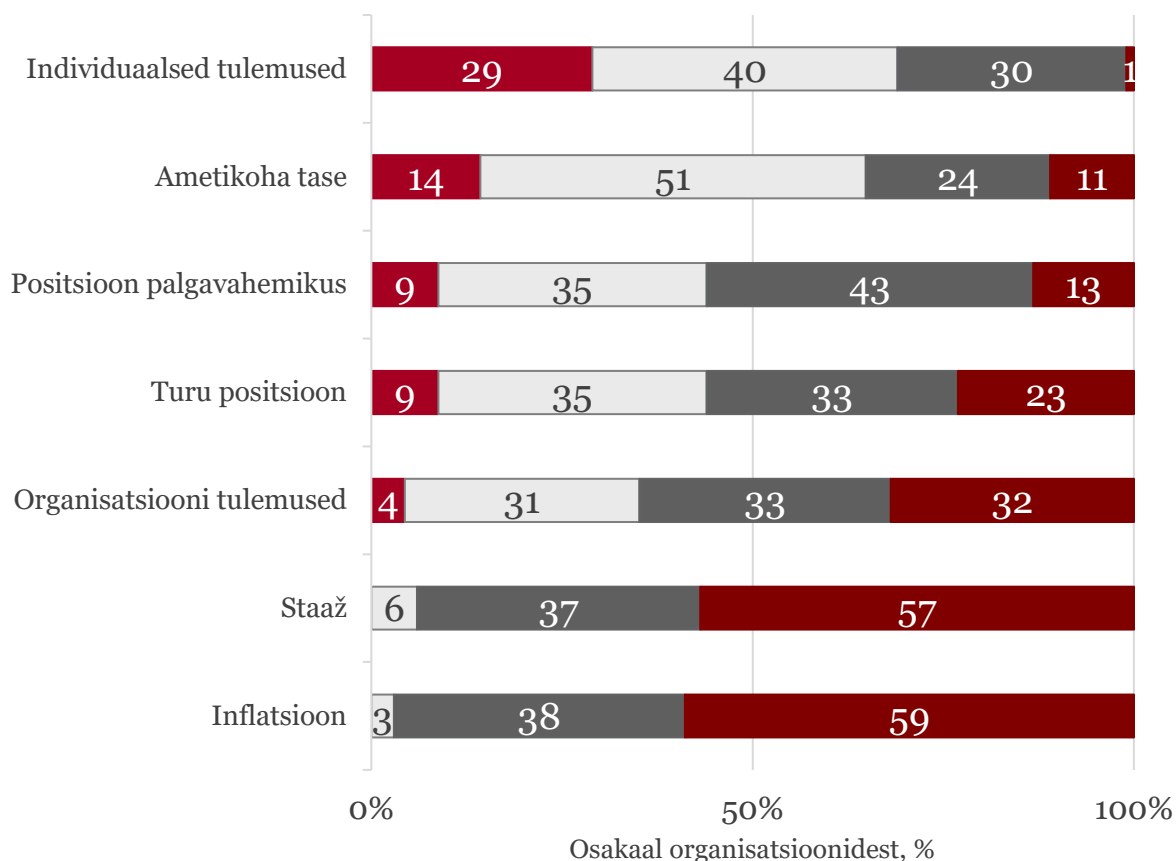
Graafik on koostatud 31 organisatsiooni vastuse põhjal.

### Joonis 20. Kuu põhipalga muutmise aeg



Graafik on koostatud 91 organisatsiooni vastuse põhjal.

### Joonis 21. Individuaalseid palgamuutusi määravad tegurid



■ Väga olulisel määral □ Olulisel määral ■ Vähesel määral ■ Ei oma üldse tähtsust

Graafik on koostatud 91 organisatsiooni vastuse põhjal.

Lisaks märgiti individuaalseid palgamuutusi määravateks teguriteks: tööülesannete muutumine (vastutusala laienemine), riigieelarve.

**Tabel 8. Algpalgad – keskmine kuu põhipalk (EUR), mida organisatsioonid on nõus maksma ülikooli lõpetanule tema esimesel töökohal**

Statistik	Tugispetsialist	Oskustöötaja	Spetsialist
Keskmine	925	1008	1182
90%	1200	1500	1560
75%	1000	1200	1300
<b>Mediaan</b>	<b>942</b>	<b>1000</b>	<b>1125</b>
25%	800	750	1000
10%	700	600	898

Tulemused on arvatud 49 organisatsiooni vastuse põhjal.

## 1.4. Personalikulud

Tabel 9. Personalijuhtimise eelarve jagatud osadesse

Statistik	Põhipalk	Palga muutuv osa	Preemiad ja soodustused	Koolitus- kulud	Muu
Keskmine	92%	3%	2%	2%	1%
90%	99%	8%	8%	5%	1%
75%	97%	5%	4%	2%	1%
Mediaan	92%	1%	1%	1%	0%
25%	88%	0%	0%	1%	0%
10%	81%	0%	0%	0%	0%

Tulemused on arvutatud 59 organisatsiooni vastuse põhjal.

## 1.5. Planeeritud palgamuutused

**Tabel 10. Planeeritud kuu põhipalga muutus organisatsioonis järgmise 12 kuu jooksul**

48% küsimustikule vastanud organisatsioonidest (44 org) oskas prognoosida kuu põhipalga muutust järgmise 12 kuu jooksul.

Statistik	Järgmised 12 kuud
Keskmine	2.5%
90%	5.5%
75%	3.8%
Mediaan	2.8%
25%	0%
10%	0%

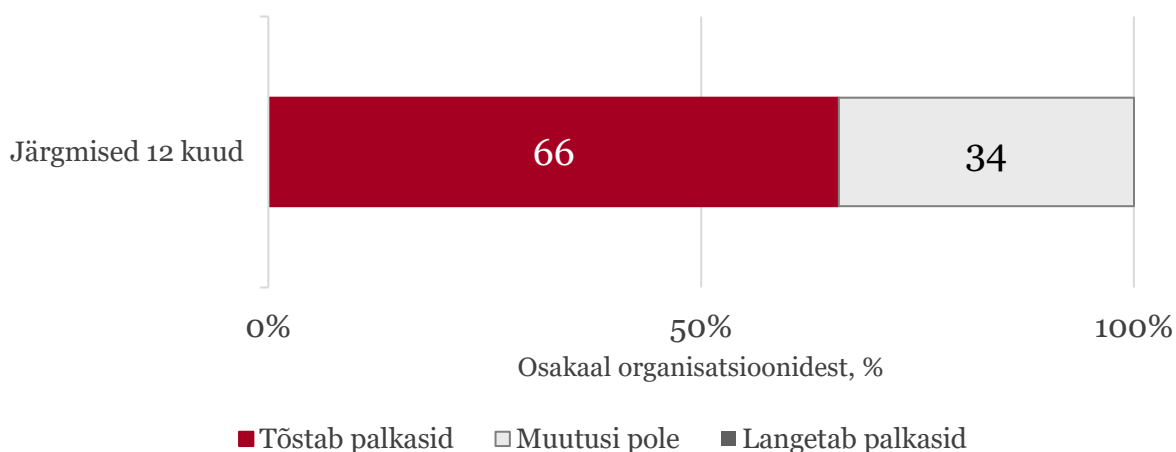
Palga muutuse arvutamisel on arvesse võetud ka nende organisatsioonide andmed, kus plaanitav põhipalga muutus on 0% või negatiivne.

**Tabel 11. Planeeritud kuu põhipalga tõus organisatsioonis järgmise 12 kuu jooksul**

Statistik	Järgmised 12 kuud
Keskmine	3.8%
90%	6%
75%	5%
Mediaan	3%
25%	2.8%
10%	2%

Palga tõusu arvutamisel on arvesse võetud ainult nende organisatsioonide andmed, kus plaanitav põhipalga muutus on rohkem kui 0% ehk positiivne.

**Joonis 22. Organisatsioonide jagunemine kuu põhipalkade muutuse planeerimise järgi**



**Tabel 12. Prognosis aasta kogupalga keskmise muutuse kohta organisatsioonis 2017-2019**

40 organisatsiooni oskas prognoosida aasta kogupalga keskmist muutust organisatsioonis aastal 2017. Keskmist muutust aasta 2018 kohta oskas prognoosida 36 organisatsiooni ja aasta 2019 kohta 32 organisatsiooni.

Statistik	2017	2018	2019
<b>Keskmine</b>	2.9%	2.5%	2.2%
<b>90%</b>	5.8%	6%	5%
<b>75%</b>	4.8%	3.8%	3%
<b>Mediaan</b>	3%	2.8%	2.3%
<b>25%</b>	0.3%	0%	0%
<b>10%</b>	0%	0%	0%

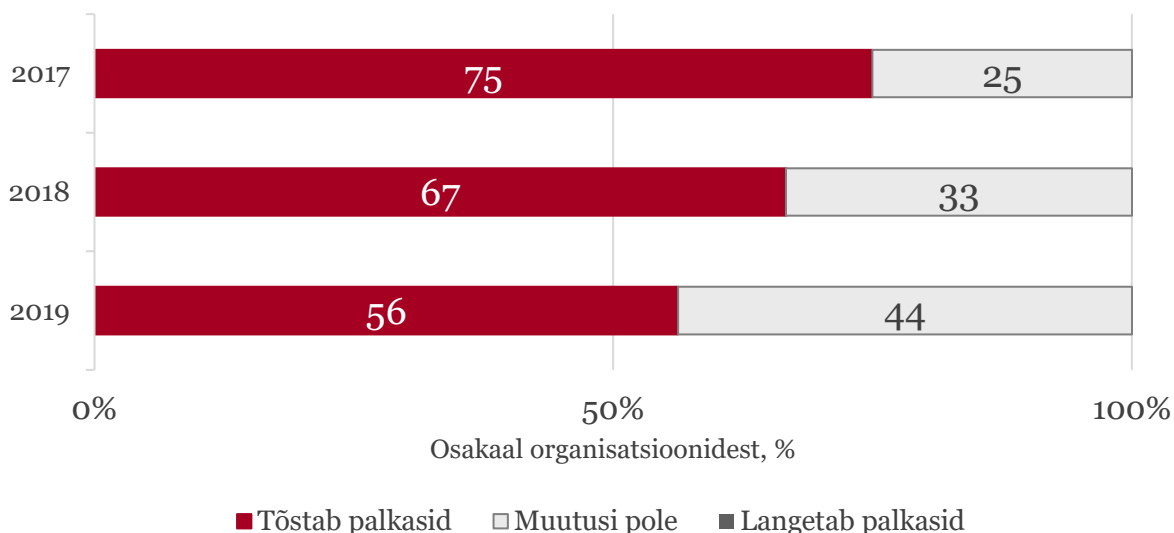
Palga muutuse arvutamisel on arvesse võetud ka nende organisatsioonide andmed, kus plaanitav kogupalga muutus on 0% või negatiivne.

**Tabel 13. Prognosis aasta kogupalga keskmise tõusu kohta organisatsioonis 2017-2019**

Statistik	2017	2018	2019
<b>Keskmine</b>	3.9%	3.7%	4%
<b>90%</b>	6%	7%	7.3%
<b>75%</b>	5%	5%	5%
<b>Mediaan</b>	3.5%	3%	3%
<b>25%</b>	2.9%	2.6%	3%
<b>10%</b>	2%	1.5%	2%

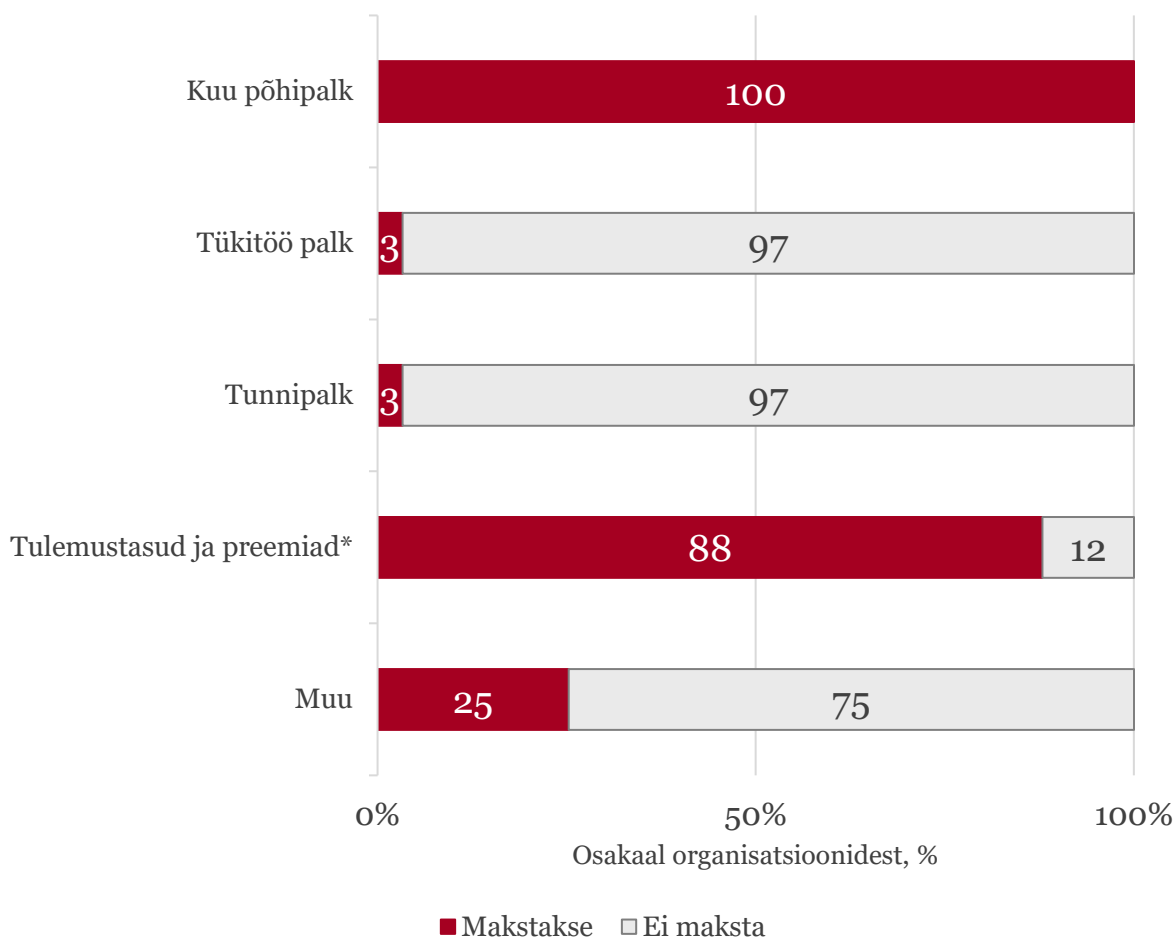
Palga tõusu arvutamisel on arvesse võetud ainult nende organisatsioonide andmed, kus plaanitav põhipalga muutus on rohkem kui 0% ehk positiivne.

**Joonis 23. Organisatsioonide jagunemine aasta kogupalga muutuse prognoosi järgi**



## 1.6. Tasu osad

Joonis 24. Tasupaketi osad

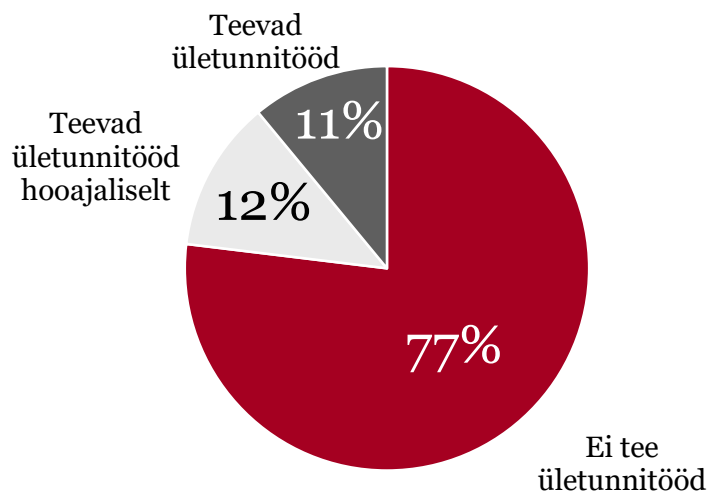


Graafik on koostatud 91 organisatsiooni vastuse põhjal.

Muu all toodi enim välja lisatasu täiendavate tööülesannete eest.

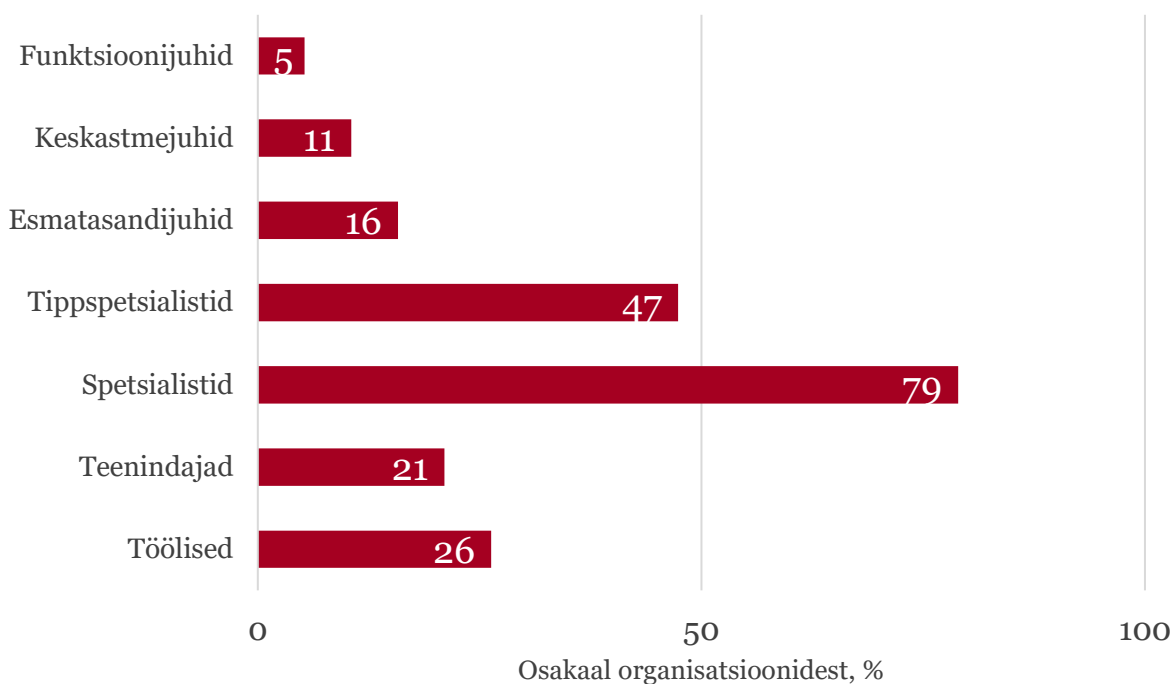
\*Tulemustasude ja preemiate puhul on võetud arvesse perioodi 01.05.2016-30.04.2017 (ehk kas antud perioodil toimus vastavaid väljamakseid).

### Joonis 25. Töötajad, kes teevad ületunnitööd



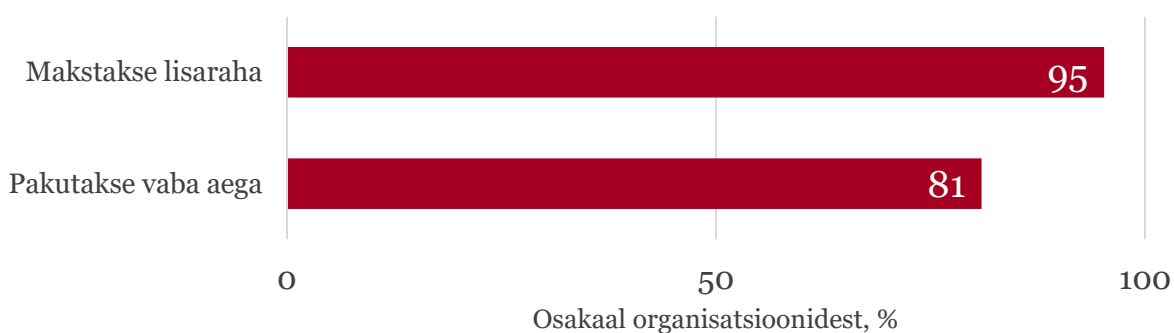
Graafik on koostatud 91 organisatsiooni vastuse põhjal.

### Joonis 26. Töötajate grupid, kellel on vajadus teha ületunnitööd



Graafik on koostatud 19 organisatsiooni vastuse põhjal.

### Joonis 27. Ületunnitöö kompenseerimine



Graafik on koostatud 21 organisatsiooni vastuse põhjal.

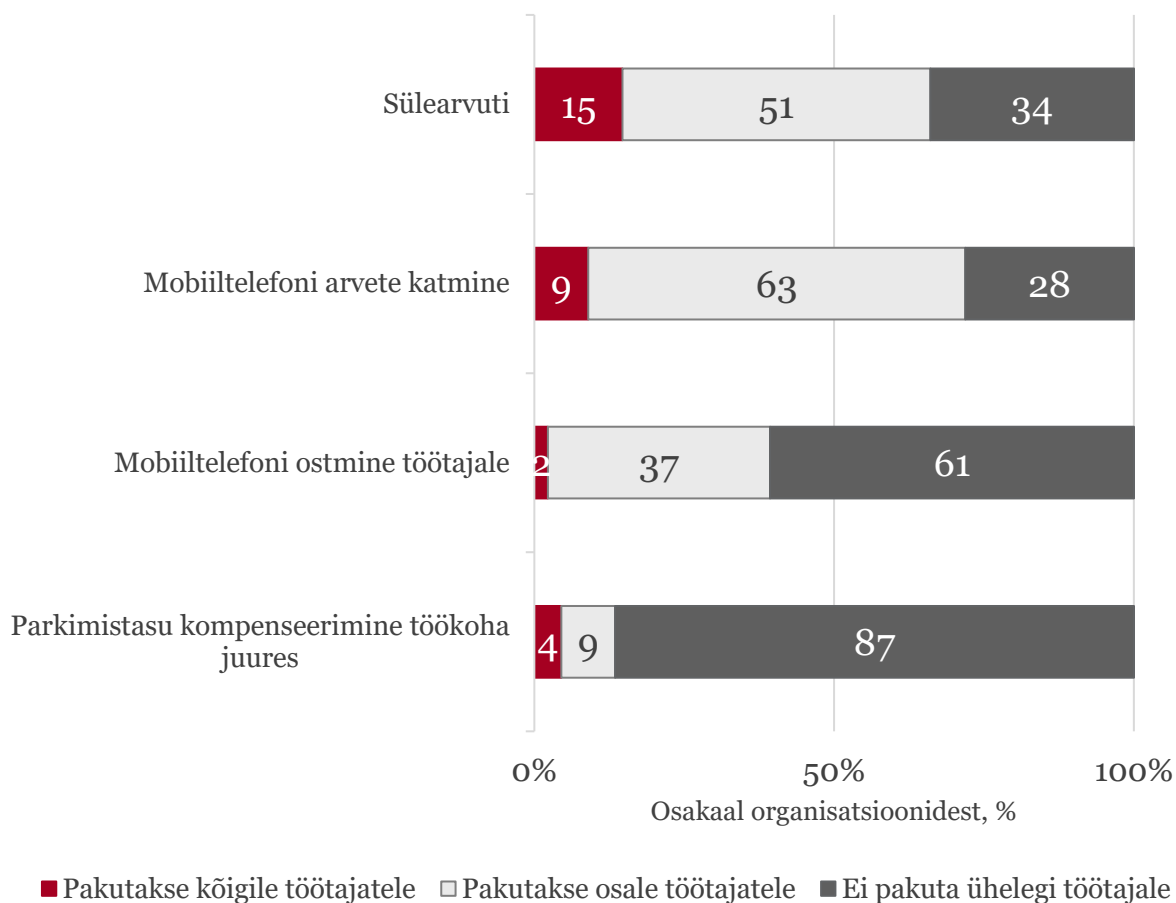
## 1.7. Soodustused

**Tabel 14. Keskmise soodustuste eelarve ühes aastas, ühe töötaja kohta (ilma erisoodustusmaksuta, ilma koolituskuludeta, ilma ametiauto ja mobiiltelefoni kuluta)**

Statistik	Spetsialist	Juht
Keskmine	133	153
90%	295	350
75%	213	233
<b>Mediaan</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
25%	21	21
10%	10	10

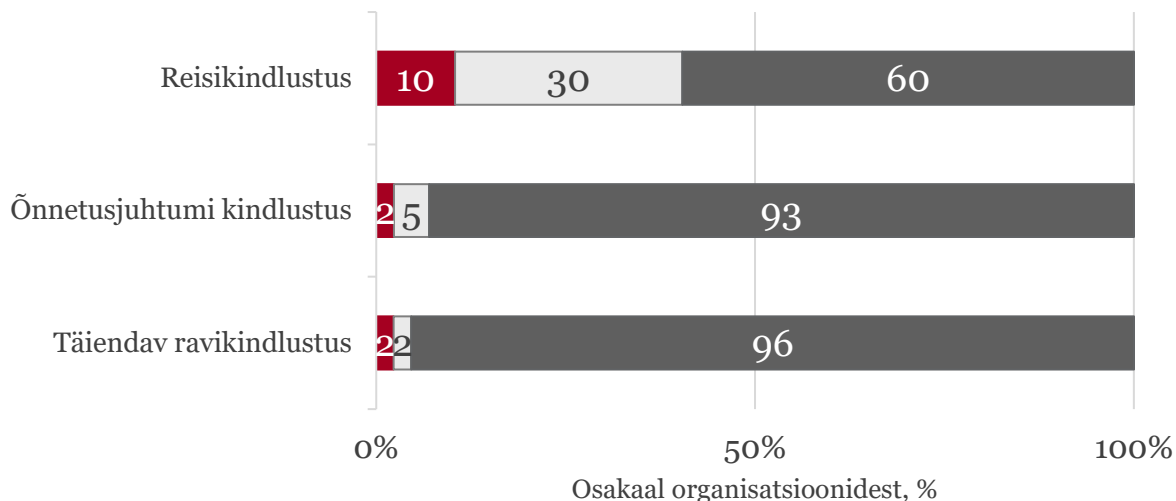
Tulemused on arvatud 42 organisatsiooni vastuse põhjal. Arvesse on võetud vastajaid, kes märkisid 0-st erineva summa.

### Joonis 28. Organisatsioonide poolt pakutavad töövahendite soodustused



Graafik on koostatud 89 organisatsiooni vastuse põhjal.

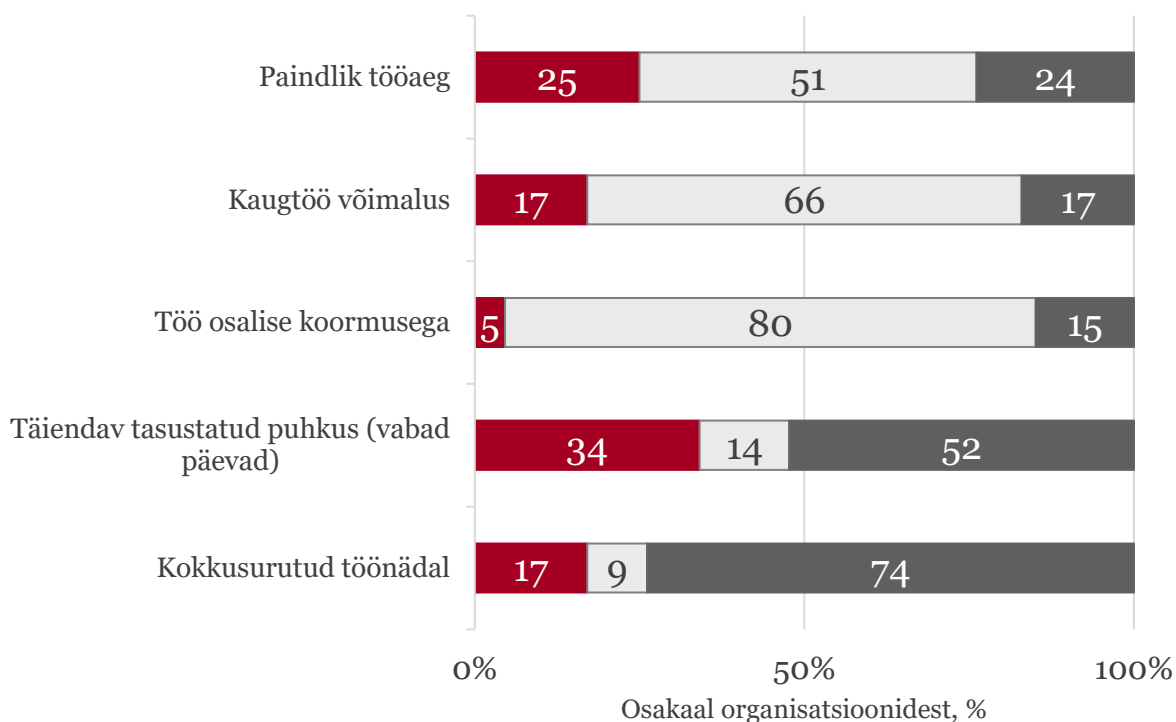
**Joonis 29. Töötajatele pakutavad soodustused kindlustuse osas**



■ Pakutakse kõigile töötajatele □ Pakutakse osale töötajatele ■ Ei pakuta ühelegi töötajale

Graafik on koostatud 86 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 30. Töötajatele pakutavad soodustused töö ja isikliku elu tasakaalu osas**



■ Pakutakse kõigile töötajatele □ Pakutakse osale töötajatele ■ Ei pakuta ühelegi töötajale

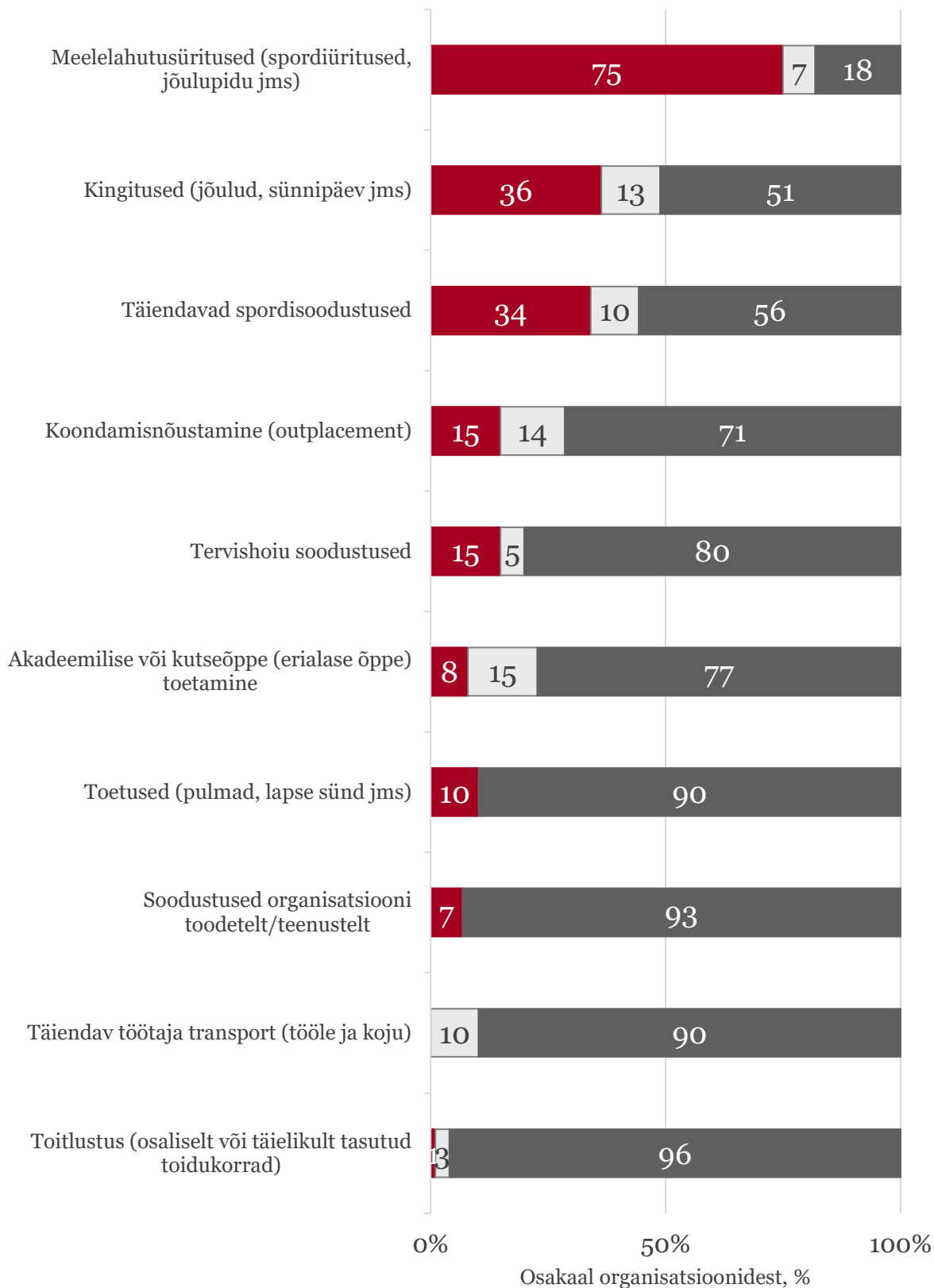
Graafik on koostatud 88 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Tabel 15. Täiendavate (tasustatud) puhkepäevade arv aastas**

	Organisatsioonide arv, kes pakub	Puhkepäevade arvu mediaanväärtus
1. september lapsevanematele	29	1
Lähedase surma puhul	27	3
Tervislikel põhjustel	27	3
Töötaja või tema lapse pulmade puhul	18	2
Täiendav (tasustatud) puhkus (vabad päevad) v.a. talvepuhkus	14	7
Isale lapse sünni puhul	9	3
Talvepuhkus	7	7
Kooliealiste laste vanematele	5	1
Töötaja kolimise puhul	1	*
Tööjuubel (ehk staaži) puhkus	1	*
Muu	8	4

\*Seoses vastanud organisatsioonide vähesusega ei saa mediaanväärtust välja tuua.

### Joonis 31. Töötajatele pakutavad muud soodustused



■ Pakutakse kõigile töötajatele □ Pakutakse osale töötajatele ■ Ei pakuta ühelegi töötajale

Graafik on koostatud 88 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Tabel 16. Organisatsioonide poolt töötajatele tehtavad kingitused ja nende väärtused**

	Organisatsioonide arv, kes pakub	Kingi summa mediaanväärtus
Isiklikud sündmused (sünnipäev, nimepäev jne)	27	15
Töötamise aastapäev	13	40
Jõulud	12	15
Erilised saavutused	3	*
Muu	7	20

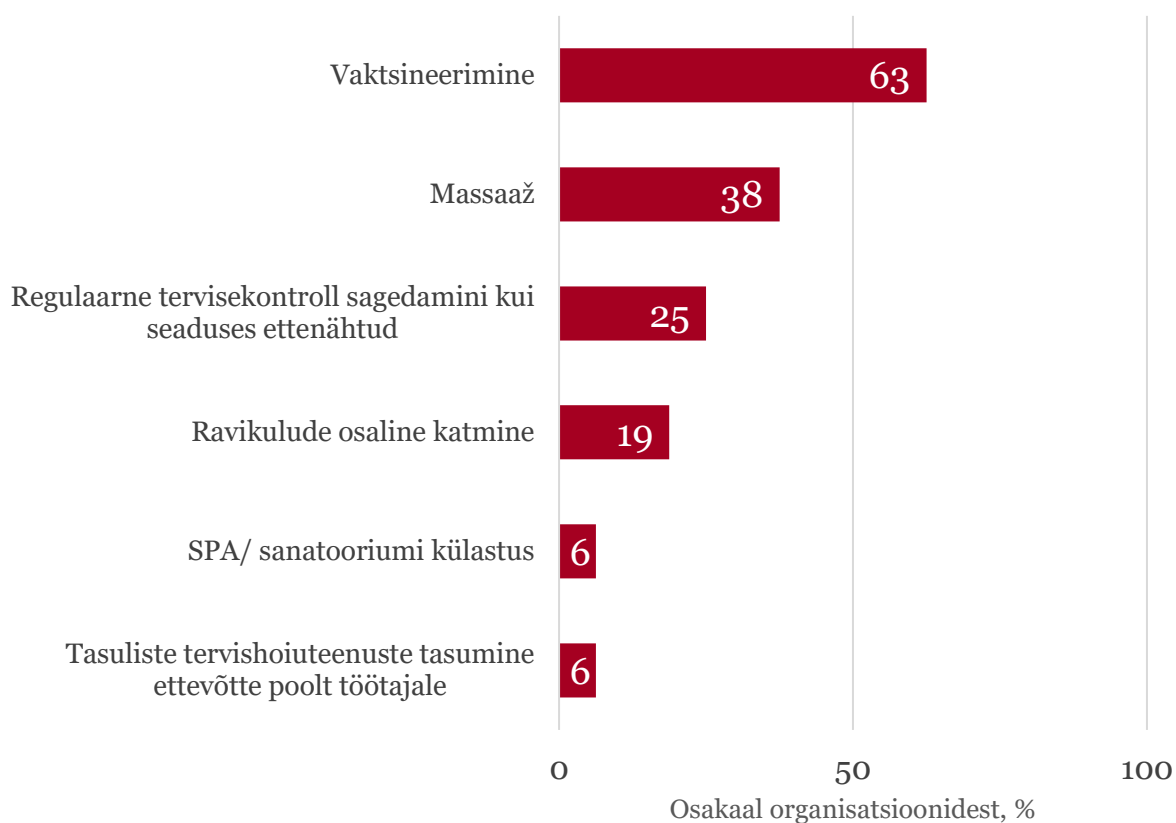
\*Seoses vastanud organisatsioonide vähesusega ei saa mediaanväärtust välja tuua.

**Tabel 17. Organisatsioonide poolt töötajatele pakutavad toetused ja nende väärtused**

	Organisatsioonide arv, kes pakub	Toetuse summa mediaanväärtus
Lapse sünni toetus	5	250
Toetus lähisugulase surma korral	5	300
Toetus abiellumise puhul	2	*
Matusetoetus töötaja surma korral tema lähedastele	1	*
Muud toetused	1	*

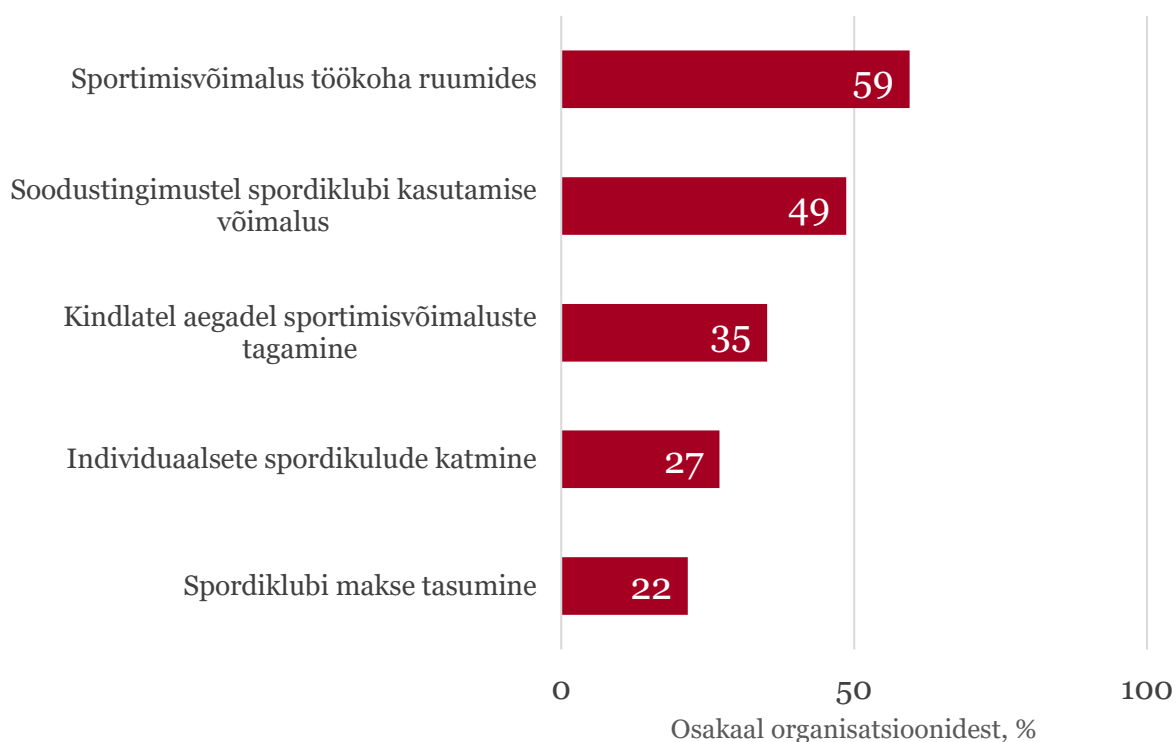
\*Seoses vastanud organisatsioonide vähesusega ei saa mediaanväärtust välja tuua.

**Joonis 32. Töötajatele pakutavad tervishoiusoodustused (vastasid ainult need organisatsioonid, kes märkisid, et pakuvad tervishoiusoodustusi)**



Graafik on koostatud 16 organisatsiooni vastuse põhjal.

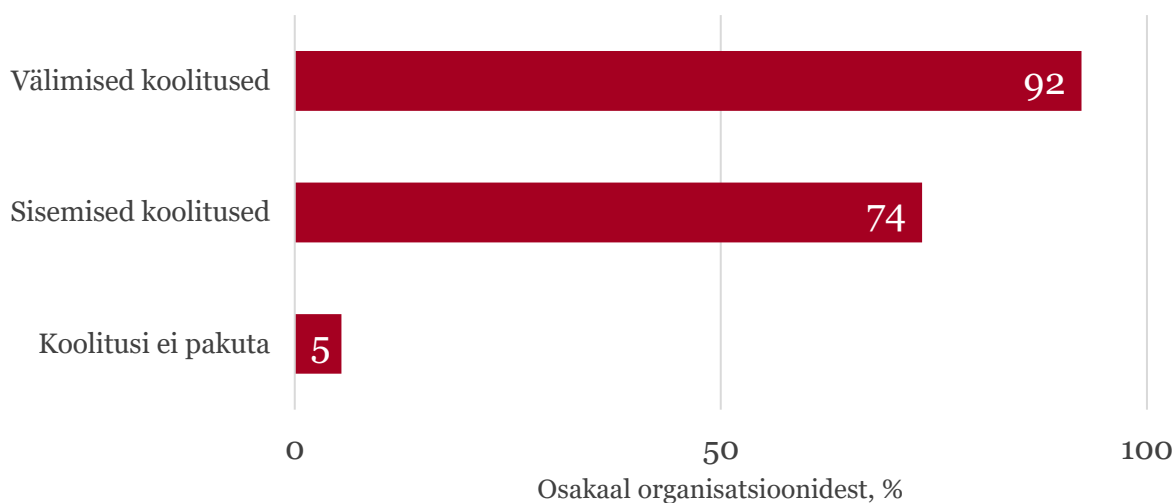
**Joonis 33. Töötajatele pakutavad spordisoodustused (vastasid ainult need organisatsioonid, kes märkisid, et pakuvad spordisoodustusi)**



Graafik on koostatud 37 organisatsiooni vastuse põhjal.

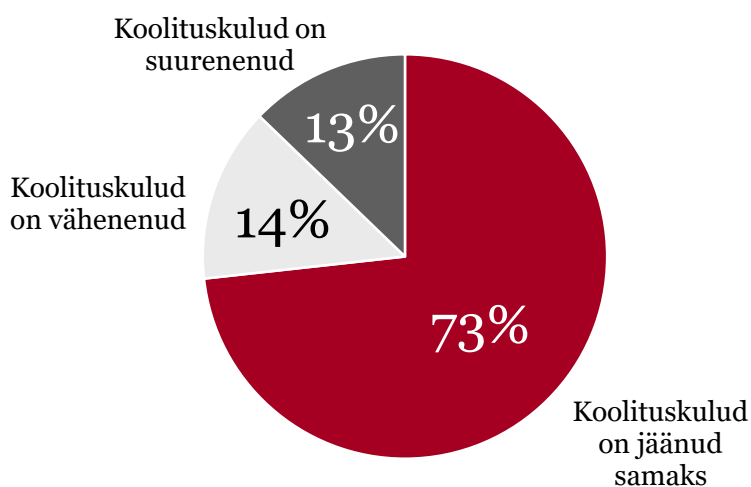
## 1.8. Koolitused ja täiendõpe

**Joonis 34. Töötajatele pakutavad organisatsiooni sisesed ja välised koolitused**



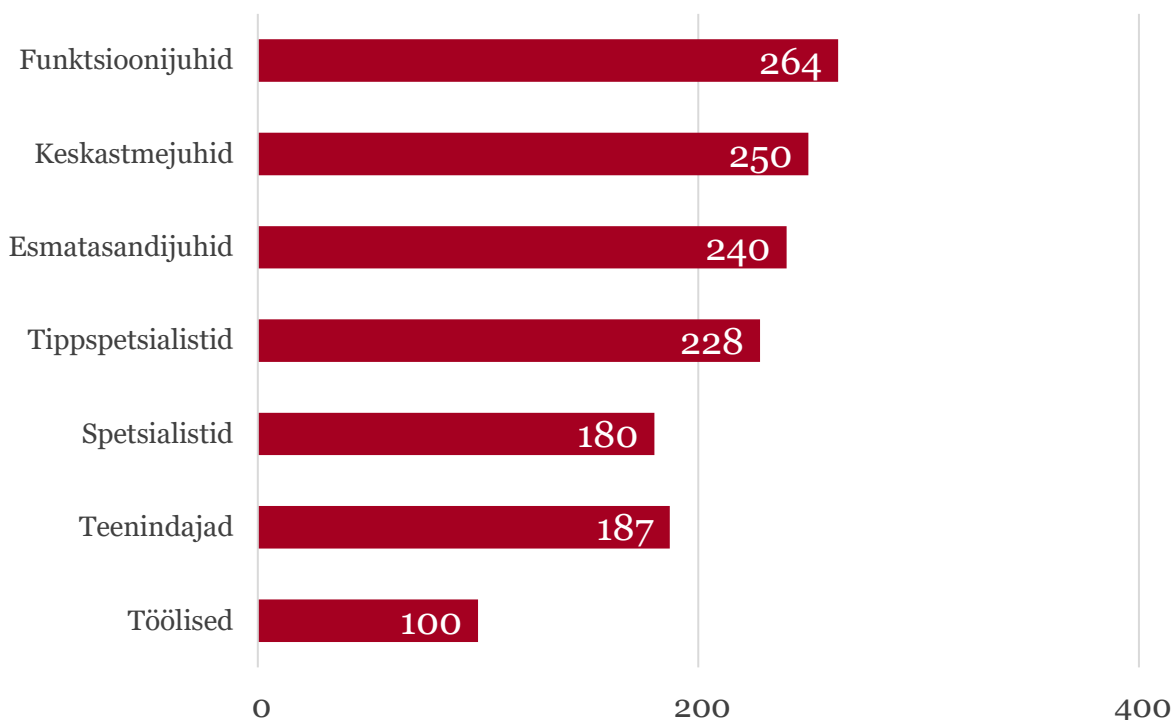
Graafik on koostatud 91 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 35. Viimase aasta jooksul toimunud muutused koolituskulu suuruses töötaja kohta**



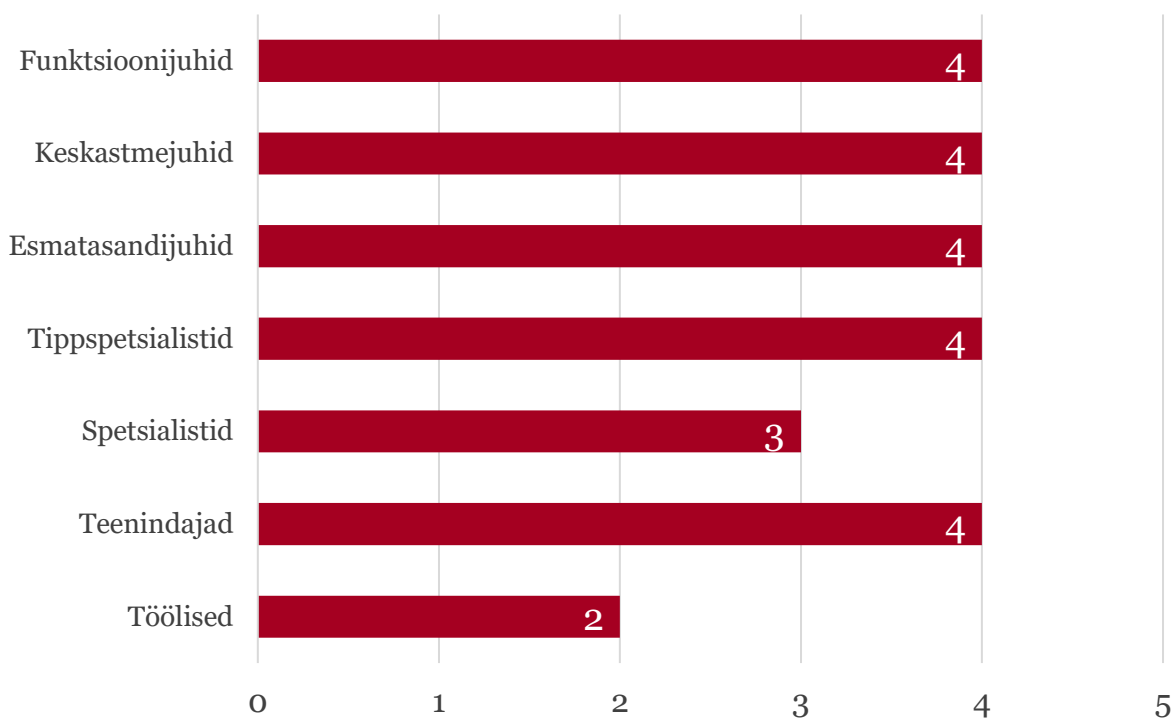
Graafik on koostatud 86 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 36. Väliskoolituste aastane eelarve eurodes töötaja kohta, töötajate gruppide kaupa, mediaanväärtus**



Graafik on koostatud 48 organisatsiooni vastuse põhjal.

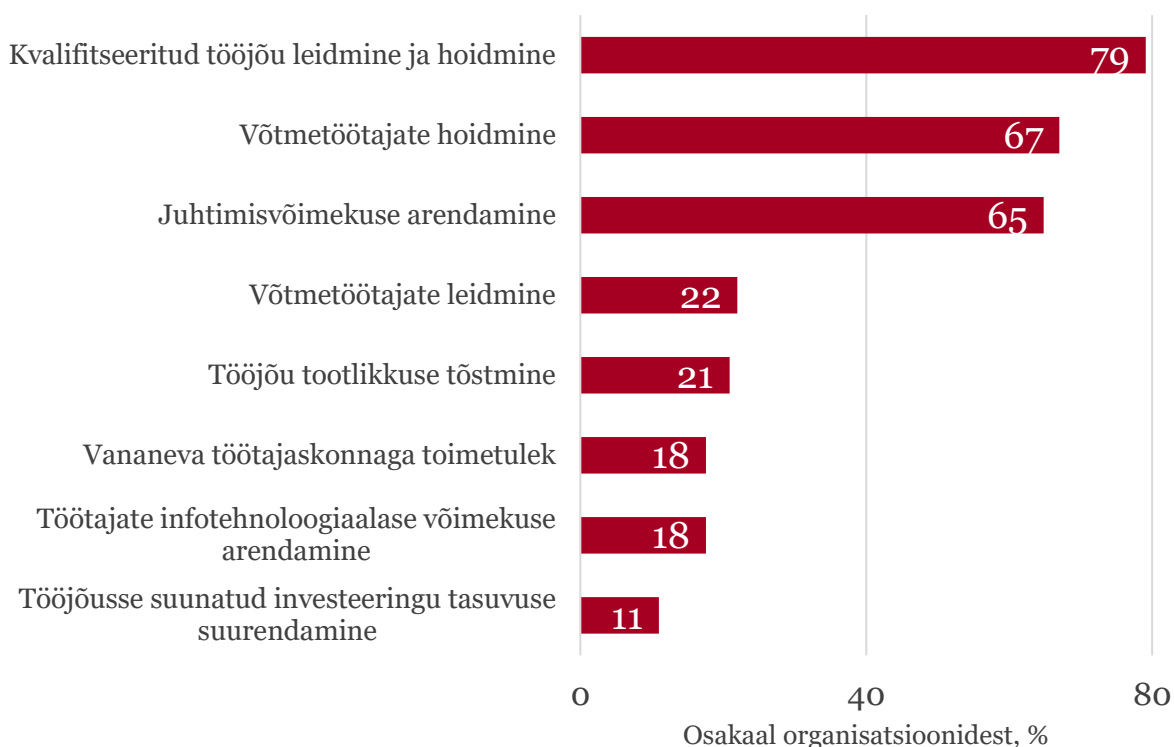
**Joonis 37. Töötajatele võimaldatav täiendõppe pikkus kalendripäevades aastas, töötajate gruppide kaupa, mediaanväärtus**



Graafik on koostatud 48 organisatsiooni vastuse põhjal.

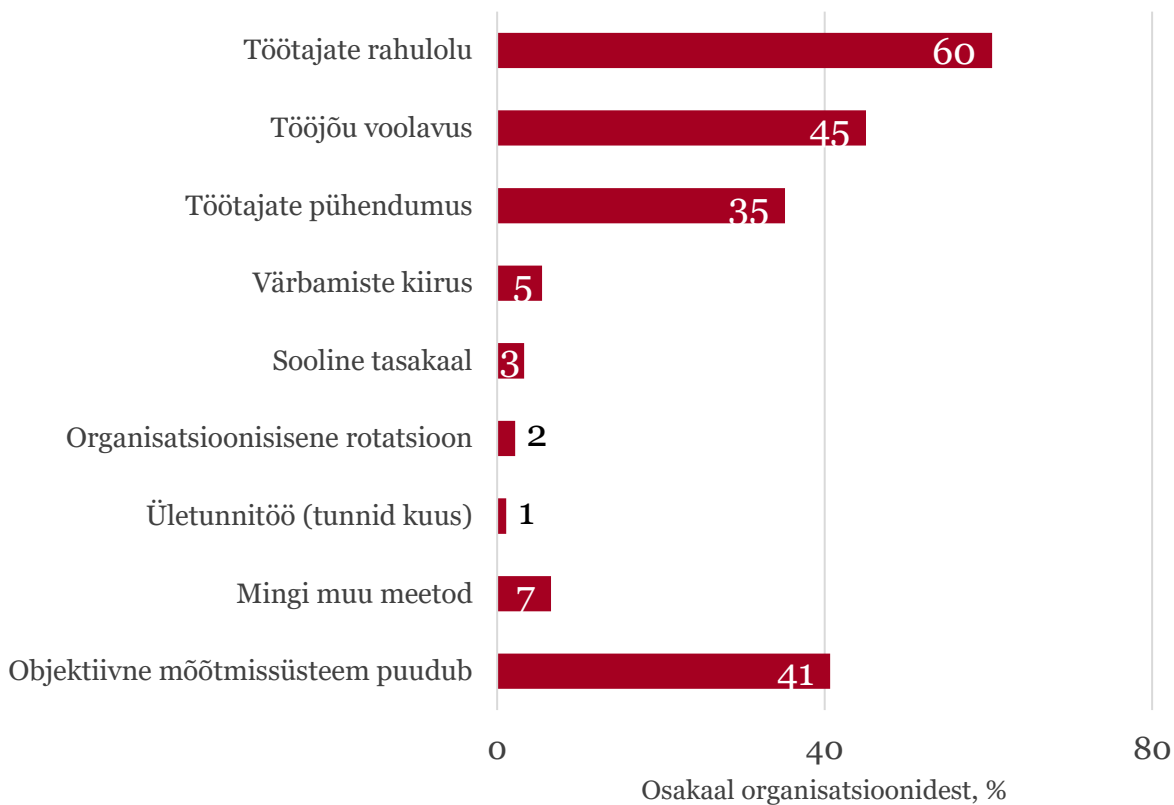
## 1.9. Täiendavad küsimused

**Joonis 38. Kõige olulisemad inimressursiga seotud väljakutsed organisatsioonides**



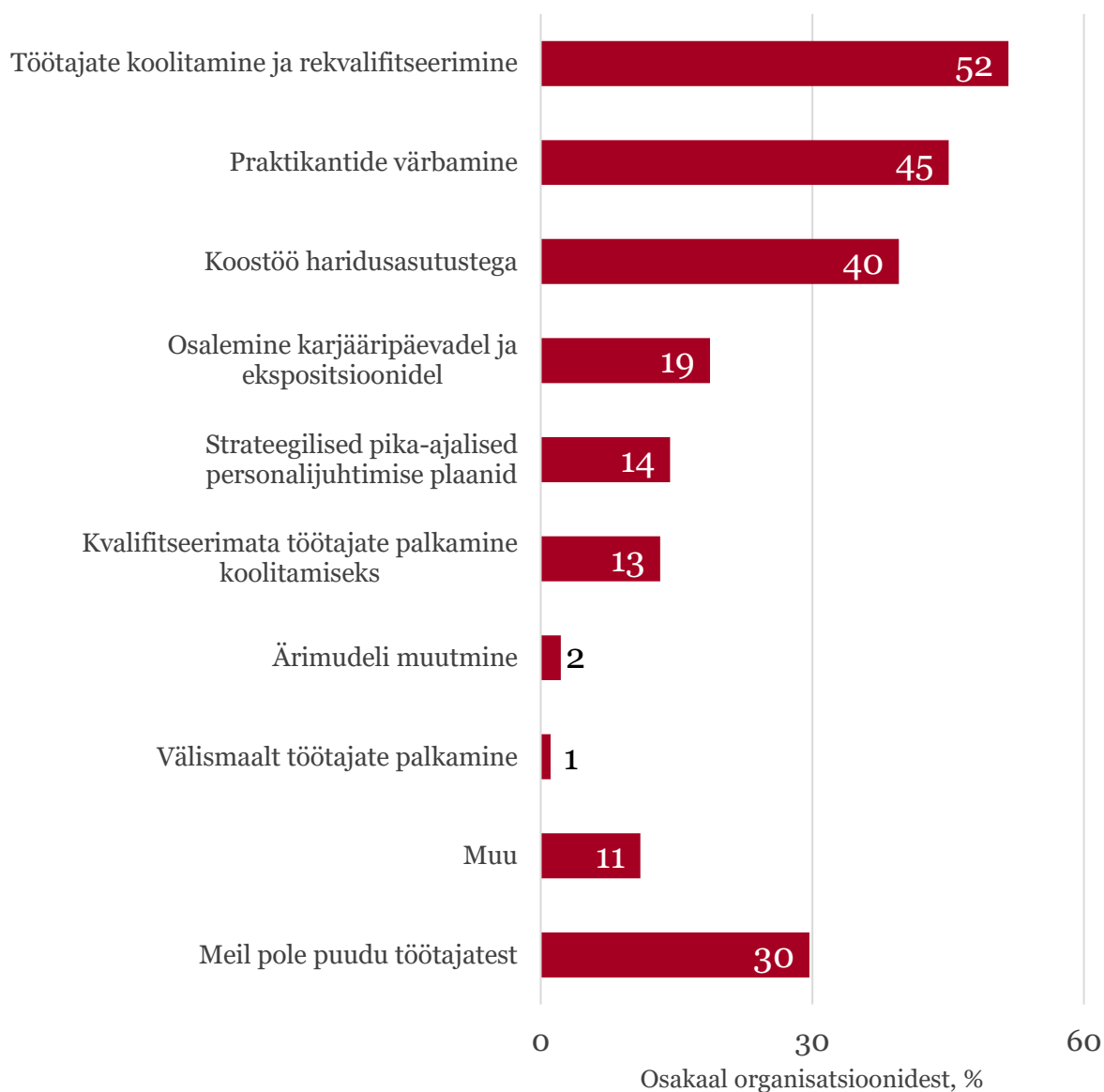
Graafik on koostatud 91 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 39. Personalifunktsiooni efektiivsuse määrad organisatsioonides**



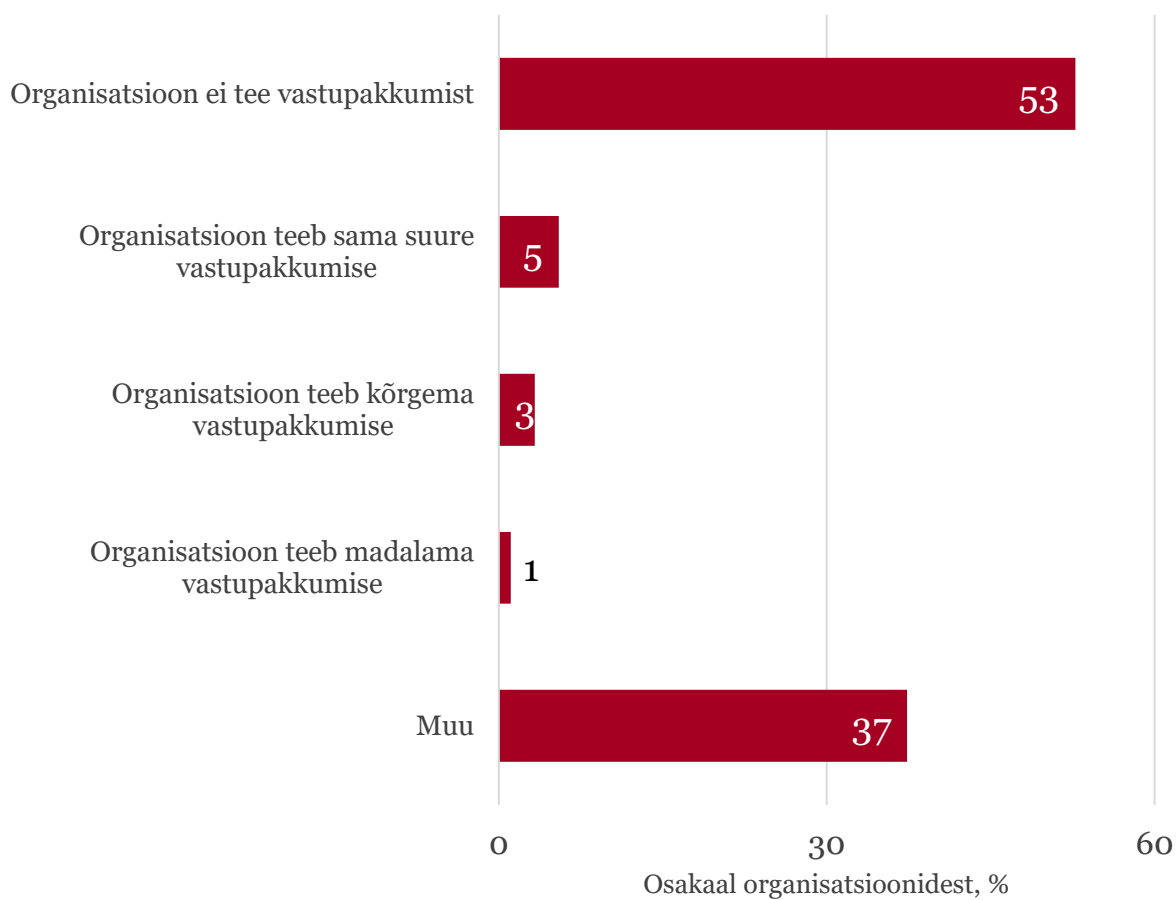
Graafik on koostatud 91 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 40. Tegevused, mida tehakse parandamaks tööjõuga (ja selle puudusega) seotud situatsioone**



Graafik on koostatud 91 organisatsiooni vastuse põhjal.

### Joonis 41. Tegevused, mida tehakse, kui organisatsiooni töötajale tehakse sihtotsingu pakkumine



Graafik on koostatud 91 organisatsiooni vastuse põhjal.

Suur osa vastanud organisatsioonide (37% - muu) nentis, et iga sellise olukorra puhul sõltub konkreetne tegevus vastavast töötajast ja situatsioonist.

## II DETAILNE INFO TASUSTAMISE KOHTA, TEENISTUSGRUPPIDE JA TASEMETE KAUPA

### 2.1. Keskmise kuu põhi- ja kogupalga ning aasta kogupalga muutus teenistusgruppide tasemetel

Analüüsi on kaasatud ka need organisatsioonid, kus palk jäi samaks või langes. Keskmise arvatati ainult juhul, kui protsendilist muutust kajastati vähemalt kolmes organisatsioonis. Protsendilist muutust näidati ainult töötajatel, kelle ametikoht ja tööülesanded ei olnud viimase 12 kuu jooksul muutunud.

Teenistusgrupp	Tase	Keskmise muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
(Sise)auditeerimine	1	-	-
(Sise)auditeerimine	2	8%	8%
(Sise)auditeerimine	3	5%	5%
(Sise)auditeerimine	4	5%	4%
(Sise)auditeerimine	5	5%	4%
Andmeait	1	-	-
Andmeait	2	5%	4%
Andmeait	3	-	-
Andmeait	4	-	-
Andmeanalüüs ja -seire	1	5%	7%
Andmeanalüüs ja -seire	2	5%	6%
Andmeanalüüs ja -seire	3	8%	8%
Andmeanalüüs ja -seire	4A	8%	9%
Andmeanalüüs ja -seire	4B	4%	4%
Andmeanalüüs ja -seire	5A	5%	5%
Andmeanalüüs ja -seire	5B	7%	9%
Arengu ja poliitika kujundamine	1	-	-
Arengu ja poliitika kujundamine	2	10%	12%
Arengu ja poliitika kujundamine	3	5%	6%
Arengu ja poliitika kujundamine	4	6%	8%
Arengu ja poliitika kujundamine	5	4%	5%
Arengu ja poliitika kujundamine	6	5%	6%
Arhiivindus	1	6%	8%
Arhiivindus	2	6%	7%
Arhiivindus	3	5%	8%
Arhiivindus	4	16%	13%
Digiteerimine	1	-	-
Digiteerimine	2	-	-
Digiteerimine	3	-	-
Ekspertiis	1	4%	2%
Ekspertiis	2	7%	7%
Ekspertiis	3	3%	3%
Ekspertiis	4	5%	4%
Ekspertiis	5	0%	0%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	1	0%	1%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	2	6%	7%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	3	4%	4%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	4	5%	5%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	5	4%	5%
Geomaatika	1	-	-
Geomaatika	2	6%	8%
Geomaatika	3	10%	11%
Geomaatika	4	-	-
Geomaatika	5	-	-
Info ja dokumendihaldus	1	4%	3%
Info ja dokumendihaldus	2	5%	7%
Info ja dokumendihaldus	3	7%	8%
Info ja dokumendihaldus	4	6%	6%
Info ja dokumendihaldus	5	8%	7%
Inseneritööd	1	-2%	2%
Inseneritööd	2	8%	12%
Inseneritööd	3	6%	11%
Inseneritööd	4	-	-
Instruktorid-koolitajad	1	-	-
Instruktorid-koolitajad	2	7%	6%
Instruktorid-koolitajad	3	4%	5%
Isikute teenindamine	1	-	-
Isikute teenindamine	2	4%	3%
Isikute teenindamine	3	3%	3%
Isikute teenindamine	4	6%	7%
Isikute teenindamine	5	5%	7%
Isikute teenindamine	6	12%	14%
IT - andmeturve	1	7%	10%
IT - andmeturve	2	7%	9%
IT - andmeturve	3	4%	6%
IT - arvutigraafika	1	-	-
IT - arvutigraafika	2	37%	40%
IT - juhtimine	1	-	-
IT - juhtimine	2	6%	7%
IT - juhtimine	3	5%	5%
IT - konsultandid	1	-	-
IT - konsultandid	2	6%	6%
IT - konsultandid	3	2%	4%
IT - projektijuhtimine	1	9%	11%
IT - projektijuhtimine	2	5%	7%
IT - projektijuhtimine	3	5%	4%
IT - süsteemadministratsioon	1	9%	11%
IT - süsteemadministratsioon	2	12%	14%
IT - süsteemadministratsioon	3	3%	6%
IT - süsteemadministratsioon	4	1%	0%
IT - süsteemianalüüs	1	-	-

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
IT - süsteemianalüüs	2	5%	8%
IT - süsteemianalüüs	3	7%	10%
IT - süsteemianalüüs	4	-	-
IT - süsteemiarhitektuur	1	-	-
IT - süsteemiarhitektuur	2	-	-
IT - süsteemiarhitektuur	3	7%	7%
IT - tarkvara programmeerimine	1	-	-
IT - tarkvara programmeerimine	2	8%	7%
IT - tarkvara programmeerimine	3	8%	10%
IT - tarkvara programmeerimine	4	-	-
IT - teenuste tugi	1	5%	7%
IT - teenuste tugi	2	4%	5%
IT - teenuste tugi	3	4%	3%
IT - testimine	1	-	-
IT - testimine	2	-	-
IT - testimine	3	-	-
IT - testimine	4	-	-
Kommunikatsiooni juhtimine	1	1%	4%
Kommunikatsiooni juhtimine	2	4%	6%
Kommunikatsiooni juhtimine	3	6%	8%
Kommunikatsiooni juhtimine	4	8%	9%
Konserveerimine ja restaureerimine	1	-	-
Konserveerimine ja restaureerimine	2	-	-
Konserveerimine ja restaureerimine	3	-	-
Konserveerimine ja restaureerimine	4	-	-
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	1	6%	5%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	2	8%	9%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	3	4%	6%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	4	4%	5%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	5	4%	5%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	6	8%	11%
Korra tagamine	1	3%	3%
Korra tagamine	2	-	-
Korra tagamine	3	-4%	-4%
Korra tagamine	4	3%	4%
Korra tagamine	5	4%	6%
Korra tagamine	6	5%	8%
Korra tagamine	7	4%	8%
Kunstilised tööd	1	-	-
Kunstilised tööd	2	6%	8%
Kunstilised tööd	3	-	-
Kõrghariduse andmine	1	-	-
Kõrghariduse andmine	2	-	-
Kõrghariduse andmine	3	-	-

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Kõrghariduse andmine	4	-	-
Kõrghariduse andmine	5	-	-
Kõrghariduse andmine	6	-	-
Kõrghariduse andmine	7	-	-
Küberkaitse	1	-	-
Küberkaitse	2	-	-
Küberkaitse	3	-	-
Küberkaitse	4	-	-
Laboritööd	1	7%	8%
Laboritööd	2	6%	7%
Laboritööd	3	9%	10%
Laboritööd	4	4%	4%
Laboritööd	5	3%	5%
Ladu	1	4%	7%
Ladu	2	1%	2%
Ladu	3	-	-
Ladu	4	-	-
Laevameeskond	1A	4%	10%
Laevameeskond	1B	-	-
Laevameeskond	2A	-	-
Laevameeskond	2B	3%	8%
Laevameeskond	3A	-	-
Laevameeskond	3B	1%	8%
Laevameeskond	4A	-	-
Laevameeskond	4B	-	-
Laevameeskond	4C	-	-
Laevameeskond	5A	5%	13%
Laevameeskond	5B	-	-
Laevameeskond	5C	-	-
Logistika	1	-	-
Logistika	2	-	-
Logistika	3	-	-
Logistika	4	-	-
Logistika	5	-	-
Meditiin	1	-	-
Meditiin	2	3%	0%
Meditiin	3	-	-
Meditiin	4	2%	2%
Meditiin	5	-	-
Muuseumitööd	1A	6%	7%
Muuseumitööd	1B	4%	6%
Muuseumitööd	2	5%	8%
Muuseumitööd	3	6%	9%
Muuseumitööd	4	7%	10%
Muusikud	1	-	-
Muusikud	2	-	-
Müük ja klienditeenindus	1A	-	-

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Müük ja klienditeenindus	1B	-	26%
Müük ja klienditeenindus	2	-	-
Müük ja klienditeenindus	3	-	-
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	1	7%	9%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	2A	3%	4%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	2B	6%	7%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	3A	4%	5%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	3B	5%	5%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	4	4%	4%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	5	6%	8%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	6	-	-
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	7	0%	0%
Operatiivinfo juhtimine	1	-	-
Operatiivinfo juhtimine	2	-	-
Operatiivinfo juhtimine	3A	4%	4%
Operatiivinfo juhtimine	3B	-	-
Operatiivinfo juhtimine	4	-	-
Operatiivinfo juhtimine	5	-	-
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	1	-	-
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	2	2%	2%
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	3	5%	7%
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	4	3%	3%
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	5	3%	4%
Oskustööd	1	6%	11%
Oskustööd	2	8%	12%
Oskustööd	3	6%	8%
Oskustööd	4	3%	10%
Perekonnaseisametnikud	1	11%	12%
Perekonnaseisametnikud	2	7%	9%
Perekonnaseisametnikud	3	9%	11%
Perekonnaseisametnikud	4	-	-
Personalijuhtimine	1	-	-
Personalijuhtimine	2	7%	8%
Personalijuhtimine	3	5%	5%
Personalijuhtimine	4	6%	6%
Personalijuhtimine	5	2%	3%
Personalijuhtimine	6	4%	7%
Poliitika rakendamine	1	5%	4%
Poliitika rakendamine	2	7%	9%
Poliitika rakendamine	3	5%	6%
Poliitika rakendamine	4	5%	6%
Poliitika rakendamine	5	5%	7%
Poliitika rakendamine	6A	6%	6%
Poliitika rakendamine	6B	5%	4%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Poliitika rakendamine	7	4%	5%
Projektijuhtimine	1	5%	6%
Projektijuhtimine	2	3%	4%
Projektijuhtimine	3	5%	6%
Projektijuhtimine	4	9%	10%
Päästetööd	1	-	-
Päästetööd	2	0%	7%
Päästetööd	3	-	-
Päästetööd	4	-	-
Päästetööd	5	-	-
Päästetööd	6	-	-
Raamatukogu	1	-	-
Raamatukogu	2	8%	8%
Raamatukogu	3	-	-
Raamatukogu	4	-	-
Raamatupidamine	1	-	-
Raamatupidamine	2	3%	5%
Raamatupidamine	3	2%	4%
Raamatupidamine	4	4%	5%
Raamatupidamine	5	2%	4%
Registripidamine	1	14%	14%
Registripidamine	2	5%	5%
Registripidamine	3	3%	4%
Registripidamine	4	2%	2%
Registripidamine	5	-	-
Riigihange	1	-	-
Riigihange	2	4%	6%
Riigihange	3	7%	8%
Riigihange	4A	-	-
Riigihange	4B	4%	1%
Riigihange	5	-	-
Riigikaitse	1A	-	-
Riigikaitse	1B	-	-
Riigikaitse	2	-	-
Riigikaitse	3A	-	-
Riigikaitse	3B	-	-
Riigikaitse	4	-	-
Riigikaitse	5A	-	-
Riigikaitse	5B	-	-
Riigikaitse	6	-	-
Riigikaitse	7	-	-
Riigikaitse	8	-	-
Riigivara haldamine ja sisseost	1	6%	7%
Riigivara haldamine ja sisseost	2	3%	5%
Riigivara haldamine ja sisseost	3	5%	4%
Riigivara haldamine ja sisseost	4	5%	5%
Riigivara haldamine ja sisseost	5A	3%	4%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Riigivara haldamine ja sisseost	5B	1%	2%
Riigivara haldamine ja sisseost	6	4%	7%
Sadama kapten	1	-	-
Sadama kapten	2	-	-
Sekretäritööd	1	1%	1%
Sekretäritööd	2	6%	8%
Sekretäritööd	3	6%	8%
Sekretäritööd	4	8%	6%
Sidesüsteemide haldamine	1	-	-
Sidesüsteemide haldamine	2	-	-
Sidesüsteemide haldamine	3	-	-
Sisekontroll	1	-	-
Sisekontroll	2	2%	4%
Sisekontroll	3	7%	6%
Sisekontroll	4	2%	4%
Sotsiaalhoolekanne	1	-	-
Sotsiaalhoolekanne	2A	-	-
Sotsiaalhoolekanne	2B	-	-
Sotsiaalhoolekanne	3A	3%	4%
Sotsiaalhoolekanne	3B	-	-
Sotsiaalhoolekanne	4A	-	-
Sotsiaalhoolekanne	4B	-	-
Sotsiaalhoolekanne	5	-	-
Sõidukijuhid	1	2%	4%
Sõidukijuhid	2	5%	6%
Sõidukijuhid	3	0%	0%
Sõidukijuhid	4	-	-
Taastusravi	1	-	-
Taastusravi	2	-	-
Teaduse ja arenduse koordineerimine	1	-	-
Teadustöö	1	8%	8%
Teadustöö	2	3%	4%
Teadustöö	3	1%	4%
Teadustöö	4	1%	0%
Toimetamine ja keeleline korrektuur	1	-	-
Toimetamine ja keeleline korrektuur	2	6%	6%
Toitlustamine	1	3%	2%
Toitlustamine	2	1%	3%
Toitlustamine	3	-	-
Toitlustamine	4	1%	4%
Turundus	1	-	-
Turundus	2	-	-
Turundus	3	-	-
Tõlkimine	1	-	-
Tõlkimine	2	1%	3%
Tõlkimine	3	-1%	1%
Tõlkimine	4	-	-

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Uuriv järelevalve	1	-	-
Uuriv järelevalve	2	-	-
Uuriv järelevalve	3	4%	4%
Uuriv järelevalve	4	2%	3%
Uuriv järelevalve	5	6%	6%
Uuriv järelevalve	6	0%	1%
Uuriv järelevalve	7	-	-
Valvetööd	1	6%	7%
Valvetööd	2	-	-
Valvetööd	3	-	-
Valvetööd	4	-	-
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	1	-	-
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	2	5%	7%
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	3	-	-
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	4	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	1	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2A	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2B	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2C	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2D	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	3	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	4	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	5	-	-
Õigusemõistmine	1	1%	2%
Õigusemõistmine	2	-	-
Õigusemõistmine	3	5%	4%
Õigusemõistmine	4	0%	-2%
Õigusemõistmine	5	-	-
Õigusemõistmine	6	-	-
Õigusemõistmine	7	-	-
Õigusemõistmine	8	-	-
Õigusloome	1	-	-
Õigusloome	2	6%	6%
Õigusloome	3	5%	6%
Õigusloome	4	4%	6%
Õigusteenused	1	-	-
Õigusteenused	2	4%	5%
Õigusteenused	3	6%	7%
Õigusteenused	4	5%	6%
Õigusteenused	5	3%	3%
Üld- ja kutsehariduse andmine	1	-	-
Üld- ja kutsehariduse andmine	2	-	-
Üld- ja kutsehariduse andmine	3	-	-
Üld- ja kutsehariduse andmine	4	-	-
Üld- ja kutsehariduse andmine	5	-	-
Üldjuhtimine	1	3%	6%
Üldjuhtimine	2	1%	3%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Üldjuhtimine	3	6%	8%
Üldjuhtimine	4	4%	8%
Üldjuhtimine	5	2%	5%
Üldjuhtimine	6	2%	4%
Üldjuhtimine	7A	6%	7%
Üldjuhtimine	7B	0%	1%
Üldtööd	1	7%	8%
Üldtööd	2	5%	7%
Üldtööd	3	8%	9%
Üldtööd	4	6%	7%
Üldtööd	5	8%	11%
Üldtööd	6	0%	3%
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	1	6%	9%
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	2	-	-
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	3	2%	2%
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	4	1%	6%
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	5	-	-
<b>Kõik töötajad</b>		<b>4%</b>	<b>4%</b>

## 2.2. Keskmise muutuvpalga osakaal aasta kogupalgast teenistusgruppide ja tasemete kaupa

Analüüsi on kaasatud ka need organisatsioonid, kus muutuvpalka ei makstud. Keskmise arvutati ainult juhul, kui see töö esines vähemalt kolmes organisatsioonis.

Teenistusgrupp	Tase	Keskmise osakaal	
		2017	2016
(Sise)auditeerimine	1	-	0%
(Sise)auditeerimine	2	2%	3%
(Sise)auditeerimine	3	4%	3%
(Sise)auditeerimine	4	3%	2%
(Sise)auditeerimine	5	4%	3%
Andmeait	1	-	-
Andmeait	2	3%	4%
Andmeait	3	4%	7%
Andmeait	4	-	-
Andmeanalüüs ja -seire	1	4%	1%
Andmeanalüüs ja -seire	2	4%	3%
Andmeanalüüs ja -seire	3	4%	4%
Andmeanalüüs ja -seire	4A	5%	5%
Andmeanalüüs ja -seire	4B	5%	3%
Andmeanalüüs ja -seire	5A	7%	5%
Andmeanalüüs ja -seire	5B	7%	7%
Arengu ja poliitika kujundamine	1	-	1%
Arengu ja poliitika kujundamine	2	3%	2%
Arengu ja poliitika kujundamine	3	5%	3%
Arengu ja poliitika kujundamine	4	5%	4%
Arengu ja poliitika kujundamine	5	4%	3%
Arengu ja poliitika kujundamine	6	5%	5%
Arhiivindus	1	3%	3%
Arhiivindus	2	4%	2%
Arhiivindus	3	3%	0%
Arhiivindus	4	2%	1%
Digiteerimine	1	0%	-
Digiteerimine	2	-	-
Digiteerimine	3	-	-
Ekspertiis	1	1%	8%
Ekspertiis	2	3%	2%
Ekspertiis	3	3%	3%
Ekspertiis	4	6%	2%
Ekspertiis	5	1%	-
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	1	3%	5%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	2	5%	4%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	3	3%	3%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	4	4%	4%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	5	5%	3%
Geomaatika	1	-	-
Geomaatika	2	6%	4%
Geomaatika	3	5%	4%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2017	2016
Geomaatika	4	-	-
Geomaatika	5	-	-
Info ja dokumendihaldus	1	5%	4%
Info ja dokumendihaldus	2	3%	3%
Info ja dokumendihaldus	3	4%	3%
Info ja dokumendihaldus	4	4%	5%
Info ja dokumendihaldus	5	4%	5%
Inseneritööd	1	7%	4%
Inseneritööd	2	5%	3%
Inseneritööd	3	6%	4%
Inseneritööd	4	1%	-
Instruktorid-koolitajad	1	1%	0%
Instruktorid-koolitajad	2	2%	1%
Instruktorid-koolitajad	3	1%	0%
Isikute teenindamine	1	2%	5%
Isikute teenindamine	2	3%	6%
Isikute teenindamine	3	4%	3%
Isikute teenindamine	4	4%	2%
Isikute teenindamine	5	7%	5%
Isikute teenindamine	6	5%	3%
IT - andmeturve	1	4%	3%
IT - andmeturve	2	6%	3%
IT - andmeturve	3	5%	2%
IT - arvutigraafika	1	-	-
IT - arvutigraafika	2	2%	5%
IT - juhtimine	1	3%	4%
IT - juhtimine	2	5%	4%
IT - juhtimine	3	5%	6%
IT - konsultandid	1	1%	4%
IT - konsultandid	2	3%	4%
IT - konsultandid	3	6%	7%
IT - projektijuhtimine	1	4%	5%
IT - projektijuhtimine	2	3%	3%
IT - projektijuhtimine	3	3%	4%
IT - süsteemiadministratsioon	1	3%	5%
IT - süsteemiadministratsioon	2	3%	2%
IT - süsteemiadministratsioon	3	5%	3%
IT - süsteemiadministratsioon	4	5%	5%
IT - süsteemianalüüs	1	-	5%
IT - süsteemianalüüs	2	5%	3%
IT - süsteemianalüüs	3	3%	3%
IT - süsteemianalüüs	4	3%	6%
IT - süsteemiarhitektuur	1	4%	-
IT - süsteemiarhitektuur	2	4%	2%
IT - süsteemiarhitektuur	3	4%	2%
IT - tarkvara programmeerimine	1	1%	5%
IT - tarkvara programmeerimine	2	2%	4%
IT - tarkvara programmeerimine	3	4%	7%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2017	2016
IT - tarkvara programmeerimine	4	-	-
IT - teenuste tugi	1	4%	5%
IT - teenuste tugi	2	3%	3%
IT - teenuste tugi	3	3%	4%
IT - testimine	1	-	-
IT - testimine	2	-	-
IT - testimine	3	2%	4%
IT - testimine	4	-	-
Kommunikatsiooni juhtimine	1	6%	3%
Kommunikatsiooni juhtimine	2	4%	3%
Kommunikatsiooni juhtimine	3	4%	3%
Kommunikatsiooni juhtimine	4	5%	5%
Konserveerimine ja restaureerimine	1	-	-
Konserveerimine ja restaureerimine	2	-	0%
Konserveerimine ja restaureerimine	3	-	0%
Konserveerimine ja restaureerimine	4	-	-
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	1	4%	3%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	2	3%	2%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	3	4%	5%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	4	4%	2%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	5	6%	6%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	6	5%	-
Korra tagamine	1	2%	1%
Korra tagamine	2	4%	8%
Korra tagamine	3	4%	6%
Korra tagamine	4	7%	8%
Korra tagamine	5	5%	2%
Korra tagamine	6	8%	4%
Korra tagamine	7	8%	4%
Kunstilised tööd	1	-	-
Kunstilised tööd	2	4%	1%
Kunstilised tööd	3	-	-
Kõrghariduse andmine	1	-	-
Kõrghariduse andmine	2	-	-
Kõrghariduse andmine	3	-	-
Kõrghariduse andmine	4	-	-
Kõrghariduse andmine	5	-	-
Kõrghariduse andmine	6	-	-
Kõrghariduse andmine	7	-	-
Küberkaitse	1	-	-
Küberkaitse	2	-	2%
Küberkaitse	3	-	-
Küberkaitse	4	-	2%
Laboritööd	1	5%	-

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2017	2016
Laboritööd	2	4%	4%
Laboritööd	3	5%	4%
Laboritööd	4	4%	5%
Laboritööd	5	5%	6%
Ladu	1	4%	2%
Ladu	2	2%	2%
Ladu	3	1%	-
Ladu	4	-	-
Laevameeskond	1A	9%	6%
Laevameeskond	1B	11%	9%
Laevameeskond	2A	12%	6%
Laevameeskond	2B	9%	11%
Laevameeskond	3A	-	-
Laevameeskond	3B	9%	10%
Laevameeskond	4A	-	-
Laevameeskond	4B	10%	8%
Laevameeskond	4C	11%	6%
Laevameeskond	5A	12%	8%
Laevameeskond	5B	9%	9%
Laevameeskond	5C	-	-
Logistika	1	-	-
Logistika	2	-	1%
Logistika	3	3%	2%
Logistika	4	-	-
Logistika	5	-	-
Meditisiin	1	-	-
Meditisiin	2	3%	3%
Meditisiin	3	-	-
Meditisiin	4	2%	0%
Meditisiin	5	-	-
Muuseumitööd	1A	1%	2%
Muuseumitööd	1B	3%	8%
Muuseumitööd	2	3%	2%
Muuseumitööd	3	3%	2%
Muuseumitööd	4	4%	2%
Muusikud	1	-	-
Muusikud	2	-	-
Müük ja klienditeenindus	1A	-	-
Müük ja klienditeenindus	1B	4%	-
Müük ja klienditeenindus	2	3%	-
Müük ja klienditeenindus	3	-	-
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	1	2%	3%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	2A	3%	5%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	2B	4%	5%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	3A	5%	5%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	3B	2%	3%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	4	5%	6%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	5	4%	6%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2017	2016
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	6	-	6%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	7	2%	-
Operatiivinfo juhtimine	1	-	-
Operatiivinfo juhtimine	2	-	-
Operatiivinfo juhtimine	3A	10%	13%
Operatiivinfo juhtimine	3B	9%	6%
Operatiivinfo juhtimine	4	8%	10%
Operatiivinfo juhtimine	5	8%	3%
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	1	1%	-
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	2	2%	2%
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	3	3%	3%
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	4	4%	2%
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	5	3%	5%
Oskustööd	1	3%	4%
Oskustööd	2	5%	3%
Oskustööd	3	4%	2%
Oskustööd	4	4%	2%
Perekonnaseisuametnikud	1	1%	-
Perekonnaseisuametnikud	2	3%	5%
Perekonnaseisuametnikud	3	4%	2%
Perekonnaseisuametnikud	4	-	-
Personalijuhtimine	1	-	1%
Personalijuhtimine	2	3%	2%
Personalijuhtimine	3	4%	3%
Personalijuhtimine	4	5%	5%
Personalijuhtimine	5	4%	3%
Personalijuhtimine	6	5%	4%
Poliitika rakendamine	1	3%	2%
Poliitika rakendamine	2	3%	3%
Poliitika rakendamine	3	3%	3%
Poliitika rakendamine	4	4%	4%
Poliitika rakendamine	5	4%	4%
Poliitika rakendamine	6A	6%	5%
Poliitika rakendamine	6B	4%	-
Poliitika rakendamine	7	4%	5%
Projektijuhtimine	1	1%	1%
Projektijuhtimine	2	2%	1%
Projektijuhtimine	3	3%	3%
Projektijuhtimine	4	3%	4%
Päästetööd	1	8%	11%
Päästetööd	2	6%	12%
Päästetööd	3	-	-
Päästetööd	4	-	-
Päästetööd	5	-	-
Päästetööd	6	-	-

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2017	2016
Raamatukogu	1	1%	1%
Raamatukogu	2	4%	1%
Raamatukogu	3	-	1%
Raamatukogu	4	-	-
Raamatupidamine	1	3%	2%
Raamatupidamine	2	4%	1%
Raamatupidamine	3	4%	2%
Raamatupidamine	4	4%	2%
Raamatupidamine	5	5%	4%
Registripidamine	1	0%	4%
Registripidamine	2	3%	2%
Registripidamine	3	4%	1%
Registripidamine	4	2%	4%
Registripidamine	5	-	-
Riigihange	1	-	-
Riigihange	2	5%	2%
Riigihange	3	5%	3%
Riigihange	4A	-	-
Riigihange	4B	4%	5%
Riigihange	5	-	-
Riigikaitse	1A	-	-
Riigikaitse	1B	-	-
Riigikaitse	2	-	-
Riigikaitse	3A	-	-
Riigikaitse	3B	-	-
Riigikaitse	4	-	-
Riigikaitse	5A	-	-
Riigikaitse	5B	-	-
Riigikaitse	6	-	-
Riigikaitse	7	-	-
Riigikaitse	8	-	-
Riigivara haldamine ja sisseost	1	3%	2%
Riigivara haldamine ja sisseost	2	4%	2%
Riigivara haldamine ja sisseost	3	4%	2%
Riigivara haldamine ja sisseost	4	4%	3%
Riigivara haldamine ja sisseost	5A	4%	4%
Riigivara haldamine ja sisseost	5B	4%	2%
Riigivara haldamine ja sisseost	6	6%	4%
Sadama kapten	1	1%	3%
Sadama kapten	2	-	-
Sekretäritööd	1	2%	1%
Sekretäritööd	2	4%	3%
Sekretäritööd	3	5%	4%
Sekretäritööd	4	9%	4%
Sidesüsteemide haldamine	1	-	-
Sidesüsteemide haldamine	2	-	-
Sidesüsteemide haldamine	3	-	-
Sisekontroll	1	-	-

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2017	2016
Sisekontroll	2	4%	2%
Sisekontroll	3	4%	3%
Sisekontroll	4	5%	6%
Sotsiaalhoolekanne	1	-	-
Sotsiaalhoolekanne	2A	2%	1%
Sotsiaalhoolekanne	2B	2%	1%
Sotsiaalhoolekanne	3A	1%	1%
Sotsiaalhoolekanne	3B	-	1%
Sotsiaalhoolekanne	4A	-	-
Sotsiaalhoolekanne	4B	-	-
Sotsiaalhoolekanne	5	-	-
Sõidukijuhid	1	4%	2%
Sõidukijuhid	2	4%	4%
Sõidukijuhid	3	4%	2%
Sõidukijuhid	4	-	3%
Taastusravi	1	-	-
Taastusravi	2	-	-
Teaduse ja arenduse koordineerimine	1	4%	-
Teadustöö	1	2%	1%
Teadustöö	2	2%	1%
Teadustöö	3	3%	1%
Teadustöö	4	2%	4%
Toimetamine ja keeleline korrektuur	1	-	3%
Toimetamine ja keeleline korrektuur	2	4%	4%
Toitlustamine	1	3%	5%
Toitlustamine	2	3%	4%
Toitlustamine	3	6%	7%
Toitlustamine	4	3%	1%
Turundus	1	-	-
Turundus	2	2%	5%
Turundus	3	2%	4%
Tõlkimine	1	-	-
Tõlkimine	2	3%	6%
Tõlkimine	3	3%	4%
Tõlkimine	4	-	-
Uuriv järelevalve	1	-	-
Uuriv järelevalve	2	-	4%
Uuriv järelevalve	3	4%	4%
Uuriv järelevalve	4	5%	5%
Uuriv järelevalve	5	6%	5%
Uuriv järelevalve	6	5%	4%
Uuriv järelevalve	7	-	-
Valvetööd	1	5%	7%
Valvetööd	2	-	-
Valvetööd	3	7%	-
Valvetööd	4	-	-
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	1	-	-
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	2	4%	4%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2017	2016
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	3	2%	-
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	4	-	5%
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	1	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2A	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2B	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2C	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2D	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	3	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	4	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	5	-	-
Õigusemõistmine	1	6%	-
Õigusemõistmine	2	-	-
Õigusemõistmine	3	2%	6%
Õigusemõistmine	4	4%	7%
Õigusemõistmine	5	4%	-
Õigusemõistmine	6	-	-
Õigusemõistmine	7	-	-
Õigusemõistmine	8	-	2%
Õigusloome	1	-	-
Õigusloome	2	3%	4%
Õigusloome	3	5%	4%
Õigusloome	4	5%	5%
Õigusteenused	1	-	-
Õigusteenused	2	2%	2%
Õigusteenused	3	4%	3%
Õigusteenused	4	5%	5%
Õigusteenused	5	3%	4%
Üld- ja kutsehariduse andmine	1	-	-
Üld- ja kutsehariduse andmine	2	-	-
Üld- ja kutsehariduse andmine	3	-	1%
Üld- ja kutsehariduse andmine	4	-	-
Üld- ja kutsehariduse andmine	5	-	-
Üldjuhtimine	1	3%	2%
Üldjuhtimine	2	4%	4%
Üldjuhtimine	3	5%	5%
Üldjuhtimine	4	4%	3%
Üldjuhtimine	5	4%	3%
Üldjuhtimine	6	3%	3%
Üldjuhtimine	7A	1%	5%
Üldjuhtimine	7B	5%	3%
Üldtööd	1	1%	9%
Üldtööd	2	4%	2%
Üldtööd	3	2%	4%
Üldtööd	4	3%	2%
Üldtööd	5	4%	2%
Üldtööd	6	2%	2%
Ürituste ja tseremooniade korraldamine	1	7%	5%
Ürituste ja tseremooniade korraldamine	2	2%	2%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2017	2016
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	3	2%	4%
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	4	6%	3%
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	5	5%	4%
<b>Kõik töötajad</b>		<b>4%</b>	<b>4%</b>

### 2.3. Palgatasemed tööväärtuspunktide järgi - reaalsed palgatasemed

Järgnevalt on välja toodud palgatasemed tööväärtuspunktide gruppide kaupa. Analüüs on tehtud iga grupi kohta eraldi, kasutades reaalseid palgatasemeid, mistõttu palgatase ei pruugi alati suurene da töö väärtuse suurenedes.

#### Kuu põhipalk, Tallinn ja Harjumaa

Tööväärtuspunktid	Alumine kvartii	Mediaan	Ülemine kvartii
74-84	532	608	656
85-97	712	866	969
98-112	728	883	972
113-129	897	999	1 131
130-149	966	1 092	1 180
150-171	1 057	1 186	1 352
172-197	1 098	1 262	1 380
198-227	1 155	1 383	1 523
228-261	1 300	1 512	1 710
262-300	1 390	1 695	1 896
301-345	1 745	1 945	2 126
346-397	1 811	2 252	2 454
398-457	2 033	2 357	2 646
458-526	2 513	2 850	3 061
527-605	2 753	3 000	3 492
606-696	3 500	3 700	3 922
804-925	4 000	4 800	5 400
926-1066	4 046	4 046	4 073

#### Aasta kogupalk, Tallinn ja Harjumaa

Tööväärtuspunktid	Alumine kvartii	Mediaan	Ülemine kvartii
74-84	6 469	7 567	8 374
85-97	9 167	11 250	13 048
98-112	9 082	10 849	12 034
113-129	11 065	12 298	14 284
130-149	11 680	13 613	14 710
150-171	13 138	15 400	17 106
172-197	13 618	15 989	17 880
198-227	14 649	17 128	19 200
228-261	16 620	18 894	21 043
262-300	17 997	20 947	24 204
301-345	21 675	24 054	26 597
346-397	22 781	27 854	30 622
398-457	25 128	29 795	34 314
458-526	32 818	36 348	39 371
527-605	33 675	37 730	45 928
606-696	43 425	46 800	50 346
804-925	48 000	58 600	64 800
926-1066	50 963	52 593	53 049

### Kuu põhipalk, muu Eesti

Tööväärtuspunktid	Alumine kvartil	Mediaan	Ülemine kvartil
74-84	489	589	634
85-97	607	670	785
98-112	669	800	825
113-129	761	847	915
130-149	857	941	1 074
150-171	982	1 084	1 282
172-197	909	1 031	1 202
198-227	1 041	1 137	1 308
228-261	1 117	1 265	1 470
262-300	1 220	1 359	1 598
301-345	1 487	1 647	1 806
346-397	1 640	1 916	2 150
398-457	1 935	2 250	2 517
458-526	1 880	2 324	2 500
527-605	2 700	2 900	2 900
606-696	2 893	3 025	3 575

### Aasta kogupalk, muu Eesti

Tööväärtuspunktid	Alumine kvartil	Mediaan	Ülemine kvartil
74-84	6 275	7 480	7 901
85-97	7 284	8 040	9 637
98-112	8 513	9 600	10 156
113-129	9 573	10 528	11 252
130-149	10 495	11 773	12 952
150-171	12 152	13 920	15 722
172-197	11 209	12 780	15 649
198-227	12 807	14 138	16 391
228-261	14 184	16 466	18 092
262-300	14 791	17 052	20 160
301-345	18 262	20 787	22 444
346-397	20 085	23 858	26 500
398-457	24 825	28 157	31 023
458-526	22 560	28 554	31 200
527-605	32 800	36 250	37 700
606-696	35 100	39 545	44 575

## 2.4. Palgatasemed tööväärtuspunktide järgi - regresseeritud palgatasemed

Järgnevalt on välja toodud palgatasemed tööväärtuspunktide gruppide kaupa. Erinevalt reaalsetest palgatasemetest on antud analüüs on tehtud kõigi gruppide kohta kokku, saades tulemuseks regresseeritud palgatasemed.

### Kuu põhipalk, Tallinn ja Harjumaa

Tööväärtuspunktid	Alumine kvartil	Mediaan	Ülemine kvartil
74-84	672	835	956
85-97	722	887	1 012
98-112	780	949	1 077
113-129	846	1 019	1 152
130-149	920	1 098	1 236
150-171	1 006	1 190	1 333
172-197	1 105	1 295	1 445
198-227	1 221	1 418	1 575
228-261	1 353	1 558	1 724
262-300	1 505	1 720	1 897
301-345	1 678	1 905	2 092
346-397	1 876	2 115	2 316
398-457	2 107	2 361	2 576
458-526	2 375	2 646	2 879
527-605	2 680	2 970	3 223
606-696	3 031	3 343	3 619
804-925	3 909	4 277	4 610
926-1066	4 449	4 852	5 220

### Aasta kogupalk, Tallinn ja Harjumaa

Tööväärtuspunktid	Alumine kvartil	Mediaan	Ülemine kvartil
74-84	8 530	10 379	12 231
85-97	9 140	11 045	12 935
98-112	9 852	11 822	13 758
113-129	10 666	12 709	14 697
130-149	11 582	13 708	15 754
150-171	12 650	14 873	16 988
172-197	13 871	16 204	18 397
198-227	15 296	17 757	20 041
228-261	16 924	19 533	21 920
262-300	18 806	21 585	24 093
301-345	20 943	23 915	26 560
346-397	23 385	26 578	29 378
398-457	26 234	29 684	32 667
458-526	29 541	33 290	36 484
527-605	33 305	37 395	40 830
606-696	37 630	42 110	45 821
804-925	48 466	53 926	58 330
926-1066	55 130	61 194	66 023

### Kuu põhipalk, muu Eesti

Tööväärtuspunktid	Alumine kvartil	Mediaan	Ülemine kvartil
74-84	533	625	718
85-97	581	677	775
98-112	636	738	841
113-129	700	807	917
130-149	772	885	1 002
150-171	855	976	1 101
172-197	951	1 080	1 215
198-227	1 062	1 201	1 347
228-261	1 189	1 340	1 499
262-300	1 337	1 500	1 674
301-345	1 504	1 682	1 872
346-397	1 695	1 890	2 099
398-457	1 918	2 132	2 364
458-526	2 176	2 414	2 672
527-605	2 471	2 734	3 022
606-696	2 809	3 103	3 424

### Aasta kogupalk, muu Eesti

Tööväärtuspunktid	Alumine kvartil	Mediaan	Ülemine kvartil
74-84	6 740	7 662	8 782
85-97	7 317	8 327	9 502
98-112	7 990	9 103	10 341
113-129	8 760	9 990	11 301
130-149	9 626	10 987	12 380
150-171	10 636	12 151	13 640
172-197	11 791	13 481	15 079
198-227	13 138	15 032	16 759
228-261	14 677	16 806	18 678
262-300	16 458	18 856	20 897
301-345	18 478	21 183	23 416
346-397	20 787	23 843	26 295
398-457	23 481	26 946	29 653
458-526	26 609	30 548	33 552
527-605	30 169	34 649	37 990
606-696	34 258	39 359	43 088

### III RAHALINE KOMPENSATSIOON

Järgnevas uuringu osas on ära toodud palgatabelid, kus on esitatud töötajatele pakutav rahaline kogutasu ja selle osad.

Palgaandmete kogumisel hinnati kõikide organisatsioonide ametikohad Riigi ametiasutuste teenistuskohdade klassifikaatori alusel. See tagab, et iga teenistusgrupi ja taseme palgastatistikud on arvutatud sarnase iseloomuga tööde palkade põhjal. Klassifitseerimise aluseks olevate tööde kirjeldused on esitatud palgatabelitega samal leheküljel.

Järgnevas tabelis on toodud kriteerium, milline on vähim arv organisatsioone, mis on vajalik palgainfo esitamiseks. Juhul, kui mõnes teenistusgrupi tasemes oli vähem organisatsioone, siis vastavat palgastatistikut ei esitatud.

Statistik	Organisatsioonide arv (Oa)
Keskmine	3
90% (ehk 9. detšiil)	6
75% (ehk 3. kvartiil)	5
50% ehk mediaan (ehk 2. kvartiil)	4
25% (ehk 1. kvartiil)	5
10% (ehk 1. detšiil)	6

Palgatabelis asub palgaosade pealkirjade all rida nimega Ta/Oa (töökohtade arv/organisatsioonide arv). Esimene number tähistab töökohtade arvu, mille baasil statistikud on arvutatud ja teine number organisatsioonide arvu, kus selline töö esineb. Iga veerg sisaldab statistilisi palgaandmeid vastavalt veeru pealkirjale.

Kõik esitatud summad on brutosummana ja eurodes.

## Palgatabeli kasutamine

Palgatabelis on toodud järgmised palgastatistikud: keskmine, mediaan, 75% ja 25% kvartiil ning 90% ja 10% detšiil (vt. LISA D – Mõisted).

Palgatabelis on esitatud järgmised rahalise kompensatsiooni osad: kuu põhipalk, fikseeritud tasud, aasta põhipalk, seadusejärgne lisatasu, kuni aastased tulemustasud (siia alla lähevad ka ühekordsed preemiad) ning aasta kogupalk (vt. LISA D – Mõisted).

Palgatabelis arvutatakse tasuskeem järgmiselt (vt. järgmisel leheküljel näidistabelit) :

1. kuu põhipalk\*12 + fikseeritud tasud = aasta kogupalk
2. aasta kogupalk + seadusejärgne lisatasu + kuni aastased tulemustasud = aasta kogupalk

Palgatabelis esitatud summad on brutosummad ja eurodes. Aasta kogutasu sisse ei ole arvestatud rahalisi soodustusi nagu ametiauto ja mobiiltelefoniga seotud kulud. Need on esitatud tabeli viimases osas osakaaluna ja summana.

Palgatabelis toodud tasuosad on arvutatud algandmete põhjal eraldi vastavalt sellel teenistusgrupi tasemel töökohtade arvule ning tasuosa olemasolule tasuskeemis. Algandmete erinev arv veergudes on põhjustatud organisatsioonides kasutatavatest erinevatest tasuskeemidest. Kui mõnda tasuosa ei saa uuritud töökohtadest ükski või on algandmeid arvutamiseks liiga vähe, siis palgatabeli vastavas lahtris väärtus puudub.

Seega, kui te võrdate oma organisatsiooni töötasusid turuandmetega, tuleb arvestada asjaoluga, et palgatabelis pole samal real olevad tasuosad järjestikku summeeritavad. Näiteks real “Keskmine” esitatud andmete põhjal ei saa fikseeritud tasule liita kuu põhipalk\*12 ning saada seeläbi keskmist aasta põhipalka. Korrektne on kasutada palgavõrdluste tegemisel iga statistikut ja palgataset eraldi. Näiteks võrrelda teenistusgrupi palgatabelis esitatud keskmist kuu põhipalka oma organisatsiooni sobiva töö keskmise kuu põhipalgaga või keskmist kuni aastaseid tulemustasusid oma organisatsiooni keskmise kuni aastaste tulemustasudega jne.

Palgatabeli abil on võimalik teha palgavõrdlusi turuga nii teenistusgrupi tasemel üldiselt kui ka võrrelda individuaalselt töötajale pakutavat tasupaketti ja palgataset. Näidistabelis on toodud individuaalse palgavõrdluse näide, kus hüpoteetilise töökoha tasuskeemi turuvõrdluse puhul on põhipalk tasemel 25%, kuni aastased tulemustasud mediaantasel 50% ja aasta kogupalk keskmisel tasemel.

Antud näide numbriliselt oleks järgmine :

kuu põhipalk*12		aasta põhipalk	
2 038*12	=	2 161	
 Aasta põhipalk		 kuni aastased tulemustasud	 aasta kogupalk
24 456	+	5 025	= 29 421

Selle töökoha tasupaketile võivad lisanduda ka mobiiltelefoni ja ametiauto kulude hüvitamine soodustusena.

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	38/15	2 376	1 787	2 038	2 299	2 511	3 157
Fikseeritud tasud	8/4	400	-	-	300	-	-
Aasta põhipalk	38/15	28 509	21 444	24 456	27 588	30 135	37 886
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	23/10	5 088	2 308	3 654	5 025	5 618	7 083
Aasta kogupalk	38/15	29 421	27 191	28 924	33 015	38 689	44 122
Muutuvpalga osakaal	38/15	16%	8%	9%	14%	17%	29%
Kuu põhipalga muutus	30/12	3%	1%	2%	3%	4%	4%
Aasta kogupalga muutus	28/12	8%	0%	3%	5%	9%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	20/9	544	380	450	533	625	698
Mobiiltelefoniarvete limiit	16/9	42	20	32	42	52	61
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	37/15	97%					
Ametiauto kulud on piiramatud	17/7	46%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	36/14	95%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	21/8	58%					

Kuu põhipalga ja aasta kogupalga protsentuaalsed muutused on arvestatud ainult töötajate pealt, kelle ametikoht, ülesanded ja vastutus viimase 12 kuu jooksul ei ole muutunud.

Soodustuste (mobiiltelefon ja ametiauto) esinemise osatähtsus (%) on leitud tabelis märgitud real Ta/Oa esitatud suurimast töökohtade arvust, kusjuures välja on jäetud need töökohad, kus soodustuste esinemisele ei olnud vastust antud. Soodustuste esinemist ei arvatatud nende teenistusgruppide puhul, kus vastanuid oli alla 50%. Näidistabelis on töökohtade arv 38. Oletame, et 38 töökohast 38 puhul oli auto kasutamise kohta vastus antud, neist ühel juhul auto kasutamist ei võimaldatud ja ülejäänud 37st omakorda 17-l juhul oli tegemist piiramatult kasutuskuluga ning 20-l juhul piiratud kasutuskuluga. Seega arvutati ametiauto kasutajate osakaal järgmiselt:  $37/38=0,97$  ehk ametiauto kasutamise võimalus on 97% töökohtadest. Ametiauto kasutamiskulude limiit on piiramatult 46% töökohtadest ( $17/37=0,46$ ). Keskmine kasutamiskulu on arvatatud vaid juhul, kui arvandmeid on esitanud vähemalt kolm organisatsiooni.

Soovitame organisatsioonil lähtuda tasupaketi kujundamisel ja kogutasu osade suuruse määratlemisel eelkõige oma organisatsiooni eesmärkidest, tasustamispoliitikast ja võimalustest. Oluline on jälgida regulaarselt muutusi palgaturul ning olla teadlik kohalikul tööturul levinud tavadest.

Täpsema analüüsi või nõuande saamiseks palun pöörduge Fontese konsultandi poole.

Palgatabelit ei ole toodud, kui vastava teenistusgrupi tasemele esitasid andmeid vähem kui kolm organisatsiooni.

## AT - ANDMEAIT

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on otsuste toetamiseks vajalike andmete kogumine ja töötlemine ning andmetest saadava info analüüsimine ja esitamine.

### AT - Andmeait I

*Andmebaasihaldur, aruandluse spetsialist, statistik, andmebaasianalüütik, põhiandmete haldur, andmehaldur, andmeaida rakenduseadministraator, andmeaida rakendusehaldur*

- (1) Sisestab või laadib andmebaasi informatsiooni teistest süsteemidest
- (2) Otsib andmebaasist informatsiooni vastavalt nõudmisele
- (3) Koostab ja edastab aruandeid ning ülevaateid
- (4) Tagab informatsiooni säilitamise vastavalt nõuetele
- (5) Võib hooldada andmebaasi
- (6) Võib jälgida ja korraldada igapäevast andmelaadimist ja automaatset aruannete väljastamist
- (7) Nõutav on vähemalt keskharidus või kutseharidus ja 1-aastane töökogemus

### AT - Andmeait II

*Andmebaasispetsialist, andmeaida analüütik, andmeaida arendaja, GISi spetsialist, andmeaida teenusehaldur, andmeaida administraator*

- (1) Töötab välja informatsiooni analüüsimetodeid
- (2) Töötab välja aruande vorme ja analüüsib informatsiooni vastavalt nõudmisele
- (3) Tagab informatsiooni säilitamise vastavalt nõuetele
- (4) Tagab andmebaasi või andmeaida arenduse, laiendab andmebaasi funktsionaalsust vastavalt kasutajate vajadustele
- (5) Võib töötada välja andmebaasi või andmeaida andmemudeli ja realiseerida laadimisloogikat
- (6) Võib jälgida, korraldada ja optimeerida igapäevast andmelaadimist ning aruannete automaatset väljastamist
- (7) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (8) Omab teadmisi asutuse konkreetsete tegevuste ja protsesside kohta
- (9) Tunneb protsesside analüüsi ja andmeaida üldpõhimõtteid ja tavasid
- (10) Nõutav on vähemalt esimese astme kõrgharidus ja 2-aastane töökogemus

### AT - Andmeait II

**Töö väärtus punktides**

**244**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	42/11	1 508	1 228	1 300	1 465	1 725	1 858
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	42/11	18 122	14 736	15 605	17 580	20 700	22 290
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	26/7	894	191	311	750	1 357	1 916
Aasta kogupalk	42/11	18 673	15 796	16 070	18 047	20 700	22 290
Muutuvpalga osakaal	42/11	3%	0%	0%	1%	5%	8%
Kuu põhipalga muutus	32/7	5%	0%	1%	7%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	32/7	5%	-4%	0%	7%	10%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	9/5	20	-	13	20	25	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	9/5	21%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Andmeait II

### Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/3	1 274	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/3	15 290	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	4/3	742	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/3	16 032	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	25%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Andmeait III

Vanemanalüütik, andmeaida vanemdisainer, andmeaida vanemarendaja, andmeaida vanemadministraator, juhtivanalüütik, andmekaeuur

- (1) Töötab välja keerukaid aruandeid ja analüüsib informatsiooni vastavalt nõudmisele
- (2) Töötab välja keerukaid andmebaasi, andmeaida ja/või andmekaeve mudeleid ja realiseerib keerukat laadimisloogikat
- (3) Optimeerib keerukaid andmelaadimisi ja aruandeid
- (4) Osaleb andmebaasi, andmeaida või aruandluse standardite väljatöötamisel
- (5) Planeerib andmebaaside arendustööd ja laiendab andmebaaside funktsionaalsust vastavalt kasutajate vajadustele
- (6) Töötab välja infotööluse ja infoturbe standardeid ning kontrollib nendest kinnipidamist
- (7) Juhendab madalama kvalifikatsiooniga spetsialiste
- (8) Tunneb detailselt protsesside analüüsi ja andmeaida põhimõtteid ja tavasid
- (9) Omab detailseid teadmisi konkreetsete asutuse tegevusprotsesside kohta
- (10) Töö eeldab matemaatiliste andmete mudeldamistehnikate tundmist
- (11) Nõutav on vähemalt teise astme kõrgharidus ja 2-4 aastane töökogemus

## AT - Andmeait IV

Andmeaida juht, andmeaida valdkonnajuht

- (1) Juhib asutuse andmehaldust ja analüüsi
- (2) Töötab välja andmebaaside, andmeaida ja aruandluse arendusprotsessi
- (3) Töötab välja andmebaaside, andmeaida ja aruandluse standardid
- (4) Värbab ja juhendab madalama kvalifikatsiooniga spetsialiste
- (5) Omab detailseid teadmisi konkreetsete asutuse tegevusprotsesside kohta
- (6) Tunneb detailselt protsessianalüüsi ja andmeaida põhimõtteid ja tavasid
- (7) Nõutav on vähemalt teise astme kõrgharidus ja vähemalt 5-aastane kogemus valdkonnas

## AT - ANDMEANALÜÜS JA -SEIRE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hankida, säilitada, töödelda ja analüüsida andmeid, mille alusel tehakse riigi tegevusi kujundavaid ja korrigeerivaid ning riigi arengut puudutavaid otsuseid.

### AT - Andmeanalüüs ja -seire I

#### Spetsialist

- (1) Kogub, sisestab, jagab ja uuendab valdkonnaga seotud andmeid
- (2) Korrastab toimikuid ja muid andmekogumeid
- (3) Teavitab andmeesitajaid aruandekohustusest ja juhendab andmeesitajaid vastavalt normidele
- (4) Töötleb ja väljastab andmeid vastavalt antud volitustele
- (5) Teeb väljavõtteid registritest ja andmebaasidest ning vastab lihtpäringutele
- (6) Teeb lihtseiret ning jälgib olukorra ja seisundi muutumist
- (7) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja aastast töökogemust

### AT - Andmeanalüüs ja -seire I

Töö väärtus punktides	121				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	93/6	936	701	740	944	1 114	1 164
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	93/6	11 252	8 465	8 954	11 329	13 368	13 962
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	33/5	586	-	232	496	950	-
Aasta kogupalk	93/6	11 693	8 912	9 689	11 601	13 731	14 566
Muutuvpalga osakaal	93/6	4%	0%	1%	3%	5%	8%
Kuu põhipalga muutus	78/5	5%	-	3%	5%	5%	-
Aasta kogupalga muutus	78/5	6%	-	2%	3%	12%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	6/3	13	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	6/3	6%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Andmeanalüüs ja -seire I

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	121			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	80/5	813	-	603	825	1 000	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	80/5	9 752	-	7 233	9 899	12 000	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	28/3	1 085	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	80/5	10 377	-	8 754	10 118	12 000	-
Muutuvpalga osakaal	80/5	6%	-	0%	2%	10%	-
Kuu põhipalga muutus	76/4	5%	-	-	5%	-	-
Aasta kogupalga muutus	76/4	7%	-	-	6%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/2	2%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Andmeanalüüs ja -seire II

### Keskastme spetsialist

- (1) Kogub, töötleb, üldistab ja analüüsib teavet ning koostab selle alusel perioodilisi hinnanguid ja ülevaateid
- (2) Valmistab ette vajaliku info dokumendi, aruande, eelnõu või muu sellise koostamiseks
- (3) Jälgib, monitoorib, analüüsib, mõõdab ja vaatleb andmeid, arengut, protsesse ja sündmusi oma valdkonnas
- (4) Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid, võrdlusi ja aruandeid
- (5) Toob välja olulisi tulemusi ja näitajaid
- (6) Võib osaleda valdkondlikel nõupidamistel ja arendusprojektides
- (7) Võib analüüsida ja hinnata erinevaid riske ning vastavate meetmete piisavust, tõhusust ja mõju
- (8) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast erialast töökogemust

## AT - Andmeanalüüs ja -seire II

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	169/20	1 362	1 086	1 154	1 400	1 481	1 745
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	169/20	16 349	13 034	13 845	16 800	17 768	20 940
Seadusejärgne lisatasu	34/4	1 003	-	-	736	-	-
Kuni aastased tulemustasud	111/15	942	299	480	703	1 248	1 797
Aasta kogupalk	169/20	17 040	13 423	14 424	16 980	19 169	21 968
Muutuvpalga osakaal	169/20	4%	0%	1%	3%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	142/17	6%	0%	2%	6%	8%	13%
Aasta kogupalga muutus	142/17	5%	-2%	0%	6%	8%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	41/11	24	10	10	22	25	32
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	41/11	24%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Andmeanalüüs ja -seire II

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	82/17	1 267	943	1 070	1 300	1 450	1 551
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	82/17	15 237	11 318	12 840	15 600	17 400	18 644
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	50/13	866	260	615	910	1 051	1 281
Aasta kogupalk	82/17	15 778	11 438	13 007	16 785	18 279	19 016
Muutuvpalga osakaal	82/17	3%	0%	0%	3%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	72/16	4%	-1%	0%	4%	6%	11%
Aasta kogupalga muutus	72/16	5%	-3%	0%	4%	9%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	36/8	18	8	11	16	21	30
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	2/1	2%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	36/8	44%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Andmeanalüüs ja -seire III

### Tippspetsialist

- (1) Kogub, üldistab, analüüsib ja tõlgendab teavet ning koostab selle alusel spetsiifilisi riigisiseseid ja rahvusvahelisi dokumente ja hinnanguid, mis on kompleksed ning mis hõlmavad erinevaid valdkondi
- (2) Koostab prognoose ja ülevaateid
- (3) Koondab ja integreerib valdkondlikku (andme)analüüsi- ja seirealast tegevust
- (4) Analüüsib ja hindab erinevaid riske ning vastavate meetmete piisavust ja tõhusust
- (5) Koostab klassifikaatoreid ja nõustab nende kasutamist
- (6) Esindab oma asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- (7) Võib juhtida väiksemat struktuuriüksust, töögruppi või -rühma
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

## AT - Andmeanalüüs ja -seire III

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	185/25	1 640	1 344	1 400	1 558	1 860	1 948
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	185/25	19 693	16 122	16 925	18 690	22 320	23 376
Seadusejärgne lisatasu	17/5	444	-	323	415	415	-
Kuni aastased tulemustasud	129/21	1 144	499	750	1 022	1 548	1 667
Aasta kogupalk	185/25	20 574	16 590	17 798	19 815	22 452	24 576
Muutuvpalga osakaal	185/25	4%	0%	1%	5%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	147/20	8%	1%	2%	5%	13%	17%
Aasta kogupalga muutus	146/20	8%	1%	3%	5%	12%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	41/11	24	14	16	19	24	32
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	41/11	22%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Andmeanalüüs ja -seire III

#### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	281				Muu Eesti	
		Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	66/12	1 426	1 103	1 222	1 337	1 644	1 785
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	66/12	17 120	13 236	14 667	16 121	19 725	21 420
Seadusejärgne lisatasu	8/3	367	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	45/10	804	195	374	676	1 292	1 523
Aasta kogupalk	66/12	17 770	13 441	15 054	17 632	21 013	21 613
Muutuvpalga osakaal	66/12	3%	0%	1%	3%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	56/11	9%	1%	5%	6%	14%	20%
Aasta kogupalga muutus	56/11	9%	0%	1%	6%	17%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	23/6	26	13	16	21	22	43
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	23/6	35%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Andmeanalüüs ja -seire IV A

### Ekspert

- (1) Koostab mudeleid, prognoose ja ülevaateid
- (2) Töötab välja indikaatoreid
- (3) Koondab ja integreerib valdkondlikku (andme)analüüsi- ja seirealast tegevust
- (4) Täiendab, töötab välja ja avaldab analüüside ja vaatluste metoodikat ja instrumente
- (5) Tõlgendab tulemusi ja kirjutab avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- (6) Arendab andmeanalüüsi ja -seiret
- (7) Juhendab vastava valdkonna spetsialiste
- (8) Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- (9) Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

## AT - Andmeanalüüs ja -seire IVA

### Töö väärtus punktides

**323**

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	89/18	2 042	1 537	1 684	2 008	2 375	2 530
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	89/18	24 548	18 443	20 208	24 090	28 500	30 360
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	72/14	1 744	511	1 122	1 799	2 199	2 568
Aasta kogupalk	89/18	25 784	20 076	21 283	24 962	29 340	33 450
Muutuvpalga osakaal	89/18	5%	0%	1%	5%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	75/14	8%	1%	5%	8%	13%	14%
Aasta kogupalga muutus	75/14	10%	1%	2%	7%	14%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	25/6	21	16	20	21	24	26
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	25/6	28%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Andmeanalüüs ja -seire IVA

### Töö väärtus punktides

323

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/5	1 635	-	1 444	1 532	1 550	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/5	19 621	-	17 325	18 380	18 600	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	11/5	1 324	-	773	1 522	1 782	-
Aasta kogupalk	14/5	20 907	-	17 905	19 395	21 104	-
Muutuvpalga osakaal	14/5	6%	-	4%	5%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	10/4	7%	-	-	7%	-	-
Aasta kogupalga muutus	10/4	5%	-	-	7%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	7/5	15	-	12	20	20	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/5	50%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Andmeanalüüs ja -seire IVB

Väikese ja keskmise suurusega (kuni 20 töötajat) struktuuriüksuse juht

- (1) Juhib ja arendab andmekogumise, -analüüsi, -seire või muud sellist struktuuriüksust
- (2) Rakendab valdkondlike andmete kogumise, analüüsimise ja hindamise strateegiaid
- (3) Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- (4) Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- (5) Võib täiendada, välja töötada ning juurutada analüüside ja vaatluste metoodikat ja instrumente
- (6) Võib tõlgendada tulemusi ja kirjutada avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- (7) Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogumust

## AT - Andmeanalüüs ja -seire IVB

Töö väärtus punktides

427

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	26/10	2 305	1 820	1 881	2 041	2 550	2 740
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/10	27 669	21 836	22 680	24 487	30 600	32 880
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	24/9	1 598	706	800	1 000	2 500	2 800
Aasta kogupalk	26/10	29 068	23 935	24 334	25 480	31 788	35 400
Muutuvpalga osakaal	26/10	5%	2%	3%	4%	8%	9%
Kuu põhipalga muutus	21/7	4%	0%	0%	3%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	21/7	4%	-4%	-2%	2%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	17/7	39	14	18	23	25	75
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	17/7	65%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Andmeanalüüs ja -seire IVB

### Töö väärtus punktides

427

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/5	2 090	-	1 900	2 300	2 300	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/5	25 440	-	24 600	27 600	27 600	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/5	1 382	-	500	700	1 612	-
Aasta kogupalk	5/5	26 822	-	28 100	28 400	29 212	-
Muutuvpalga osakaal	5/5	5%	-	2%	4%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	8%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/4	28	-	-	25	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/4	80%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Andmeanalüüs ja -seire V A

### Tippekspert

- (1) Koostab mudeleid ja prognoose ning töötab välja indikaatoreid
- (2) Analüüsib rahvusvahelist valdkondlikku teavet ja hindab selle sobivust riigisiseseks rakendamiseks
- (3) Täiendab, töötab välja ning avaldab (sealhulgas rahvusvahelistes väljaannetes) analüüside ja vaatluste metoodikat
- (4) Tõlgendab tulemusi ja kirjutab rahvusvahelistes väljaannetes avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- (5) Annab eksperdihinnanguid kõrgel riiklikul tasemel
- (6) Juhib töögruppe rahvusvahelisel tasemel
- (7) Esindab asutust ja valdkonda eksperdina riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- (8) Tegeleb teaduslase tegevusega rahvusvahelisel tasemel
- (9) Töö eeldab erialase doktorikraadi olemasolu või selle omandamist ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

## AT - Andmeanalüüs ja -seire VA

### Töö väärtus punktides

427

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/4	2 558	-	-	2 638	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/4	30 702	-	-	31 650	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/4	2 339	-	-	2 588	-	-
Aasta kogupalk	7/4	33 041	-	-	34 338	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/4	7%	-	-	7%	-	-
Kuu põhipalga muutus	6/4	5%	-	-	6%	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/4	5%	-	-	4%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/3	22	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/3	57%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Andmeanalüüs ja -seire V B

Suure (vähemalt 21 töötajaga) strateegilise üksuse juht, juhtkonna liige

- (1) Juhib ja arendab suurt andmekogumise, -analüüsi, -seire või muud sellist struktuuriüksust
- (2) Loob valdkondlike andmete kogumise, analüüsimise ja hindamise strateegiaid
- (3) Koostab üksuse tööplaane ja strateegilisi plaane ning integreerib allüksuste vastavaid plaane üksuse tööplaani
- (4) Osaleb asutuse tööplaani ja strateegia väljatöötamises
- (5) Osaleb rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses, sealhulgas tööplaanide koostamisel, tegevuste kavandamisel ja prioriseerimisel ning aruandmisel
- (6) Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- (7) Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Andmeanalüüs ja -seire VB

Töö väärtus punktides

492

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/3	3 306	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/3	39 667	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	8/3	3 812	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/3	43 479	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	8/3	9%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	8/3	6%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	8/3	9%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	7/3	46	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/3	88%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## **AT - ARENGU JA POLIITIKA KUJUNDAMINE**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on ette valmistada ja hinnata õigusaktide eelnõusid, riiklikke arengukavasid ja meetmeid, planeerida õigusaktide ja arengukavade rakendamist ning kujundada erinevate valdkondade poliitikat.

### **AT - Arengu ja poliitika kujundamine I**

#### *Spetsialist*

- (1) Täidab spetsiifilisi ülesandeid õigusalaste ja arengupoliitiliste dokumentide väljatöötamisel: info kogumine, dokumentide ettevalmistamine, dokumentide vastavuse kontroll (kooskõlastused, vaidlusküsimused)
- (2) Tagab dokumentide korrektsuse, edasisaatmise ja vaidluste lahendamise kohasel tasandil
- (3) Töötab välja ja kohandab kõrgema astme spetsialisti juhendamisel juhendeid, taotlusi ja instruktsioone meetmete, plaanide ja eeskirjade rakendamiseks vastavalt etteantud eesmärkidele
- (4) Kontrollib ja ühtlustab õigusaktide eelnõusid
- (5) Toetab kõrgema taseme spetsialistide tööd
- (6) Töö eeldab keskharidust ja töökogemust

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine II

### Keskastme spetsialist

- (1) Arendab ja kujundab ühe valdkonna arengukavasid, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme ja meetodikaid, koordineerides nende väljatöötamist
- (2) Töötab välja oma valdkonna või teemaringi hindamise ja mõõtmise põhimõtted, lähtudes valdkondlikest strateegiatest
- (3) Analüüsib valdkonda puudutavate õigusaktide, kampaaniate ja poliitika toimet ning rakendumist
- (4) Osaleb valdkonna poliitika ja sellega seotud riigi strateegiliste dokumentide läbivaatamises, uuendamises ning vajaduse korral väljatöötamises
- (5) Koostab ühe valdkonna või konkreetse teemaringi õigusaktide eelnõusid ja kontrollib nende kooskõla kehtivate õigusnormidega
- (6) Analüüsib ja võrdleb (sealhulgas rahvusvahelise õiguse küsimustes) ühe valdkonna või konkreetse teemaringi õigusakte
- (7) Võib osaleda valdkonna ürituste planeerimisel ning töögruppide, konverentside ja seminaride programmide koostamisel
- (8) Koostab peamiselt rakendusakte, mis hõlmavad konkreetseid küsimusi lähtuvalt seadustes olevatest volitusnormidest
- (9) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine II

Töö väärtus punktides	244				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	215/16	1 772	1 564	1 611	1 792	1 917	1 947
Fikseeritud tasud	3/3	879	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	215/16	21 280	18 774	19 342	21 510	23 025	23 471
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	156/12	1 352	900	1 014	1 214	1 458	2 025
Aasta kogupalk	215/16	22 090	19 263	20 346	21 510	24 025	24 693
Muutuvpalga osakaal	215/16	3%	0%	1%	3%	5%	8%
Kuu põhipalga muutus	155/14	10%	2%	5%	9%	10%	20%
Aasta kogupalga muutus	153/14	13%	2%	8%	11%	15%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	46/12	38	20	24	30	38	50
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	48/13	22%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/1	4%					

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine II

### Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	40/3	1 664	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	40/3	19 971	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	40/3	20 104	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	40/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/2	10%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine III

### Tippspetsialist

- (1) Arendab ja kujundab kas ühe ministeeriumi valitsemisala või ühe asutuse vastutusala erinevate valdkondade üleseid arengukavasid, strateegiaid, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast
- (2) Arendab, kujundab ja koordineerib olulise strateegilise mõjuga valdkonna arengukavade väljatöötamist, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast nii üleriigilisel kui ka rahvusvahelisel tasandil
- (3) Koordineerib strateegilist planeerimist ja arengukavade väljatöötamist ministeeriumi valitsemisalas või asutuse vastutusalas, kaasates asutusesiseseid ja asutuseväliseid, sealhulgas rahvusvahelisi partnereid
- (4) Töötab välja ettepanekuid üleriigilise poliitika kujundamiseks ning aitab kaasa poliitika realiseerimisele võimalike strateegiliste suundade ja halduspoliitika analüüsi kaudu
- (5) Koostab mitme valdkonna, valdkonnaüleste (lai teemadering) või ühe keeruka ja kompleksse valdkonna õigusaktide eelnõusid ning kontrollib nende kooskõla kehtivate õigusnormidega
- (6) Analüüsib sisuliselt ja võrdleb mitme valdkonna, ühe keeruka ja kompleksse valdkonna või valdkonnaüleste (lai teemadering) õigusakte (sealhulgas rahvusvahelise õiguse küsimustes)
- (7) Nõustab asutuse juhtkonda, Riigikogu komisjoni, välispartnereid ja teisi oma teemaderingiga seotud küsimustes
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine III

### Töö väärtus punktides

323

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	400/15	2 084	1 837	1 980	2 077	2 136	2 240
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	400/15	25 016	22 050	23 766	24 918	25 632	26 876
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	270/14	1 828	972	1 084	1 477	1 918	3 096
Aasta kogupalk	400/15	26 366	22 938	25 120	25 697	26 933	28 361
Muutuvpalga osakaal	400/15	5%	1%	2%	4%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	286/15	5%	0%	1%	4%	7%	8%
Aasta kogupalga muutus	284/15	6%	1%	3%	7%	9%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	154/11	34	22	25	29	36	54
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	2/2	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	50%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	173/12	43%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	19/1	11%					

### AT - Arengu ja poliitika kujundamine III

#### Töö väärtus punktides

**323**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	25/5	2 065	-	1 905	2 151	2 188	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	25/5	24 786	-	22 860	25 818	26 250	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	25/5	24 912	-	23 167	25 881	26 250	-
Muutuvpalga osakaal	25/5	1%	-	0%	0%	0%	-
Kuu põhipalga muutus	22/4	7%	-	-	5%	-	-
Aasta kogupalga muutus	22/4	6%	-	-	5%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	17/4	33	-	-	24	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	17/4	68%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine IV

Väikese üksuse (kuni 10 töötajat) juht, nõunik-ekspert, alluvateta valdkonna juht

- (1) Arendab ja kujundab üleriigilist, valitsemisaladevahelist või valdkonnaülest rahvusvahelist poliitikat, strateegilisi programme, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast
- (2) Hindab strateegiliste programmide ja muu sarnase koostöös riiklike normide ja riiklike eesmärkidega ning hindab koostöös rahvusvaheliste normide ja strateegiatega
- (3) Nõustab rahvusvahelisi organisatsioone, riigi presidenti, parlamendiliikmeid või ministrit konkreetses valdkonnas
- (4) Annab eksperdihinnanguid riiklike arengukavade, programmide ja strateegiatega kohta
- (5) Võib hinnata ja analüüsida geopoliitilisest, majanduspoliitilisest või muust sarnasest olukorrast lähtuvaid valdkondlikke ohte ja riske, teha nende kohta õiguslikke, poliitilisi ja strateegilisi järeldusi ning planeerida tegevusi nende võimalikuks ennetamiseks või riskide maandamiseks
- (6) Võib avaldada publikatsioone ja teadusartikleid, osaleda konverentside ja seminaride programmide koostamisel ning väljaannete kommenteerimisel ja toimetamisel, juhtida ja läbi viia teadusprojekte ja koolitusi ning osaleda rahvusvahelises koostöös
- (7) Võib juhtida ja planeerida väikese struktuuriüksuse tööd
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine IV

Töö väärtus punktides	427				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	101/16	2 627	2 245	2 465	2 669	2 868	2 968
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	101/16	31 518	26 944	29 580	32 024	34 421	35 620
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	84/16	1 947	910	1 416	1 813	2 563	2 886
Aasta kogupalk	101/16	33 335	29 568	30 519	33 330	36 499	37 424
Muutuvpalga osakaal	101/16	5%	2%	4%	6%	7%	8%
Kuu põhipalga muutus	65/14	6%	0%	1%	5%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	65/14	8%	-2%	4%	9%	14%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	49/12	36	20	28	33	42	61
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	54/13	53%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	5/1	9%					

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine V

Keskmise ja suure üksuse (üle 11 töötaja) juht

- (1) Arendab ja kujundab üleriigilist, rahvusvahelist, valitsemisaladevahelist või valdkonnaülest poliitikat, strateegilisi programme, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast
- (2) Hindab strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, meetodikate ja muu sarnase kooskõla teiste riiklike normidega ning hindab kooskõla rahvusvaheliste normide ja strateegiatega
- (3) Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- (4) Koostab struktuuriüksuse eelarve, vastutab valdkonna ressursside kasutamise eest
- (5) Võib jälgida ja suunata teadusprojektide, koolituste ja õppuste planeerimist ja läbiviimist
- (6) Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine V

Töö väärtus punktides	492				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	65/11	3 054	2 750	2 853	3 081	3 204	3 215
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	65/11	36 652	33 000	34 231	36 975	38 445	38 580
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	56/9	2 521	1 363	1 883	2 336	2 575	4 093
Aasta kogupalk	65/11	38 610	35 030	36 642	38 817	40 429	42 745
Muutuvpalga osakaal	65/11	5%	1%	3%	4%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	51/9	3%	0%	0%	2%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	51/9	5%	-1%	1%	3%	10%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	54/9	51	18	33	45	68	78
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	56/10	86%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/1	4%					

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine VI

### Asekantsler

- (1) Vastutab üleriigilise, rahvusvahelise ning valitsemisaladevahelise ja valdkonnaülese poliitika, strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, meetodikate ja muu sarnase planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- (2) Planeerib ja suunab riiklike arengukavade ja standardite koostamist ja arendamist erinevates valdkondades ja/või valitsemisalades
- (3) Kavandab, juhendab ja nõustab riiklike ja valdkonnaüleste strateegiate ning rakendusplaanide väljatöötamist, sidudes eelarve ning arengukavade rakendamise ühtseks protsessiks
- (4) Viib valitsemisaladevahelise ja valdkonnaülese poliitika ja strateegiliste programmide arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme riigivalitsemise institutsioonideni
- (5) Juhib ja planeerib valdkonnaülest tegevust, mida võivad ellu viia mitmed struktuuriüksused
- (6) Osaleb valdkonnaüleses üleriigilises ja rahvusvahelises koostöös
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine VI

### Töö väärtus punktides

651

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	43/14	3 802	3 615	3 685	3 754	3 932	3 985
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	43/14	45 623	43 380	44 220	45 050	47 187	47 820
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	36/13	3 302	1 875	2 375	3 154	3 767	4 040
Aasta kogupalk	43/14	48 337	46 010	46 392	47 326	49 944	51 830
Muutuvpalga osakaal	43/14	5%	2%	4%	6%	7%	8%
Kuu põhipalga muutus	34/13	5%	1%	3%	5%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	34/13	5%	1%	2%	4%	9%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	36/12	102	44	58	89	122	130
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	2%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	38/13	88%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/1	5%					

## AT - ARHIIVINDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hinnata avalikke ülesandeid täitvate asutuste ja isikute tegevuses loodavaid dokumente, võtta neid arhiivi vastu, korrastada, kirjeldada ja säilitada arhivaale ning korraldada arhivaalide kasutamist.

### AT - Arhiivindus I

Arhivaar, spetsialist

- (1) Koostab ja ajakohastab arhiiviskeemi
- (2) Moodustab arhivaalide korrastamisel säilikud
- (3) Tuvastab digitaalarhivaalide failivorminguid
- (4) Koostab arhivaalide üleandmis-vastuvõtmissakte
- (5) Vormistab ja sisestab arhiivikirjeldusi infosüsteemi
- (6) Korraldab hoidlast arhivaalide väljastamist
- (7) Tuvastab ohud arhivaalide säilivusele
- (8) Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust ja/või arhiivikorrastaja osakutset (6. astme arhivaari baasil)

### AT - Arhiivindus I

Töö väärtus punktides

139

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	38/11	902	770	795	840	1 010	1 075
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	38/11	10 828	9 240	9 542	10 080	12 120	12 900
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	16/8	816	331	400	715	1 264	1 460
Aasta kogupalk	38/11	11 376	9 240	9 772	11 024	12 870	13 550
Muutuvpalga osakaal	38/11	5%	0%	1%	2%	8%	13%
Kuu põhipalga muutus	36/11	5%	0%	0%	5%	10%	11%
Aasta kogupalga muutus	36/11	9%	2%	6%	9%	13%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	3/3	37	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/3	8%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Arhiivindus I

### Töö väärtus punktides

139

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	25/10	851	696	814	856	936	982
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	25/10	10 212	8 352	9 765	10 275	11 238	11 788
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	8/5	335	-	284	300	334	-
Aasta kogupalk	25/10	10 351	8 506	9 765	10 350	11 358	12 103
Muutuvpalga osakaal	25/10	1%	0%	0%	1%	1%	3%
Kuu põhipalga muutus	16/9	4%	0%	3%	4%	5%	6%
Aasta kogupalga muutus	16/9	4%	-1%	3%	4%	6%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	4%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Arhiivindus II

Arhivaar, arhiivinduse juhtivspetsialist

- (1) Kontrollib avalikku arhiivi üleantavate arhivaalide, sealhulgas eritüübiliste arhivaalide korrastamise ja kirjeldamise vastavust nõuetele
- (2) Korrastab ja kirjeldab avalikku arhiivi vastu võetud arhivaale, sealhulgas eritüübilisi arhivaale
- (3) Täiendab arhiivikirjeldusi, koostab arhiiviskeeme
- (4) Nõustab kasutajaid, annab informatsiooni arhiivis säilitatava teabe ja sellele juurdepääsu tingimuste kohta
- (5) Koostab päringutele vastuseid arhivaalide põhjal
- (6) Nõustab ja juhendab arhivaalide säilitamise ja kasutamise küsimustes
- (7) Valmistab ette ja koostab publikatsioone
- (8) Osaleb arhiivinäituste ja arhiiviteemaliste seminaride ning konverentside ettevalmistamisel
- (9) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või arhivaari kutsestandardi 6. astme kutset

## AT - Arhiivindus II

Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	54/21	1 132	950	1 012	1 100	1 200	1 493
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	54/21	13 584	11 400	12 138	13 200	14 400	17 916
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	21/17	923	358	460	600	1 320	1 786
Aasta kogupalk	54/21	14 286	11 705	12 400	13 533	15 613	18 309
Muutuvpalka osakaal	54/21	5%	0%	1%	4%	8%	10%
Kuu põhipalga muutus	44/20	5%	0%	0%	1%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	44/20	6%	-2%	0%	7%	11%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	10/8	28	10	10	22	35	52
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	10/8	19%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Arhiivindus II

### Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	34/10	943	740	803	978	1 095	1 112
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	34/10	11 313	8 880	9 641	11 736	13 140	13 344
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	11/6	814	250	430	741	878	1 452
Aasta kogupalk	34/10	11 801	8 880	10 251	11 911	13 492	14 339
Muutuvpalga osakaal	34/10	4%	0%	0%	2%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	32/10	7%	2%	5%	8%	10%	11%
Aasta kogupalga muutus	32/10	9%	0%	7%	8%	10%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Arhiivindus III

Arhivaar-inspektor, arhiivinduse tippspetsialist

- (1) Analüüsib ja koostab liigitusskeeme
- (2) Osaleb arhivaalide juurdepääsu tingimuste väljatöötamisel
- (3) Hindab arhiivimoodustaja dokumente ja andmekogudes olevat teavet arhiiviväärtuse seisukohalt
- (4) Kontrollib arhivaalide haldamist ning arhiivieskirja ja dokumendihalduse üldnõuete täitmist ning teeb vajaduse korral ettepanekuid
- (5) Nõustab ja juhendab arhiivimoodustajaid dokumendi- ja arhiivihalduse küsimustes
- (6) Osaleb arhivaalide ja andmekogude arhiveerimise nõuete väljatöötamisel
- (7) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitatavalt arhivaari kutsestandardi 7. astme kutset

## AT - Arhiivindus III

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	18/5	1 234	-	1 200	1 254	1 300	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	18/5	14 810	-	14 400	15 048	15 600	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/4	860	-	-	1 022	-	-
Aasta kogupalk	18/5	15 430	-	15 048	15 497	15 900	-
Muutuvpalk osakaal	18/5	4%	-	2%	4%	7%	-
Kuu põhipalga muutus	18/5	4%	-	0%	0%	6%	-
Aasta kogupalga muutus	18/5	7%	-	6%	8%	8%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	6%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	100%					

### AT - Arhiivindus III

#### Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/4	1 129	-	-	1 064	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/4	13 553	-	-	12 766	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	12/4	13 672	-	-	12 941	-	-
Muutuvpalga osakaal	12/4	1%	-	-	1%	-	-
Kuu põhipalga muutus	10/4	10%	-	-	13%	-	-
Aasta kogupalga muutus	10/4	11%	-	-	14%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Arhiivindus IV

### Valdkonnajuht

- (1) Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- (2) Koordineerib alluvate tööd
- (3) Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse kohta
- (4) Koostab statistilisi aruandeid
- (5) Osaleb valdkonnapoliitika kujundamises ja elluviimises
- (6) Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes
- (7) Osaleb asutusesiseste ja asutustevaheliste töörühmade töös
- (8) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitatavalt konservaatori 5. astme kutset või arhivaari kutsestandardi 7. astme kutset

## AT - Arhiivindus IV

### Töö väärtus punktides

371

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/3	1 590	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/3	19 080	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/3	19 413	-	-	-	-	-
Muutuvpalka osakaal	7/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	7/3	17%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	7/3	14%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	14%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - DIGITEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on luua arhivaalidest või teistest infokandjatest kasutus- või tagatiskoopiaid.

### AT - Digiteerimine I

#### Digiteerija

- (1) Valmistab arhivaalidest või teistest infokandjatest paber- ja digitaalkoopiaid
- (2) Loob tagatiskoopiaid vastavuses digiteerimise sisuliste ja tehniliste põhimõtetega
- (3) Tellib tööks vajalikke tarvikuid (koopiapaber, CD-d, DVD-d jne)
- (4) Teostab paljundusseadmete esmast hooldust
- (5) Töö eeldab vähemalt keskharidust

### AT - Digiteerimine I

#### Töö väärtus punktides

121

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/3	810	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/3	9 801	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/3	9 801	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/3	0%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - Digiteerimine II**

### *Vanemdigiteerija*

- (1) Digiteerib materjale
- (2) Tunneb digiteerimistehnikat ja -programme
- (3) Nõustab ja juhendab esmatasandi spetsialiste
- (4) Kontrollib kujutiste kvaliteeti vastavalt digiteerimise tehnilistele nõuetele, parandab või suunab parandamisele kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- (5) Haldab digiteerimistöödega seotud registreid või süsteeme, peab arvestust tehtud tööde üle
- (6) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust

## **AT - Digiteerimine III**

### *Valdkonna juht*

- (1) Korraldab ja juhendab digiteerijate tööd
- (2) Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust
- (3) Korraldab valdkonnas kasutusel olevate kopeerimisseadmete remonti ja hooldust
- (4) Koostab ülevaateid, aruandeid jms valdkonna tegevuse kohta
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - EKSPERTIIS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teha analüüse, mõõtmisi ja arvutusi ning anda nende põhjal hinnanguid, tegelda nõuetele vastavuse hindamisega ja muu sarnasega.

### AT - Ekspertiis I

*Spetsialist, tehnik*

- (1) Teeb standardseid analüüse, mõõtmisi ja arvutusi
- (2) Teeb standardset seiret ning jälgib olukorra ja seisundi muutust
- (3) Võtab hinnanguid protsesside, esemete ja muu sarnase kohta kolmandatelt osalistelt
- (4) Koostab vormikohaseid dokumente analüütiliste uuringute, mõõtmiste, arvutuste, seire tulemuste kohta
- (5) Hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- (6) Hooldab ja korrastab tööks vajalikke seadmeid
- (7) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

### AT - Ekspertiis I

Töö väärtus punktides

160

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	26/3	1 000	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/3	12 001	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	26/3	12 003	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	26/3	0%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	26/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	26/3	2%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Ekspertiis II

### Kogenud spetsialist

- (1) Teeb iseseisvalt analüüse ja mõõtmisi, teeb arvutusi konkreetses valdkonnas vastavalt omandatud kvalifikatsioonile
- (2) Teeb standarditega määratud seiret, võrdleb saadud tulemusi, nähtusi, esemeid standardiga ning võib anda oma hinnangu tulemustele
- (3) Võib tellida valdkondlikke rakendusuringuid
- (4) Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid
- (5) Annab taotlustele sisulise hinnangu, hindab vastavust juhenditele, nõuetele, standarditele või muule sellisele
- (6) Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- (7) Nõustab vastavalt oma kompetentsile teisi struktuuriüksusi/teenistujaid ja kliente
- (8) Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- (9) Võib osaleda valdkondlikes töögruppides, anda sisendit meetodite ja metodoloogia arendamise ning seaduseelnõude koostamiseks
- (10) Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlikke tegevusi
- (11) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust valdkonnas, milles hinnanguid antakse ning 2-aastast töökogemust

## AT - Ekspertiis II

### Töö väärtus punktides

212

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	62/10	1 433	1 089	1 202	1 418	1 675	1 910
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	62/10	17 198	13 066	14 427	17 011	20 100	22 920
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	21/7	783	344	496	700	956	1 326
Aasta kogupalk	62/10	17 696	13 538	15 548	17 394	21 266	23 210
Muutuvpalga osakaal	62/10	3%	0%	0%	2%	4%	7%
Kuu põhipalga muutus	51/9	5%	0%	0%	4%	5%	9%
Aasta kogupalga muutus	51/9	5%	0%	0%	3%	5%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	10/3	38	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	11/4	18%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	9%					

## AT - Ekspertiis II

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	58/8	1 270	859	1 178	1 344	1 488	1 524
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	58/8	15 241	10 309	14 138	16 133	17 860	18 290
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	4/3	1 100	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	58/8	15 510	10 408	14 416	16 971	17 866	18 290
Muutuvpalga osakaal	58/8	2%	0%	0%	0%	1%	4%
Kuu põhipalga muutus	50/6	7%	1%	2%	3%	8%	17%
Aasta kogupalga muutus	50/6	6%	0%	1%	2%	6%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	11/3	36	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	14/4	24%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	3/1	21%					

## AT - Ekspertiis III

### Tippspetsialist

- (1) Teeb iseseisvalt keerulisi analüüse ja mõõtmisi, teeb arvutusi spetsiifilises valdkonnas ning vastavalt omandatud kvalifikatsioonile
- (2) Teeb kompleksset seiret, tellib või teeb ise laboratoorseid analüüse ja valdkondlikke uuringuid
- (3) Koostab analüüsides või seirete kohta kokkuvõtteid, annab selle põhjal eksperdihinnanguid, sealhulgas võib anda konkreetsetes küsimustes lõpliku hinnangu. Üldjuhul ei ole tegu vastavusanalüüsi ja vastavushinnanguga
- (4) Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- (5) Nõustab vastavalt oma kompetentsile teisi struktuuriüksusi/teenistujaid ja kliente
- (6) Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- (7) Juhib valdkondlikke hindamiskomisjone ja töögrupe või osaleb neis
- (8) Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlikke tegevusi
- (9) Osaleb seadusloomes ja valdkondlike metodoloogiate arendamises
- (10) Töö eeldab teise astme kõrgharidust valdkonnades, milles eksperthinnanguid antakse ning 2-4 aastast töökogemust

## AT - Ekspertiis III

### Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	46/8	1 541	1 140	1 270	1 521	1 662	1 931
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	46/8	18 496	13 682	15 243	18 254	19 945	23 176
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	26/6	678	156	311	792	1 018	1 085
Aasta kogupalk	46/8	18 962	14 337	16 092	18 561	20 800	23 240
Muutuvpalga osakaal	46/8	3%	0%	0%	2%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	43/7	4%	0%	1%	4%	5%	8%
Aasta kogupalga muutus	43/7	3%	-2%	0%	4%	7%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	9/4	21	-	-	23	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	10/5	22%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	10%					

### AT - Ekspertiis III

#### Töö väärtus punktides

281

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/4	1 613	-	-	1 684	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/4	19 355	-	-	20 210	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	9/4	19 715	-	-	20 900	-	-
Muutuvpalga osakaal	9/4	2%	-	-	0%	-	-
Kuu põhipalga muutus	8/3	0%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	8/3	1%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/2	33%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/1	67%					

## AT - Ekspertiis IV

*Ekspert, valdkonna koordinaator*

- (1) Annab eksperdihinnanguid keerukatele protsessidele, projektidele ja teemadele
- (2) Koordineerib eksperdihinnangu kokkupanemist vastutava eksperdina
- (3) Hindab ja valib sobivaid meetodeid ja tehnoloogiaid keerukates valdkondades
- (4) Jälgib metoodilisi ja tehnoloogilisi arengusuundi valdkonnas ning planeerib nende kasutuselevõttu
- (5) Annab nõu valdkondlikes küsimustes
- (6) Juhib rahvusvahelisi töögruppe või osaleb neis
- (7) Võib luua ja arendada andmebaase, klassifikaatoreid jne
- (8) Võib juhtida väiksemat struktuuriüksust või alalist töörühma
- (9) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust või teaduslikku kraadi

## AT - Ekspertiis IV

**Töö väärtus punktides**

**323**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/3	1 566	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/3	18 791	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	14/3	20 350	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	14/3	8%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	12/3	7%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	12/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/2	14%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Ekspertiis V

### Struktuuriüksuse juht

- (1) Juhib ja planeerib ühe või mitme struktuuriüksuse tööd
- (2) Töötab välja struktuuriüksuse arengustrateegia
- (3) Vastutab ekspertiiside tulemuslikkuse ja tähtaegse valmimise eest
- (4) Teeb ekspertiiside kvaliteedikontrolli vastavalt seadusele
- (5) Juhib meetodiliselt struktuuriüksuses tehtavaid ekspertiise
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust

## AT - Ekspertiis V

### Töö väärtus punktides

427

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/3	1 886	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/3	22 627	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/3	23 009	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	5/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/2	60%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	33%					

## AT - FINANTSANALÜÜS, -PLANEERIMINE JA -JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada asutuse finantsnäitajate analüüs, eelarve koostamine ja kontroll selle täitmise üle.

### AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine I

Nooremanaliitlik, nooremökonomist

- (1) Kogub erinevatest allikatest vajalikke andmeid
- (2) Sisestab finantsinformatsiooni erinevatesse andmebaasidesse
- (3) Koostab standardraporteid
- (4) Kalkuleerib asutuse sisemisi majandus- ja finantsnäitajaid etteantud mudelite ja meetodite piires
- (5) Töötab kogenud spetsialisti juhendamise all
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine I

Töö väärtus punktides

160

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/5	1 244	-	1 200	1 250	1 260	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/5	14 928	-	14 400	15 000	15 120	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/4	812	-	-	725	-	-
Aasta kogupalk	6/5	15 578	-	14 596	15 400	16 722	-
Muutuvpalga osakaal	6/5	4%	-	1%	3%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	0%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	2%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/2	33%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine II

Finantsanalüütik, ökonomist

- (1) Analüüsib majandus- ja finantsnäitajaid
- (2) Koostab prognoose ja aruandeid
- (3) Valmistab ette vajaliku info eelarve koostamiseks
- (4) Võib spetsialiseeruda kindlale valdkonnale
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust

## AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine II

Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	42/22	1 394	1 146	1 272	1 400	1 500	1 647
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	42/22	16 726	13 748	15 267	16 800	18 000	19 764
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	24/14	1 484	497	590	1 492	2 236	2 520
Aasta kogupalk	42/22	17 636	13 748	15 620	17 410	20 198	21 165
Muutuvpalga osakaal	42/22	5%	0%	0%	4%	8%	12%
Kuu põhipalga muutus	30/20	4%	0%	0%	4%	6%	10%
Aasta kogupalga muutus	30/20	5%	-4%	0%	3%	8%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	7/6	14	10	10	12	16	20
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/6	17%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine II

### Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/7	1 378	1 051	1 226	1 450	1 571	1 657
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/7	16 530	12 614	14 708	17 400	18 850	19 880
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/4	900	-	-	625	-	-
Aasta kogupalk	13/7	17 044	13 734	16 159	17 880	18 850	19 966
Muutuvpalga osakaal	13/7	3%	0%	0%	1%	4%	8%
Kuu põhipalga muutus	8/6	11%	0%	2%	12%	17%	21%
Aasta kogupalga muutus	8/6	13%	0%	4%	16%	21%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/2	23%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine III

Vanemökonomist, vanemfinantsanalüütik, finantskontroller

- (1) Analüüsib majandus- ja finantsnäitajaid
- (2) Valmistab ette finantsaruande ja eelarve või osaleb nende koostamises
- (3) Valmistab ette välisabi projektide eelarved
- (4) Töötab välja, juurutab ja teeb finantskontrolli protseduure
- (5) Osaleb hindade ja tegevuskulude kalkuleerimises
- (6) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd asutuses
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

## AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine III

Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	78/29	1 730	1 356	1 580	1 730	1 925	2 050
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	78/29	20 765	16 267	18 960	20 760	23 100	24 604
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	53/22	1 169	500	613	983	1 367	1 999
Aasta kogupalk	78/29	21 564	17 400	19 640	21 520	24 065	25 807
Muutuvpalga osakaal	78/29	4%	0%	1%	3%	5%	8%
Kuu põhipalga muutus	62/26	4%	0%	0%	4%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	62/26	4%	-2%	0%	2%	5%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	24/14	23	12	17	20	31	34
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	24/14	31%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine III

#### Töö väärtus punktides

**281**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	39/28	1 489	1 057	1 344	1 508	1 706	1 856
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	39/28	17 870	12 684	16 125	18 090	20 469	22 268
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	19/13	939	340	500	674	1 125	1 631
Aasta kogupalk	39/28	18 277	13 478	16 181	18 090	21 278	22 551
Muutuvpalga osakaal	39/28	2%	0%	0%	0%	3%	6%
Kuu põhipalga muutus	36/25	3%	0%	0%	0%	5%	7%
Aasta kogupalga muutus	36/25	4%	0%	0%	1%	7%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	22/17	20	11	15	18	26	32
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	23/18	59%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	4%					

## AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine IV

Planeerimis- ja analüüsiosakonna juhataja, finantsjuht väikeses ja keskmise suurusega organisatsioonis

- (1) Juhib ja kontrollib finantsanalüüsi, -planeerimise ja -juhtimise valdkonna tööd väikeses või keskmise suurusega asutuses
- (2) Töötab välja ja juurutab planeerimis- ja analüüsipoliitikat
- (3) Töötab välja finantskontrolli põhimõtted ja teeb finantskontrolli
- (4) Koostab eelarvet või osaleb selle koostamises
- (5) Analüüsib ja töötab välja ettepanekud asutuse tegevusnäitajate optimeerimiseks
- (6) Vastutab finantsstegevuse analüüsi tulemuste juhtkonnale esitamise eest
- (7) Korraldab aruandlust
- (8) Võib juhtida struktuuriüksust
- (9) Töö eeldab teise astme kõrgharidus ning vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

## AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine IV

Töö väärtus punktides

427

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	40/36	2 185	1 707	1 846	2 211	2 562	2 722
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	40/36	26 221	20 484	22 149	26 531	30 750	32 660
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	31/28	1 888	640	1 236	2 000	2 395	3 130
Aasta kogupalk	40/36	27 644	20 700	24 144	28 231	32 430	34 111
Muutuvpalka osakaal	40/36	5%	0%	2%	5%	8%	9%
Kuu põhipalga muutus	32/29	3%	0%	0%	1%	5%	9%
Aasta kogupalga muutus	32/29	4%	-3%	0%	2%	6%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	20/19	30	10	16	22	34	53
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	21/20	52%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	5%					

### AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine IV

Töö väärtus punktides

427

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/8	1 996	1 710	1 838	1 950	2 090	2 390
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/8	23 955	20 520	22 050	23 400	25 080	28 680
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	3/3	1 605	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/8	24 557	20 520	22 500	23 402	26 438	29 400
Muutuvpalga osakaal	8/8	2%	0%	0%	0%	4%	7%
Kuu põhipalga muutus	5/5	12%	-	8%	12%	18%	-
Aasta kogupalga muutus	5/5	13%	-	11%	17%	18%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/2	25%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine V

Suure asutuse (vähemalt 501 töötajat) või suure haldusalaga asutuse finantsosakonna juhataja

- (1) Juhib ja kontrollib finantsanalüüsi, -planeerimise ja -juhtimise valdkonna tööd oma valitsemisala mitmes allasutuses või suures asutuses
- (2) Töötab välja ja juurutab finantspoliitikat ja/või strateegiat
- (3) Koostab eelarvet ja kontrollib selle täitmist
- (4) Osaleb investeerimisplaanide hindamises
- (5) Analüüsib ja töötab välja ettepanekuid asutuse tegevusnäitajate optimeerimiseks
- (6) Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid asutuse strateegia ja eelarve ettevalmistamisel
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

### AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine V

Töö väärtus punktides

492

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/13	3 016	2 553	2 900	3 000	3 200	3 340
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/13	36 198	30 634	34 800	36 000	38 400	40 080
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	9/9	3 027	1 556	2 000	2 950	3 600	5 068
Aasta kogupalk	13/13	38 293	32 036	34 800	37 750	41 600	44 819
Muutuvpalk osakaal	13/13	5%	0%	0%	6%	8%	10%
Kuu põhipalga muutus	10/10	4%	0%	0%	3%	6%	8%
Aasta kogupalga muutus	10/10	5%	-4%	1%	6%	11%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	11/11	40	20	24	31	55	65
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	11/11	85%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## **AT - GEOMAATIKA**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hallata ja arendada geoandmebaasi ja geodeetilisi süsteeme, teha kaartide ja geoandmete parandusi ja uuendusi ning korraldada geodeetiliste võrkude rajamis- ja konstrueerimistöid.

### **AT - Geomaatika I**

*Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia spetsialist*

- (1) Kogub ja analüüsib kaartide koostamiseks ja geodeetilise süsteemi haldamiseks vajalikke andmeid
- (2) Kogub ja uuendab geoandmebaasi andmeid
- (3) Koostab teemakaarte
- (4) Võib teenindada ja juhendada kliente
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

### **AT - Geomaatika II**

*Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia vanemspetsialist*

- (1) Haldab, uuendab ja arendab geoandmebaasi
- (2) Kontrollib digitaal-, trüki-, ortofoto või muude selliste kaartide kvaliteeti
- (3) Teeb kaartidele parandusi ja uuendusi
- (4) Konsulteerib struktuuriüksuse kartograafiaspetsialiste kaartide koostamisel ja kontrollimisel
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust

## AT - Geomaatika III

Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia ekspert

- (1) Haldab, uuendab ja arendab geoandmebaasi
- (2) Kontrollib digitaal-, trüki-, ortofoto või muude selliste kaartide kvaliteeti
- (3) Teeb kaartidele parandusi ja uuendusi
- (4) Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast töökogemust

## AT - Geomaatika III

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	16/3	1 715	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	16/3	20 584	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	14/3	1 385	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	16/3	21 919	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	16/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	10/3	10%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	10/3	11%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/1	12%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Geomaatika IV

Büroo juhataja

- (1) Juhib ja planeerib väikese struktuuriüksuse tööd
- (2) Koostab struktuuriüksuse tööplaani ja peab tegevuste üle arvestust
- (3) Algatab ja arendab koostööd erinevate struktuuriüksuste ja partneritega
- (4) Kontrollib tööprotsessi ja selle väljundi kvaliteeti
- (5) Osaleb struktuuriüksuse tööga seonduvatel riigihangetel või viib neid läbi
- (6) Algatab ja koordineerib oma valdkonna arendustegevusi
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Geomaatika V

Osakonna juhataja

- (1) Juhib ja planeerib suure struktuuriüksuse tööd
- (2) Koostab valdkondliku strateegia ja struktuuriüksuse tööplaani
- (3) Korraldab koostööd teiste struktuuriüksustega
- (4) Kontrollib tööprotsessi ja selle väljundi kvaliteeti
- (5) Viib läbi struktuuriüksuse tööga seonduvaid riigihankeid
- (6) Tagab toodete haldamise ja levitamise vastavalt kehtestatud korrale
- (7) Võib osaleda asutuse eelarve ja strateegia koostamisel
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - INFO JA DOKUMENDIHALDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on sisestada, töödelda, vormistada, edastada ja talletada dokumente.

### AT - Info ja dokumendihaldus I

*Andmesisestaja, tehniline assistent, andmeassistent*

- (1) Võtab vastu, registreerib ja edastab dokumente
- (2) Kontrollib informatsiooni korrektsust vastavalt standardile (andmete piisavus, täitmise korrektsus või muu selline)
- (3) Paljundab, skaneerib ja köidab dokumente ning teeb fotokoopiaid
- (4) Sisestab rutiinse toiminguga käigus informatsiooni süsteemi
- (5) Võib teha teisi asjaajamise ja kontoritööga seotud rutiinseid toiminguid
- (6) Töö eeldab keskarhitudust ja kohapealset väljaõpet või varasemat töökogemust

### AT - Info ja dokumendihaldus I

#### Töö väärtus punktides

105

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/6	751	648	670	739	795	867
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/6	9 014	7 770	8 035	8 870	9 540	10 401
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	10/5	696	-	500	645	715	-
Aasta kogupalk	15/6	9 593	8 730	9 077	9 292	10 201	10 758
Muutuvpalga osakaal	15/6	6%	2%	4%	6%	7%	11%
Kuu põhipalga muutus	15/6	5%	0%	1%	5%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	15/6	4%	0%	1%	2%	3%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Info ja dokumendihaldus I

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	105			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/3	768	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/3	9 216	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	10/3	9 216	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	10/3	0%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Info ja dokumendihaldus II

Kontoritöötaja, arhivaar, assistent, dokumendihalduse spetsialist

- (1) Võtab vastu ja klassifitseerib dokumente ning tagab dokumentidele korrektsed tunnused
- (2) Saadab dokumenteeritud info edasi adressaatidele või arhiivi, lähtudes dokumendi sihtotstarbest ja asutusesisestest korrast
- (3) Sisestab ja töötleb iseseisvalt andmeid
- (4) Kindlustab info ja dokumentide asjaajamisnõuetele või muule korrale vastavuse
- (5) Vormistab erineva sisuga standarddokumente, mis on aluseks edasistele tegevustele
- (6) Võib teha standardseid arvutusi ning koostada standardseid statistilisi või muid selliseid ülevaateid
- (7) Võib vastata asutusesisestele või -välistele lihtsamatele päringutele ning saata keerukamaid päringud edasi
- (8) Võib täita teisi administratiivseid ülesandeid (paljundamine, skaneerimine või teised kontoritehnika kasutamisega seotud ülesanded)
- (9) Töö eeldab kutseharidust ja/või kutseoskusi, mis on omandatud töötamise käigus

## AT - Info ja dokumendihaldus II

Töö väärtus punktides

139

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	225/41	1 087	839	997	1 099	1 200	1 322
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	225/41	13 044	10 068	11 959	13 188	14 400	15 864
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	137/30	888	306	491	693	1 090	1 986
Aasta kogupalk	225/41	13 636	10 414	12 174	13 416	14 710	16 400
Muutuvpalga osakaal	225/41	4%	0%	0%	3%	6%	10%
Kuu põhipalga muutus	138/37	5%	0%	0%	4%	7%	12%
Aasta kogupalga muutus	138/37	6%	0%	2%	5%	10%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	41/14	20	10	10	12	30	38
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	43/15	19%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/1	5%					

## AT - Info ja dokumendihaldus II

### Töö väärtus punktides

139

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	172/29	984	855	911	957	1 020	1 124
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	172/29	11 806	10 261	10 932	11 484	12 240	13 488
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	93/17	771	300	400	670	958	1 371
Aasta kogupalk	172/29	12 178	10 826	11 115	11 863	12 300	14 790
Muutuvpalga osakaal	172/29	3%	0%	0%	2%	4%	7%
Kuu põhipalga muutus	129/24	5%	0%	0%	4%	10%	12%
Aasta kogupalga muutus	129/24	6%	0%	1%	4%	11%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	32/11	14	6	8	14	19	22
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	32/11	19%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Info ja dokumendihaldus III

Vanemasjaajaja, vanem dokumendihalduse spetsialist, vanemarhivaar, arhiivi juhataja

- (1) Vastutab info- ja dokumendihalduse protsessi eest asutuses
- (2) Võib vastutada informatsiooni sisestamise ja töötlemisprotsessi eest asutuses
- (3) Vastutab asutuse arhiivi eest (arhiivi teenus võib olla sisse ostetud)
- (4) Võib luua ja tutvustada uusi asjaajamiskorra protseduure
- (5) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja töökogemust või kutseharidust ja 3-5 aastast valdkonnas töötamise kogemust

## AT - Info ja dokumendihaldus III

### Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	50/32	1 307	1 051	1 142	1 311	1 427	1 594
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	50/32	15 699	12 612	13 710	15 866	17 125	19 123
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	42/25	1 271	436	750	1 050	1 800	2 355
Aasta kogupalk	50/32	16 682	12 717	14 306	16 937	18 458	19 959
Muutuvpalga osakaal	50/32	5%	0%	2%	5%	7%	12%
Kuu põhipalga muutus	36/24	6%	0%	0%	5%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	36/24	9%	0%	1%	6%	13%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	27/15	21	11	14	20	24	29
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	28/16	56%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	4%					

### AT - Info ja dokumendihaldus III

#### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	34/15	1 132	835	992	1 100	1 258	1 400
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	34/15	13 585	10 020	11 910	13 200	15 090	16 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	13/8	611	329	388	470	804	1 036
Aasta kogupalk	34/15	13 883	10 083	12 060	13 200	15 708	17 100
Muutuvpalga osakaal	34/15	2%	0%	0%	1%	3%	5%
Kuu põhipalga muutus	29/13	7%	1%	4%	7%	10%	12%
Aasta kogupalga muutus	29/13	6%	0%	3%	4%	8%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	7/7	21	9	12	15	24	40
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/7	21%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Info ja dokumendihaldus IV

Asjaajamisosakonna juhataja, dokumendihalduse osakonna juhataja

- (1) Töötab välja ja juurutab infohalduse, asjaajamiskorra ja/või arhiveerimise poliitika
- (2) Juhib struktuuriüksust
- (3) Konsulteerib juhte infohalduse, asjaajamise ja/või arhiveerimise teemal
- (4) Vastutab asjaajamise vastavuse eest kehtivatele õigusaktidele
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

## AT - Info ja dokumendihaldus IV

Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	38/26	1 752	1 362	1 500	1 690	1 900	2 080
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	38/26	21 023	16 348	18 025	20 280	22 800	24 960
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	31/19	1 238	486	660	950	1 401	2 400
Aasta kogupalk	38/26	21 928	16 617	18 588	20 968	23 846	25 610
Muutuvpalga osakaal	38/26	4%	0%	1%	3%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	26/21	6%	0%	0%	6%	10%	17%
Aasta kogupalga muutus	26/21	7%	0%	1%	6%	11%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	14/14	25	14	15	18	32	46
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	14/14	37%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Info ja dokumendihaldus IV

### Töö väärtus punktides

281

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	26/6	1 346	1 171	1 275	1 350	1 400	1 517
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/6	16 174	14 115	15 300	16 200	16 800	18 208
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	23/5	758	-	332	860	875	-
Aasta kogupalk	26/6	16 739	14 837	15 738	16 338	17 035	19 044
Muutuvpalga osakaal	26/6	3%	1%	1%	3%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	20/5	5%	-	3%	4%	6%	-
Aasta kogupalga muutus	20/5	4%	-	-1%	5%	7%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	4%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Info ja dokumendihaldus V

Asjaajamisakonna juhataja, dokumendihalduse osakonna juhataja

- (1) Koostab asjaajamise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist
- (2) Koostab asjaajamise valdkonna poliitikat ja arengukavasid
- (3) Võib vastutada dokumentide avalikustamise ja neis sisalduvate isikuandmete kaitse eest
- (4) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

## AT - Info ja dokumendihaldus V

Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/6	2 378	1 975	2 292	2 372	2 690	2 786
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/6	28 532	23 700	27 510	28 470	32 274	33 426
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	6/6	1 549	1 100	1 288	1 646	1 786	1 900
Aasta kogupalk	6/6	30 081	25 135	28 970	29 910	33 830	35 197
Muutuvpalga osakaal	6/6	5%	4%	4%	5%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	6/6	9%	1%	3%	9%	14%	16%
Aasta kogupalga muutus	6/6	8%	0%	3%	11%	13%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	3/3	47	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/4	67%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	25%					

## AT - INSENERITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on lahendada tehnoloogilisi ja tehnilist oskusteavet nõudvaid probleeme ning teostada ja korraldada tehnika ja tehniliste seadmete paigaldamist, hooldust, remonti, hankimist ja täiustamist.

### AT - Inseneritööd I

Nooreainsener, hooldusainsener, insener-mehaanik, elektroonik

- (1) Teeb lihtsamaid tehniliste seadmete, süsteemide või tehnoloogiaga seotud töid
- (2) Abistab tehniliste või tehnoloogiliste probleemide lahendamisel insenertegevuse valdkonnas
- (3) Tunneb asjaomaseks tööks vajalikke protseduure ja nõudmisi
- (4) Juhib inimesi
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - Inseneritööd II

Mehaanika-, elektri-, telekommunikatsiooniainsener, insener-konstruktor, tehnoloog-meister

- (1) Vastutab tehniliste seadmete, süsteemide ja tehnoloogiliste seadmete korrashoiu eest
- (2) Lahendab iseseisvalt tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme
- (3) Juhib spetsiifilisi projekte ning kindlustab nende tähtaegse valmimise ja kvaliteedinõuetest kinnipidamise
- (4) Võib vajaduse korral juhendada nooreainseneri
- (5) Võib hankida lihtsamaid seadmeid või nende osi
- (6) Töö eeldab erialast kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust

### AT - Inseneritööd II

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	37/8	1 491	1 186	1 285	1 552	1 678	1 768
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	37/8	17 897	14 237	15 424	18 630	20 130	21 216
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	33/6	1 530	670	1 164	1 427	1 968	2 494
Aasta kogupalk	37/8	19 011	16 054	16 971	18 867	21 450	22 507
Muutuvpalga osakaal	37/8	6%	0%	2%	6%	9%	13%
Kuu põhipalga muutus	14/5	9%	-	2%	6%	14%	-
Aasta kogupalga muutus	14/5	14%	-	12%	18%	20%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	9/5	26	-	11	12	25	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	9/5	24%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Inseneritööd II

### Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/6	1 143	785	1 004	1 117	1 425	1 526
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/6	13 712	9 425	12 048	13 400	17 095	18 310
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	14/4	1 361	-	-	1 279	-	-
Aasta kogupalk	21/6	14 631	10 154	13 241	13 950	17 537	19 789
Muutuvpalga osakaal	21/6	6%	0%	0%	5%	10%	12%
Kuu põhipalga muutus	10/4	8%	-	-	5%	-	-
Aasta kogupalga muutus	10/4	12%	-	-	13%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	7/3	13	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	5%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/3	33%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Inseneritööd III

Vanem-mehaanika-, elektri-, telekommunikatsiooniinsener, insener-grupijuht, tehnikajuht

- (1) Korraldab ja koordineerib tehniliste seadmete ja süsteemide paigaldust, parendamist ja hooldust
- (2) Lahendab keerulisi, mittestandardseid tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme
- (3) Vastutab vajalike seadmete ja materjalide tellimise eest
- (4) Võib vastutada mingi administratiivse ülesande täitmise eest ja koordineerida nooremseneride/tehnoloogide ja tehnikute/joonestajate/laborantide tööd
- (5) Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

### AT - Inseneritööd III

#### Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	27/8	1 695	1 335	1 603	1 807	1 856	1 928
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	27/8	20 386	16 284	19 325	21 682	22 275	23 130
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	17/7	1 733	554	1 095	1 601	2 312	2 741
Aasta kogupalk	27/8	21 745	17 613	20 828	22 108	23 527	25 620
Muutuvpalga osakaal	27/8	6%	1%	3%	7%	9%	12%
Kuu põhipalga muutus	6/6	7%	0%	1%	7%	12%	13%
Aasta kogupalga muutus	6/6	13%	4%	10%	16%	17%	18%
Ametiauto kasutamiskulude liimit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete liimit	14/6	24	9	13	16	19	48
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	4%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	14/6	52%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Inseneritööd IV

Tehnikajuht

- (1) Juhib tehnikaüksuse tööd
- (2) Juhib ja korraldab suuri ja ressursimahukaid tehniliste seadmete, süsteemide, tehnoloogiate kasutuselevõtu ja juurutamise projekte
- (3) Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

## AT - INSTRUKTORID-KOOLITAJAD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku ja töötaja teenistusala eesmärk on personali koolitamine konkreetses valdkonnas. Töö eeldab põhjalikku koolitusvaldkonna tundmist ja võib olla paigutatud ka koolitusvaldkonna teenistusgruppi.

### AT - Instruktorid-koolitajad I

*Instruktor, treener, alarmsõiduspetsialist, spordiinstruktor*

- (1) Viib läbi praktilisi koolitusi konkreetses valdkonnas, koolitus on ennekõike suunatud tehniliste oskuste edasiandmisele
- (2) Tunneb põhjalikult eriala, mida õpetab. On omandanud vajalikud meetodid, kuidas eriala edasi anda
- (3) On kursis koolitusvaldkonna nõudmistega, juhendite ja muu sellisega
- (4) Võib osaleda koolitusprogrammi sisu haldamises ja arendamises
- (5) Võib korraldada spordiüritusi
- (6) Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast töökogemust või esimese astme kõrgharidust

### AT - Instruktorid-koolitajad I

Töö väärtus punktides

160

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/3	1 089	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/3	13 068	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/3	13 130	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/3	0%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Instruktorid-koolitajad II

Instruktor, treener

- (1) Viib läbi koolitusi konkreetses valdkonnas
- (2) Jälgib, kuidas omandatakse vajalikke oskuseid ja/või eriala, annab personaalset tagasisidet ning kohandab õppemeetodeid
- (3) Tunneb koolitusvaldkonda, koolitatavaid teemasid ja koolitusmeetodeid
- (4) On kursis koolitusvaldkonna metoodikate, teooria ja praktiliste nõudmistega
- (5) Arendab koolitusprogrammi sisu ja õppemeetodeid
- (6) Võib korraldada spordiüritusi või juhtida nende korraldamist
- (7) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Instruktorid-koolitajad II

Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	29/6	1 421	1 274	1 328	1 360	1 505	1 629
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	29/6	17 068	15 288	15 931	16 320	18 128	19 596
Seadusejärgne lisatasu	8/3	277	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	8/4	806	-	-	938	-	-
Aasta kogupalk	29/6	17 486	15 581	16 430	16 968	18 393	19 908
Muutuvpalga osakaal	29/6	2%	0%	0%	2%	3%	5%
Kuu põhipalga muutus	13/5	6%	-	2%	5%	5%	-
Aasta kogupalga muutus	13/5	3%	-	-3%	4%	5%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	5/4	14	-	-	13	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/4	17%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Instruktorid-koolitajad II

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	24/7	1 510	1 378	1 462	1 530	1 564	1 628
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	24/7	18 119	16 538	17 544	18 360	18 768	19 531
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	12/4	663	-	-	705	-	-
Aasta kogupalk	24/7	18 498	16 799	17 761	18 500	19 273	20 563
Muutuvpalga osakaal	24/7	2%	0%	0%	1%	4%	5%
Kuu põhipalga muutus	16/5	6%	-	3%	5%	6%	-
Aasta kogupalga muutus	16/5	6%	-	3%	6%	10%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/2	8%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Instruktorid-koolitajad III

Vaneminstruktor, koolituse peaspetsialist, metoodik, juhtiv instruktor

- (1) Organiseerib ja viib läbi asutusesiseseid koolitusi
- (2) Esitleb valdkonna põhilisi seisukohti, lähenemisi ja uuendusi
- (3) Arendab ja haldab koolitusprogrammide sisu
- (4) Kohandab, tõlgib ja töötab välja koolitusmaterjale
- (5) Jälgib ja arvestab valdkonnas toimuvaid uuendusi ning muutusi regulatsioonides ja reeglites
- (6) Võib vastutada sertifitseerimise eest
- (7) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast koolitatavas valdkonnas töötamise kogemust

## AT - Instruktorid-koolitajad III

Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/4	1 385	-	-	1 334	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/4	16 690	-	-	16 011	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/4	16 868	-	-	16 302	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/4	1%	-	-	0%	-	-
Kuu põhipalga muutus	5/4	4%	-	-	4%	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/4	5%	-	-	4%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/3	25	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/3	57%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - ISIKUTE TEENINDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teenindada, juhendada ning nõustada riigi õigusruumis tegutsevad füüsilisi ja juriidilisi isikuid.

### AT - Isikute teenindamine I

*Administraator, klienditeenindaja, sekretär*

- (1) Teenindab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt standarditele, saadud juhiste ja töökäskudele
- (2) Täidab lihtsaid ja rutiinseid korraldusi - toimetab kätte teatisi, võtab vastu ja paneb hoiule üleriideid ning asju
- (3) Võib vastata telefonikõnedele, anda teavet asutuse ruumide paiknemise, isikute või muu sellise kohta vastavalt kehtivatele kordadele
- (4) Võib täita teisi lihtsaid ja rutiinseid isikute teenindamisega seotud ülesandeid
- (5) Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja asutusesisest väljaõpet

### AT - Isikute teenindamine I

Töö väärtus punktides	79				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/4	674	-	-	662	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/4	8 091	-	-	7 944	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/4	8 266	-	-	8 228	-	-
Muutuvpalga osakaal	8/4	2%	-	-	1%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Isikute teenindamine II

### Administraator, spetsialist

- (1) Teenindab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt standarditele ja protseduuridele
- (2) Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt antud volitustele
- (3) Kontrollib dokumentide ja andmete õigsust, kogub ja analüüsib saadud informatsiooni ning vajaduse korral kogub lisaandmeid
- (4) Võtab vastu ja kontrollib isikute avaldusi tõendite, teatiste, koopiade ja muude selliste dokumentide saamiseks
- (5) Koostab ja väljastab tõendeid, teatise ja muid sarnaseid dokumente oma volituste piires
- (6) Võib kanda andmekogusse isikute andmeid, vajaduse korral teha neis muudatusi või parandusi ning väljastada andmekogust isikute andmeid
- (7) Töö eeldab vähemalt keskharidust ning asutusesisest väljaõpet

## AT - Isikute teenindamine II

Töö väärtus punktides	105				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	83/12	940	718	799	935	1 047	1 224
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	83/12	11 277	8 611	9 585	11 220	12 563	14 682
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	61/10	582	238	276	515	734	855
Aasta kogupalk	83/12	11 772	8 828	10 078	11 524	13 438	15 190
Muutuvpalga osakaal	83/12	4%	2%	2%	3%	5%	8%
Kuu põhipalga muutus	72/10	4%	0%	0%	3%	5%	9%
Aasta kogupalga muutus	74/10	4%	-1%	0%	3%	6%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	15/4	19	-	-	14	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	15/4	18%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Isikute teenindamine II

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	105			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	58/6	829	752	776	798	868	937
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	58/6	9 947	9 021	9 308	9 582	10 410	11 239
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	39/4	482	-	-	503	-	-
Aasta kogupalk	58/6	10 209	9 229	9 478	9 852	10 536	11 545
Muutuvpalga osakaal	58/6	2%	0%	1%	2%	4%	5%
Kuu põhipalga muutus	55/5	4%	-	0%	0%	8%	-
Aasta kogupalga muutus	55/5	3%	-	-2%	0%	5%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	11/1	19%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Isikute teenindamine III

Infoteenindaja, konsultant, spetsialist

- (1) Teenindab ja juhendab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt nende küsimustele ja vajadustele ning vastab nende infopäringutele
- (2) Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid lihtsamates küsimustes ning lahendab avaldusi, taotlusi, kaebusi, probleeme ja probleemseid olukordi vastavalt antud volitustele
- (3) Hindab ja otsustab, kas esitatavad dokumendid vastavad õigusaktides sätestatud nõuetele, ning vajaduse korral täpsustab andmeid
- (4) Koostab teatise ning teeb nõutavate registreerimistoimikute ja muude dokumentide koopiaid ja väljavõtteid
- (5) Võib menetleda väärtegusid
- (6) Võib hallata kliendilepinguid ning nõustada juriidilisi ja füüsilisi isikuid nende sõlmimisel
- (7) Võib koostada ja väljastada arveid klientidele
- (8) Töö eeldab vähemalt 2-aastast erialast töökogemust

## AT - Isikute teenindamine III

Töö väärtus punktides

139

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	79/8	1 006	860	931	998	1 126	1 169
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	79/8	12 072	10 326	11 167	11 975	13 518	14 029
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	51/6	745	397	535	761	948	1 077
Aasta kogupalk	79/8	12 531	10 625	11 537	12 210	14 433	14 965
Muutuvpalga osakaal	79/8	3%	0%	2%	3%	4%	6%
Kuu põhipalga muutus	51/8	3%	0%	0%	1%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	51/8	3%	0%	1%	2%	6%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	28/4	14	-	-	13	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	28/4	35%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Isikute teenindamine III

#### Töö väärtus punktides

139

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	78/6	907	670	861	909	1 011	1 141
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	78/6	10 883	8 040	10 334	10 912	12 133	13 696
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	57/4	600	-	-	608	-	-
Aasta kogupalk	78/6	11 194	8 303	10 441	11 283	12 210	13 995
Muutuvpalga osakaal	78/6	3%	0%	1%	3%	4%	6%
Kuu põhipalga muutus	48/6	3%	0%	1%	4%	4%	6%
Aasta kogupalga muutus	48/6	3%	-2%	1%	4%	6%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	49/3	17	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	49/3	63%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Isikute teenindamine IV

Konsultant, spetsialist, peaspetsialist

- (1) Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid keerulisemates küsimustes (näiteks maksud)
- (2) Annab juriidilistele ja füüsilistele isikutele valdkonnaalast nõu ja teavet
- (3) Selgitab juriidilistele ja füüsilistele isikutele individuaalse kohtumise, ennetustöö, koolituse, õppepäeva või muu nõustamise raames eeskirju, tutvustab võimalusi, pakub alternatiive ning aitab isikuid otsuste langetamisel
- (4) Vaatab läbi juriidiliste ja füüsiliste isikute avaldusi, päringuid ja kaebusi ning pakub välja võimalusi nende lahendamiseks
- (5) Töö eeldab vähemalt 3-aastast erialast töökogemust või esimese astme kõrgharidust ja 1-2 aastast töökogemust

## AT - Isikute teenindamine IV

Töö väärtus punktides

160

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	130/10	1 214	966	1 100	1 165	1 386	1 444
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	130/10	14 578	11 587	13 200	13 984	16 627	17 391
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	89/6	1 075	712	888	1 046	1 374	1 469
Aasta kogupalk	130/10	15 188	12 647	13 200	14 728	17 198	18 783
Muutuvpalga osakaal	130/10	4%	0%	0%	3%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	113/9	8%	0%	4%	6%	11%	16%
Aasta kogupalga muutus	113/9	9%	2%	5%	8%	16%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	8/5	25	-	13	20	25	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	8/5	6%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Isikute teenindamine IV

### Töö väärtus punktides

160

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	166/7	1 168	920	943	1 012	1 425	1 468
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	166/7	14 019	11 042	11 317	12 150	17 100	17 612
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	120/5	846	-	665	852	880	-
Aasta kogupalk	166/7	14 556	11 180	11 969	12 815	17 467	18 393
Muutuvpalga osakaal	166/7	4%	0%	1%	4%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	144/7	3%	0%	0%	0%	5%	6%
Aasta kogupalga muutus	144/7	4%	-1%	0%	2%	6%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	19/5	22	-	11	25	32	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	19/5	11%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Isikute teenindamine V

Juhataja, juhataja asetäitja, peaspetsialist, vanemkonsultant

- (1) Koordineerib teenindusprotsessi konkreetse teenuse või teema lõikes, kontrollib ja koordineerib teenindusstandardi järgimist teenindusüksustes
- (2) Lahendab isikute probleeme mittestandardsetes situatsioonides
- (3) Nõustab ja teavitab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondlikes ennetusalastes küsimustes ning planeerib ja teeb ennetustööd - loengud, koolitused, infopäevad, projektid
- (4) Juhendab ja nõustab isikuid ning struktuuriüksuse ametnikke valdkonnaspetsiifilistes või valdkonnaülestes komplekssetes küsimustes
- (5) Omab täielikku ülevaadet asutuse teenustest ja osaleb uute teenuste arendamisel
- (6) Võib teostada järelevalvet teenindusprotsessi üle
- (7) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (8) Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

## AT - Isikute teenindamine V

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/6	1 614	1 293	1 529	1 600	1 844	1 950
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/6	19 371	15 512	18 348	19 200	22 125	23 400
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	9/6	1 811	900	1 269	1 588	1 812	2 945
Aasta kogupalk	10/6	21 040	16 412	19 710	22 145	24 222	24 563
Muutuvpalga osakaal	10/6	8%	4%	5%	6%	8%	13%
Kuu põhipalga muutus	8/5	4%	-	0%	6%	7%	-
Aasta kogupalga muutus	8/5	8%	-	5%	8%	10%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	7/4	35	-	-	24	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/4	70%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Isikute teenindamine V

### Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/3	1 511	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/3	18 132	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/3	19 069	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	6%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	6/3	16	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	6/3	100%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Isikute teenindamine VI

### Juhataja

- (1) Juhib ja planeerib valdkondliku allüksuse tööd
- (2) Lahendab valdkonnas kaebusi ja vaidlusi
- (3) Tagab teenindamise standardite ja protseduuride täitmise üksuses
- (4) Juhib ja koordineerib valdkondlikule teenindusele ühtsete juhendmaterjalide, protseduuride, standardite ja metoodikate väljatöötamist
- (5) Teeb ettepanekuid tööprotsesside optimeerimiseks ja klienditeeninduse kvaliteedi parandamiseks
- (6) Korraldab koostööd teiste riigiasutuste ja asutusesiseste üksustega valdkondliku teenuse osutamisel
- (7) Töö eeldab vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning 2-aastast juhtimiskogemust

## AT - Isikute teenindamine VI

### Töö väärtus punktides

323

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	2 233	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	26 800	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	28 860	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	8%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	3/3	23	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/3	100%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Isikute teenindamine VI

### Töö väärtus punktides

**323**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/4	1 811	-	-	1 869	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/4	21 729	-	-	22 428	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	4/3	2 269	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/4	23 315	-	-	23 486	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/4	6%	-	-	5%	-	-
Kuu põhipalga muutus	7/4	12%	-	-	12%	-	-
Aasta kogupalga muutus	7/4	15%	-	-	12%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/3	15	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/3	57%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - ANDMETURVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada infosüsteemide turvalisus.

### AT - IT - andmeturve I

Infosüsteemi turbspetsialist/turbeanalüütik/turbeinsener/turbehaldur/turbeaudiitor

- (1) Analüüsib andmeturbeinsidente
- (2) Võtab osa infosüsteemi turvarevisjonidest
- (3) Õpetab ja nõustab asutuse töötajaid andmeturbealastes küsimustes
- (4) Võib osaleda infosüsteemi projekteerimise ja analüüsi protsessis
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

### AT - IT - andmeturve I

#### Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/5	1 826	-	1 700	1 903	1 925	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/5	21 907	-	20 400	22 836	23 100	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/4	721	-	-	624	-	-
Aasta kogupalk	11/5	22 484	-	20 772	23 039	24 534	-
Muutuvpalga osakaal	11/5	3%	-	1%	2%	5%	-
Kuu põhipalga muutus	4/4	7%	-	-	6%	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/4	8%	-	-	8%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	9%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - andmeturve II

### Infosüsteemi turbeekspert/turbe vanemspetsialist

- (1) Lahendab andmeturbeintsidentidega seotud probleeme ja analüüsib komplitseeritud probleeme
- (2) Toetab infosüsteemi jõudluse auditeid
- (3) Töötab välja tugiprotsesse ja raamdokumente infosüsteemi turvalisuse tagamiseks
- (4) Annab eksperdihinnanguid infosüsteemide projekteerimisel ja arendamisel
- (5) Nõustab asutuse juhtkonda ja töötajaid andmeturbealastes küsimustes
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

## AT - IT - andmeturve II

### Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	23/7	1 830	1 476	1 669	1 842	2 012	2 082
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	23/7	21 963	17 712	20 028	22 108	24 150	24 980
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	16/7	2 270	1 028	1 655	2 280	3 150	3 452
Aasta kogupalk	23/7	23 592	19 728	21 185	23 866	26 025	27 120
Muutuvpalga osakaal	23/7	7%	2%	3%	8%	10%	12%
Kuu põhipalga muutus	5/5	8%	-	6%	7%	8%	-
Aasta kogupalga muutus	5/5	11%	-	11%	11%	12%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	6/3	26%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	17%					

## AT - IT - andmeturve III

Infosüsteemi turbejuht, infosüsteemi turbe vanemaudiitor

- (1) Uurib turbeintsidente, analüüsib ja klassifitseerib infosüsteemi riske
- (2) Korraldab infosüsteemi turvarevisjone
- (3) Koordineerib informatsiooni turvet reguleerivate dokumentide väljatöötamist ja säilitamist
- (4) Koordineerib infosüsteemide turvainstrumentide kasutuselevõtmist
- (5) Võtab osa andmeturvanõuete väljatöötamisest
- (6) Võib juhtida struktuuriüksust või koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (7) On ekspert andmeturbe alal
- (8) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 7-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

## AT - IT - andmeturve III

Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	19/11	2 593	2 350	2 434	2 529	2 800	3 000
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	19/11	31 121	28 200	29 214	30 343	33 600	36 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	16/8	2 619	964	1 279	2 115	3 778	5 138
Aasta kogupalk	19/11	33 033	29 205	29 588	32 580	35 065	36 000
Muutuvpalga osakaal	19/11	6%	0%	1%	4%	10%	13%
Kuu põhipalga muutus	13/8	4%	0%	0%	2%	6%	11%
Aasta kogupalga muutus	13/8	8%	3%	6%	8%	10%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	15/9	39	25	26	31	45	67
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	15/9	79%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - ARVUTIGRAAFIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on luua ja hooldada asutuse kodulehekülge ning tegeleda arvutidisaini väljatöötamisega.

### AT - IT - arvutigraafika I

*Kodulehekülje administraator, kujundaja, arvutidisainer, arvutigraafik, AD assistent*

- (1) Administreerib kodulehe funktsioneerimist ja/või töötab pildi redigeerimis- ning disainimisprogrammidega
- (2) Muudab ja täiendab kodulehel olevat informatsiooni vastavalt ettekirjutustele
- (3) Töötab vastavalt asutuse kodulehekülje ja graafilise identiteedi nõuetele
- (4) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - IT - arvutigraafika II

*Kodulehe disainer, arvutidisainer, veebilehe disainer, (AD) Art Director*

- (1) Kujundab kodulehekülge vastavalt etteantud nõudmistele, kasutades selleks spetsiaalset tarkvara
- (2) Arendab asutuse/kliendi veebikeskkonda ja vastutab tehniliste lahenduste eest
- (3) Vajaduse korral teeb kodulehe kujundamisel lihtsamaid programmeerimistöid ja assisteerib CMS-i (Content Management System) arendamisel
- (4) Võib töötada kujundamis- või pilditöötlemisprogrammidega (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw, Freehand ja muud sarnased)
- (5) Töötab iseseisvalt klientidega ja selgitab välja klientide vajadused
- (6) Vajaduse korral koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust

### AT - IT - arvutigraafika II

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/4	1 930	-	-	1 812	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/4	23 160	-	-	21 750	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	3/3	1 277	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/4	24 020	-	-	21 875	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/4	3%	-	-	1%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/1	33%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada IT- meeskondade, -struktuuriüksuste ja -talituste juhtimine. Kõigi tasandite juhid vastutavad nende alluvuses olevale struktuuriüksusele kinnitatud eesmärkide saavutamise eest.

### AT - IT - juhtimine I

#### Meeskonna juht

- (1) Koordineerib meeskonna tööd ning vastutab meeskonna eesmärkide saavutamise ja tööülesannete täitmise eest
- (2) Korrigeerib projektide ajakava ja tegeleb projekti teostuse probleemidega
- (3) Teeb koostööd välispartneritega, et tagada projektide edukas teostus
- (4) Töökohustused hõlmavad peamiselt igapäevaste tegevuste juhtimist
- (5) Võib jälgida eelarve täitmist, koostada projekti hetkeseisu ja edenemise aruandeid
- (6) Võib teha ettepanekuid uute tehnoloogiliste lahenduste kohta
- (7) Juhib kuni kümnest liikmest koosnevat meeskonda
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast IT-alast töökogemust

### AT - IT - juhtimine I

#### Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/4	1 869	-	-	1 875	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/4	22 425	-	-	22 500	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	6/3	1 019	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/4	23 292	-	-	23 022	-	-
Muutuvpalga osakaal	8/4	3%	-	-	2%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	12%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - juhtimine II

IT osakonna juhataja, IT allüksuse juhataja

- (1) Juhib struktuuriüksust (kuluüksust)
- (2) Töökohustused hõlmavad peamiselt töö juhtimist
- (3) Värbab ja juhib ametnikke või töötajaid
- (4) Vastutab pideva tööprotsessi ja püstitatud eesmärkide saavutamise eest
- (5) Kavandab enda alluvuses oleva struktuuriüksuse tegevusi koos teiste üksuse juhtidega
- (6) Tagab ajakohase oskusteabe ja tehnoloogia rakendamise vastavalt püstitatud eesmärkidele
- (7) Võib koostada struktuuriüksuse eelarve projekti ja osaleda strateegilises planeerimises
- (8) Juhib kuni kolmekümnest töötajast koosnevat struktuuriüksust, võib koordineerida välistarnijate tööd
- (9) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast IT-alast töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

### AT - IT - juhtimine II

Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	31/16	2 374	1 958	2 221	2 388	2 578	2 700
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	31/16	28 484	23 500	26 655	28 650	30 939	32 400
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	26/13	2 133	912	1 236	1 750	2 700	3 926
Aasta kogupalk	31/16	30 227	24 973	28 566	30 450	32 366	33 700
Muutuvpalga osakaal	31/16	6%	0%	2%	5%	9%	11%
Kuu põhipalga muutus	16/11	5%	0%	2%	4%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	16/11	7%	0%	1%	5%	13%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	20/13	32	17	20	30	35	37
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	3%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	20/13	65%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - juhtimine II

### Töö väärtus punktides

371

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	2 212	-	-	2 250	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	26 550	-	-	27 000	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/4	26 868	-	-	27 000	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/4	1%	-	-	0%	-	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	10%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	9%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/2	50%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - juhtimine III

IT osakonna juhataja, IT arendusjuht, IT talituse juhataja, IT valdkonna juht

- (1) Juhib struktuuriüksust, mis võib koosneda mitmest allüksusest
- (2) Töökohustused hõlmavad nii töö juhtimist kui ka struktuuriüksuse iseseisvat strateegilist juhtimist
- (3) Hindab ja kontrollib ametnike ja töötajate arendamist, oskusteabe arendamist ja kasutamist ning tehnoloogiliste lahenduste väljatöötamist
- (4) Juhendab ja kontrollib tööprotsesside väljatöötamist ja arendamist struktuuriüksuses
- (5) Jälgib projekti edenemist ja teostuse kvaliteeti
- (6) Koostab struktuuriüksuse või talituse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- (7) Juhib kuni neljakümnest liikmest koosnevat meeskonda, võib koordineerida välistarnijate tööd
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast IT-alast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - IT - juhtimine III

Töö väärtus punktides

492

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	26/17	3 016	2 543	2 800	3 100	3 160	3 290
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/17	36 188	30 520	33 600	37 200	37 920	39 480
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	23/15	2 684	680	1 500	1 980	2 980	5 980
Aasta kogupalk	26/17	38 572	32 825	34 364	38 750	40 335	42 826
Muutuvpalga osakaal	26/17	6%	1%	3%	4%	7%	12%
Kuu põhipalga muutus	20/15	5%	0%	3%	6%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	20/15	6%	0%	2%	7%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	18/14	50	22	30	42	65	72
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	19/15	73%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	5%					

## AT - IT - KONSULTANDID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on rakendada ja arendada infotehnoloogia lahendusi.

### AT - IT - konsultandid I

*Tehniline konsultant, lahenduste konsultant, IT-konsultant*

- (1) Tunneb põhjalikult IT-tooteid ja/või -lahendusi ühes kindlas valdkonnas
- (2) Selgitab välja kliendi vajadused ning defineerib projekti lähteülesande ja mahu
- (3) Dokumenteerib kliendi vajadused
- (4) Toetab lahenduste juurutamisel ja nõustab toodet puudutavates tehnilistes küsimustes
- (5) Osaleb projekti meeskonnas, teeb koostööd asutuse erinevate allüksustega
- (6) Töö eeldab erialast haridust ja vähemalt 1-2 aastane töökogemust IT valdkonnas

### AT - IT - konsultandid I

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	1 275	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	15 300	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	15 525	-	-	-	-	-
Muutuvpalk osakaal	3/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	33%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - konsultandid II

*Tehniline konsultant, IT-konsultant, konsultant, juurutamise konsultant*

- (1) Tunneb põhjalikult IT-tooteid ja/või -lahendusi
- (2) Määrab kindlaks asutuse riist- ja tarkvara ja muud tehnilised vajadused
- (3) Nõustab klienti uute lahenduste loomisel ja rakendamisel
- (4) Võib juhtida iseseisvalt juurutusprojekte
- (5) Hindab kliendi vajadusi ja pakub talle IT-valdkonnas lahendusi
- (6) Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamise ja tunneb asutuse protsesse
- (7) Loob ja arendab suhteid klientidega ning toetab müügi protsessis
- (8) Teeb koostööd asutuse erinevate allüksuste töötajatega
- (9) Töö eeldab erialast haridust ja vähemalt 3-5 aastast töökogemust IT valdkonnas

## AT - IT - konsultandid II

**Töö väärtus punktides**

**281**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	49/10	1 816	1 467	1 650	1 891	2 008	2 110
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	49/10	21 793	17 604	19 800	22 686	24 090	25 320
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	41/6	1 280	700	968	1 285	1 535	1 856
Aasta kogupalk	49/10	22 522	17 721	19 800	24 350	25 028	25 682
Muutuvpalga osakaal	49/10	3%	0%	0%	3%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	35/8	6%	0%	0%	2%	7%	16%
Aasta kogupalga muutus	35/8	6%	-1%	0%	3%	10%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	8/5	33	-	25	31	32	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	8/5	16%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - IT - konsultandid III

Konsultatsioonivaldkonna juht, protsesside juhtivkonsultant, IT-juhtivkonsultant

- (1) Vastutab konsultatsioonivaldkonna juhtimise eest
- (2) Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamisega asutuses, tunneb põhjalikult asutuse protsesse
- (3) Hindab kliendi tulevikuvajadusi ja pakub talle IT-valdkonnas lahendusi
- (4) Nõustab klienti uute lahenduste loomisel ja rakendamisel
- (5) Juhib mahukaid konsultatsiooniprojekte ühes või mitmes valdkonnas
- (6) Koostab eelarve ja kontrollib selle täitmist
- (7) Osaleb asutuse üldstrateegia väljatöötamisel
- (8) Töö eeldab erialast haridust ja enam kui 5-aastast töökogemust oma valdkonnas

### AT - IT - konsultandid III

Töö väärtus punktides

427

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/4	2 412	-	-	2 285	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/4	28 944	-	-	27 423	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	11/3	2 801	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	12/4	31 069	-	-	27 750	-	-
Muutuvpalga osakaal	12/4	6%	-	-	5%	-	-
Kuu põhipalga muutus	6/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/2	42%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - PROJEKTJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada IT-projektide juhtimine ja nende järelevalve ning kaasatud poolte omavaheliste suhete korraldamine.

### AT - IT - projektijuhtimine I

*IT noorem projektijuht, IT projekti administraator*

- (1) Juhib väiksemaid, ent asutuse tegevuse seisukohalt olulisi projekte, mis võivad olla suuremate projektide (näiteks hoolduse projektid) osad
- (2) Vastutab projekti tulemuste eest vastavalt plaanidele, eelarvele, kvaliteedistandarditele ja eesmärkidele
- (3) Vahtub teavet klientidega, võib selgitada eesmarke ja klientide vajadusi ning teha ettepanekuid
- (4) Koordineerib kuni viiest liikmest koosneva meeskonna (tavaliselt asutuse töötajad) tööd
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust IT-valdkonnas

### AT - IT - projektijuhtimine I

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/7	1 745	1 560	1 600	1 600	1 908	2 050
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/7	20 943	18 720	19 200	19 200	22 900	24 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	6/4	1 665	-	-	1 689	-	-
Aasta kogupalk	9/7	21 894	18 720	19 200	20 795	23 937	26 866
Muutuvpalka osakaal	9/7	4%	0%	0%	1%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	6/4	11%	-	-	10%	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/4	14%	-	-	10%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	5/3	23	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/3	56%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - projektijuhtimine II

IT projektijuht, teostusjuht/arendusjuht

- (1) Juhib tähtsaid ja keerukaid projekte (näiteks arendus- ja teostusprojektid)
- (2) Töötab välja projekti ettepanekute ja pakkumiste dokumente
- (3) Koordineerib projekti ajakava, ressursse ning eelarvet kliendi ja juhtkonnaga
- (4) Korrigeerib ja kohandab tööprotsesse, vältimaks projektide võimalikke probleeme ja riske
- (5) Korraldab tugigruppide, juhtkonna ja tarnijate omavahelisi suhteid
- (6) Vahetab klientidega teavet, võib selgitada projekti eesmärgi ja kulutusi ning anda soovitusi
- (7) Annab projektide seisust aru kliendile ja asutuse juhtkonnale
- (8) Juhib kuni kümnest liikmest koosnevat meeskonda (tavaliselt asutuse töötajad)
- (9) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust IT-valdkonnas

## AT - IT - projektijuhtimine II

Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	57/22	1 956	1 700	1 742	1 911	2 025	2 201
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	57/22	23 485	20 400	20 902	22 933	24 300	26 416
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	30/14	1 528	360	638	1 470	1 657	2 907
Aasta kogupalk	57/22	24 361	20 459	21 846	23 638	25 714	27 958
Muutuvpalka osakaal	57/22	3%	0%	0%	2%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	33/17	6%	0%	0%	5%	6%	16%
Aasta kogupalga muutus	33/17	8%	0%	1%	6%	10%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	24/13	27	11	17	25	30	34
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	24/13	42%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - projektijuhtimine II

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	281			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/4	1 793	-	-	1 904	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/4	21 521	-	-	22 852	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/4	21 667	-	-	22 993	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/4	1%	-	-	1%	-	-
Kuu põhipalga muutus	6/3	3%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/3	3%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/2	57%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - projektijuhtimine III

IT vanemprojektijuht, projektidirektor

- (1) Juhib suuremahulisi ja asutuse tegevuse seisukohalt kriitilisi projekte, mis on suunatud konkreetsele kliendile või tegevusvaldkonnale ning mis sageli hõlmavad mitmeid allprojekte
- (2) Koordineerib projekti pakkumiste väljatöötamist, võib osaleda mastapsetes läbirääkimistes või võib neid ise läbi viia
- (3) Koordineerib projektide algus- ja lõpukuupäevi juhtkonna ja klientidega
- (4) Annab madalama astme projektijuhtidele eksperdinõuandeid riskijuhtimise vallas
- (5) Töötab välja projekti plaane, eelarveid ja kvaliteedistandardeid ning kontrollib nende täitmist
- (6) Vahetab teavet asjaosalistega, et tagada ressursside kättesaadavus ja vastavus lepingutingimustele
- (7) Juhib kuni kahekümnest liikmest koosnevat meeskonda (tavaliselt nii asutuse kui ka partnerite töötajad)
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust vähemalt 5-aastast töökogemust IT-valdkonnas

## AT - IT - projektijuhtimine III

Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	30/9	2 270	1 877	2 110	2 268	2 450	2 568
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	30/9	27 245	22 520	25 320	27 219	29 400	30 814
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	23/8	1 368	684	850	1 125	1 788	2 490
Aasta kogupalk	30/9	28 365	23 360	27 600	28 156	30 108	32 897
Muutuvpalga osakaal	30/9	4%	1%	2%	3%	4%	8%
Kuu põhipalga muutus	16/7	0%	-2%	0%	0%	1%	3%
Aasta kogupalga muutus	16/7	0%	-6%	-3%	0%	2%	4%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	16/6	26	15	21	24	29	38
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	16/6	53%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - IT - projektijuhtimine III

#### Töö väärtus punktides

**371**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/4	2 292	-	-	2 300	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/4	27 510	-	-	27 600	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/4	28 279	-	-	27 645	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/4	3%	-	-	0%	-	-
Kuu põhipalga muutus	6/4	11%	-	-	5%	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/4	11%	-	-	5%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	3/3	13	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/3	50%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - SÜSTEEMIADMINISTRATSIOON

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada infosüsteemide administreerimine ja hooldus. Ametnikud või töötajad võivad spetsialiseeruda sellistele valdkondadele nagu näiteks keskseadmed, operatsioonisüsteemid, salvestid, kasutajatugi, võrk, infrastruktuur, lahendused, turve.

### AT - IT - süsteemiadministratsioon I

*Infosüsteemi nooremadministraator, arvutispetsialist, IT-toe spetsialist, infosüsteemi administraator, infosüsteemi insener*

- (1) Haldab tööjaamasid, kohtvõrku või ühte osa suurest süsteemist
- (2) Installeerib, konfigureerib ja hooldab tarkvara ning riistvara
- (3) Teeb süsteemide töö seiret vastavalt kehtestatud teenuseastmele
- (4) Lahendab lihtsaid probleeme ja edastab keerukamad küsimused kõrgema taseme spetsialistidele
- (5) Nõustab kasutajaid riistvara, võrgu ja tarkvara kasutamises
- (6) Võib asendada süsteemiadministraatorit lihtsate ja piiratud operatsioonide tegemisel
- (7) Võib osaleda suuremate süsteemide kavandamise, teostamise ja testimise protsessides
- (8) Töö eeldab vähemalt kutseharidust

### AT - IT - süsteemiadministratsioon I

#### Töö väärtus punktides

139

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	19/4	1 245	-	-	1 275	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	19/4	14 934	-	-	15 300	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	15/4	792	-	-	737	-	-
Aasta kogupalk	19/4	15 595	-	-	15 816	-	-
Muutuvpalga osakaal	19/4	4%	-	-	4%	-	-
Kuu põhipalga muutus	16/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	16/3	3%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	16/3	21	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	16/3	84%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - süsteemiadministratsioon I

### Töö väärtus punktides

139

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	25/5	1 168	-	1 095	1 155	1 250	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	25/5	14 021	-	13 135	13 860	15 000	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	20/4	736	-	-	681	-	-
Aasta kogupalk	25/5	14 534	-	13 989	14 210	15 120	-
Muutuvpalga osakaal	25/5	4%	-	2%	4%	5%	-
Kuu põhipalga muutus	21/5	10%	-	0%	2%	7%	-
Aasta kogupalga muutus	21/5	11%	-	0%	7%	11%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	18/3	21	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	18/3	72%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - süsteemiadministratsioon II

Infosüsteemi administraator, võrguadministraator, infosüsteemi insener, andmebaasi administraator

- (1) Haldab suhteliselt väikese kasutajate arvu ja koormusega süsteemi
- (2) Installeerib, konfigureerib ja hooldab servereid, operatsioonisüsteeme, tarkvara ja riistvara
- (3) Tagab süsteemide töö katkematuse ja turvapoliitika järgimise
- (4) Kavandab ja kasutab süsteemi diagnostikat, lahendab iseseisvalt keerukaid probleeme
- (5) Analüüsib täiustatud versioone ja teeb ettepanekuid nende kasutamiseks, et tagada süsteemi jõudlus ja funktsionaalsus
- (6) Administreerib ja nõustab lõppkasutajaid
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust ja kvalifikatsioonitunnistuste olemasolu

## AT - IT - süsteemiadministratsioon II

Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	69/16	1 709	1 434	1 625	1 750	1 864	1 938
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	69/16	20 514	17 212	19 500	21 000	22 374	23 250
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	47/12	1 091	382	589	1 167	1 341	2 069
Aasta kogupalk	69/16	21 279	17 400	20 345	21 742	22 924	24 495
Muutuvpalga osakaal	69/16	3%	0%	1%	3%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	33/11	6%	0%	1%	3%	8%	13%
Aasta kogupalga muutus	33/11	8%	2%	4%	7%	11%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	34/11	30	13	20	25	33	53
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	34/11	49%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - süsteemiadministratsioon II

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/7	1 290	904	1 022	1 260	1 516	1 650
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/7	15 480	10 846	12 264	15 120	18 188	19 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/4	343	-	-	300	-	-
Aasta kogupalk	11/7	15 676	10 846	12 389	15 470	18 574	20 130
Muutuvpalga osakaal	11/7	1%	0%	0%	1%	2%	3%
Kuu põhipalga muutus	7/6	22%	0%	0%	1%	23%	65%
Aasta kogupalga muutus	7/6	23%	-1%	0%	3%	25%	66%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	3/3	9	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/3	27%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - süsteemiadministratsioon III

Infosüsteemi vanemadministraator, UNIX administraator, andmekeskuse administraator, IT-toe meeskonnajuht

- (1) Haldab ja arendab suhteliselt suure kasutajate arvu ning koormusega süsteeme, mis on asutuse töö seisukohalt olulise tähtsusega
- (2) Installeerib, konfigureerib ja hooldab iseseisvalt keerukaid servereid, operatsioonisüsteeme ja muid süsteeme
- (3) Analüüsib ja lahendab keerukaid probleeme, ühilduvuse küsimusi ja automatiseeritud protsessidega seotud probleeme
- (4) Võtab osa suuremahuliste süsteemide arendusprojektide kavandamisest ja teostamisest
- (5) Konsulteerib ja teeb ettepanekuid konkreetsele asutusele sobivate lahenduste suhtes
- (6) Kinnitab rakenduste võrguarhitektuuri ja kontrollib selle vastavust
- (7) Võib juhtida lühiajalisi projekte, mis on seotud süsteemi teostuse ja hooldusega
- (8) Võib osaleda tarnijatega peetavatel läbirääkimistel, lepingu täitmise jälgimisel ja eelarve koostamisel
- (9) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (10) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - IT - süsteemiadministratsioon III

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	79/18	2 124	1 726	1 915	2 061	2 379	2 512
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	79/18	25 493	20 711	22 981	24 733	28 547	30 146
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	61/16	1 929	749	1 032	2 100	2 393	2 865
Aasta kogupalk	79/18	27 134	23 643	24 698	25 777	30 373	31 733
Muutuvpalga osakaal	79/18	6%	2%	3%	5%	8%	12%
Kuu põhipalga muutus	43/16	3%	0%	0%	4%	6%	7%
Aasta kogupalga muutus	43/16	6%	1%	3%	5%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	31/10	31	13	21	30	35	45
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	32/11	41%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	3%					

### AT - IT - süsteemiadministratsioon III

#### Töö väärtus punktides

**281**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/7	1 859	1 452	1 608	1 750	1 942	2 378
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/7	22 303	17 424	19 290	21 000	23 310	28 536
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	3/3	695	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	11/7	22 505	17 424	19 436	21 750	23 498	28 536
Muutuvpalga osakaal	11/7	1%	0%	0%	0%	1%	2%
Kuu põhipalga muutus	9/6	4%	0%	0%	0%	4%	11%
Aasta kogupalga muutus	9/6	4%	-1%	0%	0%	4%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	3/3	17	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/3	27%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - süsteemiadministratsioon IV

Infosüsteemi juhtiv administraator, infosüsteemi juhtiv insener, andmekeskuse juhtiv ekspert

- (1) Haldab ja arendab erinevaid mastaapseid infosüsteeme ja nende integratsiooni
- (2) Juhib suure kasutajate arvu ja koormusega infosüsteemide administreerimist, hooldamist ja kasutajatuge
- (3) Pakub lahendusi tarkvara ühilduvusega seonduvatele probleemidele
- (4) Juhib mastaapsete süsteemide arendamist ja projektide optimeerimist
- (5) Võtab osa tarnijatega peetavatest läbirääkimistest ja jälgib lepingute täitmist
- (6) Vastutab protsesside arendamise ja teostamise eest
- (7) Koordineerib struktuuriüksuste omavahelist koostööd
- (8) Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- (9) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja üle 5 aastast süsteemi administreerimise kogemust

## AT - IT - süsteemiadministratsioon IV

Töö väärtus punktides

427

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/6	2 687	2 224	2 462	2 575	3 100	3 262
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/6	32 248	26 694	29 550	30 900	37 200	39 150
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	10/5	2 610	-	2 200	2 500	2 860	-
Aasta kogupalk	12/6	34 457	28 823	31 658	34 147	38 333	40 400
Muutuvpalga osakaal	12/6	7%	3%	6%	7%	9%	9%
Kuu põhipalga muutus	9/5	1%	-	0%	0%	3%	-
Aasta kogupalga muutus	9/5	0%	-	-1%	2%	2%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	6/3	36	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	8/4	67%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/2	25%					

## AT - IT - SÜSTEEMIANALÜÜS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on välja töötada ja arendada tarkvara programme.

### AT - IT - süsteemianalüüs I

*Noorem süsteemianalüütik, noorem-analüütik, nooremkonsultant*

- (1) Kogub ja analüüsib informatsiooni vastavalt etteantud ülesandele
- (2) Teeb lihtsamaid analüüse ja assisteerib vanemanalüütikuid
- (3) Osaleb projekti spetsifikatsioonide koostamisel
- (4) Töötab vanemanalüütiku juhendamise all
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - IT - süsteemianalüüs II

*Süsteemianalüütik, rakendustarkvara spetsialist, analüütik, konsultant*

- (1) Analüüsib iseseisvalt lihtsamaid süsteeme vastavalt kliendi vajadustele ja konkreetsete projektide eesmärkidele
- (2) Kujundab lihtsamate programmide struktuure ja analüüsib kasutusvõimalusi
- (3) Koostab programmeerimisülesandeid vastavalt projekti plaanile
- (4) Hindab tarkvarapakette kliendikasutuse aspektist ja osaleb projekti spetsifikatsioonide koostamisel
- (5) Võib koostada tellijapoolse lähteülesande ja/või riigihanke nõuded
- (6) Suhtleb arendajaga projekti vältel, täpsustab nõudeid
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust ja üle keskmise astme asutuse tegevusspetsiifika tundmist

### AT - IT - süsteemianalüüs II

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/7	1 674	1 414	1 495	1 547	1 931	1 984
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/7	20 084	16 968	17 940	18 560	23 175	23 810
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	9/4	1 775	-	-	2 128	-	-
Aasta kogupalk	15/7	21 029	17 556	19 585	20 422	23 500	24 524
Muutuvpalga osakaal	15/7	4%	0%	0%	2%	8%	12%
Kuu põhipalga muutus	9/5	6%	-	0%	0%	15%	-
Aasta kogupalga muutus	9/5	12%	-	0%	10%	18%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	7%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - süsteemianalüüs III

Vanem süsteemianalüütik, süsteemi disainer, vanemanalüütik, vanemkonsultant

- (1) Analüüsib asutuse süsteeme
- (2) Kujundab ja analüüsib programmide struktuure ja kasutusvõimalusi
- (3) Planeerib ja kavandab programmeerimisülesandeid, vajaminevaid aja- ja tööjõuressursse ning analüüsib kasutajate vajadusi
- (4) Disainib terviksüsteeme
- (5) Võib juhendada madalama astme analüütikute tööd
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast valdkondlikku töökogemust ja väga heal astmel asutuse tegevusspetsiifika tundmist

## AT - IT - süsteemianalüüs III

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/10	2 151	1 825	1 888	2 108	2 481	2 510
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/10	25 810	21 900	22 650	25 300	29 775	30 120
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	10/8	1 512	300	678	1 262	2 106	2 826
Aasta kogupalk	14/10	26 966	22 149	23 120	27 022	30 232	31 868
Muutuvpalga osakaal	14/10	4%	0%	1%	3%	7%	8%
Kuu põhipalga muutus	12/8	9%	0%	0%	2%	11%	24%
Aasta kogupalga muutus	12/8	12%	2%	4%	7%	16%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	3/3	21	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/4	29%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	25%					

### AT - IT - süsteemianalüüs III

#### Töö väärtus punktides

**323**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/5	1 788	-	1 590	1 800	2 100	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/5	21 456	-	19 080	21 600	25 200	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/5	21 596	-	19 480	21 600	25 200	-
Muutuvpalga osakaal	5/5	1%	-	0%	0%	2%	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	2%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	20%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - süsteemianalüüs IV

Juhtiv süsteemianalüütik, tehniline konsultant, juhtivanalüütik, juhtiv konsultant

- (1) Analüüsib asutuse protsesse eesmärgiga arendada neid uute infotehnoloogiliste lahenduste kaudu
- (2) Hindab olemasolevate lahenduste funktsionaalsust
- (3) Osaleb keerukamate süsteemide arhitektuuri loomisel
- (4) Hindab vajalike ressursside olemasolu ja vajadust tulevikus
- (5) Vajaduse korral konsulteerib juhtkonda IT arendus-, rakendus- ja hooldusküsimustes
- (6) Võib juhendada analüütikute meeskonda ja nõustada oma valdkonda puudutavates küsimustes
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 6-aastast valdkondlikku töökogemust ja väga heal astmel asutuse tegevusspetsiifika tundmist

## AT - IT - süsteemianalüüs IV

Töö väärtus punktides

492

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	2 433	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	29 200	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	30 333	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	33%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - SÜSTEEMIARHITEKTUUR

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tegeleda infosüsteemide struktuuri küsimustega ja üldiste tarkvaraarenduse suundade uurimisega. Nendele teenistuskohdadele määratud isikud ei täida programmeerimisega seotud tööülesandeid.

### AT - IT - süsteemiarhitektuur I

*Süsteemiarhitekt, tarkvaraarhitekt*

- (1) Projekteerib süsteemi asutuses projekti juhtdokumentide raames
- (2) Kavandab süsteemi arendust
- (3) Ametikoht nõuab praktilisi kogemusi süsteemi analüüsis ja programmeerimises
- (4) Nõutavad on teadmised konkreetsete tehnoloogiliste platvormide kohta
- (5) Vajalik on erialane kõrgharidus ja 3-5-aastane töökogemus IT valdkonnas

### AT - IT - süsteemiarhitektuur I

Töö väärtus punktides	323				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/3	2 392	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/3	28 700	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/3	1 466	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/3	29 993	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/1	50%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - süsteemiarhitektuur II

Vanemsüsteemiarhitekt, vanemtarkvaraarhitekt

- (1) Projekteerib süsteemi asutuses projekti juhtdokumentide raames
- (2) Kavandab süsteemi arendust
- (3) Juhendab ja nõustab madalama taseme spetsialiste
- (4) Ametikoht nõuab praktilisi kogemusi süsteemi analüüsis ja programmeerimises
- (5) Nõutavad on teadmised erinevate tehnoloogiliste platvormide kohta
- (6) Vajalik on erialane kõrgharidus ja vähemalt 5-aastane töökogemus IT valdkonnas

## AT - IT - süsteemiarhitektuur III

Juhtiv süsteemiarhitekt, juhtiv tarkvaraarhitekt, arendusjuht

- (1) Tegeleb keeruliste ja mitmetest eriosadest koosnevate süsteemide arhitektuuriga tervikuna
- (2) Loob seoseid funktsionaalse ja tehnilise arhitektuuri vahel
- (3) Loob, dokumenteerib ning edastab süsteemi või tarkvara arendajatele konkreetse süsteemi arhitektuuri kontseptuaalsed alused ning mõttemallid
- (4) Määrab süsteemi tehnilise struktuuri ja komponendid (näiteks tehnoloogilised platvormid, infrastruktuur ja liidesed)
- (5) Määrab rakenduste struktuuri (näiteks tasemed, moodulite jaotus, teekide kasutamine)
- (6) Määrab tarkvara arenduse keskkonna
- (7) Määrab süsteemi tehniliste komponentide (näiteks operatsioonisüsteemid ja andmebaasi haldussüsteem) valiku
- (8) Kavandab süsteemi jõudluse
- (9) Koordineerib tehnoloogiliste lahenduste uurimis- ja arendustööd
- (10) Juhib süsteemiarhitektide meeskonda
- (11) Nõutav on praktiline kogemus süsteemi analüüsis ja programmeerimises ning laialdased teadmised konkreetsete tehnoloogiliste platvormide kohta
- (12) Vajalik on erialane kõrgharidus ja pikaajaline töökogemus IT valdkonnas

## AT - IT - süsteemiarhitektuur III

Töö väärtus punktides

566

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/6	3 278	2 650	2 774	3 108	3 542	4 075
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/6	39 332	31 796	33 293	37 300	42 500	48 900
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/5	2 824	-	1 500	1 950	3 800	-
Aasta kogupalk	12/6	41 167	33 050	34 512	39 200	45 200	51 250
Muutuvpalga osakaal	12/6	4%	1%	2%	4%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	4/4	7%	-	-	5%	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/4	7%	-	-	9%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/3	28	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/3	33%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - TARKVARA PROGRAMMEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada tarkvara/rakenduste arendus.

### AT - IT - tarkvara programmeerimine I

*Noorem-programmeerija, programmeerija, noorem-arendaja*

- (1) Kirjutab ja värskendab programme ühe või mitme programmeerimiskeele abil vastavalt ettenähtud normidele ja spetsifikatsioonidele standardseid programmeerimismeetodeid kasutades
- (2) Teeb peamisi arvutisüsteeme ja nende tarkvaralahendusi
- (3) Dokumenteerib koodi, on abiks süsteemi dokumentide koostamisel ja koostab lihtsamate programmide spetsifikatsioone
- (4) Testib kirjutatud programme
- (5) Töötab kogenud programmeerija juhendamisel
- (6) Töö eeldab vähemalt kutseharidust

### AT - IT - tarkvara programmeerimine II

*Programmeerija, programmeerimisinsener, arendaja, infosüsteemide insener*

- (1) Kirjutab, värskendab ja kodeerib iseseisvalt keerukaid programme vastavalt kehtivatele normidele ja spetsifikatsioonidele, kasutades standardseid programmeerimismeetodeid
- (2) Säilitab ja hooldab infosüsteemide salvestisi
- (3) On abiks tarkvara diagnoosimisel ja veaotsingul tootmises, osaleb keerukamates tehnilistes projektides ja nendega seotud koodide kirjutamises
- (4) Töö hõlmab spetsiifilisi protseduure ja mittestandardseid tööülesandeid ning lõpetatud töö sammsammulist hindamist
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-3 aastast valdkondlikku töökogemust

### AT - IT - tarkvara programmeerimine II

Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/4	1 648	-	-	1 620	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/4	19 772	-	-	19 443	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	14/4	20 371	-	-	20 092	-	-
Muutuvpalga osakaal	14/4	2%	-	-	2%	-	-
Kuu põhipalga muutus	9/3	9%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	9/3	8%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	7%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - tarkvara programmeerimine II

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/5	1 368	-	1 138	1 250	1 400	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/5	16 412	-	13 658	15 000	16 800	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/5	16 822	-	13 658	15 000	16 800	-
Muutuvpalga osakaal	7/5	2%	-	0%	0%	1%	-
Kuu põhipalga muutus	7/5	7%	-	0%	0%	9%	-
Aasta kogupalga muutus	7/5	7%	-	0%	2%	8%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/1	29%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - tarkvara programmeerimine III

Vanemprogrammeerija, tarkvarainsener, vanemarendaja

- (1) Kirjutab ja täiendab keerukamaid programme ning kirjutab koodi vastavalt kehtivatele normidele ja spetsifikatsioonidele
- (2) Juhendab ja nõustab algastme programmeerijaid
- (3) Säilitab ja hooldab infosüsteemide salvestisi
- (4) Abistab projekteerimist puudutavate otsuste tegemisel ja võtab osa integraalsete süsteemide projekteerimisest
- (5) Abistab tarkvaraprobleemide tuvastamisel ja veaotsingul tootmises ning osaleb keerukamates tehnilistes projektides ja nendega seotud koodide kirjutamises
- (6) Võib vastutada projekti konkreetse ülesande või tehnilise suuna eest
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - IT - tarkvara programmeerimine III

Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/4	2 228	-	-	2 321	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/4	26 733	-	-	27 850	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	11/4	1 712	-	-	1 684	-	-
Aasta kogupalk	13/4	28 320	-	-	29 249	-	-
Muutuvpalka osakaal	13/4	5%	-	-	5%	-	-
Kuu põhipalga muutus	9/4	10%	-	-	8%	-	-
Aasta kogupalga muutus	9/4	12%	-	-	12%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	8%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - IT - tarkvara programmeerimine III

#### Töö väärtus punktides

281

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/3	2 196	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/3	26 350	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/3	27 750	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	5/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	5/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	20%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - IT - tarkvara programmeerimine IV

*Juhtiv programmeerija, programmeerimismeeskonna juht, arendajate töörühma juht*

- (1) Kirjutab ja värskendab keerukaid programme ning kirjutab koode
- (2) Juhib ja nõustab töötajaid, et saavutada projekti eesmärgid
- (3) Töötab välja tarkvaraarenduse protsesse ja standardeid, juhib tarkvaraarenduse protsesse ja kontrollib standardite järgimist
- (4) Töötab välja ja jäädvustab arhitektuuri ja projekteerimise lahendusi ning edastab need meeskonnale
- (5) Vahtab teavet huvirühmadega (klient, süsteemiadministraator, tehniline haldus), et tagada projekteerimise ja arhitektuuri vastavus kehtivatele normidele ja abonentide vajadustele
- (6) Võib töötada iseseisvalt või väikestes gruppides koos sama astme töötajatega keerukate ja kriitiliste süsteemide projekteerimisel ja loomisel
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 6-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - IT - TEENUSTE TUGI

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on lahendada lõppkasutajate probleeme konkreetsete infosüsteemide vallas.

### AT - IT - teenuste tugi I

*Kasutajatoe noorempetsialist, konsultatsioonipunkt (konsultatsioonipunkti operaator), infosüsteemide nooremkonsultant*

- (1) Registreerib lõppkasutajate probleeme, lahendab lihtsamaid küsimusi, suunab ülejäänud küsimused edasi
- (2) Töötab andmebaasidega, teeb päringuid vastavalt nõudmisele, teeb lihtsamat andmetöötlust
- (3) Teavitab lõppkasutajaid süsteemi muudatustest
- (4) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - IT - teenuste tugi I

Töö väärtus punktides

160

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	28/8	1 174	1 066	1 124	1 144	1 193	1 336
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	28/8	14 090	12 798	13 485	13 725	14 318	16 032
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	14/5	948	-	400	1 110	1 136	-
Aasta kogupalk	28/8	14 650	12 873	13 635	14 153	15 644	16 653
Muutuvpalga osakaal	28/8	4%	0%	1%	2%	4%	8%
Kuu põhipalga muutus	10/4	5%	-	-	5%	-	-
Aasta kogupalga muutus	10/4	7%	-	-	9%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/2	7%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - IT - teenuste tugi II

Kasutajatoe spetsialist, rakenduste administraator, infosüsteemi administraator, infosüsteemi konsultant

- (1) Lahendab iseseisvalt rakendustega seotud tehnilisi probleeme
- (2) Vastab keerukamatele lõppkasutajate päringutele
- (3) Võtab osa rakenduse testimisest, analüüsimisest ja installeerimisest
- (4) Õpetab ja nõustab lõppkasutajaid
- (5) Teeb rakenduste lihtsamaid konfiguratsiooni muudatusi, võib administreerida pääsuõigusi
- (6) Analüüsib süsteemi funktsionaalset ja tehnilist toimimist ning pakub välja lahendusi
- (7) Võib anda hinnanguid lahendustele ja neid aktsepteerida
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - IT - teenuste tugi II

Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	134/24	1 481	1 229	1 318	1 455	1 651	1 812
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	134/24	17 776	14 749	15 820	17 460	19 809	21 743
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	99/18	1 057	400	568	882	1 460	1 816
Aasta kogupalk	134/24	18 522	14 932	16 814	18 012	20 997	22 434
Muutuvpalga osakaal	134/24	4%	0%	1%	3%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	78/16	5%	0%	0%	4%	9%	10%
Aasta kogupalga muutus	78/16	7%	-3%	0%	7%	12%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	34/13	24	13	18	20	25	31
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	35/14	26%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	3%					

## AT - IT - teenuste tugi II

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	29/9	1 428	1 173	1 351	1 400	1 600	1 645
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	29/9	17 132	14 080	16 213	16 800	19 200	19 736
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	21/6	611	467	498	567	670	799
Aasta kogupalk	29/9	17 490	14 812	16 553	17 298	19 200	19 836
Muutuvpalga osakaal	29/9	2%	0%	0%	2%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	19/7	4%	0%	0%	0%	9%	10%
Aasta kogupalga muutus	19/7	3%	-3%	-1%	0%	6%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	11/5	17	-	10	18	25	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	11/5	38%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - IT - teenuste tugi III

Kasutajatoe vanemspetsialist, IT teenusejuht, konsultatsioonipunkti juhataja, rakenduste vanemadministraator

- (1) Juhib teenuse osutamise protsessi ja töötajaid
- (2) Tagab süsteemi kasutajate probleemide lahendamise kooskõlas kehtivate standarditega
- (3) Koordineerib teabe vahetamist tarnijate, struktuuriliste tugiüksuste ja lõppkasutajatega
- (4) Hindab ja kontrollib lahendusi ning kinnitab need
- (5) Tagab turvameetmete rakendamise ja pideva kontrolli seoses rakenduste kasutamise ja andmete salvestamisega
- (6) Õpetab ja koolitab tugipersonali
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

### AT - IT - teenuste tugi III

Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/7	1 915	1 580	1 735	2 000	2 050	2 173
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/7	23 012	19 107	20 942	24 000	24 600	26 080
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	10/6	1 146	264	308	575	1 912	2 600
Aasta kogupalk	14/7	23 922	19 454	21 226	24 000	26 425	28 433
Muutuvpalka osakaal	14/7	3%	1%	1%	3%	4%	7%
Kuu põhipalga muutus	8/5	5%	-	0%	5%	8%	-
Aasta kogupalga muutus	8/5	4%	-	2%	4%	6%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	7/4	20	-	-	22	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/4	50%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - IT - teenuste tugi III

#### Töö väärtus punktides

281

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	1 725	-	-	1 625	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	20 700	-	-	19 500	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/4	21 623	-	-	19 946	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/4	4%	-	-	2%	-	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	4%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	25%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## **AT - IT - TESTIMINE**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja eesmärk on kontrollida ja testida väljatöötatud programmi või IT-rakendust.

### **AT - IT - testimine I**

*Noorem testija*

- (1) Testib lihtsamaid infosüsteeme vastavalt etteantud ülesandele ja spetsifikatsioonile
- (2) Omab üldisi teadmisi infosüsteemide kohta
- (3) Informeerib testimise käigus esilekerkinud probleemidest
- (4) Tegemist on algaja astmel tehtava tööga, kus eelnev töökogemus ei ole vajalik
- (5) Üldjuhul on sellel tasemel ülikooli tudengid või äsja ülikooli lõpetanud inimesed, kes töötavad kõrgema astme spetsialistide juhtimise all

### **AT - IT - testimine II**

*Testija, kvaliteedi tagamise spetsialist, infosüsteemi kvaliteedi spetsialist*

- (1) Testib lihtsamaid infosüsteeme vastavalt etteantud ülesandele ja spetsifikatsioonile
- (2) Tunneb heal tasemel infosüsteemide ülesehitust ning talituspõhimõtteid
- (3) Võib ette valmistada lihtsamaid testspetsifikatsioone
- (4) Informeerib testimise käigus esilekerkinud probleemidest
- (5) Töötab kogenud spetsialisti juhendamisel
- (6) Vajalik on kuni kaheaastane töökogemus oma valdkonnas

### AT - IT - testimine III

*Vanem testija, analüütik-testija, vanem kvaliteedi tagamise spetsialist, kliendikonsultant*

- (1) Testib iseseisvalt infosüsteeme vastavalt etteantud spetsifikatsioonile
- (2) Tunneb väga hästi keerukamate infosüsteemide ülesehitust ning talituspõhimõtteid
- (3) Osaleb testspetsifikatsioonide koostamisel
- (4) Teeb koostööd süsteemiarendajatega (programmeerijad ja süsteemianalüütikud), informeerib neid tekkinud probleemidest
- (5) Vajalik on kuni viieaastane töökogemus oma valdkonnas

### AT - IT - testimine III

**Töö väärtus punktides**

**212**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/4	1 395	-	-	1 441	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/4	16 745	-	-	17 290	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	10/4	17 026	-	-	17 853	-	-
Muutuvpalga osakaal	10/4	2%	-	-	1%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	10%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - IT - testimine IV

*Testijuht, juhtivtestija, kvaliteedi tagamise grupijuht, vanem kliendikonsultant*

- (1) Töötab välja ja juurutab infosüsteemide testimise meetodika
- (2) Juhib keerukate infosüsteemide testimist
- (3) Suhtleb tellija ning arendus- ja tugimeeskondadega, tagamaks testide vastavus süsteemi funktsionaalsusele ning testimise sujuv läbiviimine
- (4) Koordineerib ja juhib süsteemi testspetsifikatsioonide koostamist
- (5) Tunneb põhjalikult infosüsteemide ülesehitust ja talituspõhimõtteid
- (6) Võib juhendada madalama astme testijaid
- (7) Vajalik on enam kui viieaastane töökogemus oma valdkonnas

## AT - KOMMUNIKATSIOONI JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kavandada ning korraldada asutuse teabe levitamise ja suhtekorraldusala tegevust.

### AT - Kommunikatsiooni juhtimine I

*Pressiesindaja, noorem-kommunikatsioonispetsialist, infospetsialist*

- (1) Valmistab ette infomaterjale, pressiteateid ja asutuse aastaaruande materjale
- (2) Osaleb asutuse tutvustamisega seotud ürituste organiseerimisel
- (3) Korraldab infolevi asutuses (näiteks siseleht, intranet)
- (4) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - Kommunikatsiooni juhtimine I

Töö väärtus punktides

160

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/11	1 298	1 100	1 116	1 250	1 488	1 550
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/11	15 574	13 200	13 386	15 000	17 850	18 600
Seadusejärgne lisatasu	3/3	765	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	9/7	1 319	960	1 226	1 262	1 475	1 690
Aasta kogupalk	14/11	16 622	14 281	14 402	15 000	19 685	19 972
Muutuvpalga osakaal	14/11	6%	0%	3%	8%	8%	8%
Kuu põhipalga muutus	11/9	1%	-8%	0%	0%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	11/9	4%	-4%	-3%	7%	8%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/4	43	-	-	40	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/5	36%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	20%					

## AT - Kommunikatsiooni juhtimine II

*Kommunikatsioonispetsialist, infonõunik, meedianõunik*

- (1) Korraldab avalikkusele suunatud üritusi ja teabepäevi
- (2) Korraldab ja haldab asutuse sise- või välisveebi
- (3) Viib ellu avalike suhete poliitikat ja plaane
- (4) Valmistab ette materjale meedia jaoks, pressiteateid ja asutusesiseseid materjale
- (5) Võib korraldada suhtlemist pressi ja avalikkusega Eestis ja Eestist väljapoole
- (6) Võib osaleda avalike suhete poliitika väljatöötamisel
- (7) Võib nõustada asutuse töötajaid ja juhtkonda avalike suhete ja kommunikatsiooni küsimustes
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Kommunikatsiooni juhtimine II

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	79/33	1 565	1 140	1 450	1 594	1 682	1 930
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	79/33	18 777	13 680	17 400	19 131	20 188	23 160
Seadusejärgne lisatasu	4/3	589	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	48/25	1 278	526	850	1 327	1 650	1 830
Aasta kogupalk	79/33	19 639	13 818	18 200	20 078	21 300	24 840
Muutuvpalga osakaal	79/33	4%	0%	1%	4%	7%	8%
Kuu põhipalga muutus	45/25	4%	0%	0%	2%	4%	10%
Aasta kogupalga muutus	45/25	6%	0%	0%	5%	6%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	41/20	33	16	20	25	32	37
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	44/21	56%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	3/1	7%					

## AT - Kommunikatsiooni juhtimine II

### Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	27/17	1 239	976	1 060	1 250	1 314	1 514
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	27/17	14 864	11 712	12 720	15 000	15 772	18 163
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	12/10	808	198	250	791	984	1 486
Aasta kogupalk	27/17	15 295	11 822	12 936	15 600	17 263	18 542
Muutuvpalga osakaal	27/17	3%	0%	0%	1%	4%	6%
Kuu põhipalga muutus	19/14	4%	0%	0%	0%	9%	10%
Aasta kogupalga muutus	19/14	6%	-1%	0%	4%	9%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	11/8	25	14	17	22	32	39
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	4%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	11/8	41%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Kommunikatsiooni juhtimine III

*Kommunikatsioonijuht, kommunikatsioonijuht väikeses ja keskmise suurusega (kuni 500 töötajat) organisatsioonis, meedianõunik*

- (1) Töötab välja avalikkusega suhtlemise strateegia
- (2) Koostab suhtekorralduse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- (3) Juhib avalike suhete projekte
- (4) Valib koostööpartnereid oma valdkonnas
- (5) Korraldab suhtlemist pressi ja avalikkusega Eestis ja Eestist väljapoole
- (6) Nõustab asutuse töötajaid ja juhtkonda avalike suhete ja kommunikatsiooni küsimustes
- (7) Koostab ja toimetab artikleid, kõnesid ja kommentaare
- (8) On oma valdkonna ekspert ja avaldab strateegilist mõju asutuse pikaajaliste eesmärkide saavutamisele (näiteks võib spetsialiseeruda lobby-tööle)
- (9) Võib juhtida meeskonda
- (10) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust valdkonnas

## AT - Kommunikatsiooni juhtimine III

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	53/36	1 945	1 350	1 580	1 952	2 175	2 454
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	53/36	23 335	16 200	18 960	23 430	26 100	29 442
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	34/26	1 784	596	850	1 245	2 514	3 928
Aasta kogupalk	53/36	24 485	16 520	19 630	24 300	27 676	32 552
Muutuvpalka osakaal	53/36	4%	0%	0%	4%	6%	10%
Kuu põhipalga muutus	36/26	5%	0%	0%	5%	9%	14%
Aasta kogupalga muutus	36/26	6%	-1%	2%	6%	9%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	33/24	35	15	20	30	41	63
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	37/27	70%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	4/3	11%					

### AT - Kommunikatsiooni juhtimine III

#### Töö väärtus punktides

323

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/6	1 780	1 357	1 364	1 732	2 175	2 250
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/6	21 358	16 284	16 371	20 790	26 100	27 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/4	812	-	-	500	-	-
Aasta kogupalk	8/6	21 864	16 501	16 658	21 040	26 138	28 050
Muutuvpalga osakaal	8/6	2%	0%	0%	1%	2%	5%
Kuu põhipalga muutus	6/6	11%	2%	6%	13%	17%	18%
Aasta kogupalga muutus	6/6	12%	1%	8%	17%	18%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	3/3	40	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/3	38%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Kommunikatsiooni juhtimine IV

*Kommunikatsioonijuht, suures (üle 500 töötaja) organisatsioonis või suures valitsemisalas*

- (1) Juhib avalike suhete, meedia infoüksust või struktuuriüksust
- (2) Töötab välja avalike suhete strateegia terve asutuse jaoks
- (3) Koostab eelarve ja kontrollib selle täitmist
- (4) Valib koostööpartnereid oma valdkonnas
- (5) Koostab ja viib ellu meedia- ja kommunikatsiooniplaane
- (6) Vastutab asutuses kõigi avalike suhetega seotud tegevuste eest (info ajakirjandusele, siseinfo ringlus jne)
- (7) Konsulteerib asutuse juhtkonda avalikkusega suhtlemise küsimustes, sealhulgas strateegilise kommunikatsiooni küsimustes
- (8) Planeerib meetmeid laialdaseks avalikkusega suhtlemiseks ja kontrollib nende kasutamist
- (9) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

### AT - Kommunikatsiooni juhtimine IV

Töö väärtus punktides	492				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	22/21	2 776	2 450	2 500	2 800	3 000	3 100
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	22/21	33 314	29 400	30 000	33 600	36 000	37 200
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	18/18	1 974	371	850	1 950	2 850	3 265
Aasta kogupalk	22/21	34 931	29 800	31 880	35 100	37 325	39 752
Muutuvpalka osakaal	22/21	5%	0%	1%	5%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	14/14	8%	0%	1%	9%	12%	13%
Aasta kogupalga muutus	14/14	9%	0%	4%	9%	14%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	15/15	66	27	36	50	65	78
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	15/15	68%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## **AT - KONSERVEERIMINE JA RESTAUREERIMINE**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on konserveerimis- ja restaureerimisalaste tööde planeerimine, tegemine ja dokumenteerimine.

### **AT - Konserveerimine ja restaureerimine I**

*Konservaator*

- (1) Valib koos juhendajaga sobivad konserveerimis- ja restaureerimismeetodid ja töövõtted
- (2) Määrab kindlaks konserveerimise riskid ja ohud
- (3) Dokumenteerib tehtud töid
- (4) Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust ja/või konservaatori 3. astme kutset

### **AT - Konserveerimine ja restaureerimine II**

*Konservaator, konserveerimise ja restaureerimise juhtivspetsialist*

- (1) Valib iseseisvalt konserveerimis- ja restaureerimismeetodid ning kasutab neid
- (2) Kavandab, analüüsib ja dokumenteerib konserveerimis- ja restaureerimistöid ning vajaduse korral koostab eelarve
- (3) Nõustab ja juhendab arhivaalide konserveerimise, säilitamise ja kasutamise küsimustes
- (4) Määrab kindlaks konserveerimise riskid ja ohud
- (5) Rakendab säilituspõhimõtteid
- (6) Võib osaleda juhendmaterjalide koostamisel
- (7) Esineb seminaridel ja avaldab konserveerimis- ja restaureerimisalaseid kirjutisi
- (8) Töö eeldab keskharidust või kutsekõrgharidust ja/või konservaatori 4. astme kutset

### **AT - Konserveerimine ja restaureerimine III**

*Konservaator, konserveerimise ja restaureerimise tippspetsialist*

- (1) Valib iseseisvalt konserveerimis- ja restaureerimismeetodeid ning arendab ja kasutab neid
- (2) Dokumenteerib, analüüsib ja korraldab konserveerimis- ja restaureerimisalast tegevust
- (3) Rakendab säilituspõhimõtteid ja koostab juhendmaterjale
- (4) Nõustab ja juhendab arhivaalide konserveerimise, säilitamise ja kasutamise küsimustes
- (5) Esineb seminaridel ja avaldab kirjutisi
- (6) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja/või konservaatori 5. astme kutset

### **AT - Konserveerimine ja restaureerimine IV**

*Valdkonnajuht*

- (1) Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- (2) Koordineerib alluvate tööd
- (3) Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse kohta
- (4) Koostab statistilisi aruandeid
- (5) Osaleb valdkonnapoliitika kujundamises ja elluviimises
- (6) Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes
- (7) Osaleb asutusesiseste ja asutustevaheliste töörühmade töös
- (8) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitatavalt konservaatori 5. astme kutset või arhivaari kutsestandardi 7. astme kutset

# AT - KOOSTÖÖ KORRALDAMINE JA RAHVUSVAHELISTE SUHETE ARENDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on arendada ja korraldada koostööd, luua ja hoida suhteid riigisiseste ja rahvusvaheliste institutsioonide ja organisatsioonidega ning riikidega.

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine I

### Spetsialist

- (1) Esindab oma valdkonda teistes asutustes või organisatsioonides informatsiooni hankimisel ja edastamisel konkreetse tööülesandega saadud volituste piires
- (2) Hoiab kontakte koostöösse kaasatud institutsioonide ja isikutega Eestis või välismaal
- (3) Valmistab ette ja korraldab kohtumisi ja teisi üritusi koostöö küsimustes
- (4) Valmistab ette töörühmade sisudokumente
- (5) Korraldab töörühmade ja koostööprojektide dokumentatsiooni haldamist
- (6) Korraldab töörühmade, programmide ja komisjonide tööd ning kogub, analüüsib ja valmistab selleks ette vajalikku informatsiooni
- (7) Võib suunata ja korraldada suhtlust ja koostööd erinevate partnerite vahel riigiabi, Euroopa Liidu fondide ja muude sarnaste koostööprojektide ja programmide raames vastavalt protseduurireeglitele ja juhenditele
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine I

Töö väärtus punktides	160				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/4	1 150	-	-	1 175	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/4	13 800	-	-	14 100	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/3	967	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/4	14 444	-	-	14 900	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/4	4%	-	-	4%	-	-
Kuu põhipalga muutus	5/4	6%	-	-	6%	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/4	5%	-	-	2%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/2	71%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine II

Nõunik, spetsialist, ekspert

- (1) Koordineerib ja korraldab koostööd valitsemisala konkreetses valdkonnas või valitsemisalade üleselt riigi sees ning osaleb rahvusvahelises koostöös
- (2) Planeerib ja kavandab tegevusi lähtuvalt valdkonna strateegiast ja pikemaajalistest tegevusplaanidest ning tagab oluliste ürituste toimumise
- (3) Kogub, analüüsib ja haldab valdkonna infot
- (4) Nõustab valdkonna teenistujaid ja erinevaid partnereid valdkonda puudutavates küsimustes
- (5) Võib tutvustada valdkonda ja käimasolevaid programme või muud sellist erinevates infokanalites
- (6) Võib korraldada koolitusi, täiendusõppeprogramme, seminare ja infopäevi
- (7) Võib koostada planeeritud tegevuste, ürituste või muu sellise eelarve ja jälgida sellest kinnipidamist
- (8) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust, 2 aastast töökogemust seotud valdkonnas

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine II

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	41/15	1 507	1 164	1 400	1 536	1 694	1 835
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	41/15	18 156	13 963	16 800	18 432	20 331	22 020
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	26/13	827	222	400	600	1 100	1 797
Aasta kogupalk	41/15	18 828	13 963	17 434	18 832	21 000	22 697
Muutuvpalga osakaal	41/15	3%	0%	2%	3%	4%	8%
Kuu põhipalga muutus	25/12	7%	2%	4%	6%	8%	13%
Aasta kogupalga muutus	25/12	9%	2%	5%	7%	9%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	21/7	38	19	20	35	50	63
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	22/8	54%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	5%					

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine II

Töö väärtus punktides	212					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	69/6	1 118	891	942	970	1 212	1 492
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	69/6	13 411	10 692	11 304	11 643	14 543	17 898
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	21/4	409	-	-	275	-	-
Aasta kogupalk	69/6	13 540	10 731	11 450	11 818	14 693	18 069
Muutuvpalga osakaal	69/6	1%	0%	0%	1%	1%	2%
Kuu põhipalga muutus	60/6	8%	2%	4%	9%	13%	14%
Aasta kogupalga muutus	60/6	9%	2%	3%	9%	15%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	17/3	37	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	17/3	25%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine III

Nõunik, peaspetsialist, välissuhete juht

- (1) Esindab oma valdkonnas asutust valitsemisala, rahvusvaheliste organisatsioonide ja komisjonide töös ametlikult kinnitatud otsuste ja konkreetsete juhtnööride piires
- (2) Analüüsib ja uurib võimalusi koostöösuhete arendamiseks ja täiustamiseks
- (3) Analüüsib valdkonna või teemaga seotud informatsiooni, mis on vajalik edasiste tegevuste planeerimiseks ning koostab kogutud informatsiooni põhjal aruandeid, ülevaateid ja jutupunkte
- (4) Osaleb valdkondlike seisukohtade kujundamisel ja nõustab teisi oma valdkonda puudutavates küsimustes
- (5) Korraldab kohtumisi ja töörühmade kokkusaamisi ning osaleb nende töös
- (6) Koostab aruandeid kohtumiste ja töörühmade töö tulemuslikkuse kohta
- (7) Koordineerib koostööd oma valdkonnas Eestis, välismaal või rahvusvahelistes organisatsioonides vastavalt seatud eesmärkidele
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 3-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine III

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	153/22	1 804	1 424	1 572	1 774	1 970	2 036
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	153/22	21 649	17 090	18 865	21 304	23 645	24 432
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	107/18	1 318	528	768	1 043	1 766	2 584
Aasta kogupalk	153/22	22 576	17 570	19 608	21 964	24 719	27 431
Muutuvpalga osakaal	153/22	4%	0%	2%	3%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	83/18	4%	0%	0%	5%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	82/18	6%	-3%	0%	7%	9%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	105/16	63	20	24	35	61	139
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	2/2	1%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/2	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	106/17	69%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	1%					

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine IV

Juhataja, osakonnajuhataja

- (1) Esindab oma valdkonda või riiki ametlike seisukohtade piires
- (2) Loob sidemeid, osaleb projektide, programmide ja koostöösuhete algatamises, arendamises ja elluviimises
- (3) Analüüsib valdkondlikku informatsiooni, jälgib valdkonnas toimuvat arengut ja teeb vastavaid kokkuvõtteid ja üldistusi
- (4) Osaleb riiklike ja valdkondlike seisukohtade kujundamisel ning nõustab teisi oma valdkonda puudutavates küsimustes
- (5) Korraldab riigisisest ja/või rahvusvahelist koostööd, kohtumisi, programme ning koostöövõrgustike tööd või koordineerib nende korraldamist
- (6) Juhib töörühmasid, programme või muud sellist vastavalt piiratud volitustele
- (7) Korraldab rahvusvahelist teabevahetust ja lepingute ettevalmistamist
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust valdkonnas

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine IV

Töö väärtus punktides	323				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	47/16	2 021	1 595	1 799	1 985	2 306	2 500
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	47/16	24 250	19 137	21 583	23 821	27 675	30 000
Seadusejärgne lisatasu	4/3	515	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	34/11	1 473	300	888	1 446	1 841	2 750
Aasta kogupalk	47/16	25 251	20 052	22 453	24 854	29 400	30 406
Muutuvpalga osakaal	47/16	4%	0%	1%	3%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	32/13	4%	0%	0%	1%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	32/13	5%	-1%	0%	2%	12%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	29/12	52	15	23	42	77	98
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	29/12	62%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine V

### Juhataja

- (1) Esindab oma üksust, valdkonda, asutust või riiki ja edendab erinevate valdkondade suhteid üldiste suundade, poliitika ja strateegiliste eesmärkide piires
- (2) Koordineerib oma valdkonna tegevust riigiasutuste ja muude organisatsioonide vahel ning valdkondlike riiklike seisukohtade kujundamisel
- (3) Loob sidemeid ja koordineerib koostööd rahvusvaheliste institutsioonide, organisatsioonide ja projektimeeskondadega
- (4) Juhib struktuuriüksust (kuni 10 teenistajat)
- (5) Omab volitusi riigi nimel lahendada mittestandardseid probleeme ja olukordi
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine V

### Töö väärtus punktides

427

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	23/8	2 458	2 129	2 293	2 501	2 650	2 830
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	23/8	29 500	25 544	27 519	30 010	31 800	33 960
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	22/7	1 958	1 305	1 690	1 910	2 400	2 540
Aasta kogupalk	23/8	31 213	27 445	29 721	31 566	33 300	34 710
Muutuvpalga osakaal	23/8	6%	2%	4%	7%	8%	8%
Kuu põhipalga muutus	15/6	4%	0%	0%	4%	7%	7%
Aasta kogupalga muutus	15/6	5%	-2%	3%	8%	9%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	22/8	78	17	28	75	109	145
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	22/8	96%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine VI

### Juhataja

- (1) Esindab oma üksust, valdkonda, asutust või riiki ja edendab erinevate valdkondade suhteid üldiste suundade, poliitika ja strateegiliste eesmärkide piires
- (2) Koordineerib oma valdkonna tegevust riigiasutuste ja muude organisatsioonide vahel ning valdkondlike riiklike seisukohtade kujundamisel
- (3) Loob sidemeid ja koordineerib koostööd rahvusvaheliste institutsioonide, organisatsioonide ja projektimeeskondadega
- (4) Juhib suurt struktuuriüksust (üle 10 teenistuja)
- (5) Omab volitusi riigi nimel lahendada mittestandardseid probleeme ja olukordi
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine VI

### Töö väärtus punktides

492

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/5	2 902	-	2 850	2 877	2 965	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/5	35 224	-	34 524	35 580	35 815	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/5	2 550	-	1 500	1 950	2 733	-
Aasta kogupalk	7/5	37 773	-	36 150	36 500	38 548	-
Muutuvpalka osakaal	7/5	7%	-	4%	5%	7%	-
Kuu põhipalga muutus	5/3	8%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/3	12%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	7/5	78	-	45	65	98	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/5	100%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - KORRA TAGAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada seadustega kehtestatud kord ja suurendada turvalisust.

### AT - Korra tagamine I

Noorempolitseinik, nooremametnik

- (1) Teostab erineva eesmärgiga (elukoha, alkoholi- ja narkojoobe või muu sellise) kontrolle
- (2) Korraldab ja viib läbi valveta seotud toiminguid (näiteks elektrooniline valve)
- (3) Osaleb avalikus või kinnises kohas turvalisuse järelevalve teostamises
- (4) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

### AT - Korra tagamine I

Töö väärtus punktides

121

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/3	868	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/3	10 410	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	10/3	10 804	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	10/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	7/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	7/3	4%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/1	20%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Korra tagamine II

*Patrullpolitseinik, piirivalvur, väärteomenetleja, vangivalvur, inspektor*

- (1) Teostab avalikus või kinnises kohas valdkondliku turvalisuse või aktsiiskaupade järelevalvet
- (2) Jälgib ja analüüsib pidevalt operatiivolukorda süütegude ennetamiseks ja avastamiseks
- (3) Ennetab ja tõkestab süütegude toimepanemist
- (4) Võtab oma pädevuse piires vastu süüteoavaldusi, koostab süüteo kokkuvõtteid ja teisi aruandeid (tulenevad konkreetse asutuses kehtivast korrast)
- (5) Teenindab väljakutseid ning osaleb operatsioonidel ja preventiivsetel üritustel
- (6) Võtab vastu süüteoavaldusi ja menetleb väärteo asju oma pädevuse piires
- (7) Võib kontrollida ja koordineerida teiste korrakaitsjate (näiteks valvurite ja konvoeerijate) tööd
- (8) Töö eeldab erialast väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused ja/või asutusesisest väljaõpet/erialast praktikat ning 1-2 aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Korra tagamine II

**Töö väärtus punktides**

**139**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	1 229/3	1 134	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	1 229/3	13 604	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	1 229/3	14 252	-	-	-	-	-
Muutuvpalka osakaal	1 229/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Korra tagamine III

Vanempatrullpolitseinik, vanempiirivalvur, noorsoopolitseinik, vanemvangivalvur, vaneminspektor

- (1) Teostab avalikus või kinnises kohas valdkondliku turvalisuse või aktsiisikaupade järelevalvet. Objektid ja/või järelevalvatavad isikud võivad olla kõrgendatud riskiga ja/või ebastandardset probleemilahendust ja eriväljaõpet eeldavad
- (2) Jälgib ja analüüsib pidevalt operatiivolukorda süütegude ennetamiseks ja avastamiseks
- (3) Ennetab ja tõkestab süütegude toimepanemist
- (4) Võtab vastu süüteoavaldusi, menetleb väärteo asju ning tegeleb haldus- ja maksumenetlusega oma pädevuse piires
- (5) Teenindab väljakutseid, osaleb operatsioonidel ja preventiivsetel üritustel ning osaleb kriitiliste situatsioonide või kõrge vastutusega probleemide lahendamisel
- (6) Koordineerib teiste korrakaitsjate (näiteks valvurite ja konvoeerijate) tööd ning juhendab madalama taseme spetsialiste
- (7) Töö eeldab erialast väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused ja/või asutusesisest väljaõpet ning vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Korra tagamine III

### Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	255/3	1 322	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	255/3	15 865	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	216/3	473	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	150/3	622	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	255/3	16 697	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	255/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	182/3	6%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	182/3	6%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	10/1	4%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Korra tagamine III

#### Töö väärtus punktides

**184**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	437/4	1 243	-	-	1 205	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	437/4	14 918	-	-	14 462	-	-
Seadusejärgne lisatasu	414/3	579	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	293/3	668	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	437/4	15 737	-	-	15 604	-	-
Muutuvpalga osakaal	437/4	5%	-	-	6%	-	-
Kuu põhipalga muutus	377/4	-5%	-	-	2%	-	-
Aasta kogupalga muutus	377/4	-5%	-	-	3%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	18/3	12	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	18/3	4%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Korra tagamine IV

Teenistuse vanem, piirkonnavanem, välijuht, järelevalve spetsialist, korrapidaja abi, inspektor vahtkonnaülem, arvestuse- ja järelevalve inspektor

- (1) Juhib, planeerib ja korraldab ühe operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse või toimkonna tööd
- (2) Tagab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- (3) Korraldab valdkondlike operatsioonide läbiviimist
- (4) Korraldab ja kontrollib avalduste ja teadete lahendamist ning süüteoasjade menetlemist oma pädevuse piires
- (5) Korraldab ja viib läbi instrueerimist, teenistuslikke õppepäevi ja sisekoolitusi
- (6) Korraldab ja koordineerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide hooldust ning heakorra tagamist
- (7) Töö võib eeldada kõrgharidust

## AT - Korra tagamine IV

### Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	68/3	1 456	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	68/3	17 467	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	60/3	554	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	50/3	1 021	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	68/3	18 829	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	68/3	7%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	49/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	49/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/2	6%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Korra tagamine IV

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	182/3	1 387	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	182/3	16 649	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	172/3	635	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	134/3	824	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	182/3	17 876	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	182/3	7%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	158/3	3%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	158/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	9/2	5%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Korra tagamine V

Teenistuse vanem, keskuse vanem, kontaktisik

- (1) Juhib ja korraldab piirkondliku operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse või toimkonna tööd
- (2) Tagab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- (3) Korraldab valdkondlike operatsioonide ja protsesside läbiviimist
- (4) Teostab, korraldab ja kontrollib juhtumikorralduslike (juhtumipõhiste) protsesside läbiviimist, avalduste ja teadete lahendamist ning süüteoasjade menetlemist oma pädevuse piires
- (5) Korraldab ja viib läbi instrueerimist, teenistuslikke õppepäevi ja sisekoolitusi
- (6) Korraldab ja koordineerib materiaaltehniliste vahendite ja süsteemide hooldust ning heakorra tagamist
- (7) Töö eeldab kõrgharidust ning 2-4 aastast töökogemust

## AT - Korra tagamine V

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	51/3	1 623	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	51/3	19 477	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	14/3	62	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	35/3	1 169	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	51/3	20 574	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	51/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	40/3	3%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	40/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/2	8%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Korra tagamine V

### Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	73/3	1 627	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	73/3	19 519	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	26/3	224	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	51/3	1 254	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	73/3	20 810	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	73/3	6%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	55/3	6%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	55/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/2	5%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Korra tagamine VI

Talituse juht, kordoni juht, piiripunkti juht, peaspetsialist-korrapidaja

- (1) Juhib, planeerib ja korraldab mitme operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse, allüksuse tööd
- (2) Analüüsib ja korraldab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmist
- (3) Juhib ja koordineerib valdkondlike operatsioonide läbiviimist oma vastutuspiirkonnas
- (4) Hindab operatiiv-teenistuslikku suutlikkust ja kvaliteeti, lahendab üleskerkinud küsimusi ja arendab suutlikkust
- (5) Töö eeldab kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Korra tagamine VI

Töö väärtus punktides

323

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	43/3	1 926	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	43/3	23 111	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	29/3	400	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	37/3	1 841	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	43/3	25 235	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	43/3	8%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	37/3	5%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	37/3	9%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	11/2	26%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Korra tagamine VII

Politseijaoskonna juht, büroo juht, üksuste juhid, RÜ juht, erinevad osakondade juhid (nt vangistus, järelevalve)

- (1) Juhib suure turvalisusvaldkonna üksuse tööd
- (2) Planeerib ja suunab oma valdkonna üldist tegevust
- (3) Juhib ja planeerib materiaali-tehniliste vahendite ja süsteemide korrasolekut ning arengut
- (4) Juhib ja planeerib teenistuslikku täiendus- ja väljaõpet valdkonnas
- (5) Koordineerib koostööd teiste turvalisusega seotud valdkondade ja koostööpartneritega
- (6) Töö eeldab vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

## AT - Korra tagamine VII

### Töö väärtus punktides

427

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	19/3	2 411	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	19/3	28 931	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	11/3	267	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	15/3	2 236	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	19/3	31 192	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	19/3	7%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	18/3	5%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	18/3	8%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	8/2	42%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - KUNSTILISED TÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kujundada ja/või luua illustreerivaid materjale väljaannetele ja väljapanekutele, filmida, fotografeerida ja töödelda infot selleks, et seda visuaalselt paremini esitleda, ja muud sellist.

### AT - Kunstilised tööd I

#### Kunstnik-dekoraator

- (1) Loob ja kujundab illustreerivaid materjale tekstidele, väljapanekutele või muule sellisele
- (2) Kindlustab kujunduse esteetilisuse ja nõuetele vastavuse
- (3) Teostab erinevaid töid, milleks on vajalikud käelised oskused ja tööks vajalike tehnoloogiate tundmine
- (4) Tööks on vajalik vähemalt keskharidus

### AT - Kunstilised tööd II

#### Fotograaf, kunstnik - kujundaja

- (1) Jäädvustab sündmusi, olukordi ja nähtusi, valides selleks sobiva tehnika
- (2) Töötleb foto- ja videomaterjali, kasutades selleks sobivaid seadmeid ning materjale
- (3) Loob ja kujundab erinevaid materjale, visuaale, fonte või muud sellist
- (4) Võib töötada välja nõuded ja standardid, millele asutuse kujundus või meediatoode peab vastama
- (5) Tööks on vajalik vähemalt kutseharidus (fotograafia) või esimese astme kõrgharidus (kunstnik - kujundaja)

### AT - Kunstilised tööd II

#### Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/5	1 206	-	1 090	1 138	1 400	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/5	14 468	-	13 080	13 660	16 800	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/4	1 012	-	-	965	-	-
Aasta kogupalk	9/5	15 191	-	13 877	15 045	16 953	-
Muutuvpalga osakaal	9/5	4%	-	1%	2%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	4/4	4%	-	-	4%	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/4	8%	-	-	7%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	11%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## **AT - Kunstilised tööd III**

### *Osakonna juhataja*

- (1) Loob ja avaldab erinevaid foto-, audio- ja videomaterjale
- (2) Jälgib foto-, audio- ja videomaterjali valmimist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- (3) Võib töötada välja nõuded ja standardid, millele foto-, audio- ja videomaterjal peab vastama
- (4) Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd või juhib struktuuriüksust
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2 aastast erialast töökogemust

## AT - KÕRGHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi paigutatakse kõrghariduse andmisega tegelevad ametikohad. Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on ette valmistada ja arendada õppekavasid, pidada loenguid ning juhendada üliõpilaste uurimistöid.

### AT - Kõrghariduse andmine I

*Õppekorralduse spetsialist*

- (1) Toetab õppetöö läbiviimist ja korraldamist, koostades õppetöö tunniplaane ja jälgides õppetöö elluviimist
- (2) Haldab õppeinfosüsteeme (uuendab ja sisestab õppetööga seonduvaid andmeid)
- (3) Osaleb õppekorraldusega seotud juhenddokumentide väljatöötamises
- (4) Osaleb vajadusel erinevate projektide elluviimisel
- (5) Toetab ning nõustab üliõpilasi ja õppejõudusid õppekorralduslikel teemadel
- (6) Võib vastutada erinevate kursustega seotud õppematerjalide tellimise eest
- (7) Töö eeldab keskhariidust või esimese astme kõrghariidust ja kohapealset väljaõpet

### AT - Kõrghariduse andmine II

*Assistent*

- (1) Osaleb kursuse kava arenduses
- (2) Valmistab ette haridusalaseid metoodilisi ja tehnilisi materjale
- (3) Juhib harjutustunde (praktikume) vastavalt eelnevatele teoreetilistele õppetundidele
- (4) Organiseerib üliõpilaste iseseisvat tööd
- (5) Populariseerib haridusasutust
- (6) Töö eeldab esimese/teise astme kõrghariidust

### AT - Kõrghariduse andmine III

*Lektor, vanemassistent*

- (1) Arendab ja valmistab ette kursuse kavasid
- (2) Arendab ja valmistab ette haridusalaseid metoodilisi ja tehnilisi materjale
- (3) Viib läbi loenguid, seminare ja harjutustunde (praktikume)
- (4) Organiseerib üliõpilaste iseseisvat tööd
- (5) Organiseerib eksameid ja kontrolltöid
- (6) Teeb erinevaid korralduslikke töid (näiteks üliõpilasgruppide juhendamine ja asutuses korra hoidmine)
- (7) Töö eeldab teise astme kõrghariidust ja varasemat õppetöö kogemust

### AT - Kõrghariduse andmine IV

*Dotsent*

- (1) Osaleb õppekava arenduses
- (2) Arendab ja valmistab ette õppekavasid ning haridusalaseid metoodilisi ja tehnilisi materjale
- (3) Viib läbi põhikursuste loenguid, seminare ja harjutustunde (praktikume)
- (4) Organiseerib teatud õppekava eksameid ja kontrolltöid
- (5) Teeb teaduslikke uurimistöid
- (6) Juhendab esimese kõrghariiduse õppeastme üliõpilaste uurimistöid
- (7) Töö eeldab teise astme kõrghariidust/teaduskraadi, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 3-aastast töö kogemust ja vähemalt 5-aastast aktiivse uurimus- ja arendustegevuse kogemust

## **AT - Kõrghariduse andmine V**

### *Õppesuuna juht*

- (1) Planeerib, korraldab ja hindab õppesuuna õppetööd ja -tegevust lähtuvalt õppekavade ja programmidest
- (2) Arendab õppesuuna õppekavasid ja -aineid
- (3) Koordineerib metoodiliste õppematerjalide koostamist õppesuunal
- (4) Planeerib õppesuuna õppejõudude tööaega
- (5) Osaleb õppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- (6) Vastutab õppesuuna õppetöö dokumentatsiooni eest
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust/teaduskraadi, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 3-aastast töö kogemust ja vähemalt 5-aastast aktiivse uurimus- ja arendustegevuse kogemust

## **AT - Kõrghariduse andmine VI**

### *Professor*

- (1) Arendab õppekavasid
- (2) Viib läbi magistri- või doktorikraadi kõrgharidusastme kursuste loenguid, seminare ja harjutustunde (praktikume)
- (3) Organiseerib vastavate kursuste eksameid ja kontrolltöid
- (4) Teeb või juhhib aktiivselt teaduslikke uurimistöid kindlal teadus- või innovatsioonialal
- (5) Juhendab erinevate kõrghariduse õppeastmete õpilaste uurimistöid
- (6) Osaleb töö, õppekavade ning ülikoolide ja nende struktuuriüksuste kvaliteedi hindamises
- (7) Töö eeldab doktorikraadi, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 5-aastast aktiivse uurimus- ja arendustegevuse kogemust

## **AT - Kõrghariduse andmine VII**

### *Teaduskonna juht, dekaan*

- (1) Juhib, planeerib ja korraldab teaduskonna tööd
- (2) Osaleb teaduskonna personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib teaduskonna töötajate koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- (3) Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- (4) Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- (5) Osaleb õppetööga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- (6) Töö eeldab doktorikraadi, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 5-aastast aktiivse uurimus- ja arendustegevuse kogemust

## AT - KÜBERKAITSE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tõhustada rahvusvahelist küberkaitse võimekust, pakkudes tehnoloogilist oskusteavet, viies läbi teaduslikke uurimistöid, koolitusi, tehnilisi õppusi ja muud sellist.

### AT - Küberkaitse I

#### *Küberlabori tehnik*

- (1) Kavandab küberlabori konfiguratsiooni tulenevalt konkreetsest uurimistööst, tehnilisest õppustest, koolitusest või muust küberlabori ressursse kasutavast projektist
- (2) Valmistab iseseisvalt ette tehnoloogilise keskkonna küberlabori ressursse kasutava projekti elluviimiseks
- (3) Osaleb küberlabori ressursse kasutavate projektide ettevalmistavatel koosolekutel ning vajaduse korral ka projektide elluviimisel oma kompetentsi piires
- (4) Osaleb projekti toetava tarkvara arendamisel koordinaatorina või arendajana
- (5) Dokumenteerib tehnilise lahenduse, labori konfiguratsiooni või arendatud tarkvara
- (6) Määrab kindlaks küberlabori arenguvajadused ja töötab välja küberlabori arengukava
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast erialast töökogemust

### AT - Küberkaitse II

#### *Koordinaator*

- (1) Planeerib, teostab, juhib ja jälgib küberkaitsealaseid tehnilisi õppusi. Kasutab erinevate valdkondade oskusteavet nende õppuste planeerimiseks ja läbiviimiseks.
- (2) Korraldab ja juhib rahvusvahelisi küberkaitse tehniliste õppuste planeerimiskonverentse
- (3) Koostab küberkaitse tehniliste õppuste stsenaariume, kokkuvõtteid, raporteid ja ettekandeid
- (4) Juhib tehniliste õppuste infrastruktuuri projekteerimise, väljaehitamise ja haldamise protsessi
- (5) Osaleb töögruppides, seminaridel, konverentsidel, jagades valdkondlikku oskusteavet
- (6) Planeerib, juhib ja toetab rahvusvahelisi küberkaitsealaseid projekte
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust

### AT - Küberkaitse III

#### *Teadur nõunik*

- (1) Hindab ja analüüsib geopoliitilisest olukorrast lähtuvaid küberkaitse ohte ja riske, planeerib tegevusi nende võimalikuks ennetamiseks või riskide maandamiseks või osaleb selles
- (2) Juhib ja viib läbi küberkaitsealaseid teadusprojekte ja koolitusi
- (3) Osaleb küberkaitse õppuste väljatöötamisel ja läbiviimisel
- (4) Töötab välja projektipõhised nõuded küberlabori tehnoloogilisele keskkonnale
- (5) Nõustab rahvusvahelisi organisatsioone küberkaitse alal, pakkudes erialast oskusteavet
- (6) Avaldab erialaseid publikatsioone ja teadusartikleid
- (7) Osaleb konverentside ja seminaride programmkomiteede töös
- (8) Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- (9) Osaleb rahvusvahelistes küberkaitse koostööprojektides
- (10) Töö eeldab teaduskraadi või selle omandamist ja vähemalt 5-aastast töökogemust

### AT - Küberkaitse IV

#### *Osakonnajuhataja*

- (1) Arendab ja kujundab küberkaitse tehnoloogilise valdkonna strateegilisi programme ning osaleb valdkonnaülese poliitika, strateegiliste programmide, kontrollmehhanismide, meetodidate ja muu sarnase kujundamises
- (2) Jälgib ja suunab teadusprojektide, koolituste ja tehniliste õppuste planeerimist ja läbiviimist
- (3) Koordineerib küberkaitse valdkondade vahelist koostööd
- (4) Osaleb valdkonnaüleises ja rahvusvahelises küberkaitse koostöös
- (5) Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- (6) Koostab struktuuriüksuse eelarve ja vastutab valdkonna ressursside kasutamise eest
- (7) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 10-aastast valdkondlikku kogemust sh 5- aastast juhtimiskogemust

## AT - LABORITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on analüüsida laboratoorselt proove, näidiseid, aineid või muud sellist ning tagada labori kvaliteedisüsteemide nõuetele vastavus.

### AT - Laboritööd I

Assistent, laboriassistent

- (1) Teeb lihtsaid mõõtmisi (näiteks ühte tüüpi mõõtmine)
- (2) Töötab lihtsate mõõteriistadega või kontrollib objekti visuaalsel vaatlusel
- (3) Võib täita erinevaid tehnilist toetust eeldavaid ülesandeid
- (4) Töö eeldab põhiharidust ja asustusesisest väljaõpet

### AT - Laboritööd I

Töö väärtus punktides

79

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/3	630	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/3	7 562	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	6/3	638	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/3	7 974	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	8/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	6/3	6%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Laboritööd II

### Laborant

- (1) Teeb iseseisvalt rutiinseid kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- (2) Hindab füüsilisi parameetreid
- (3) Koostab standardaruandeid ja raporteid
- (4) Jälgib kvaliteedistandardite täitmist, täpseid protseduurikirjeldusi ja ohutusnõudeid
- (5) Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

## AT - Laboritööd II

### Töö väärtus punktides

121

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	40/4	893	-	-	919	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	40/4	10 718	-	-	11 030	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	24/3	718	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	40/4	11 146	-	-	11 600	-	-
Muutuvpalga osakaal	40/4	4%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	35/4	5%	-	-	5%	-	-
Aasta kogupalga muutus	35/4	6%	-	-	8%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Laboritööd II**

**Töö väärtus punktides**

	Ta/Oa	Keskmine	121			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/3	886	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/3	10 633	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	21/3	11 010	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	21/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	21/3	8%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	21/3	8%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Laboritööd III

### Laborant

- (1) Teeb konkreetsetes valdkonnas kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- (2) Hindab teatud ainete füüsilisi, bioloogilisi ja keemilisi parameetreid
- (3) Analüüsib tulemusi, hindab tulemuste alusel kvaliteeti, vastavust nõuetele või muule sellisele
- (4) Täidab ja haldab kvaliteedi- või analüüsiastalt dokumentatsiooni
- (5) Koostab standardaruandeid
- (6) Töö eeldab vähemalt esimese või teise astme kõrgharidust ja asutusesisest väljaõpet

## AT - Laboritööd III

### Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	62/7	1 068	995	1 007	1 043	1 091	1 160
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	62/7	12 810	11 941	12 080	12 514	13 088	13 920
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	47/6	873	329	383	647	1 253	1 642
Aasta kogupalk	62/7	13 674	12 430	12 781	13 138	14 145	15 636
Muutuvpalga osakaal	62/7	6%	1%	2%	7%	9%	11%
Kuu põhipalga muutus	55/6	9%	0%	1%	4%	10%	24%
Aasta kogupalga muutus	54/6	11%	0%	2%	6%	11%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	2%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

**AT - Laboritööd III**

**Töö väärtus punktides**

**184**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	37/3	1 126	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	37/3	13 513	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	37/3	13 854	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	37/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	30/3	7%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	30/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Laboritööd IV

Vanemlaborant, keemik

- (1) Teeb erinevaid kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- (2) Võib teha erinevaid laboratoorseid katseid, võtta proove ja muud sellist
- (3) Hindab erinevate ainete füüsilisi, bioloogilisi ja keemilisi parameetreid
- (4) Analüüsib tulemusi, hindab tulemuste alusel kvaliteeti, vastavust nõuetele või muule sellisele
- (5) Täidab ja haldab kvaliteedi- või analüüsiast dokumentatsiooni
- (6) Koostab põhjalikke aruandeid koos soovitude ja hinnangutega
- (7) Võib välja töötada kvaliteediprotseduure või osaleda nende väljatöötamises, jälgida labori kvaliteediprotseduure ja nõudeid
- (8) Töö eeldab vähemalt esimese või teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Laboritööd IV

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	24/4	1 045	-	-	1 118	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	24/4	12 542	-	-	13 412	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	16/3	813	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	24/4	13 032	-	-	14 201	-	-
Muutuvpalka osakaal	24/4	4%	-	-	2%	-	-
Kuu põhipalga muutus	22/4	4%	-	-	3%	-	-
Aasta kogupalga muutus	22/4	3%	-	-	2%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/1	8%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

**AT - Laboritööd IV**

**Töö väärtus punktides**

**244**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/3	1 321	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/3	15 851	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	12/3	16 435	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	12/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	10/3	5%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	10/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	8%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	8%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Laboritööd V

Laboratooriumijuhataja, vanem kvaliteediinsener

- (1) Juhib ja juhendab laboratooriumi töötajaid
- (2) Võib tegeleda keerukate komplekssete mõõtmiste või analüüsidega
- (3) Jälgib laboratooriumi kvaliteediprotseduure ja -nõudeid ning tagab nendest kinnipidamise
- (4) Võib välja töötada ja juurutada uusi mõõtmissüsteeme, analüüsides tegemise protseduure
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning 4-aastast töökogemust

## AT - Laboritööd V

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/3	1 452	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/3	17 422	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	10/3	1 228	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	11/3	18 563	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	11/3	7%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	10/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	10/3	6%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/1	18%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

**AT - Laboritööd V**

**Töö väärtus punktides**

**323**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/3	1 588	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/3	19 051	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/3	19 444	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	8/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	8/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	8/3	4%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	12%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - LADU

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada kaupade, seadmete ja muude materjalide liikumine ja lao töö

### AT - Ladu I

*Laotööline, laoperaator, komplekteerija, markeerija*

- (1) Tegeleb kaupade laadimise ja paigutamisega laos
- (2) Hoiab laoruumides korda ja puhtust
- (3) Võib tegeleda kaupade saatedokumentide järgi komplekteerimise ja transpordiks ettevalmistamisega
- (4) Võib kaupu markeerida ja grupeerida
- (5) Võib juhtida tõstukit
- (6) Töö eeldab kutsetunnistuse olemasolu tõstukitega tööks

### AT - Ladu I

#### Töö väärtus punktides

91

#### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/4	810	-	-	863	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/4	9 720	-	-	10 352	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	6/3	918	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	9/4	10 342	-	-	10 798	-	-
Muutuvpalga osakaal	9/4	5%	-	-	4%	-	-
Kuu põhipalga muutus	5/3	6%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/3	10%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Ladu I**

**Töö väärtus punktides**

	Ta/Oa	Keskmine	91			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/3	691	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/3	8 291	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	12/3	8 355	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	12/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Ladu II

### Laohoidja

- (1) Organiseerib kaupade vastuvõttu, paigutamist ja väljaandmist
- (2) Kindlustab kaubavarude arvestamist ja kontrolli
- (3) Registreerib kauba liikumise (süsteemis)
- (4) Osaleb kaupade inventeerimises
- (5) Korraldab kaupade markeerimist ja grupeerimist
- (6) Võib koordineerida laotöötajate tööd
- (7) Töö eeldab kutseharidust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Ladu II

### Töö väärtus punktides

139

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	47/6	949	844	872	970	1 021	1 034
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	47/6	11 392	10 127	10 470	11 640	12 250	12 407
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	28/4	633	-	-	646	-	-
Aasta kogupalk	47/6	11 687	10 475	10 645	11 640	12 594	12 945
Muutuvpalga osakaal	47/6	2%	0%	0%	2%	4%	6%
Kuu põhipalga muutus	17/5	0%	-	0%	0%	0%	-
Aasta kogupalga muutus	17/5	1%	-	0%	0%	3%	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/2	6%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Ladu II

### Töö väärtus punktides

139

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	61/7	832	728	786	811	892	976
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	61/7	9 987	8 736	9 435	9 728	10 710	11 712
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	37/4	317	-	-	309	-	-
Aasta kogupalk	61/7	10 117	8 746	9 447	10 039	10 810	11 862
Muutuvpalga osakaal	61/7	1%	0%	0%	0%	2%	3%
Kuu põhipalga muutus	14/5	2%	-	0%	0%	0%	-
Aasta kogupalga muutus	14/5	1%	-	-1%	0%	0%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/1	3%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/1	100%					

## AT - Ladu III

### Laojuhataja

- (1) Organiseerib lao tööd
- (2) Kindlustab kaupade vastuvõtu, paigutamise ja väljaandmise
- (3) Töötab välja ja juurutab kaupade hoiustamise korra
- (4) Juhib lao inventeerimist
- (5) Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- (6) Võib koostada eelarvet ja jälgida selle täitmist
- (7) Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 4-aastast töökogemust

## AT - Ladu III

### Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/3	1 194	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/3	14 328	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	11/3	14 555	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	11/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete liimit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Ladu IV

### Laojuhataja

- (1) Organiseerib suure lao tööd või mitmete väikeste ladude tööd
- (2) Töötab välja protseduurid kaupade vastuvõtuks, paigutamiseks ja väljaandmiseks
- (3) Võib töötada välja protseduurid kaupade liikumiseks ladude vahel
- (4) Töötab välja ja juurutab kaupade hoiustamise korra
- (5) Juhib lao inventeerimist
- (6) Juhib struktuuriüksust
- (7) Koostab eelarve ja jälgib selle täitmist
- (8) Töö eeldab vähemalt 5-aastast töökogemust ja 2 aastast juhtimiskogemust

## AT - LAEVAMEESKOND

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida laeva pardal asuvate mehaaniliste, elektriliste ja elektrooniliste seadmete tööd, juhtida laevasid ning suunata laevade liikumist.

### AT - Laevameeskond IA

*Madrus, vahimadrus, vanemmadrus*

- (1) Seisab haalamisoperatsioonidel ja käiguvahis laeva roolis
- (2) Oskab käsitseda ankru- ja teisi tekimehhanisme
- (3) Tegutseb maalri-, taglase- ja teistel tekitöödel
- (4) Kontrollib ja hooldab kinnitusotsi
- (5) Koristab laeva tekki ja laevaruume
- (6) Teostab ujuvahendite pardakontrolli
- (7) Töö eeldab keskaridust, madruse tunnistust ja piirivalvealast/politseilist täiendusõpet

### AT - Laevameeskond IA

Töö väärtus punktides

91

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	53/4	839	-	-	915	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	53/4	10 062	-	-	10 974	-	-
Seadusejärgne lisatasu	30/4	624	-	-	261	-	-
Kuni aastased tulemustasud	34/4	665	-	-	462	-	-
Aasta kogupalk	53/4	11 197	-	-	12 032	-	-
Muutuvpalga osakaal	53/4	9%	-	-	10%	-	-
Kuu põhipalga muutus	22/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	22/3	9%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	2%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Laevameeskond IB

Laeva kokk, kokk-tekimees, kokk-madrus

- (1) On vastutav kvaliteedi- ja hügieeninõuete täitmise eest
- (2) Tellib vajalikud toiduained ja valmistab retseptide järgi toidu
- (3) Vastutab laudade katmise ja koristamise eest, tagab kambüüsi ja messi korrashoiu
- (4) Tegutseb vajaduse korral maalri-, taglase- ja teistel tekitöödel
- (5) Töö eeldab keskharidust, madruse ja laevakoka tunnistust ja piirivalvealase/politseielse täienduskoolituse läbimist

## AT - Laevameeskond IB

Töö väärtus punktides

91

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/3	983	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/3	11 790	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	12/3	915	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	13/3	13 254	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	13/3	11%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Laevameeskond IIA

Elektrik, motorist, vanemelektrik

- (1) Teostab elektriseadmete hooldus- ja remonditöid vahielektrimehaaniku korraldusel
- (2) Teostab laeva mehhanismide ja süsteemide hooldus- ja remonditöid vahimehaaniku korraldusel
- (3) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja laevaelektriku tunnistust

## AT - Laevameeskond IIA

Töö väärtus punktides

139

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	20/3	1 006	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	20/3	12 077	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	14/3	1 104	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	14/3	694	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	20/3	13 755	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	20/3	12%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Laevameeskond IIB

Pootsman, vanemkakk

- (1) Peab vahti merel ning laeva sadamasse või muudele kitsastele veeteedele sisenemise ja sealt väljumise ajal
- (2) Roolib laeva vastavalt korraldustele
- (3) Käsitseb köisi ja trosse ning kasutab sildumisvahendeid
- (4) Hooldab ning mõnel juhul käitab laeva seadmeid, lastikäitlusvahendeid, taglaseid ning pääste- ja tuletõrjevahendeid
- (5) Korraldab maalri-, puu- ja taglastustöid ning teisi teki osas teostatavaid remondi- ja hooldetöid
- (6) Planeerib vahikordi ja töid temale alluvate tekimeeskonnaliikmete vahel
- (7) Vastutab meeskonna töökorralduse eest
- (8) Tellib vajalikud toiduained ja vastutab menüü koostamise ning toidu hügieeninõuete järgimise eest
- (9) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja vanemmadruse tunnistust või vähemalt 3-aastast erialast töökogemust ning 1-aastast töökogemust laeva pardal

## AT - Laevameeskond IIB

Töö väärtus punktides

139

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/4	928	-	-	995	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/4	11 132	-	-	11 944	-	-
Seadusejärgne lisatasu	14/4	673	-	-	253	-	-
Kuni aastased tulemustasud	16/4	744	-	-	516	-	-
Aasta kogupalk	21/4	12 375	-	-	13 963	-	-
Muutuvpalga osakaal	21/4	9%	-	-	10%	-	-
Kuu põhipalga muutus	16/3	3%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	16/3	8%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	5%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Laevameeskond IIIA

Mehaanik, elektrimehaanik kuni 750 KW

- (1) Tagab laeva tehnilise seisukorra nõuetele vastavuse
- (2) Tagab laeva masinate, mehhanismide ja elektrisüsteemide tõrgeteta töö
- (3) Korraldab laeva remonti ja moderniseerimist
- (4) Peab käigu- ja seisuvahti kapteni määratud korras
- (5) Korraldab masinameeste väljaõppe pääste-, tuletõrje- ja reostustõrje valdkonnas ning juhtimise häirete ajal
- (6) Kontrollib kütuse, määrdeainete ning jahutus- ja katlavee hoidmist ja kulu, tegeleb sellekohase aruandlusega
- (7) Täidab masina päevaraamatut ja õliraamatut
- (8) Töö eeldab põhikooli baasil omandatud kutseharidust ning mehaaniku tunnistust

## AT - Laevameeskond IIIB

Mehaanik, elektrimehaanik, diiselmehaanik, sideallohvitser, lahingsüsteemide allohvitser, operatsioonide allohvitser, sõjalaeva pootsman

- (1) Tagab laeva tehnilise seisukorra nõuetele vastavuse
- (2) Tagab laeva masinate, mehhanismide ja elektrisüsteemide tõrgeteta töö
- (3) Korraldab laeva remonti ja moderniseerimist
- (4) Peab käigu- ja seisuvahti kapteni määratud korras
- (5) Korraldab masinameeste väljaõppe pääste-, tuletõrje- ja reostustõrje valdkonnas ning juhtimise häirete ajal
- (6) Kontrollib kütuse, määrdeainete ning jahutus- ja katlavee hoidmist ja kulu, tegeleb sellekohase aruandlusega
- (7) Täidab ise masina päevaraamatut ja õliraamatut ning kontrollib nende täitmist
- (8) Tagab laeva lahingu-, side- ja navigatsiooniseadmete korrasoleku ja töö
- (9) Vastutab meeskonna töökorralduse eest
- (10) Töö eeldab tulenevalt laeva suurusest kas keskeriharidust või kõrgharidust ning vähemalt 1 aastast töökogemust või vähemalt 5-aastast töökogemust ja erialast väljaõpet

## AT - Laevameeskond IIIB

Töö väärtus punktides

160

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	58/4	1 133	-	-	1 299	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	58/4	13 596	-	-	15 584	-	-
Seadusejärgne lisatasu	37/3	1 189	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	44/4	938	-	-	619	-	-
Aasta kogupalk	58/4	15 202	-	-	16 964	-	-
Muutuvpalga osakaal	58/4	9%	-	-	9%	-	-
Kuu põhipalga muutus	33/3	1%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	33/3	8%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	2%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Laevameeskond IVA

Tüürimees väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval

- (1) Tagab laevakere, tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval
- (2) Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- (3) Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ja peab nende üle arvet
- (4) Osaleb laeva vahiteenistuses
- (5) Töö eeldab kutsekeskharidust ja vähemalt 6 kuud meresõidupraktikat

### AT - Laevameeskond IVB

Tüürimees, vanemtüürimees 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval

- (1) Tagab tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval
- (2) Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- (3) Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ja peab nende üle arvet
- (4) Osaleb laeva vahiteenistuses
- (5) Töö eeldab kutsekeskharidust ja 12 kuud meresõidupraktikat laeval kogumahutavusega 50 või rohkem

### AT - Laevameeskond IVB

Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/3	1 340	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/3	16 076	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	6/3	1 239	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	9/3	1 106	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	13/3	17 943	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	13/3	10%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Laevameeskond IVC

Tüürimees üle 500-se kogumahutavusega laeval

- (1) Tagab tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli jt laevaseadmete ja süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise üle 500-se kogumahutavusega laeval
- (2) Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- (3) Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ning peab nende üle arvet
- (4) Osaleb laeva vahiteenistuses
- (5) Töö eeldab spetsiifilist kutsekeskharidust ja/või kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ja 3-aastast töökogemust ning üle 500-se kogumahutavusega laeva tüürimehe diplomit

## AT - Laevameeskond IVC

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	22/3	1 536	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	22/3	18 426	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	13/3	1 410	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	18/3	1 028	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	22/3	20 754	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	22/3	11%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Laevameeskond VA

Kapten väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval

- (1) Juhib laevapere tegevust väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- (2) Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- (3) Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- (4) Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- (5) Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- (6) Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- (7) Töö eeldab kutsekeskharidust ja vähemalt 18 kuulist meresõidupraktikat ning kuni 200-se kogumahutavusega laeva vahitüürimehe tunnistust

## AT - Laevameeskond VA

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/3	1 300	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/3	15 601	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/3	1 294	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/3	18 015	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/3	12%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	6/3	5%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/3	14%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/1	43%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Laevameeskond VB

Kapten 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval

- (1) Juhib laevapere tegevust 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- (2) Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- (3) Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- (4) Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- (5) Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- (6) Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- (7) Töö eeldab kutsekeskharidust ja 5-aastast töökogemust ning üle 200-se kogumahutavusega laeva kapteni tunnistust

## AT - Laevameeskond VB

Töö väärtus punktides	323				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/3	1 830	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/3	21 964	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	5/3	1 664	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/3	24 079	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	8/3	9%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/1	25%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## **AT - Laevameeskond V C**

### *Kapten üle 500-se kogumahutavusega laeval*

- (1) Juhib laevapere tegevust üle 500-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- (2) Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- (3) Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- (4) Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- (5) Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise
- (6) iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- (7) Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- (8) Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 12-kuulist meresõidu kogemust vahitüürimehena ning suurema kui 500-se kogumahutavusega laeva kapteni tunnistust

## **AT - LOGISTIKA**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada transpordivahendite liikumine ja kaubavedude organiseerimine.

### **AT - Logistika I**

*Logistika assistent*

- (1) Peab vedude kohta dokumentatsiooni ja sisestab andmeid andmebaasi
- (2) Võib jälgida vedude liikumist ja fikseerida muutusi süsteemis
- (3) Valmistab ette ja kontrollib sissetulevate ja väljaminevate vedude dokumentatsiooni
- (4) Võib suhelda tolliagendiga
- (5) Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

### **AT - Logistika II**

*Logistikaspetsialist*

- (1) Kontrollib vedude dokumentatsiooni
- (2) Tagab vedude ja kaupade sujuva liikumise
- (3) Jälgib vedude liikumist ja fikseerib muutusi süsteemis
- (4) Võib planeerida kaupade või vedude toimumisaegu ja koostada sellekohaseid aruandeid
- (5) Suhtleb teiste üksustega ja koordineerib vedudega seonduvat teiste üksustega
- (6) Töö eeldab kutseharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

## AT - Logistika III

### Vanem-logistikaspetsialist

- (1) Tagab vedude ja kaupade sujuva liikumise
- (2) Töötab välja kaupade liikumise marsruudid ja jälgib nendest kinnipidamist
- (3) Planeerib kaupade liikumise/vedude toimumise ja koostab sellekohaseid statistilisi aruandeid
- (4) Tagab koostöö asutusesiseste üksuste ja vajaduse korral vedusid organiseerivate väliste organisatsioonidega ning tolliga
- (5) Võib suhelda tolliagendiga
- (6) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

## AT - Logistika III

### Töö väärtus punktides

244

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/3	1 731	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/3	20 767	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/3	748	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/3	21 630	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	5/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	20%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Logistika IV

### Logistikajuht

- (1) Töötab välja vedude ühtse korra
- (2) Koordineerib suuremahulisi vedusid erinevate üksuste vahel
- (3) Võib pidada läbirääkimisi transpordiettevõtete ja vedusid organiseerivate organisatsioonidega
- (4) Osaleb vedude ühtse poliitika väljatöötamises ja juurutamises
- (5) Juhib meeskonda
- (6) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust logistika valdkonnas

## AT - Logistika V

### Logistikajuht

- (1) Juhib asutuse logistikavaldkonda
- (2) Töötab välja ja juurutab asutuse vedude poliitikat ja strateegiat
- (3) Juhib mitut logistikavaldkonna üksust
- (4) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

## AT - MEDITSIIIN

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on jälgida patsientide seisundit ja anda patsientidele vajalikku ravi.

### AT - Meditsiin I

*Hooldaja, parameedik*

- (1) Hooldab, toetab ja ravib patsiente vastavalt meditsiini-, õendus- ja muu tervishoiuala tippspetsialisti kehtestatud raviplaanile
- (2) Abistab patsiente nende isiklike ja ravivajaduste rahuldamisel, näiteks isikliku hügieeni, söömise, riietumise, liikumise ja treenimise, suhtlemise, suukaudsete ravimite võtmise ja sidemete vahetamise juures
- (3) Hoiab patsiendi keskkonna hügieeni, näiteks koristab patsiendi ruumi ja vahetab voodipesu
- (4) Jälgib patsientide seisundit, reaktsioone ja käitumist ning teatab muutustest tervishoiuala tippspetsialistile
- (5) Töö eeldab keskkharidust

### AT - Meditsiin II

*Õde, hambaarsti õde, vanemõde, vanemparameedik*

- (1) Manustab patsiendile ravimeid ja jälgib ravile või hooldusele allumist
- (2) Puhastab haavu, teeb kirurgilisi sidemeid ja haavasidemeid
- (3) Leevendab patsientide valu ja ebamugavustunnet erinevate ravivõtete, sealhulgas valuvaigistite abil
- (4) Tegeleb nakkushaiguste järelevalve ja nende leviku tõkestamisega
- (5) Abistab arsti ambulatoorse arstiabi andmisel
- (6) Dokumenteerib haiguslugusid
- (7) Töö eeldab erialast kutsekeskharidust

### AT - Meditsiin II

**Töö väärtus punktides**

**139**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	63/3	1 170	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	63/3	14 040	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	34/3	409	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	63/3	14 458	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	63/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	2%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Meditsiin II

### Töö väärtus punktides

139

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	71/4	1 183	-	-	1 185	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	71/4	14 196	-	-	14 219	-	-
Seadusejärgne lisatasu	39/3	311	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	31/4	371	-	-	392	-	-
Aasta kogupalk	71/4	14 637	-	-	14 727	-	-
Muutuvpalga osakaal	71/4	3%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	37/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	37/3	0%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/2	7%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Meditsiin III

#### Ülemõde, õendusjuht

- (1) Kavandab patsientidele õendusabi osutamist, osutab õendusabi ja hindab seda vastavalt õenduse nüüdisaegsele praktikale ja normidele
- (2) Koordineerib patsientide abistamist koos teiste tervishoiu tippspetsialistide ja tervishoiu meeskondade liikmetega
- (3) Varustab üksusi ravimitega ja teeb ravimite lao inventuuri
- (4) Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

### AT - Meditsiin IV

#### Üldarstid, eriarstid, sh hambaarst, perearst, pulmonoloog, dermatoveneroloog, gastroenteroloog, günekoloog, infektsioonist, kirurg, neuroloog, oftalmoloog, kohtuarst-ekspert

- (1) Osutab patsientidele ambulatoorset arstiabi vastavalt oma kvalifikatsioonile
- (2) Hindab patsiendi töövõimet või tegevusvaldkonda sobivust vastavalt oma asutuse tegevusvaldkonnale
- (3) Vahetab patsiente puudutatavat meditsiinilist teavet, dokumenteerib haiguslugusid ning vastavalt vajadusele vahetab eriarstide ja teiste tervishoiutöötajatega teavet pideva meditsiinilise abi tagamiseks
- (4) Võib teha kirurgilisi operatsioone ja muid kliinilisi protseduure
- (5) Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

### AT - Meditsiin IV

#### Töö väärtus punktides

371

#### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	38/3	2 267	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	38/3	27 202	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	38/3	27 529	-	-	-	-	-
Muutuvpalka osakaal	38/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Meditsiin IV

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	371			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	47/4	2 112	-	-	2 108	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	47/4	25 345	-	-	25 292	-	-
Seadusejärgne lisatasu	5/3	385	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	18/4	338	-	-	345	-	-
Aasta kogupalk	47/4	25 793	-	-	25 503	-	-
Muutuvpalga osakaal	47/4	2%	-	-	1%	-	-
Kuu põhipalga muutus	18/3	1%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	18/3	1%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Meditsiin V

### Osakonna juhataja, osakonnajuhataja-ekspert

- (1) Juhib, suunab ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- (2) Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkonna eelarvestamist
- (3) Kontrollib oma valdkonna finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- (4) Annab sisendit hangete läbiviimiseks ning võib sõlmida ja lõpetada lepinguid oma struktuuriüksuse tegevusvaldkonnas
- (5) Võib teha erialast tööd
- (6) Korraldab valdkondlikku järelevalvet struktuuriüksuses teostatavate tööde üle, osaleb valdkonda puudutavate komisjonide töös, vajadusel annab eksperthinnanguid ja seisukohti, teeb ekspertiise
- (7) Võib anda arvamusi, teha ekspertiise, uuringuid, osaleda komplekseksperthinnangute tegemises kohtueksperthinnangute tähenduses
- (8) Töö eeldab meditsiinalast kõrgharidust ning 5-aastast erialast töökogemust

## AT - MUUSEUMITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada näitusi, haridusprogramme ja muid projekte muuseumis, teha tööd muuseumikogudega ning teenindada muuseumikülastajaid.

### AT - Muuseumitööd IA

*Kogude tehnik, näituste tehnik, sisestaja, kogude hooldaja, säilitaja*

- (1) Sisestab museaalide kirjeldusi infosüsteemi
- (2) Teeb museaalidega seotud lihtsamaid korrastustöid, pakendab museaale ja korrastab hoidlaid
- (3) Assisteerib näituste tehnilisel teostamisel
- (4) Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust

### AT - Muuseumitööd IA

Töö väärtus punktides	105				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	913	-	-	914	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	10 959	-	-	10 968	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/4	11 073	-	-	11 006	-	-
Muutuvpalka osakaal	4/4	1%	-	-	0%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/2	50%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Muuseumitööd IB

Muuseumipedagoog, güid, klienditeenindaja

- (1) Viib läbi ekskursioone ja muuseumitunde erinevatele sihtrühmadele
- (2) Teenindab muuseumikülastajaid ja annab neile teavet muuseumi väljapanekute kohta
- (3) Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust

## AT - Muuseumitööd II

Koguhoidja, haridustöö metoodik, muuseumipedagoog, näituse meister, programmide koordinaator, güid

- (1) Osaleb muuseumikogu täiendamisel ning dokumenteerib ja kirjeldab museaale
- (2) Viib läbi muuseumikogu inventuuri ja jälgib museaalide hoiutingimuste vastavust nõuetele
- (3) Võib kureerida teadus-, näituse- ja muid projekte
- (4) Teenindab uurijaid
- (5) Töötab välja ja viib vajaduse korral ellu haridusprogramme erinevatele sihtrühmadele
- (6) Võib osaleda muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusegevuse põhimõtete ning tööplaanide ja aruannete koostamisel
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

## AT - Muuseumitööd II

Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/6	1 055	946	965	1 055	1 121	1 164
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/6	12 660	11 352	11 582	12 663	13 448	13 965
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	9/5	1 059	-	180	450	722	-
Aasta kogupalk	12/6	13 483	11 666	12 009	12 934	13 492	15 849
Muutuvpalga osakaal	12/6	5%	1%	1%	2%	3%	12%
Kuu põhipalga muutus	7/4	6%	-	-	6%	-	-
Aasta kogupalga muutus	7/4	11%	-	-	10%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/2	33%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Muuseumitööd II

### Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	40/9	922	734	786	900	950	1 142
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	40/9	11 070	8 804	9 432	10 800	11 396	13 698
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	24/4	490	-	-	415	-	-
Aasta kogupalk	40/9	11 307	9 157	9 432	11 045	11 692	13 853
Muutuvpalga osakaal	40/9	2%	0%	0%	0%	3%	5%
Kuu põhipalga muutus	27/6	4%	0%	0%	1%	5%	10%
Aasta kogupalga muutus	27/6	5%	0%	1%	4%	7%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	9/2	22%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/1	22%					

## AT - Muuseumitööd III

Teadur, kuraator, näituste korraldaja

- (1) Osaleb muuseumikogu täiendamisel ning dokumenteerib ja kirjeldab museaale
- (2) Teeb teaduslikku uurimistööd vastavalt muuseumi vajadustele, annab konsultatsioone, avaldab artikleid ja koostab trükiseid
- (3) Algatab ja kureerib teadus-, näituse- ja muid projekte
- (4) Teenindab ja nõustab uurijaid
- (5) Osaleb haridusprogrammide väljatöötamises ja vajaduse korral elluviimises
- (6) Osaleb muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusetevgevuse põhimõtete ning tööplaanide ja aruannete koostamisel
- (7) Võib juhtida ja koolitada teisi muuseumispetsialiste
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

## AT - Muuseumitööd III

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	28/5	1 122	-	944	1 211	1 234	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	28/5	13 460	-	11 332	14 526	14 808	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	28/5	745	-	300	693	700	-
Aasta kogupalk	28/5	14 204	-	12 025	15 108	15 226	-
Muutuvpalga osakaal	28/5	5%	-	2%	5%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	25/4	7%	-	-	8%	-	-
Aasta kogupalga muutus	25/4	11%	-	-	10%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	10/5	22	-	10	20	36	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	10/5	36%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Muuseumitööd III

#### Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	24/6	1 191	870	888	953	1 291	1 750
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	24/6	14 289	10 437	10 656	11 431	15 490	21 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	13/4	951	-	-	380	-	-
Aasta kogupalk	24/6	14 677	10 599	10 894	11 611	15 763	21 822
Muutuvpalga osakaal	24/6	2%	0%	0%	2%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	11/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	11/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	10/2	42%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	8/1	80%					

## AT - Muuseumitööd IV

Osakonnajuhataja, peavarahoidja, arendusjuht, teadusdirektor

- (1) Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd või oma valdkonna tegevust muuseumis
- (2) Osaleb asutuse eelarve koostamises
- (3) Koostab muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusetevõtmise põhimõtteid
- (4) Vastutab muuseumikogu täiendamise, säilimise ja arvestuse eest
- (5) Koostab aruandeid asutuse töö ja selle tulemuste kohta
- (6) Koostab juhendmaterjale
- (7) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust või teaduskraadi

## AT - Muuseumitööd IV

Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/5	1 247	-	1 050	1 191	1 500	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/5	14 966	-	12 600	14 289	18 000	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	10/5	814	-	714	1 050	1 050	-
Aasta kogupalk	10/5	15 780	-	13 690	15 339	18 714	-
Muutuvpalga osakaal	10/5	5%	-	4%	6%	7%	-
Kuu põhipalga muutus	9/5	6%	-	0%	9%	10%	-
Aasta kogupalga muutus	9/5	9%	-	4%	11%	11%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	5/4	42	-	-	32	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/4	50%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - MUUSIKUD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on osaleda muusikateoste ettekandmisel.

### AT - Muusikud I

*Orkestrant, kontsertmeister*

- (1) Mängib vähemalt ühte pilli solistina või orkestri või muusikalise kollektiivi liikmena
- (2) Harjutab ja teeb proove ettekande kõrge taseme tagamiseks
- (3) Viib läbi vajalikke grupiharjutusi
- (4) Võib juhendada ametialaselt orkestri vastavat pillirühma
- (5) Võib komplekteerida vastava pillirühma nõutava koosseisu esinemisteks vastavalt korraldustele
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - Muusikud II

*Dirigent*

- (1) Juhatab instrumentaal- või vokaalkollektiivi
- (2) Valib muusikateoseid ettekandmiseks ja määrab muusikutele instrumentaaloosi
- (3) Harjutab ja teeb proove ettekande kõrge taseme tagamiseks
- (4) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

## AT - MÜÜK JA KLIENDITEENINDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teenindada kliente ja müüa asutuse tooteid või pakkuda teenuseid.

### AT - Müük ja klienditeenindus I A

*Ettekandja, saaliteenindaja, klienditeenindaja*

- (1) Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile
- (2) Hoiab korras töövahendid ja tööruumi ning järgib ohutus- ja hügieeninõudeid
- (3) Täidab klienditeeninduse lihtsamaid ülesandeid
- (4) Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja kutseõpet

### AT - Müük ja klienditeenindus I B

*Klienditeenindaja, müüja*

- (1) Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile
- (2) Võib külastajatele müüa pileteid
- (3) Koostab müügiaruandeid ja peab müügi kohta arvestust
- (4) Vajaduse korral juhendab külastajaid
- (5) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja kutsealast väljaõpet

### AT - Müük ja klienditeenindus II

*Vahetuse vanem*

- (1) Juhib ja korraldab madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd
- (2) Võib tellida kaupu ning osaleda inventuuride läbiviimisel
- (3) Juhib broneeringuid ja tegeleb tööde jaotamisega
- (4) Lahendab klientide probleeme ja tagab klienditeeninduse standardist kinnipidamise
- (5) Töö eeldab vähemal keskharidust ja erialast töökogemust

### AT - Müük ja klienditeenindus III

*Müügispetsialist, müügijuht, müügi- ja klienditeenindusjuht*

- (1) Arendab ja hoiab kliendisuhteid, sealhulgas koostab ja haldab klientide andmebaasi
- (2) Tutvustab ja müüb tooteid, teeb müügipakkumisi
- (3) Lahendab klientide probleeme ja ebastandardseid olukordi
- (4) Koostab ja esitab müügiaruandeid
- (5) Võib vastutada erinevate müügikanalite haldamise eest (e-pood, sotsiaalmeedia, veebileht)
- (6) Lahendab klientide probleeme ja ebastandardseid olukordi
- (7) Võib juhtida klienditeeninduse ja/või müügiga seotud projekte
- (8) Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 2 - 4 aastast erialast töökogemust või esimese astme kõrgharidust ja 2 aastast erialast töökogemust

## AT - NÕUSTAV JA KONTROLLIV JÄRELEVALVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on anda õigusi või keelduda õiguste andmisest, nõustada ja kontrollida nõuete ja eeskirjade täitmist, tuvastada õigusaktide rikkumisi ning rakendada vajaduse korral sunnivahendeid.

### AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve I

#### Spetsialist

- (1) Viib läbi kontrollid ja tuvastab rikkumisi konkreetsetes valdkonnas
- (2) Osaleb taotluste menetlemisel ja järelevalvemenetluse läbiviimisel
- (3) Võtab vastu ning valmistab menetluseks ette taotlusi ja dokumente ning kontrollib andmete õigsust ja vastavust
- (4) Kogub ja koondab taotluste ja avalduste materjalid otsuste langetamiseks ja kinnitamiseks
- (5) Vormistab ja valmistab väljastamiseks ette lubasid, tunnistusi ja muid selliseid dokumente vastavalt õigusaktidele ja antud volitustele
- (6) Annab teavet valdkonna protseduurilistes küsimustes, vastab järelepärimistele ning küsib või hangib vajaduse korral lisainfot
- (7) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

### AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve I

#### Töö väärtus punktides

121

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	26/4	917	-	-	954	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/4	11 001	-	-	11 445	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	19/3	354	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	26/4	11 222	-	-	11 536	-	-
Muutuvpalga osakaal	26/4	2%	-	-	2%	-	-
Kuu põhipalga muutus	23/4	7%	-	-	7%	-	-
Aasta kogupalga muutus	23/4	9%	-	-	9%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	16/3	9	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	16/3	62%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IIA

### Keskastme spetsialist

- (1) Menetleb taotlusi ja avaldusi isikutele õiguste ja volituste andmiseks
- (2) Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli isikute tegevuste, objektide ning seadmete nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle
- (3) Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- (4) Juhib tähelepanu puudustele, tuvastab rikkumisi ja kõrvalekaldeid nõuetest ja eeskirjadest ning vajaduse korral rakendab seadusega lubatud sunnivahendeid (ettekirjutused, sunniraha ja muu selline)
- (5) Teeb järelepärimisi, et tuvastada võimalikke asjaolusid, mis mõjutavad menetluse käiku ja tehtavaid otsuseid
- (6) Annab selgitusi valdkondlike nõuete ja eeskirjade täitmise kohta
- (7) Töö eeldab keskarhidust, ametialast väljaõpet ja 2-4 aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IIA

Töö väärtus punktides	184				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	225/11	1 250	970	1 032	1 300	1 411	1 525
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	225/11	15 005	11 642	12 378	15 600	16 932	18 300
Seadusejärgne lisatasu	90/4	460	-	-	473	-	-
Kuni aastased tulemustasud	154/9	930	353	550	798	825	1 691
Aasta kogupalk	225/11	15 792	11 715	12 644	16 300	18 108	19 565
Muutuvpalga osakaal	225/11	4%	0%	2%	4%	5%	8%
Kuu põhipalga muutus	188/9	4%	0%	0%	3%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	188/9	5%	-2%	0%	3%	6%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	14/3	15	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	14/3	6%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IIA

### Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	351/12	1 006	900	942	985	1 065	1 123
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	351/12	12 078	10 805	11 299	11 825	12 783	13 477
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	235/8	442	280	344	418	548	628
Aasta kogupalk	351/12	12 428	11 271	11 394	11 999	13 325	14 560
Muutuvpalga osakaal	351/12	3%	0%	0%	2%	4%	7%
Kuu põhipalga muutus	327/12	4%	0%	0%	2%	7%	11%
Aasta kogupalga muutus	327/12	4%	-2%	0%	4%	6%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	73/7	13	9	10	13	16	18
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	73/7	21%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IIB

### Keskastme spetsialist

- (1) Menetleb taotlusi ja avaldusi isikutele õiguste ja volituste andmiseks
- (2) Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli isikute tegevuste, objektide ning seadmete nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle
- (3) Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- (4) Juhib tähelepanu puudustele, tuvastab rikkumisi ja kõrvalekaldeid nõuetest ja eeskirjadest ning vajaduse korral rakendab seadusega lubatud sunnivahendeid (ettekirjutused, sunniraha ja muu selline)
- (5) Teeb järelepärimisi, et tuvastada võimalikke asjaolusid, mis mõjutavad menetluse käiku ja tehtavaid otsuseid
- (6) Annab selgitusi valdkondlike nõuete ja eeskirjade täitmise kohta
- (7) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IIB

### Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	262/22	1 353	1 101	1 184	1 350	1 495	1 614
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	262/22	16 238	13 212	14 207	16 200	17 940	19 365
Seadusejärgne lisatasu	22/5	681	-	220	444	684	-
Kuni aastased tulemustasud	174/17	1 149	482	713	825	1 339	2 238
Aasta kogupalk	262/22	17 023	13 521	14 523	16 954	18 905	21 035
Muutuvpalga osakaal	262/22	4%	0%	2%	4%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	218/18	6%	2%	3%	5%	8%	9%
Aasta kogupalga muutus	217/18	6%	0%	2%	4%	9%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	118/10	18	10	11	18	24	26
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	118/10	45%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IIB

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	526/17	1 229	1 005	1 068	1 192	1 260	1 524
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	526/17	14 747	12 059	12 820	14 304	15 120	18 288
Seadusejärgne lisatasu	29/5	787	-	276	392	985	-
Kuni aastased tulemustasud	365/11	1 001	523	570	758	962	2 263
Aasta kogupalk	526/17	15 381	12 549	13 229	14 400	16 739	18 288
Muutuvpalga osakaal	526/17	4%	0%	0%	3%	5%	9%
Kuu põhipalga muutus	482/17	6%	0%	3%	4%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	482/17	6%	0%	2%	4%	10%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	348/11	17	10	10	13	20	35
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/2	1%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/1	67%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	348/11	66%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IIIA

### Tippspetsialist

- (1) Planeerib, teostab, korraldab ja koordineerib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust
- (2) Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli sisulistes ja menetluslikes küsimustes ning otsib probleemidele lahendusi
- (3) Nõustab ja juhendab ametnikke järelevalve-, kontrolli- või/ja menetlustoimingute läbiviimisel
- (4) Annab institutsionaalseid kooskõlastusi
- (5) Korraldab valdkondliku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- (6) Võib osaleda valdkonna arenduses
- (7) Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- (8) Võib otsustada seadusega lubatud sunnivahendite rakendamise üle
- (9) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (10) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-4 aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IIIA

### Töö väärtus punktides

244

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	136/20	1 486	1 139	1 323	1 538	1 643	1 752
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	136/20	17 830	13 667	15 881	18 460	19 715	21 027
Seadusejärgne lisatasu	21/5	660	-	53	251	929	-
Kuni aastased tulemustasud	108/18	1 196	586	811	1 000	1 364	2 060
Aasta kogupalk	136/20	18 865	14 537	16 820	18 935	21 125	22 443
Muutuvpalga osakaal	136/20	5%	2%	3%	5%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	112/20	4%	0%	1%	5%	7%	8%
Aasta kogupalga muutus	112/20	6%	0%	3%	5%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	51/12	16	10	12	13	21	25
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	2/2	1%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/2	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	51/12	38%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IIIA

#### Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	107/8	1 281	1 106	1 186	1 283	1 374	1 470
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	107/8	15 377	13 266	14 228	15 394	16 494	17 646
Seadusejärgne lisatasu	30/5	772	-	421	728	1 318	-
Kuni aastased tulemustasud	68/7	714	516	579	600	889	1 010
Aasta kogupalk	107/8	16 218	13 582	14 387	16 631	18 079	18 557
Muutuvpalga osakaal	107/8	5%	0%	3%	4%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	86/8	2%	0%	0%	1%	4%	5%
Aasta kogupalga muutus	86/8	1%	-2%	-2%	0%	3%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	79/7	11	7	10	12	13	14
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	79/7	74%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IIIB

### Tippspetsialist

- (1) Planeerib, teostab, korraldab ja koordineerib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust
- (2) Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli sisulistes ja menetluslikes küsimustes ning otsib probleemidele lahendusi
- (3) Nõustab ja juhendab ametnikke järelevalve-, kontrolli- või/ja menelustoimingute läbiviimisel
- (4) Annab institutsionaalseid kooskõlastusi
- (5) Teostab valdkondlikku järelevalvet keerulises ja kiiresti muutuv keskkonnas ja/või korraldab valdkondliku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- (6) Võib osaleda valdkonna arenduses
- (7) Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- (8) Võib otsustada seadusega lubatud sunnivahendite rakendamise üle
- (9) Võib koordineerida madalama astme spetsialistide tööd
- (10) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5 aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IIIB

### Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	172/11	1 589	1 351	1 390	1 600	1 688	1 760
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	172/11	19 068	16 212	16 682	19 200	20 250	21 120
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	104/8	1 071	700	785	917	1 455	1 534
Aasta kogupalk	172/11	19 660	16 843	17 012	20 341	20 635	22 620
Muutuvpalga osakaal	172/11	3%	0%	0%	3%	4%	7%
Kuu põhipalga muutus	143/11	5%	0%	2%	3%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	143/11	5%	-3%	0%	5%	6%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	29/7	33	16	21	25	35	53
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	29/7	17%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IIIB

#### Töö väärtus punktides

281

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	126/18	1 267	1 059	1 121	1 211	1 368	1 500
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	126/18	15 205	12 709	13 454	14 530	16 413	18 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	56/9	732	300	500	768	936	1 132
Aasta kogupalk	126/18	15 470	12 709	13 462	14 985	17 225	18 000
Muutuvpalga osakaal	126/18	2%	0%	0%	0%	2%	5%
Kuu põhipalga muutus	118/18	4%	0%	0%	2%	5%	12%
Aasta kogupalga muutus	118/18	4%	0%	0%	2%	6%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	52/13	22	10	13	15	20	35
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	52/13	41%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IV

Väikese üksuse (kuni 10 töötajat) juht, juhtivspetsialist, ekspert-peainspektor

- (1) Planeerib, korraldab ja juhib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust administratiivselt (juhib väikest üksust) või funktsionaalselt (koordineerib teemat/valdkonda oskusteabe põhisel)
- (2) Lahendab valdkonda jäävaid vaidlusi ja kaebusi. Üldjuhul on tegu keerukate probleemidega, mille lahendamine nõuab kõrgemal astmel oskusteabe olemasolu
- (3) Juhib ja koordineerib valdkondlikule järelevalvele, kontrollile ja teenindusele ühtsete põhimõtete rakendamist ning osaleb valdkondlike protseduuride väljatöötamises
- (4) Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3 - 5 aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IV

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	73/14	1 938	1 441	1 751	1 975	2 104	2 464
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	73/14	23 259	17 296	21 011	23 700	25 246	29 568
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	70/12	1 802	905	1 025	1 597	2 066	2 885
Aasta kogupalk	73/14	24 854	18 096	22 250	25 622	28 155	30 779
Muutuvpalga osakaal	73/14	6%	1%	3%	6%	9%	11%
Kuu põhipalga muutus	61/12	4%	0%	0%	2%	5%	11%
Aasta kogupalga muutus	61/12	5%	0%	3%	4%	6%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	33/11	21	14	15	16	28	35
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	37/12	51%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	4/1	11%					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IV

### Töö väärtus punktides

**323**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	80/10	1 729	1 401	1 607	1 739	1 898	2 003
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	80/10	20 744	16 818	19 281	20 872	22 771	24 040
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	62/7	1 216	732	875	1 192	1 527	1 674
Aasta kogupalk	80/10	21 575	17 452	19 984	21 481	23 916	25 128
Muutuvpalga osakaal	80/10	4%	0%	1%	4%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	70/9	4%	0%	0%	2%	6%	12%
Aasta kogupalga muutus	70/9	3%	-3%	0%	1%	4%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	66/9	20	11	14	15	30	36
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	66/9	82%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve V

Keskmise suurusega (11-30 töötajat) üksuse juht

- (1) Juhib ja planeerib valdkondliku järelevalve, kontrolli või taotluste menetlemise tööd üksuses, mille koosseisus võivad olla teised allüksused
- (2) Lahendab valdkonnas vaidlusi ja kaebusi
- (3) Juhib ja koordineerib valdkondlikule järelevalvele, kontrollile ja teenindusele ühtsete põhimõtete väljatöötamist
- (4) Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi valdkonna strateegia koostamisse
- (5) Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 3-5 aastast valdkondlikku töökogemust ja 1-2 aastast aastast juhtimiskogemust

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve V

Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	18/7	2 255	1 924	2 050	2 250	2 414	2 638
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	18/7	27 062	23 083	24 600	27 000	28 962	31 656
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	15/5	1 971	-	1 000	2 425	2 671	-
Aasta kogupalk	18/7	28 431	23 483	25 100	27 000	31 376	34 214
Muutuvpalga osakaal	18/7	4%	0%	2%	4%	7%	8%
Kuu põhipalga muutus	14/6	6%	0%	1%	3%	4%	14%
Aasta kogupalga muutus	14/6	9%	2%	4%	5%	6%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	14/6	47	21	29	34	58	88
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	6%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	14/6	78%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve V

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	371			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	23/4	1 891	-	-	1 854	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	23/4	22 696	-	-	22 250	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	23/4	23 454	-	-	22 656	-	-
Muutuvpalga osakaal	23/4	3%	-	-	2%	-	-
Kuu põhipalga muutus	23/4	3%	-	-	4%	-	-
Aasta kogupalga muutus	23/4	4%	-	-	5%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	19/3	64	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	19/3	83%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve VI

### Suure (vähemalt 31 töötajat) üksuse juht

- (1) Juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkondadeülest järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalast tegevust
- (2) Juhib ja planeerib järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalase tegevuse arengut
- (3) Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi valdkonna strateegia koostamisse
- (4) Korraldab ja arendab riigisisest, rahvusvahelist ning valdkondadevahelist järelevalve-, kontrolli- ja teenindusalast koostööd
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve VII

### Väga suure (vähemalt 100 töötajat) üksuse juht

- (1) Juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkondadeülest järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalast tegevust
- (2) Juhib ja planeerib järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalase tegevuse arengut
- (3) Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi strateegia koostamisse
- (4) Korraldab ja arendab riigisisest, rahvusvahelist ning valdkondadevahelist järelevalve-, kontrolli- ja teenindusalast koostööd
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja 3-5 aastast juhtimiskogemust

## **AT - OPERATIIVINFO JUHTIMINE**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on vastu võtta, töödelda ja edastada operatiivinfot ning koordineerida operatiivtegevust.

### **AT - Operatiivinfo juhtimine I**

*Vanemspetsialist*

- (1) Registreerib isikute probleeme
- (2) Edastab informatsiooni ja määrab/annab töökorraldusi
- (3) Töötab kindlate juhiste järgi
- (4) Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

### **AT - Operatiivinfo juhtimine II**

*Korrapidaja, päästekorraldaja, väljuhi abi*

- (1) Võtab isikutelt vastu, töötleb, registreerib ja edastab sündmuste (näiteks kiirabi- ja päästesündmus) informatsiooni
- (2) Annab saadud informatsiooni põhjal hinnanguid ohu esinemisele ja ohu esinemise ulatusele
- (3) Töötab kindlate juhiste järgi
- (4) Teavitab ebastandardsetest olukordadest
- (5) Töö eeldab väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused

## AT - Operatiivinfo juhtimine IIIA

Vanemkorrapidaja, vanemspetsialist, logistik

- (1) Annab korraldusi operatiivseks reageerimiseks või abi osutamiseks
- (2) Koordineerib abi osutamist, teenistuste ja struktuuriüksuste (näiteks politsei- ja päästeteenistus) operatiivset koostööd
- (3) Teavitab ebastandardsetest olukordadest/probleemidest
- (4) Töötab kindlate juhiste järgi
- (5) Töö eeldab eriväljaõpet ja vähemalt 3-aastast töökogemust

## AT - Operatiivinfo juhtimine IIIA

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	37/4	1 226	-	-	1 208	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	37/4	14 711	-	-	14 502	-	-
Seadusejärgne lisatasu	34/4	785	-	-	700	-	-
Kuni aastased tulemustasud	31/3	1 156	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	37/4	16 289	-	-	16 895	-	-
Muutuvpalga osakaal	37/4	10%	-	-	10%	-	-
Kuu põhipalga muutus	32/3	3%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	32/3	4%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	3%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Operatiivinfo juhtimine IIIB

Lennujuht, laevaliikluse vanemoperaator

- (1) Töötab kõrge vastutusega tehniliste süsteemidega (näiteks lennu- ja laevaliiklus)
- (2) Kindlustab süsteemide nõuetekohase funktsioneerimise ja lahendab ebastandardseid situatsioone
- (3) Võib koordineerida madalama astme operatiivinfo juhtijate tööd
- (4) Töö eeldab inseneriharidust ja erikoolitust

## AT - Operatiivinfo juhtimine IIIB

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	32/3	1 710	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	32/3	20 523	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	31/3	973	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	29/3	1 367	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	32/3	22 714	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	32/3	9%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Operatiivinfo juhtimine IV

Valvevahetuse juht, vahetuse ülem

- (1) Juhib regionaalse ja erinevate valdkondade vahelise operatiivinfo juhtimise ühe rühma tööd
- (2) Lahendab ebastandardseid olukordi/probleeme operatiivinfo juhtimises
- (3) Tagab rühma operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- (4) Hindab operatiiv-teenistusliku rühma liikmete suutlikkust ja töö kvaliteeti
- (5) Töö eeldab kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

## AT - Operatiivinfo juhtimine IV

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/3	1 749	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/3	20 983	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	10/3	237	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	15/3	1 264	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	15/3	22 402	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	15/3	7%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/1	33%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Operatiivinfo juhtimine V

Keskuse juhataja, juhataja, juhataja asetäitja

- (1) Juhib regionaalse operatiivinfo juhtimise keskuse tööd
- (2) Planeerib ja suunab keskuse üldist tegevust
- (3) Juhib ja planeerib keskuse materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide korrasolekut ja arengut
- (4) Juhib ja planeerib teenistuslikku täiendusõpet regionaalses keskses
- (5) Koordineerib koostööd teiste struktuuriüksustega, regionaalsete keskustega ja koostööpartneritega regiooni tasandil
- (6) Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

## AT - Operatiivinfo juhtimine V

Töö väärtus punktides

492

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/3	2 406	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/3	28 867	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/3	2 447	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/3	31 446	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	5/3	8%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	20%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/2	60%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - ORGANISATSIOONI PROTSESSID (TEGEVUSTÕHUSUS JA KVALITEET)

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tegeleda asutuse tegevustõhususe ja sisemiste protsesside arendamise ja juhtimisega protsesside kvaliteedi, töökeskkonna ja -ohutuse haldamise ja jälgimise, kvaliteediprotseduuride väljatöötamise kaudu, samuti asutuse arenguplaanide, tegevuskavade, ressursside planeerimise ja koordineerimisega.

### AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) I

Noorem protseduuride spetsialist, noorem tööohutuse ja -keskkonna spetsialist, protsessianalüütik, kvaliteedispetsialist

- (1) Haldab ja uuendab asutuse sisemisi protseduure ja protsessikirjelduste andmebaase
- (2) Süstematiseerib kinnitatud protsessikirjeldusi ja juhenddokumente
- (3) Vastutab asutuse dokumentide ajakohasena hoidmise eest.
- (4) Kogub ja valmistab ette informatsiooni ja materjale
- (5) Võib hallata erinevaid kvaliteedi ja protsessikirjeldustega seotud andmebaase
- (6) Planeerib ja korraldab standardimisdokumentide menetlemise protsessi
- (7) Võib planeerida koolitusi
- (8) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja 2-aastast töökogemust

### AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) I

Töö väärtus punktides	139				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/3	1 060	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/3	12 743	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/3	13 063	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhus ja kvaliteet) II

Protseduuride spetsialist, tööhutuse ja -keskkonna spetsialist, kvaliteedisüsteemi spetsialist, protsessianalüütik

- (1) Osaleb asutuse sisemiste protsesside, protseduuride ja juhendite väljatöötamises
- (2) Koordineerib protsessikirjelduste või kvaliteedialaste juhenddokumentide arendamist
- (3) Koordineerib asutuse sisemiste kvaliteediprotseduuride kehtestamist ja arendamist
- (4) Analüüsib asutuse sisemisi protsesse ja protseduure ning jälgib nende vastavust asutuse juhtimisotsustele ja õigusaktidele
- (5) Võib osaleda kvaliteediauditi läbiviimisel ja/või uurida tööhutusega seotud intsidente
- (6) Koordineerib asutuse arenguplaanide ja tegevuskava koostamist ning vormistab need vastavalt nõuetele
- (7) Vormistab asutuse tegevus- ja arengualaseid dokumente
- (8) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast erialast töökogemust

## AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhus ja kvaliteet) II

Töö väärtus punktides	184				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	28/9	1 383	1 130	1 210	1 325	1 412	1 784
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	28/9	16 596	13 560	14 526	15 900	16 940	21 403
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	17/5	640	-	254	580	967	-
Aasta kogupalk	28/9	16 912	13 720	14 712	16 194	17 791	21 643
Muutuvpalga osakaal	28/9	2%	0%	0%	1%	2%	5%
Kuu põhipalga muutus	12/7	1%	0%	0%	0%	0%	4%
Aasta kogupalga muutus	12/7	2%	-1%	0%	0%	3%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	6/4	21	-	-	16	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	6/4	21%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) II

### Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/6	1 317	1 146	1 239	1 305	1 378	1 500
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/6	15 803	13 750	14 873	15 660	16 530	18 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/4	441	-	-	456	-	-
Aasta kogupalk	10/6	16 085	14 170	15 342	15 735	16 568	18 350
Muutuvpalga osakaal	10/6	2%	0%	0%	1%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	4/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	1%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/3	15	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/3	40%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhus ja kvaliteet) III

Vanem protseduuride spetsialist, kvaliteedisüsteemi peaspetsialist, tööohutuse ja -keskkonna vanemspetsialist

- (1) Arendab asutuse kvaliteediprotseduure ja -protsesse
- (2) Jälgib asutuse kvaliteediprotsesside arendamist
- (3) Analüüsib ja optimeerib asutuse sisemisi protsesse ja protseduure ning jälgib nende vastavust asutuse juhtimisotsustele ja õigusaktidele
- (4) Viib läbi kvaliteediauditeid või osaleb nende läbiviimisel ja/või uurib tööohutusega seotud intsidente
- (5) Juhendab asutuse töötajaid toodete, teenuste ja protseduuridega seotud küsimustes
- (6) Koordineerib asutuse arenguplaanide ja tegevuskava koostamist ning vormistab need vastavalt nõuetele
- (7) Koostab asutuse tegevus- ja arengualaseid dokumente
- (8) Koordineerib uute protsessikirjelduste väljatöötamist ja juurutamist
- (9) Võib koordineerida madalama astme töötajate tööd
- (10) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ning 2 - 4 aastast töökogemust

## AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhus ja kvaliteet) III

Töö väärtus punktides	244				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	26/15	1 671	1 335	1 510	1 650	1 900	1 900
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/15	20 079	16 020	18 120	20 252	22 800	22 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	17/11	1 126	500	650	1 025	1 338	1 802
Aasta kogupalk	26/15	20 837	17 048	18 692	20 970	23 333	23 880
Muutuvpalga osakaal	26/15	4%	0%	0%	2%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	16/10	7%	0%	1%	5%	8%	19%
Aasta kogupalga muutus	16/10	9%	1%	2%	7%	10%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	10/7	17	10	13	17	20	22
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	4%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	10/7	38%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) III

#### Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/5	1 635	-	1 550	1 671	1 803	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/5	19 617	-	18 600	20 050	21 636	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	6/4	677	-	-	686	-	-
Aasta kogupalk	10/5	20 091	-	19 300	20 386	22 786	-
Muutuvpalga osakaal	10/5	2%	-	1%	2%	4%	-
Kuu põhipalga muutus	9/4	1%	-	-	0%	-	-
Aasta kogupalga muutus	9/4	2%	-	-	2%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	5/4	17	-	-	14	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/4	50%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhus ja kvaliteet) IV

Arendus või kvaliteediosakonna juhataja väikeses ja keskmise suurusega asutuses (kuni 500 töötajat), protsessinõunik, arendusnõunik

- (1) Juhib asutuse arenguplaanide, tegevuskavade ja aastaplaanide koostamist
- (2) Kontrollib plaanide täitmist ja koostab sellekohaseid aruandeid
- (3) Juhib ja koordineerib kvaliteediprotsessidega seotud dokumentatsiooni arendust
- (4) Jälgib kvaliteediprotsesside kehtestamist/arendamist asutuse tasemel
- (5) Osaleb kvaliteedialastes ning protsessidega seotud uuringutes, analüüsis ja strateegia väljatöötamises ning elluviimises
- (6) Juhib asutuse protsesside käsiraamatu arendamist ja haldamist
- (7) Juhib kvaliteedi ja/või keskkonna auditeid
- (8) Võib juhtida väikese üksuse tööd
- (9) Võib esindada oma tegevusala, asutust ja riiki rahvusvahelisel tasandil
- (10) Võib osaleda riigisisises ja rahvusvahelises planeerimis- ja aruandlusprotsessis
- (11) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja projektijuhtimise kogemust

## AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhus ja kvaliteet) IV

Töö väärtus punktides	323				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	24/13	2 362	2 033	2 250	2 325	2 600	2 780
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	24/13	28 351	24 472	27 000	27 900	31 200	33 360
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	15/11	1 723	600	1 050	1 740	2 300	3 117
Aasta kogupalk	24/13	29 713	26 521	27 840	28 800	32 200	36 212
Muutuvpalga osakaal	24/13	4%	0%	1%	4%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	19/10	4%	0%	0%	3%	6%	8%
Aasta kogupalga muutus	19/10	4%	0%	0%	2%	6%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	12/10	29	20	20	23	31	38
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	12/10	50%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) IV

#### Töö väärtus punktides

**323**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	1 933	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	23 200	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	24 370	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	0%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	1%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/3	100%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	33%					

## AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhus ja kvaliteet) V

Arendus- või kvaliteediosakonna juhataja suures asutuses (rohkem kui 501 töötajat)

- (1) Juhib, planeerib ja jälgib struktuuriüksuse tööd
- (2) Vastutab protseduuride ja protsesside arendamise ja juurutamise eest asutuse tasemel
- (3) Vastutab protsessidega, teenustega, või muu sellisega seotud dokumentatsiooni kehtestamise eest
- (4) Vastutab protsessidega, kvaliteediga seotud uuringute, analüüsi ning strateegia väljatöötamise ja juurutamise eest
- (5) Vastutab asutuse protsesside käsiraamatu väljatöötamise ja juurutamise eest
- (6) Toetab protsesside ja dokumentatsiooni asutusesisest kommunikatsiooni
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja paari aastast juhtimiskogemust

## AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) V

Töö väärtus punktides

427

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	2 500	-	-	2 600	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	30 023	-	-	31 200	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	3/3	1 167	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/4	30 898	-	-	32 250	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/4	3%	-	-	2%	-	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	3%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	4%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/4	27	-	-	22	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/4	100%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - OSKUSTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada seadmete, inventari või muu sellise korrasolek.

### AT - Oskustööd I

Noorempuusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial

- (1) Töötab joonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi täiendava juhendamise alusel
- (2) Installeerib/paigaldab/reguleerib lihtsamaid seadmeid, inventari või muud sellist
- (3) Tagab iseseisvalt seadmete, inventari või muu sellise korrasoleku ja hooldamise
- (4) Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja töövahendeid
- (5) Teeb üldisi erialaseid töid või hooldab asutuses lihtsamaid seadmeid ja inventari, mis ei ole seotud tootmisega/põhitegevusalaga
- (6) Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja vähest erialast praktikat

### AT - Oskustööd I

#### Töö väärtus punktides

105

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/4	827	-	-	801	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/4	9 920	-	-	9 613	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	13/3	1 035	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	15/4	10 676	-	-	9 811	-	-
Muutuvpalka osakaal	15/4	6%	-	-	6%	-	-
Kuu põhipalga muutus	12/4	3%	-	-	2%	-	-
Aasta kogupalga muutus	8/4	9%	-	-	6%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	6/1	40%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Oskustööd I

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	105			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	20/7	704	553	651	725	741	815
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	20/7	8 443	6 642	7 809	8 700	8 892	9 780
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	13/3	455	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	20/7	8 618	7 042	8 143	8 700	8 984	10 040
Muutuvpalga osakaal	20/7	2%	0%	0%	0%	3%	5%
Kuu põhipalga muutus	14/4	6%	-	-	2%	-	-
Aasta kogupalga muutus	14/4	8%	-	-	6%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	10/2	50%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Oskustööd II

*Puusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, traktorist, kraanajuht*

- (1) Töötab iseseisvalt tööjoonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi
- (2) Installeerib/paigaldab/reguleerib keerulisemaid seadmeid, inventari või muud sellist
- (3) Jälgib seadmete, inventari või muu sellise korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- (4) Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- (5) Paigaldab/installeerib, hooldab ja parandab asutuse tootmiseseadmeid ja inventari
- (6) Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja praktilist kogemust

## AT - Oskustööd II

Töö väärtus punktides

139

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	63/8	973	824	868	925	1 058	1 150
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	63/8	11 680	9 891	10 414	11 100	12 702	13 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	46/7	906	267	386	500	1 400	1 689
Aasta kogupalk	63/8	12 473	9 981	10 539	12 500	13 215	14 785
Muutuvpalga osakaal	63/8	6%	1%	3%	4%	11%	11%
Kuu põhipalga muutus	14/6	10%	0%	0%	2%	13%	28%
Aasta kogupalga muutus	14/6	17%	2%	5%	10%	24%	37%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	12/4	15	-	-	11	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	12/4	19%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Oskustööd II

### Töö väärtus punktides

139

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	76/8	856	580	716	808	981	1 116
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	77/8	10 255	6 964	8 515	9 700	11 778	13 386
Seadusejärgne lisatasu	12/4	310	-	-	247	-	-
Kuni aastased tulemustasud	37/5	758	-	300	357	398	-
Aasta kogupalk	77/8	10 718	7 054	8 686	9 740	12 057	14 371
Muutuvpalga osakaal	77/8	3%	0%	0%	2%	3%	7%
Kuu põhipalga muutus	25/6	5%	1%	2%	5%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	26/6	7%	0%	2%	5%	7%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	15/2	19%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	7%					

## AT - Oskustööd III

*Vanempuusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, meister, traktorist, kraanajuht*

- (1) Töötab iseseisvalt tööjoonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi
- (2) Installeerib, reguleerib ja remondib keerulisi, mittestandardseid seadmeid
- (3) Oskab määrata vea asukoha ja põhjuse ning suudab vea iseseisvalt kõrvaldada
- (4) Oskab valida õiged materjale ja töövahendeid
- (5) Kasutab kõiki spetsiaalseid tööriistu
- (6) Hindab seadmete ja süsteemide tööd ning teeb kokkuvõtte juhile
- (7) Paigaldab/installeerib ja parandab iseseisvalt eriti keerulisi seadmeid ja/või töötab keerulistes tingimustes (näiteks kõrgepinge elektritööd)
- (8) Võib vastutada materjalide ja töövahendite tellimise eest
- (9) Võib teha korrektiive oma tööplaanis
- (10) Võib juhendada kuni viit madalama taseme oskustöölist ja lahendada grupis üleskerkinud tööprobleeme
- (11) Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja vähemalt 3-aastast praktilist kogemust

## AT - Oskustööd III

Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	39/3	1 227	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	39/3	14 730	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	39/3	15 712	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	39/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/2	10%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Oskustööd III

#### Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	39/5	928	-	675	1 070	1 180	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	39/5	11 138	-	8 100	12 840	14 160	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	32/3	288	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	39/5	11 392	-	8 100	12 840	14 580	-
Muutuvpalga osakaal	39/5	2%	-	0%	3%	3%	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	5%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/2	13%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Oskustööd IV

Vanem -/juhtivtehnika, tehnikaspetsialist

- (1) Installeerib, reguleerib ja remondib keerulisi, mittestandardseid seadmeid
- (2) Oskab ennetada vea tekkimist, mõõtes ja reguleerides süsteemi tööd
- (3) Oskab määrata vea asukoha ja põhjuse ning suudab vea iseseisvalt kõrvaldada
- (4) Analüüsib seadmete ja süsteemide tööd, teeb ettepanekuid ja korraldab uuenduste tegemist
- (5) Organiseerib ja kontrollib süsteemide juurutamist ja hooldamist/parandamist
- (6) Paigaldab/installeerib ja parandab iseseisvalt eriti keerulisi seadmeid ja/või töötab keerulistes tingimustes
- (7) Juhendab madalama taseme oskustöölisi ja lahendab grupis üleskerkinud tööprobleeme
- (8) Töö nõuab vähemalt 3-aastast praktilist kogemust ja spetsiifilist väljaõpet (nt valmistajatehases) või rahvusvahelist sertifikaati

## AT - Oskustööd IV

Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	17/5	1 332	-	1 200	1 383	1 522	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	17/5	15 982	-	14 400	16 600	18 264	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	11/4	1 193	-	-	741	-	-
Aasta kogupalk	17/5	16 883	-	14 400	16 874	18 818	-
Muutuvpalka osakaal	17/5	5%	-	2%	2%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	12/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	12/3	8%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/2	18%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Oskustööd IV

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/3	1 033	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/3	12 392	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/3	13 057	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	8/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - PEREKONNASEISUAMETNIKUD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku teenistusalane eesmärk on perekonnaseisualases valdkonnas isikute nõustamine, toimingute teostamine, registrite pidamine, samuti perekonna- ja nimeõiguslike otsuste tegemine. Perekonnaseisuametnikuna võib tegutseda isik, kellel on kehtiv valdkonna eest vastutava ministri antud tunnistus perekonnaseisuametniku eksami sooritamise ja perekonnaseisuametnikuna tegutsemise õiguse kohta.

### AT - Perekonnaseisuametnikud I

*Perekonnaseisuametnik, spetsialist*

- (1) Teenindab ja nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid vastavalt sätestatud standarditele ja protseduuridele
- (2) Teeb perekonnaseisutoiminguid (varasemate sündmuste sisestamine või sünni ja surma registreerimine või abielu sõlmimise ja lahutamise kinnitamine) talle antud õiguste ulatuses
- (3) Kontrollib ja hindab toimingu alusdokumentide õiguspärasust
- (4) Täiendab rahvastikuregistrit perekonnaseisudokumentidega
- (5) Teeb järelepärimisi ja korraldab andmevahetust teiste asjaomaste asutustega
- (6) Töö eeldab vähemalt keskharidust, perekonnaseisuametniku tunnistust ja asutusesisest väljaõpet

### AT - Perekonnaseisuametnikud I

Töö väärtus punktides

121

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/3	1 032	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/3	12 388	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/3	12 497	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	11%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	12%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	25%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Perekonnaseisuaametnikud II

Vanemperekonnaseisuaametnik, keskastme spetsialist

- (1) Teenindab ja nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid perekonnaseisualastes küsimustes
- (2) Perekonnaseisutoimingu tegemiseks kogub tõendeid, hindab dokumente kogumis ja teeb põhistatud otsuseid (sünni, surma, abielu, abielulahutusega seotud toimingud)
- (3) Selgitab välja toimingule kohaldatava õiguse, sealhulgas välisriigi õiguse, seaduses sätestatud juhtudel rakendab otsuse tegemisel kaalutluspõhimõtet
- (4) Hindab dokumentide, sealhulgas välisriigi dokumentide õiguspärasust, ning teeb andmehõivekande rahvastikuregistrisse
- (5) Juhendab valdkonna spetsialistide (näiteks linna- ja vallasekretärid, linnaosade registripidajad) tööd
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, perekonnaseisuaametniku tunnistust ja 3-aastast töökogemust ametikoha valdkonnas

### AT - Perekonnaseisuaametnikud II

Töö väärtus punktides	184					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	23/9	994	884	915	1 000	1 085	1 114
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	23/9	11 933	10 608	10 980	12 000	13 025	13 373
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	18/7	647	216	294	300	799	1 254
Aasta kogupalk	23/9	12 392	10 809	11 100	12 400	13 310	14 882
Muutuvpalga osakaal	23/9	3%	0%	1%	3%	3%	7%
Kuu põhipalga muutus	22/9	7%	2%	5%	9%	10%	10%
Aasta kogupalga muutus	22/9	9%	3%	6%	8%	9%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/2	13%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Perekonaseisuametnikud III

*Perekonaseisuametnik - tippspetsialist, , administratiivse vastutusega juhtivspetsialist*

- (1) Teenindab ja nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid keerulisemates küsimustes
- (2) Võtab vastu kaalukamaid haldusotsuseid ning selgitab perekonnaseisutoimingute sisu ja õiguslikke tagajärgi
- (3) Planeerib ja koordineerib valdkonnaga seonduvaid toiminguid ning teeb valdkonna analüüsi
- (4) Osaleb valdkonna juhisdokumentide väljatöötamisel ja tulemuslikkuse analüüsimises ning võib osaleda seaduseelnõude väljatöötamises
- (5) Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike täiendusõpet, juhendab ja koolitab kohaliku omavalitsuse üksuste perekonnaseisuametnikke ja vaimulikke perekonnaseisutoimingute tegemise küsimustes
- (6) Võib kontrollida ja teostada järelevalvet spetsialistide, kohaliku omavalitsuse üksuste perekonnaseisuametnike ja vaimulike perekonnaseisutoimingute tegemise nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle
- (7) Võib esindada asutust kohtus
- (8) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide (kuni 5 inimest) tööd
- (9) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, perekonnaseisuametniku tunnistust ja 3-aastast töökogemust

## AT - Perekonaseisuametnikud III

**Töö väärtus punktides**

**281**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/10	1 124	962	981	1 068	1 281	1 351
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/10	13 490	11 547	11 775	12 819	15 375	16 208
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	8/7	827	300	310	900	959	1 421
Aasta kogupalk	12/10	14 069	11 579	11 850	13 950	15 668	17 135
Muutuvpalga osakaal	12/10	4%	0%	1%	3%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	12/10	9%	5%	7%	9%	10%	11%
Aasta kogupalga muutus	12/10	11%	3%	7%	10%	16%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	7/6	16	10	10	14	19	25
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/6	58%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## **AT - Perekonnaseisuametnikud IV**

### *Struktuuriüksuse juht*

- (1) Juhib struktuuriüksuse tööd
- (2) Vastutab üksuses perekonnaseisutoimingute õigusaktidele vastava teostamise ja õigeaegse täitmise eest ning koordineerib vaiete lahendamist
- (3) Analüüsib valdkonda puudutavaid õigusakte ja teeb vajaduse korral muudatusettepanekuid.
- (4) Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös
- (5) Korraldab oma tegevusvaldkonnas täiendusõpet
- (6) Võib esindada asutust kohtus
- (7) Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel ja eelarve planeerimisel
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, perekonnaseisuametniku tunnistust ja 4-aastast töökogemust

## AT - PERSONALIJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kavandada ja rakendada asutuse personalipoliitikat ning ametnike ja töötajate süsteemset ja eesmärgipärast koolitus- ja arendustegevust.

### AT - Personalijuhtimine I

*Personaliarvestaja, personaliassistent*

- (1) Valmistab ette personali puudutavaid dokumente (lepingud, korraldused ja käskkirjad)
- (2) Sisestab ja töötleb andmeid
- (3) Valmistab ette statistilisi aruandeid
- (4) Võib toetada tehnilistes või korralduslikes küsimustes teisi personalivaldkonna töötajaid
- (5) Töö eeldab keskharidust

### AT - Personalijuhtimine II

*Personalispetsialist, koolitusspetsialist, värbamisspetsialist*

- (1) Täidab spetsialisti ülesandeid ühes või mitmes personalijuhtimise valdkonnas (näiteks värbamisspetsialist, tasustamise spetsialist ja koolitusspetsialist)
- (2) Töötab vanemspetsialisti või juhi alluvuses
- (3) Hoiab suhteid koostööpartneritega
- (4) Konsulteerib juhte ja töötajaid personalijuhtimise valdkonnas/valdkondades
- (5) Võib välja töötada protseduure oma valdkonnas/valdkondades
- (6) Võib koostada eelarve vastavas personalijuhtimise valdkonnas (näiteks koolituseelarve ja värbamiseelarve)
- (7) Võib koolitada töötajaid kindlas valdkonnas
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

### AT - Personalijuhtimine II

**Töö väärtus punktides**

**184**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	97/27	1 351	1 120	1 243	1 365	1 462	1 563
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	97/27	16 218	13 440	14 920	16 380	17 550	18 756
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	61/22	971	392	545	729	1 282	1 732
Aasta kogupalk	97/27	16 946	13 505	15 611	16 800	19 057	20 111
Muutuvpalga osakaal	97/27	4%	0%	1%	3%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	62/23	7%	0%	1%	5%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	62/23	8%	-2%	2%	6%	14%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	16/8	25	14	15	25	29	40
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	17/9	18%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	6%					

## AT - Personalijuhtimine II

### Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	62/14	1 166	998	1 006	1 138	1 290	1 400
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	62/14	13 991	11 979	12 074	13 661	15 475	16 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	18/5	582	-	450	462	750	-
Aasta kogupalk	62/14	14 148	12 010	12 471	13 859	15 788	16 800
Muutuvpalga osakaal	62/14	1%	0%	0%	0%	1%	4%
Kuu põhipalga muutus	35/12	7%	0%	0%	1%	15%	19%
Aasta kogupalga muutus	35/12	7%	0%	0%	3%	15%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/2	6%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Personalijuhtimine III

Vanempersonalispetsialist, personalipartner, personalijuhtimise vastava valdkonna juht väikeses või keskmise suurusega organisatsioonis

- (1) Töötab välja personalijuhtimise poliitika vastava(te)s valdkonnas/valdkondades
- (2) Töötab välja ja kontrollib eelarvet personalijuhtimise vastava(te)s valdkonnas/valdkondades
- (3) Suhtleb koostööpartneritega
- (4) On ekspert ja konsulteerib juhte personalijuhtimise vastava(te)s valdkonnas/valdkondades
- (5) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

## AT - Personalijuhtimine III

### Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	67/33	1 529	1 228	1 400	1 525	1 700	1 790
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	67/33	18 350	14 732	16 800	18 300	20 400	21 480
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	46/24	1 180	411	624	1 016	1 712	2 100
Aasta kogupalk	67/33	19 157	15 319	17 787	19 205	20 900	22 781
Muutuvpalga osakaal	67/33	4%	0%	0%	4%	6%	10%
Kuu põhipalga muutus	47/28	5%	0%	0%	3%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	47/28	5%	-3%	0%	4%	10%	13%
Ametiauto kasutamiskulude liimit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete liimit	30/17	18	10	13	16	18	30
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	30/17	45%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Personalijuhtimine III

Töö väärtus punktides	244					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/10	1 425	1 008	1 348	1 478	1 598	1 715
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/10	17 134	12 120	16 177	17 736	19 173	20 580
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	11/4	905	-	-	943	-	-
Aasta kogupalk	21/10	17 464	12 120	16 258	18 415	19 995	20 580
Muutuvpalga osakaal	21/10	2%	0%	0%	0%	3%	5%
Kuu põhipalga muutus	17/8	5%	0%	1%	5%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	17/8	5%	-1%	1%	5%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	15/6	14	6	9	14	17	21
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	15/6	71%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Personalijuhtimine IV

*Personalijuht väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis, personalijuhtimise vastava valdkonna juht suures organisatsioonis või ministeeriumi valitsemisalas*

- (1) Töötab välja personalijuhtimise poliitika
- (2) Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- (3) Valib koostööpartnereid
- (4) Koostab personalieelarve ja jälgib selle täitmist
- (5) Võib juhtida struktuuriüksust või koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (6) Võib koostada eelarve vastavas personalijuhtimise valdkonnas (näiteks koolituseelarve ja värbamiseelarve)
- (7) Võib koolitada töötajaid kindlas valdkonnas
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

## AT - Personalijuhtimine IV

### Töö väärtus punktides

**323**

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	28/21	1 924	1 462	1 720	1 922	2 030	2 225
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	28/21	23 093	17 544	20 640	23 070	24 360	26 700
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	22/18	1 591	766	984	1 705	1 994	2 254
Aasta kogupalk	28/21	24 384	19 895	21 675	24 000	25 857	28 275
Muutuvpalka osakaal	28/21	5%	0%	4%	5%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	22/17	5%	0%	3%	5%	7%	8%
Aasta kogupalga muutus	22/17	5%	-2%	0%	6%	9%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	16/13	31	15	20	22	32	47
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	16/13	57%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Personalijuhtimine IV

### Töö väärtus punktides

323

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/6	1 725	1 482	1 630	1 743	1 867	1 950
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/6	20 702	17 790	19 558	20 917	22 400	23 400
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	9/6	916	250	512	1 125	1 259	1 372
Aasta kogupalk	11/6	21 458	18 278	20 335	21 881	22 686	24 216
Muutuvpalga osakaal	11/6	3%	1%	2%	3%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	8/5	9%	-	4%	5%	11%	-
Aasta kogupalga muutus	8/5	10%	-	3%	7%	12%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	9%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Personalijuhtimine V

Personalijuht keskmise suurusega organisatsioonis (51 - 500 töötajat)

- (1) Juhib ja kontrollib personalitöö valdkonda keskmise suurusega asutuses
- (2) Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- (3) Töötab välja personalistrateegia ja/või -poliitika keskmise suurusega asutuses
- (4) Valib koostööpartnereid
- (5) Koostab personalieelarve ja jälgib selle täitmist
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

## AT - Personalijuhtimine V

Töö väärtus punktides	427				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/21	2 197	1 900	2 002	2 168	2 380	2 550
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/21	26 363	22 800	24 024	26 016	28 560	30 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	13/13	1 888	951	1 000	1 800	2 300	2 956
Aasta kogupalk	21/21	27 532	22 800	25 200	27 058	30 460	32 887
Muutuvpalga osakaal	21/21	4%	0%	0%	3%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	14/14	2%	0%	0%	0%	5%	6%
Aasta kogupalga muutus	14/14	4%	-1%	0%	2%	6%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	12/12	21	15	19	20	24	26
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	14/14	67%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/2	14%					

## AT - Personalijuhtimine V

### Töö väärtus punktides

427

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/3	2 136	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/3	25 636	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/3	25 969	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	25%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Personalijuhtimine VI

Personalijuht suures organisatsioonis (üle 500 töötaja) või ministeeriumis

- (1) Juhib ja kontrollib personalitööde valdkonda suures asutuses või ministeeriumis ja selle valitsemisalas
- (2) Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- (3) Töötab välja personalistrateegia ja/või -poliitika suures asutuses või ministeeriumis ja selle valitsemisalas
- (4) Valib koostööpartnereid
- (5) Koostab personalieelarve ja jälgib selle täitmist
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

## AT - Personalijuhtimine VI

Töö väärtus punktides

492

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/13	2 769	2 500	2 600	2 700	3 000	3 084
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/13	33 225	30 000	31 200	32 400	36 000	37 008
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	10/10	2 665	1 890	2 000	2 025	2 562	4 035
Aasta kogupalk	13/13	35 276	31 930	32 400	34 400	37 320	40 372
Muutuvpalga osakaal	13/13	6%	0%	5%	6%	8%	9%
Kuu põhipalga muutus	11/11	4%	0%	0%	5%	7%	8%
Aasta kogupalga muutus	11/11	7%	-4%	0%	8%	11%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	11/11	47	20	27	35	52	75
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	11/11	85%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - POLIITIKA RAKENDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada seaduste rakendamist ja järelevalvet, nõustada seaduse rakendamise ja järelevalve küsimustes.

### AT - Poliitika rakendamine I

#### Spetsialist

- (1) Töötab välja ja kohandab juhendeid, taotlusi ning instruksioone meetmete, plaanide ja eeskirjade rakendamiseks vastavalt etteantud eesmärkidele
- (2) Töötab välja ja kohandab EL fondide rakendamiseks juhendeid vastavalt etteantud eesmärkidele
- (3) Edastab seisukohti oma valdkonnas komisjonides ja töögruppides arutlusel olevate dokumentide kohta vastavalt oma asutusest saadud juhistele
- (4) Töö eeldab vähemalt kutseharidust

### AT - Poliitika rakendamine I

#### Töö väärtus punktides

160

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/5	1 224	-	1 200	1 250	1 271	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/5	14 688	-	14 400	15 000	15 252	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	19/4	833	-	-	746	-	-
Aasta kogupalk	21/5	15 302	-	14 509	15 600	15 892	-
Muutuvpalga osakaal	21/5	4%	-	3%	4%	5%	-
Kuu põhipalga muutus	15/5	2%	-	0%	0%	3%	-
Aasta kogupalga muutus	15/5	-1%	-	-2%	-2%	1%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	8/2	38%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Poliitika rakendamine I

### Töö väärtus punktides

160

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	33/7	1 139	901	971	1 035	1 308	1 410
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	33/7	13 664	10 815	11 652	12 425	15 690	16 920
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	19/5	608	-	400	500	677	-
Aasta kogupalk	33/7	14 081	10 975	11 970	13 250	16 242	17 726
Muutuvpalga osakaal	33/7	3%	0%	1%	2%	4%	6%
Kuu põhipalga muutus	21/7	6%	1%	2%	4%	5%	14%
Aasta kogupalga muutus	21/7	8%	2%	2%	4%	9%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	21/4	14	-	-	12	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	21/4	64%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Poliitika rakendamine II

### Keskastme spetsialist

- (1) Teeb valdkonnaga seonduvaid toiminguid või korraldab nende tegemist vastavalt planeeritule
- (2) Valmistab ette protseduurikirjeldused ja juhisdokumendid valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks
- (3) Teeb valdkonna analüüse ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika kujundajatele ja planeerijatele
- (4) Nõustab oma valdkonnas juhte, teisi spetsialiste ning füüsilisi ja juriidilisi isikuid
- (5) Võib ette valmistada valdkonnaga seotud projekte, näiteks EL fondidega seotud projektid, mille abil rahastatakse meetmete rakendamist
- (6) Võib koordineerida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustiku tööd
- (7) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (8) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Poliitika rakendamine II

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	167/28	1 445	1 117	1 286	1 469	1 628	1 738
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	174/28	17 395	13 400	15 435	17 630	19 535	20 859
Seadusejärgne lisatasu	24/5	279	-	123	145	281	-
Kuni aastased tulemustasud	98/23	992	322	522	740	1 096	1 844
Aasta kogupalk	174/28	18 067	13 739	15 768	17 905	20 853	21 794
Muutuvpalga osakaal	174/28	3%	0%	1%	3%	4%	8%
Kuu põhipalga muutus	119/25	4%	0%	0%	4%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	125/26	6%	-3%	1%	4%	10%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	48/12	29	10	12	16	24	70
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	49/13	28%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	2%					

## AT - Poliitika rakendamine II

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	284/27	1 192	996	1 050	1 162	1 300	1 400
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	284/27	14 306	11 956	12 598	13 950	15 597	16 800
Seadusejärgne lisatasu	28/3	373	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	151/19	652	290	409	560	793	975
Aasta kogupalk	284/27	14 702	12 034	12 916	14 533	16 357	17 210
Muutuvpalga osakaal	284/27	3%	0%	0%	2%	3%	5%
Kuu põhipalga muutus	237/26	9%	0%	1%	6%	10%	15%
Aasta kogupalga muutus	237/26	10%	0%	1%	5%	12%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	157/20	21	10	11	17	23	28
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	157/20	55%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Poliitika rakendamine III

### Tippspetsialist

- (1) Planeerib ja koordineerib valdkonnaga seonduvaid toiminguid või korraldab toimingute tegemist ja valdkondliku poliitika rakendamist
- (2) Valmistab ette või koordineerib protseduurikirjelduste ja juhisdokumentide koostamist valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks
- (3) Teeb valdkonna analüüse ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika planeerijatele
- (4) Osaleb valdkonna poliitika, arengukavade ja programmide väljatöötamisel ning tulemuslikkuse analüüsimises
- (5) Nõustab oma valdkonnas juhte, spetsialiste ning juriidilisi ja füüsilisi isikuid, viib läbi koolitusi ja teavitab avalikkust valdkonnaga seotud teemadel
- (6) Teostab kvaliteedikontrolli võttes aluseks oma valdkonnas või enda poolt varem koostatud protseduurireeglid, juhendid või muu sellise
- (7) Valmistab ette valdkonnaga seotud projekte ja viib neid ellu
- (8) Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- (9) Osaleb valdkondadevahelises ja/või rahvusvahelises koostöös
- (10) Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd
- (11) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

## AT - Poliitika rakendamine III

Töö väärtus punktides	281					Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Kuu põhipalk	408/36	1 642	1 321	1 494	1 650	1 793	1 995	
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-	
Aasta põhipalk	408/36	19 774	15 848	17 925	19 805	21 514	23 940	
Seadusejärgne lisatasu	22/6	376	49	113	228	455	850	
Kuni aastased tulemustasud	243/29	1 260	575	750	1 000	1 361	2 294	
Aasta kogupalk	408/36	20 638	16 253	18 106	20 487	22 729	24 568	
Muutuvpalga osakaal	408/36	4%	0%	1%	4%	5%	8%	
Kuu põhipalga muutus	323/34	4%	0%	1%	3%	6%	9%	
Aasta kogupalga muutus	323/34	5%	1%	2%	3%	7%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-	
Mobiiltelefoniarvete limiit	194/22	28	10	16	21	31	41	
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	1/1	0%						
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%						
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	196/23	48%						
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/1	1%						

### AT - Poliitika rakendamine III

#### Töö väärtus punktides

**281**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	263/35	1 420	1 138	1 169	1 325	1 577	1 824
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	263/35	17 044	13 656	14 025	15 900	18 927	21 893
Seadusejärgne lisatasu	35/3	818	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	162/24	983	319	495	871	1 267	1 594
Aasta kogupalk	263/35	17 665	13 765	14 048	16 828	19 810	23 433
Muutuvpalga osakaal	263/35	3%	0%	0%	3%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	196/32	6%	0%	1%	5%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	196/32	7%	0%	1%	5%	10%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	164/27	21	10	12	17	24	33
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	2/2	1%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/2	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	164/27	62%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Poliitika rakendamine IV

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, administratiivse vastutusega juhtivspetsialist

- (1) Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonnaga seonduvaid toiminguid
- (2) Vastutab protseduurikirjelduste ja juhisdokumentide koostamise eest oma üksuses ja üksuse tegevusvaldkonnas
- (3) Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonda puudutavate arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- (4) Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- (5) Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- (6) Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös
- (7) Juhib struktuuriüksuse tööd
- (8) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Poliitika rakendamine IV

### Töö väärtus punktides

323

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	138/29	2 071	1 629	1 800	2 072	2 355	2 480
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	138/29	24 854	19 548	21 600	24 870	28 260	29 760
Seadusejärgne lisatasu	23/5	361	-	141	222	648	-
Kuni aastased tulemustasud	105/26	1 720	452	793	1 506	2 073	3 219
Aasta kogupalk	138/29	26 329	20 303	22 100	27 534	30 260	31 840
Muutuvpalga osakaal	138/29	5%	0%	2%	5%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	108/25	5%	0%	2%	5%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	108/25	5%	0%	1%	3%	9%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	72/22	29	11	19	24	35	50
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	72/22	52%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Poliitika rakendamine IV

### Töö väärtus punktides

323

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	88/27	1 731	1 464	1 548	1 710	1 859	2 019
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	88/27	20 770	17 574	18 570	20 516	22 305	24 232
Seadusejärgne lisatasu	5/4	413	-	-	248	-	-
Kuni aastased tulemustasud	62/19	1 223	309	595	938	1 816	2 310
Aasta kogupalk	88/27	21 611	17 888	18 972	21 186	23 121	26 937
Muutuvpalga osakaal	88/27	4%	0%	0%	3%	5%	9%
Kuu põhipalga muutus	75/26	5%	0%	0%	4%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	75/26	6%	0%	0%	5%	10%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	60/22	24	12	18	20	25	38
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	1%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	60/22	68%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Poliitika rakendamine V

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht

- (1) Planeerib ja juhib valdkondlikke toiminguid
- (2) Vastutab protseduurikirjelduste ja juhisdokumentide koostamise eest valdkonnas
- (3) Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- (4) Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- (5) Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- (6) Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- (7) Juhib struktuuriüksuse tööd
- (8) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast aastast juhtimiskogemust

## AT - Poliitika rakendamine V

Töö väärtus punktides

427

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	58/16	2 358	2 032	2 183	2 342	2 625	2 752
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	58/16	28 296	24 384	26 199	28 102	31 500	33 030
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	49/14	1 846	1 015	1 078	1 775	2 162	2 912
Aasta kogupalk	58/16	29 955	24 884	26 885	30 278	33 219	34 812
Muutuvpalga osakaal	58/16	5%	1%	3%	4%	7%	11%
Kuu põhipalga muutus	46/15	6%	0%	3%	5%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	46/15	7%	0%	2%	5%	9%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	48/14	33	16	20	27	32	57
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	48/14	83%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Poliitika rakendamine V

### Töö väärtus punktides

427

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	19/8	2 224	1 877	1 975	2 241	2 325	2 546
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	19/8	26 687	22 526	23 700	26 895	27 900	30 546
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/5	1 293	-	605	1 050	1 954	-
Aasta kogupalk	19/8	27 438	22 572	25 166	26 895	28 812	31 602
Muutuvpalga osakaal	19/8	2%	0%	0%	1%	4%	7%
Kuu põhipalga muutus	16/7	6%	0%	1%	4%	9%	14%
Aasta kogupalga muutus	16/7	6%	-1%	0%	3%	11%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	9/6	25	10	17	20	28	45
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	9/6	47%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Poliitika rakendamine VIA

Suure (alates 31 töötajat) struktuuriüksuse juht

- (1) Planeerib ja juhib valdkondlikke toiminguid
- (2) Vastutab protseduurikirjelduste ja juhisdokumentide koostamise eest valdkonnas
- (3) Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- (4) Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- (5) Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- (6) Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- (7) Juhib struktuuriüksuse tööd
- (8) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Poliitika rakendamine VIA

Töö väärtus punktides

492

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/8	2 937	2 583	2 740	2 875	3 035	3 350
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/8	35 240	30 996	32 880	34 500	36 420	40 200
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	10/7	3 511	2 712	3 141	3 267	3 600	4 620
Aasta kogupalk	15/8	37 724	33 399	35 235	36 774	38 912	43 365
Muutuvpalga osakaal	15/8	6%	2%	5%	7%	9%	10%
Kuu põhipalga muutus	9/4	7%	-	-	8%	-	-
Aasta kogupalga muutus	9/4	9%	-	-	7%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	7/5	26	-	20	26	35	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/5	47%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Poliitika rakendamine VIA

### Töö väärtus punktides

492

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/4	2 678	-	-	2 630	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/4	32 130	-	-	31 560	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/4	33 008	-	-	32 310	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/4	3%	-	-	2%	-	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	8%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	9%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/2	57%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Poliitika rakendamine VIB

Peadirektori asetäitja väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis

- (1) Vastutab valdkonna poliitika planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- (2) Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel
- (3) Osaleb keerukate probleemide lahendamisel
- (4) Analüüsib valdkonna olukorda ja arengut kogu riigi ja rahvusvahelisel tasandil ning seostab teiste valdkondade arenguga
- (5) Viib valdkonna arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme juhtide ja riigivalitsemise institutsioonideni
- (6) Juhib ja planeerib mitme struktuuriüksuse tööd
- (7) Osaleb valdkonnaüleises ja rahvusvahelises koostöös
- (8) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Poliitika rakendamine VIB

Töö väärtus punktides

492

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/3	2 868	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/3	34 416	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/3	35 716	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/3	100%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/1	50%					

## AT - Poliitika rakendamine VII

Peadirektori asetäitja keskmises ja suures organisatsioonis (rohkem kui 50 töötajat)

- (1) Vastutab valdkonna poliitika planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- (2) Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel
- (3) Osaleb keerukate probleemide lahendamisel
- (4) Analüüsib valdkonna olukorda ja arengut kogu riigi ja rahvusvahelisel tasandil ning seostab teiste valdkondade arenguga
- (5) Viib valdkonna arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme juhtide ja riigivalitsemise institutsioonideni
- (6) Juhib ja planeerib mitme struktuuriüksuse tööd
- (7) Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- (8) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Poliitika rakendamine VII

Töö väärtus punktides	566				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	39/23	3 152	2 500	2 770	3 000	3 533	3 976
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	39/23	37 827	30 000	33 237	36 000	42 400	47 712
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	26/16	3 013	1 400	2 044	2 700	3 696	5 092
Aasta kogupalk	39/23	39 822	30 411	33 950	36 960	45 850	49 829
Muutuvpalga osakaal	39/23	5%	0%	0%	5%	7%	11%
Kuu põhipalga muutus	32/20	4%	0%	0%	4%	7%	12%
Aasta kogupalga muutus	32/20	5%	-3%	0%	4%	8%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	30/17	48	28	30	40	55	74
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	4/2	10%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/1	50%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	31/17	79%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	3%					

## AT - Poliitika rakendamine VII

### Töö väärtus punktides

566

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/6	2 934	2 287	2 484	2 952	3 412	3 561
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/6	35 203	27 449	29 807	35 430	40 950	42 730
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	9/4	1 656	-	-	1 269	-	-
Aasta kogupalk	15/6	36 131	28 631	30 225	35 802	42 461	43 959
Muutuvpalga osakaal	15/6	3%	0%	1%	1%	4%	6%
Kuu põhipalga muutus	13/6	5%	0%	0%	4%	9%	10%
Aasta kogupalga muutus	13/6	4%	0%	1%	3%	9%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	8/4	58	-	-	38	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	2/1	13%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	8/4	53%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - PROJEKTJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida (organiseerida, planeerida ja kontrollida) projekte.

### AT - Projektjuhtimine I

*Projektiadministraator, projekti koordinaator, projekti assistent*

- (1) Valmistab ette ja haldab projektide dokumentatsiooni
- (2) Jälgib projektide kulgu ja saadab välja meeldetuletusi
- (3) Otsib välja ja analüüsib projekti jaoks vajalikku materjali
- (4) Täidab projekti raames üksikuid ülesandeid
- (5) Töö eeldab keskharidust

### AT - Projektjuhtimine I

Töö väärtus punktides

160

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/9	1 232	948	978	1 200	1 360	1 604
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/9	14 782	11 381	11 742	14 400	16 320	19 248
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/4	483	-	-	531	-	-
Aasta kogupalk	13/9	14 997	11 395	12 204	14 400	17 120	19 728
Muutuvpalga osakaal	13/9	1%	0%	0%	0%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	6/5	5%	-	0%	5%	6%	-
Aasta kogupalga muutus	6/5	6%	-	5%	5%	6%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/2	23%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Projektijuhtimine II

### Projektijuht

- (1) Täpsustab projekti eesmärged etteantud lähteülesande raames
- (2) Juhendab projekti meeskonda
- (3) Planeerib ja kontrollib projekti, mis võib olla osa suuremast või keerukamast projektist
- (4) Kontrollib projektide täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- (5) Võib töötada vanemprojektijuhi juhendamisel
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Projektijuhtimine II

### Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	36/13	1 486	1 112	1 282	1 550	1 718	1 830
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	36/13	17 835	13 345	15 384	18 600	20 612	21 955
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	23/10	994	390	475	666	1 100	1 853
Aasta kogupalk	36/13	18 393	13 394	15 934	18 600	22 453	23 133
Muutuvpalga osakaal	36/13	3%	0%	0%	2%	4%	7%
Kuu põhipalga muutus	21/9	4%	0%	2%	4%	4%	8%
Aasta kogupalga muutus	21/9	5%	3%	3%	5%	6%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	8/7	30	13	16	20	32	56
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	9/8	25%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	11%					

## AT - Projektijuhtimine II

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/7	1 254	904	979	1 160	1 508	1 629
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/7	15 049	10 850	11 752	13 920	18 090	19 548
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	10/7	15 081	10 850	11 752	14 145	18 090	19 548
Muutuvpalga osakaal	10/7	0%	0%	0%	0%	0%	1%
Kuu põhipalga muutus	5/5	1%	-	0%	0%	0%	-
Aasta kogupalga muutus	5/5	2%	-	0%	0%	0%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	6/4	60%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	4/2	67%					

## AT - Projektijuhtimine III

Vanemprojektijuht, töögrupijuht, tiimijuht

- (1) Planeerib projekti, koostab eelarve, kehtestab kvaliteedi ja tööde tegemise standardid
- (2) Juhib ja motiveerib projektimeeskonda
- (3) Jälgib projekti täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- (4) Koordineerib suhteid alltöövõtjatega ning ka isikute ja gruppidega väljaspool projekti
- (5) Hindab võimalikke riske ning teeb projekti käigus vajalikke muudatusi
- (6) Võib juhtida madalama astme projektijuhte
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

## AT - Projektijuhtimine III

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	76/22	1 994	1 440	1 586	1 985	2 212	2 672
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	76/22	23 938	17 285	19 032	23 820	26 550	32 061
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	37/15	1 342	338	500	1 047	1 801	2 810
Aasta kogupalk	76/22	24 677	18 234	19 167	24 850	28 631	32 208
Muutuvpalga osakaal	76/22	3%	0%	0%	2%	4%	7%
Kuu põhipalga muutus	40/17	6%	0%	3%	4%	10%	16%
Aasta kogupalga muutus	40/17	6%	-2%	1%	4%	11%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	56/14	32	14	18	28	32	64
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	60/16	79%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	4/2	7%					

### AT - Projektijuhtimine III

#### Töö väärtus punktides

323

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	26/7	1 603	1 217	1 307	1 554	1 901	2 009
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/7	19 234	14 602	15 682	18 650	22 814	24 113
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	15/4	1 190	-	-	1 215	-	-
Aasta kogupalk	26/7	19 576	14 948	16 090	19 088	23 220	24 729
Muutuvpalga osakaal	26/7	2%	0%	0%	1%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	24/7	5%	0%	1%	6%	8%	8%
Aasta kogupalga muutus	24/7	5%	0%	1%	4%	9%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	23/4	19	-	-	18	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	23/4	88%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Projektijuhtimine IV

Projektidirektor, projektide juht

- (1) Juhib projektijuhtide meeskonda
- (2) Jälgib projekti täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- (3) Määrab kindlaks ja ennustab võimalikke riske või muudatusi projekti käigus, teeb vajalikke muudatusi
- (4) Juhib mitmeid suuri ja keerulisi projekte (näiteks arenguprojekte), mis koosnevad mitmetest alamprojektist, koordineerib projektijuhtide tööd
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust

## AT - Projektijuhtimine IV

Töö väärtus punktides

427

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/6	2 476	2 055	2 175	2 412	2 570	2 959
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/6	29 707	24 660	26 100	28 950	30 840	35 510
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/4	2 047	-	-	2 294	-	-
Aasta kogupalk	11/6	30 863	24 735	26 175	29 950	32 915	37 904
Muutuvpalga osakaal	11/6	3%	0%	0%	3%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	7/5	6%	-	0%	0%	10%	-
Aasta kogupalga muutus	7/5	7%	-	0%	4%	13%	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete liimit	6/4	43	-	-	26	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/5	64%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	14%					

## AT - PÄÄSTETÖÖD

Teenistusgrupp kuulva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada valmisolek riigi, õiguskorra ja rahva kaitsmiseks ning ohu- ja hädaolukordade lahendamiseks.

### AT - Päästetööd I

#### Päästja

- (1) Täidab päästeülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja hädaolukordades
- (2) Tegutseb päästetöödel vastavalt korraldustele
- (3) Kontrollib varustuse ja tehnika korrasolekut ning informeerib puudustest
- (4) Teeb ennetustööd
- (5) Töö eeldab kutsehariduse astmel haridust

### AT - Päästetööd I

#### Töö väärtus punktides

139

#### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	306/3	1 351	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	306/3	16 216	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	293/3	1 018	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	211/3	805	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	306/3	17 487	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	306/3	8%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Päästetööd II

*Meeskonnavanem, demineerija, vanemdemineerija*

- (1) Täidab ja koordineerib päästeülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja hädaolukordades oma meeskonnas sündmuse tasandil, kasutades selleks ettenähtud tehnikat ja spetsiifilist varustust
- (2) Juhib päästetööde tegemist konkreetses valdkonnas sündmuse põhiselt ja koordineerib teiste allüksuste tööd
- (3) Vastutab isikkoosseisu ning tehnika ja süsteemide valmiduse eest, et täita operatiivselt päästeülesandeid
- (4) Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet
- (5) Juhendab valdkonnas uusi töötajaid ning annab edasi vajalikke oskusi ja teadmisi
- (6) Võib pidada tehtud tööde üle arvestust ja esitada perioodilisi aruandeid
- (7) Töö eeldab kutsehariduse astmel haridust ja pidevat asutusesisest täiendõpet, vähemal t 3-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Päästetööd II

Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	102/3	1 570	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	102/3	18 837	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	96/3	1 072	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	92/3	739	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	102/3	20 543	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	102/3	9%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

### **AT - Päästetööd III**

#### *Komandopealik*

- (1) Korraldab ja juhhib allüksuse tööd
- (2) Tagab ja korraldab allüksuse valmisoleku päästetöödeks
- (3) Korraldab ametialast väljaõpet ja hindab allüksuse valmisolekut päästeülesannete täitmiseks
- (4) Korraldab ennetustööd
- (5) Tagab tööks vajalike vahendite olemasolu, kontrollib ja korraldab tehniliste ressursside, tehnika, vahendite ja reservi vastavust nõuetele ning korraldab nende remonti, hooldust ja hoidmist
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastav kvalifikatsiooni ning vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

### **AT - Päästetööd IV**

#### *Operatiivkorrapidaja, vanemoperatiivkorrapidaja, pea- ja juhtivdemineerija, CBN2 spetsialist*

- (1) Juhib ja koordineerib piirkondlike, regionaalsete või üleriigiliste päästeteenuse osutajate tegevust päästeülesannete täitmisel
- (2) Juhib ohu- ja hädaolukordades tehnika ning varustuse logistilist teenindamist
- (3) Korraldab ja tagab ressursside, tehnika, vahendite olemasolu ja piisavuse päästeülesannete täitmiseks
- (4) Kontrollib ja korraldab tehniliste ressursside, tehnika, vahendite ja reservi vastavust nõuetele ning korraldab nende remonti, hooldust ja hoidmist
- (5) Töö eeldab rakenduslikku kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

### **AT - Päästetööd V**

#### *Piirkonna juhataja, , pommigrupi juhataja, korrapidamisbüroo juhataja*

- (1) Juhib mitme allüksuse tööd
- (2) Planeerib ja korraldab operatiivse valmisoleku tagamist, kontrollib pidevalt operatiivset valmisolekut
- (3) Võib koordineerida koostööd asutuseväliste partneritega
- (4) Võib juhtida, planeerida ja korraldada logistilise ja meditsiinilise toetuse ning töö- ja abivahendite tagamist
- (5) Töö eeldab rakenduslikku kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning vähemalt 2-aastast töökogemust ametikoha tegevusvaldkonnas, pommigrupi juhatajal vähemalt 7-aastast töökogemust demineerimistöö valdkonnas

### **AT - Päästetööd VI**

#### *Valmisoleku büroo juhataja*

- (1) Koordineerib mitme valdkonna tööd teenuste elluviimiseks
- (2) Juhib, planeerib ja korraldab operatiivse valmisoleku tagamist oma piirkonnas ning kontrollib pidevalt operatiivset valmisolekut
- (3) Juhib, planeerib ja korraldab logistilise ja meditsiinilise toetuse ning töö ja abivahendite tagamist
- (4) Koordineerib keskusesisest päästetöölalast väljaõpet ja hindab valmisolekut päästeülesannete täitmiseks
- (5) Töö eeldab rakenduslikku kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - RAAMATUKOGU

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada teavikute hoidmist, laenutamist ja säilitamist raamatukogus.

### AT - Raamatukogu I

#### Raamatukoguhoidja

- (1) Teeb teavikute kohta otsinguid andmebaasist
- (2) Haldab, säilitab ja korrastab kogusid
- (3) Osaleb raamatukogu inventuuris
- (4) Laenutab teavikuid välja lugejatele
- (5) Teenindab ja juhendab lugejaid ning raamatukogu külastajaid
- (6) Töö eeldab keskaridust

### AT - Raamatukogu I

#### Töö väärtus punktides

121

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/3	773	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/3	9 275	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	9/3	9 405	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	9/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Raamatukogu II

### Bibliograaf

- (1) Komplekteerib raamatukogufondi ja jälgib hoiutingimuste vastavust nõuetele
- (2) Otsustab uute teavikute ostmise lähtuvalt raamatukogu võimalustest ja strateegiast
- (3) Korraldab uute teavikute arvelevõtmise, kataloogimise ja inventuuri
- (4) Sisestab teavikute kohta informatsiooni andmebaasi
- (5) Arendab kataloogimise süsteemi
- (6) Teeb analüüse ja kokkuvõtteid vastavalt raamatukogu vajadustele
- (7) Teavitab töötajaid muudatustest raamatukogu fondis
- (8) Võib juhtida ja koolitada raamatukoguhoidjaid
- (9) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

## AT - Raamatukogu II

### Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/8	974	752	875	950	1 025	1 205
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/8	11 722	9 021	10 500	11 553	12 300	14 460
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/5	1 254	-	400	433	531	-
Aasta kogupalk	10/8	12 506	9 513	10 633	11 653	13 458	17 855
Muutuvpalga osakaal	10/8	5%	0%	0%	2%	5%	12%
Kuu põhipalga muutus	7/6	8%	3%	6%	9%	12%	13%
Aasta kogupalga muutus	7/6	8%	1%	4%	8%	12%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	10%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Raamatukogu II

### Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/5	918	-	910	933	942	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/5	11 022	-	10 920	11 200	11 304	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/5	11 146	-	10 920	11 200	11 484	-
Muutuvpalga osakaal	8/5	1%	-	0%	0%	3%	-
Kuu põhipalga muutus	7/4	8%	-	-	7%	-	-
Aasta kogupalga muutus	7/4	8%	-	-	7%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Raamatukogu III

Haruraamatukogu juhataja, keskraamatukogu osakonna juhataja

- (1) Juhib struktuuriüksuse tööd
- (2) Vastutab struktuuriüksuse töö tulemuse ja kvaliteedi eest
- (3) Võtab osa raamatukogu strateegia väljatöötamisest
- (4) Kujundab kogusid
- (5) Arendab ja korraldab näituseid ja projekte raamatukogus
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

## AT - Raamatukogu IV

Keskraamatukogu juhataja

- (1) Töötab välja kesk- ja maakonnaraamatukogude tegevuskava ning arengustrateegia
- (2) Juhib ja planeerib kesk-, maakonna- ja haruraamatukogude tööd
- (3) Korraldab koostööd teiste struktuuriüksuste või raamatukogudega
- (4) Esindab raamatukogu üritustel, projektides ja avalikkuses
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 4-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

## AT - RAAMATUPIDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teha ja korraldada asutuse raamatupidamisarvestust.

### AT - Raamatupidamine I

*Raamatupidaja abi, raamatupidaja, kassir*

- (1) Töötleb maksekorraldusi
- (2) Peab lihtsamat dokumentatsiooni
- (3) Valmistab ette raamatupidamise sisendi
- (4) Töö eeldab keskharidust

### AT - Raamatupidamine II

*Raamatupidaja, palgaarvestuse raamatupidaja, maksete spetsialist*

- (1) Teeb raamatupidamiskandeid ühes kindlas valdkonnas/valdkondades (näiteks palgaarvestus, maksud, sissetulevad ja väljaminevad arved)
- (2) Haldab oma valdkonna dokumentatsiooni ja valmistab ette aruandeid
- (3) Teeb makseid vastavalt kindlaksmääratud protseduuridele
- (4) Vastutab kannete ja kontojäägi õigsuse eest
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

### AT - Raamatupidamine II

**Töö väärtus punktides**

**184**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	139/22	1 316	1 132	1 193	1 295	1 390	1 522
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	139/22	15 805	13 586	14 319	15 540	16 683	18 270
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	100/19	922	292	350	580	1 384	1 748
Aasta kogupalk	139/22	16 543	14 357	14 952	16 005	18 255	19 305
Muutuvpalga osakaal	139/22	4%	0%	2%	3%	6%	11%
Kuu põhipalga muutus	71/20	2%	0%	0%	0%	4%	6%
Aasta kogupalga muutus	71/20	4%	0%	0%	2%	6%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	10/7	24	10	14	25	32	36
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	10/7	7%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Raamatupidamine II

### Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	101/6	1 140	925	960	1 076	1 210	1 420
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	101/6	13 683	11 097	11 525	12 912	14 524	17 039
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	36/4	468	-	-	382	-	-
Aasta kogupalk	101/6	13 846	11 214	11 756	13 172	14 769	17 152
Muutuvpalga osakaal	101/6	1%	0%	0%	1%	2%	3%
Kuu põhipalga muutus	39/5	9%	-	0%	10%	11%	-
Aasta kogupalga muutus	39/5	9%	-	0%	8%	13%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	9/2	9%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Raamatupidamine III

Vanemraamatupidaja, pearaamatupidaja asetäitja, pearaamatupidaja väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis

- (1) Töötab välja ja juurutab raamatupidamise protseduure oma valdkonnas/valdkondades
- (2) Koostab aruandeid nii asutuse kui ka asutuseväliste institutsioonide jaoks
- (3) Töötleb arveid ja loob arvete töötlemise süsteemi
- (4) Vastutab kannete ja kontojäägi õigsuse eest
- (5) On ekspert ühes või mitmes raamatupidamise valdkonnas
- (6) Võib vastutada aastaaruande või selle ühe osa koostamise eest
- (7) Võib juhtida struktuuriüksust
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

## AT - Raamatupidamine III

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	35/16	1 581	1 329	1 445	1 582	1 639	1 902
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	35/16	18 973	15 944	17 340	18 978	19 672	22 818
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	29/14	993	365	614	780	1 126	1 782
Aasta kogupalk	35/16	19 820	16 606	17 438	19 871	21 094	23 957
Muutuvpalga osakaal	35/16	4%	0%	2%	3%	5%	8%
Kuu põhipalga muutus	23/14	2%	0%	0%	0%	3%	8%
Aasta kogupalga muutus	23/14	4%	0%	0%	1%	10%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	12/8	33	16	23	32	39	53
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	13/9	37%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	8%					

### AT - Raamatupidamine III

#### Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/6	1 331	1 158	1 171	1 229	1 515	1 605
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/6	16 020	14 052	14 273	14 752	18 186	19 255
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/3	727	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	15/6	16 294	14 227	14 273	15 133	18 377	19 522
Muutuvpalga osakaal	15/6	2%	0%	0%	1%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	9/4	4%	-	-	5%	-	-
Aasta kogupalga muutus	9/4	4%	-	-	5%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/2	27%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Raamatupidamine IV

*Pearaamatupidaja keskmise suurusega organisatsioonis, pearaamatupidaja asetäitja suures organisatsioonis*

- (1) Töötab välja ja juurutab raamatupidamisprotseduure asutuses tervikuna
- (2) Tegeleb kreditoride ja deebitoridega
- (3) Vastutab aastaaruande koostamise eest
- (4) Juhib struktuuriüksust
- (5) Võib tegeleda audiitoritega
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 4-aastast töökogemust

## AT - Raamatupidamine IV

### Töö väärtus punktides

**371**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/7	2 305	2 055	2 222	2 325	2 482	2 550
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/7	27 664	24 660	26 669	27 900	29 790	30 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	11/6	1 914	770	1 288	1 832	2 276	3 140
Aasta kogupalk	15/7	29 166	25 905	28 402	29 605	31 250	32 292
Muutuvpalga osakaal	15/7	5%	0%	1%	4%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	8/4	3%	-	-	3%	-	-
Aasta kogupalga muutus	8/4	5%	-	-	5%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/2	20%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Raamatupidamine IV

### Töö väärtus punktides

371

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/4	1 928	-	-	2 019	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/4	23 142	-	-	24 225	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/4	23 490	-	-	24 746	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/4	1%	-	-	1%	-	-
Kuu põhipalga muutus	5/3	5%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/3	6%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	14%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Raamatupidamine V

Pearaamatupidaja suures organisatsioonis, raamatupidamisosakonna juhataja, valitsemisala pearaamatupidaja

- (1) Töötab välja ja juurutab raamatupidamispoliitikat
- (2) Töötab välja ja juurutab aruandesüsteemi
- (3) Vastutab koostöö eest audiitoritega
- (4) Juhib struktuuriüksust, mis koosneb allüksustest
- (5) Vastutab aastaaruande koostamise eest
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust, 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Raamatupidamine V

Töö väärtus punktides

492

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	2 609	-	-	2 667	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	31 302	-	-	32 004	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	4/4	1 708	-	-	1 596	-	-
Aasta kogupalk	4/4	33 010	-	-	33 339	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/4	5%	-	-	5%	-	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	4%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/3	75%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	33%					

## AT - REGISTRIPIDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on andmekogude ja registrite pidamine ja registrite arendamine. Sellesse teenistusgruppi kuuluvad ennekõike registrite volitatud töötajad.

### AT - Registripidamine I

*Spetsialist, klienditeenindaja, allregistri haldur*

- (1) Võtab vastu, registreerib ja edastab menetlemiseks asutusse saabuvaid dokumente (näiteks kandeavaldusi ja nende lisaks olevad dokumente)
- (2) Teenindab isikuid, kes soovivad tutvuda registriandmetega, tellib ära kirju või esitab registriosakonnale dokumente
- (3) Skaneerib ja sisestab dokumente
- (4) Võib kanda registrisse, väljastada registrist ja kustutada registrist erimärgistusega seotud teavet või muud sellist ametikohale antud volituste piires
- (5) Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

### AT - Registripidamine I

Töö väärtus punktides

121

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	814	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	9 764	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	9 764	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	0%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	14%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	14%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Registripidamine II

*Andmetöötlaste spetsialist, spetsialist, peaspetsialist, vanemspetsialist, registriametnik, keskregistri haldur*

- (1) Menetleb registrisse esitatud kandeavaldusi.
- (2) Kontrollib registreerimiseks esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele ja kehtestatud nõuetele
- (3) Teeb registreerimiseks esitatud dokumentide alusel kanded registrisse ja teistesse seotud dokumentidesse
- (4) Väljastab tõendeid ja muid registreerimist tõendavaid dokumente
- (5) Edastab infot puuduste kohta asjaomastele instantsidele
- (6) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (7) Võib saata välja hoiatusi valeandmete esitamise või ettenähtud andmete esitamata jätmise korral
- (8) Võib kanda keskregistrisse, väljastada keskregistrist ja kustutada keskregistrist erimärgistusega seotud teavet või muud sellist ametikohale antud volituste piires
- (9) Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Registripidamine II

Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	88/12	1 093	951	990	1 085	1 150	1 319
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	88/12	13 118	11 410	11 876	13 015	13 800	15 825
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	64/9	976	440	553	705	851	2 106
Aasta kogupalk	88/12	13 836	11 842	11 988	13 177	14 512	17 714
Muutuvpalka osakaal	88/12	5%	0%	1%	5%	5%	11%
Kuu põhipalga muutus	83/12	5%	0%	1%	3%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	83/12	6%	-1%	1%	4%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	10/4	17	-	-	16	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	10/4	11%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Registripidamine II

### Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	128/12	899	800	804	904	950	1 019
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	128/12	10 800	9 606	9 690	10 845	11 400	12 228
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	61/6	444	203	230	331	682	798
Aasta kogupalk	128/12	10 915	9 606	9 690	10 934	11 569	12 633
Muutuvpalga osakaal	128/12	1%	0%	0%	0%	1%	1%
Kuu põhipalga muutus	107/8	3%	0%	0%	1%	7%	8%
Aasta kogupalga muutus	107/8	3%	-1%	1%	3%	7%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	7/4	7	-	-	7	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/4	5%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Registripidamine III

*Andmetöötlaste peaspetsialist, spetsialist, peaspetsialist, riikliku registri haldur*

- (1) Menetleb kandeavaldusi ja teeb registrisse kandeid
- (2) Kontrollib registreerimiseks esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele ja kehtestatud nõuetele
- (3) Väljastab registreerimist tõendavaid dokumente
- (4) Selgitab välja vajaduse kontrolli teostamiseks ja edastab sellekohase info asjaomastele isikutele
- (5) Korraldab teabevahetust erinevate asutuste vahel
- (6) Võib osaleda registrite arendusprotsessides
- (7) Võib osaleda seaduseelnõude väljatöötamises
- (8) Võib teavitada, nõustada või koolitada avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- (9) Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Registripidamine III

**Töö väärtus punktides**

**212**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	47/14	1 295	1 150	1 198	1 294	1 345	1 385
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	47/14	15 537	13 803	14 372	15 528	16 139	16 620
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	36/10	1 390	535	622	1 014	1 970	2 746
Aasta kogupalk	47/14	16 542	14 581	15 044	15 974	17 148	18 228
Muutuvpalga osakaal	47/14	6%	0%	1%	4%	10%	13%
Kuu põhipalga muutus	43/13	3%	0%	0%	0%	3%	7%
Aasta kogupalga muutus	43/13	4%	-1%	0%	3%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	10/6	18	10	11	16	24	29
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	10/6	21%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Registripidamine III

#### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	91/8	1 146	1 012	1 049	1 071	1 149	1 342
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	91/8	13 749	12 147	12 592	12 846	13 785	16 107
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	76/5	602	-	575	600	649	-
Aasta kogupalk	91/8	14 035	12 168	12 880	13 296	13 935	16 642
Muutuvpalga osakaal	91/8	2%	0%	0%	2%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	90/8	5%	0%	0%	4%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	90/8	4%	0%	0%	1%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	5/3	32	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/3	5%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Registripidamine IV

### Juhataja, osakonnajuhataja

- (1) Juhib ja korraldab allüksuse tegevust
- (2) Arendab registrit ja selle funktsionaalsust
- (3) Töötab välja registriga seotud seaduseelnõud
- (4) Korraldab registri pidamisega seotud juhendite koostamist ning tagab nende järgimise
- (5) Tagab sujuva töökorralduse dokumentide vastuvõtmise, edasisaatmise, registriga tutvumise, andmete väljastamise ja arhiivipidamise alal
- (6) Teavitab, nõustab või koolitab avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- (7) Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

## AT - Registripidamine IV

### Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/4	1 678	-	-	1 876	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/4	20 437	-	-	23 124	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	4/3	834	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/4	21 063	-	-	23 901	-	-
Muutuvpalga osakaal	5/4	3%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	3%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	3/3	19	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/3	60%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Registripidamine V

### Juhataja

- (1) Juhib ja korraldab mitme allüksusega struktuuriüksuse tegevust
- (2) Osaleb registri arendusprotsessis, teeb ettepanekuid registri arendamiseks
- (3) Osaleb registriga seotud seaduseelnõude väljatöötamises
- (4) Koostab registri pidamisega seotud juhendeid ning tagab nende järgimise
- (5) Tagab sujuva töökorralduse dokumentide vastuvõtmisel, edasisaatmisel, registriga tutvumisel, andmete väljastamisel ja arhiivipidamise alal
- (6) Teavitab, nõustab või koolitab avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

## AT - RIIGIHANGE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on viia läbi riigihanke protsesse ja tagada menetlustoimingute nõuetekohasus.

### AT - Riigihange I

Assistent

- (1) Toetab riigihanke läbiviimist, valmistades selleks ette vajalikku dokumentatsiooni etteantud vormide põhjal
- (2) Kontrollib riigihankeks vajalike dokumentide nõuetele vastavust
- (3) Töö eeldab keskaridust

### AT - Riigihange II

Keskastme spetsialist

- (1) Valmistab ette riigihangete läbiviimiseks vajalikke dokumente
- (2) Registreerib riigihankeid ja kontakteerub struktuuriüksustega tellimuste täpsustamiseks
- (3) Peab arvestust asutuses läbi viidud riigihangete üle
- (4) Osaleb valdkonda reguleerivate alusdokumentide ja juhendmaterjalide koostamisel
- (5) Nõustab riigihangetega seotud küsimustes
- (6) Võib valmistada ette lepinguid ja muid dokumente, võib tagada nende täitmise ning teha kokkuvõtteid
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

### AT - Riigihange II

Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/10	1 432	1 217	1 277	1 400	1 564	1 626
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/10	17 180	14 604	15 324	16 800	18 765	19 507
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	12/7	1 354	465	748	1 302	2 000	2 252
Aasta kogupalk	15/10	18 128	14 669	15 420	19 090	19 571	21 303
Muutuvpalga osakaal	15/10	5%	0%	0%	3%	8%	11%
Kuu põhipalga muutus	9/8	4%	0%	0%	1%	6%	10%
Aasta kogupalga muutus	9/8	6%	0%	0%	5%	11%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	3/3	18	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/3	20%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Riigihange III

### Tippspetsialist

- (1) Vastutab riigihangete nõuetekohase läbiviimise eest
- (2) Teeb ettepanekuid hankepoliitika kujundamiseks ja koordineerib selle rakendamist
- (3) Osaleb asutuse riigihanke protseduuride ja lepinguprojektide väljatöötamises
- (4) Osaleb asutuse riigihanke võitja väljavalimises
- (5) Võib sõlmida riigihanke võitjatega lepinguid ja jälgib nende täitmist
- (6) Nõustab riigihangetega seotud küsimustes
- (7) Võib juhendada madalama astme riigihangete töötajaid
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogemust

## AT - Riigihange III

### Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	40/18	1 706	1 372	1 506	1 705	1 900	2 030
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	40/18	20 535	16 458	18 075	20 460	22 800	24 360
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	16/15	1 813	565	775	1 400	2 292	4 184
Aasta kogupalk	40/18	21 986	16 930	18 922	21 820	23 800	28 860
Muutuvpalga osakaal	40/18	6%	0%	1%	4%	8%	13%
Kuu põhipalga muutus	18/13	7%	0%	4%	5%	11%	17%
Aasta kogupalga muutus	18/13	10%	2%	4%	5%	14%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	24/9	21	12	15	18	25	34
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	24/9	60%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Riigihange III

#### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	281			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/7	1 463	1 259	1 278	1 550	1 591	1 644
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/7	17 552	15 108	15 342	18 600	19 090	19 728
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/3	867	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	11/7	17 924	15 192	15 352	18 600	20 025	20 613
Muutuvpalga osakaal	11/7	2%	0%	0%	0%	3%	5%
Kuu põhipalga muutus	9/6	4%	1%	2%	4%	5%	6%
Aasta kogupalga muutus	9/6	3%	-3%	1%	5%	6%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	10/6	29	11	15	21	40	54
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	10/6	91%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Riigihange IVA

Riigihangete osakonna juhataja väikeses ja keskmise suurusega organisatsioonis

- (1) Koordineerib väikese või keskmise suurusega asutuse riigihangetega seotud juhendmaterjalide ja riigihangete poliitika väljatöötamist
- (2) Organiseerib riigihangete protsessi
- (3) Osaleb riigihanke protseduuride ja lepinguprojektide väljatöötamises
- (4) Juhib struktuuriüksust
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogemust

## AT - Riigihange IVB

Riigihangete valdkonna arendaja ministeeriumi valitsemisalas, osakonnajuhataja asetäitja

- (1) Vastutab riigihangete nõuetekohase läbiviimise eest
- (2) Koordineerib riigihanke poliitika kujundamist ministeeriumi valitsemisalas ja ühtlustab riigihanke läbiviimise praktika valitsemisalas
- (3) Valmistab ette määruse eelnõusid, määruse muudatusi, käskkirju ja muid dokumente riigihanke arendamiseks
- (4) Nõustab ministeeriumi valitsemisalas olevaid riigiasutusi
- (5) Võib osaleda riigihanke eelarve planeerimises ja selle täitmise jälgimises
- (6) Kontrollib hankeplaani täitmist jooksvalt
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogemust

## AT - Riigihange IVB

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/5	2 270	-	2 200	2 250	2 300	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/5	27 240	-	26 400	27 000	27 600	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	4/4	1 575	-	-	1 750	-	-
Aasta kogupalk	6/5	28 500	-	27 600	27 950	28 720	-
Muutuvpalga osakaal	6/5	4%	-	2%	6%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	1%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	5/4	32	-	-	32	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/4	83%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Riigihange V

Riigihangete osakonna juhataja suures organisatsioonis

- (1) Koordineerib valitsemisala või suure asutuse riigihangetega seotud juhendmaterjalide ja riigihangete poliitika väljatöötamist
- (2) Kontrollib protseduuride juurutamist ja järgimist
- (3) Juhib struktuuriüksust
- (4) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 4-aastast töökogemust ning vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - RIIGIKAITSE

Teenistusgruppi kuuluva tegevvälase teenistusala eesmärk on tagada valmisolek riigi, õiguskorra ja rahva sõjaliseks kaitsmiseks ning ohu- ja kriisiolukordade lahendamiseks. Siia teenistusgruppi kuuluvad ametikohad, mille peamised ülesanded on tagada pidev kaitsevalmidus, õpetada välja ajateenijaid, valmistada ette Kaitseväe üksusi ja osaleda rahvusvahelises sõjalises koostöös.

### AT - Riigikaitse I A

*Reamees, kapral*

- (1) Täidab riigikaitse ülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja kriisiolukordades jao astme üksuse koosseisus
- (2) Tegutseb kaitsetöödel vastavalt korraldustele
- (3) Kontrollib varustuse ja tehnika korrasolekut ning informeerib puudustest
- (4) Võtab osa õppustest jao astme üksuse koosseisus
- (5) Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja sõduri sõjavälise väljaõppe esimest taset

### AT - Riigikaitse I B

*Nooremseersant, vanemseersant*

- (1) Täidab ja koordineerib riigikaitse ülesandeid väljaõppealaseid ülesandeid jao astme üksuse koosseisus
- (2) Täidab ja koordineerib riigikaitse ülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja kriisiolukordades jao astme üksuse koosseisus
- (3) Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet
- (4) Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjavälise väljaõppe esimest taset ja erialast väljaõpet

### AT - Riigikaitse II

*Nooremveebel, veebel*

- (1) Täidab taktikalisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi rühma astme üksuse koosseisus
- (2) Kaitseülesannete täitmiseks vastutab isikkoosseisu ja ressursside valmiduse eest
- (3) Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus ja ressursid) ning korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- (4) Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet
- (5) Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjavälise väljaõppe teist taset ja teenistuskogemust vähemalt 1 aasta

### AT - Riigikaitse III A

*Vanemveebel*

- (1) Täidab taktikalisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi kompanii astme üksuse koosseisus
- (2) Juhib ja koordineerib oma üksuse tegevust kaitseülesannete täitmisel
- (3) Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus ja ressursid) ning korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- (4) Annab ja koordineerib laiemat valdkondlikku väljaõpet
- (5) Võib olla ekspert kindlas valdkonnas
- (6) Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjavälise väljaõppe kolmandat taset, teenistuskogemust vähemalt 11 aastat

## **AT - Riigikaitse III B**

### *Staabiveebel, ülemveebel*

- (1) Täidab taktikalisel, operatiivtasandil ja/või strateegilisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi alates pataljoni astme üksuse koosseisust
- (2) Juhib ja koordineerib oma üksuse tegevust kaitseülesannete täitmisel
- (3) Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus, ressursid) ja korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- (4) Viib ellu pataljoniülema tahet järelevalve alal
- (5) Võib olla ekspert kindlas valdkonnas
- (6) Toetab/ nõustab väeliigi ja/või struktuuriüksuse ülemat
- (7) Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset ja teenistuskogemust vähemalt 19 aastat. Ülemveebil teenistuskogemust vähemalt 24 aastat

## **AT - Riigikaitse IV**

### *Nooremleitnant-kapten*

- (1) Juhib mitmest allüksusest koosnevat üksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste ülesannete täitmisel
- (2) Planeerib ja korraldab üksuse lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- (3) Annab ja koordineerib laiemat valdkondlikku väljaõpet
- (4) Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe esimest taset ja teenistuskogemust vähemalt 2 aastat

## **AT - Riigikaitse V A**

### *Major*

- (1) Juhib mitmest allüksusest koosnevat üksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste ja/või operatiivülesannete täitmisel
- (2) On ekspert kindlas valdkonnas
- (3) Juhib ja koordineerib kindla valdkonna tegevust
- (4) Planeerib ja korraldab pataljoni lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- (5) Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe teist taset, teenistuskogemust vähemalt 9 aastat

## **AT - Riigikaitse V B**

### *Kolonelleitnant*

- (1) Juhib mitmest allüksusest koosnevat struktuuriüksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste- ja/või operatiivülesannete täitmisel
- (2) On ekspert kindlas valdkonnas
- (3) Juhib ja koordineerib kindla valdkonna tegevust
- (4) Juhib pataljoni lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- (5) Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset ja teenistuskogemust vähemalt 14 aastat

## **AT - Riigikaitse VI**

### *Kolonel*

- (1) Juhib struktuuriüksuse tööd ja vastutab väeliigile või struktuuriüksusele antud ülesannete täitmise eest
- (2) Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid Kaitseväe juhataja volituse alusel
- (3) Juhib/koordineerib kindla valdkonna tegevust Kaitseväes
- (4) Juhib kaitseringkonna/brigaadi lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- (5) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset, teenistuskogemust vähemalt 17 aastat

## **AT - Riigikaitse VII**

*Brigaadikindral, kindralmajor*

- (1) Juhib väeliigi või struktuuriüksuse tööd ja vastutab väeliigile või struktuuriüksusele antud ülesannete täitmise eest
- (2) Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväge nimel lepinguid Kaitseväge juhataja volituse alusel
- (3) Vastutab väeliigile või struktuuriüksusele eraldatud eelarveliste vahendite sihipärase kasutamise eest ja annab aru Kaitseväge juhatajale
- (4) Vastutab lahinguvalmiduse ja mobilisatsioonialase ettevalmistuse eest väeliigis või struktuuriüksuses
- (5) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset, teenistuskogemust vähemalt 20 aastat

## **AT - Riigikaitse VIII**

*Kindralleitnant - Kaitseväge juhataja*

- (1) Juhib Kaitseväge tegevust ja korraldab Kaitseväge pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist
- (2) Juhib nii rahu kui ka sõja ajal Kaitseväge
- (3) Vastutab Kaitseväge ressursside, eelarve ja varade kasutamise eest
- (4) On Vabariigi Valitsuse ja kaitseministri kõrgeim sõjaline nõuandja
- (5) Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab Kaitseväge
- (6) Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväge nimel lepinguid ning annab volitusi Kaitseväge esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- (7) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset, teenistuskogemust vähemalt 25 aastat

## AT - RIIGIVARA HALDAMINE JA SISSEOST

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada riigivara nõuetekohane sisseost, haldamine ja korrashoid.

### AT - Riigivara haldamine ja sisseost I

Koristaja, majahoidja

- (1) Koristab siseruume
- (2) Täidab lihtsaid standardiseeritud tööülesandeid
- (3) Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja kutseõpet

### AT - Riigivara haldamine ja sisseost I

Töö väärtus punktides	79				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	50/17	595	508	524	582	655	718
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	50/17	7 142	6 097	6 288	6 990	7 860	8 618
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	29/12	394	100	207	310	556	622
Aasta kogupalk	50/17	7 399	6 099	6 360	7 300	8 038	9 025
Muutuvpalga osakaal	50/17	3%	0%	0%	2%	5%	8%
Kuu põhipalga muutus	45/15	2%	0%	0%	0%	1%	4%
Aasta kogupalga muutus	45/15	3%	-1%	0%	1%	3%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	12/3	38	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	12/3	24%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost I

### Töö väärtus punktides

79

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	65/18	550	470	472	522	619	651
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	65/18	6 595	5 640	5 662	6 264	7 433	7 808
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	13/8	516	335	350	512	580	696
Aasta kogupalk	65/18	6 782	5 640	5 907	6 550	7 603	8 053
Muutuvpalga osakaal	65/18	3%	0%	0%	0%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	56/17	8%	0%	2%	4%	9%	14%
Aasta kogupalga muutus	56/17	9%	0%	1%	3%	14%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	2%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost II

*Haldusspetsialist, korrashoiuspetsialist, tugitegevuste spetsialist, administraator*

- (1) Teeb lihtsamaid hoonete ja nendes asuva sisustuse, tehnosüsteemide ja seadmete hooldamisega seotud töid
- (2) Hoiab korras asutuse omandi ja hoolitseb asutuse omandi korrashoiu eest ruumides ja territooriumil
- (3) Võib vastutada lihtsamate kantseleitarvete, kütuse, majapidamistarvete või külaliste võõrustamiseks vajaliku kauba ja muu sellise hankimise eest. Tegemist on lihtsate igapäevakaupadega, mille sisseost ei eelda teadmisi ja on valdavalt hinna- ja tarnekiiruse põhine
- (4) Võib väljastada kontoritarbeid ja muud sellist ning viia vajaduse korral läbi inventuure
- (5) Töö eeldab keskharidust ja tööks vajalike oskuste olemasolu (lihtsamad remondi- ja hooldustegevusteks vajalikud masinate ja tööriistade käsitlemisoskused; majapidamise või külastajate registreerimisega seotud tööd või muud sarnased oskused)

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost II

Töö väärtus punktides	121				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	62/21	980	770	920	990	1 090	1 200
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	62/21	11 799	9 240	11 036	11 880	13 080	14 400
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	43/16	865	358	397	536	1 331	1 726
Aasta kogupalk	62/21	12 433	9 450	11 036	12 247	14 400	14 942
Muutuvpalka osakaal	62/21	5%	0%	1%	3%	8%	12%
Kuu põhipalga muutus	48/17	2%	0%	0%	0%	2%	6%
Aasta kogupalga muutus	48/17	5%	-1%	1%	2%	10%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	19/13	18	7	10	13	25	31
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	20/14	32%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	5%					

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost II

Töö väärtus punktides	Ta/Oa	Keskmine	121			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	82/17	889	800	812	900	975	992
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	82/17	10 663	9 600	9 750	10 800	11 698	11 899
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	40/8	512	368	400	440	592	742
Aasta kogupalk	82/17	10 896	9 690	10 000	10 950	11 832	12 189
Muutuvpalga osakaal	82/17	2%	0%	0%	1%	4%	5%
Kuu põhipalga muutus	73/15	4%	0%	0%	0%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	73/15	4%	-1%	0%	1%	7%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	30/12	17	6	10	10	23	35
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	30/12	37%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost III

*Sisseostu spetsialist, varustaja, haldur*

- (1) Teostab või korraldab kaupade ja teenuste sisseostu, kasutuselevõttu ja vajaduse korral hooldust, tuginedes sisseostu protseduuridele
- (2) Sõltuvalt volitustest võib valida välja kauba või teenuse pakkuja (tegu on väikevahendite ja teenustega, mida ei osteta riigihanke korras)
- (3) Valmistab ette vajalikud dokumendid ja lepingud
- (4) Peab arvestust oma vastutusvaldkonna riigivarade, materjalide ja väikevahendite väljastamise üle
- (5) Võib tunnistada kõlbmatuks, kannab maha kõlbmatuks muutunud riigivara ja vajaduse korral korraldab mahakantud riigivara hävitamise
- (6) Võib koordineerida koristajate/haldusspetsialistide või hankijate tööd
- (7) Töö eeldab kutseharidust ja töökogemust

### AT - Riigivara haldamine ja sisseost III

Töö väärtus punktides	160				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	71/29	1 293	1 085	1 160	1 300	1 400	1 511
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	71/29	15 527	13 020	13 920	15 600	16 800	18 137
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	43/23	941	340	551	800	1 282	1 486
Aasta kogupalk	71/29	16 230	13 157	14 193	16 240	17 630	19 816
Muutuvpalka osakaal	71/29	4%	0%	2%	4%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	57/28	3%	0%	0%	2%	5%	8%
Aasta kogupalga muutus	57/28	4%	-4%	-2%	2%	7%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	38/21	21	10	13	15	25	35
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	1%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	41/24	58%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	3/3	7%					

### AT - Riigivara haldamine ja sisseost III

Töö väärtus punktides	160					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	71/18	1 173	900	1 100	1 165	1 276	1 467
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	71/18	14 073	10 794	13 200	13 980	15 309	17 600
Seadusejärgne lisatasu	4/3	293	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	25/9	764	290	400	850	1 030	1 173
Aasta kogupalk	71/18	14 402	11 067	13 275	14 359	15 408	18 778
Muutuvpalga osakaal	71/18	2%	0%	0%	1%	3%	6%
Kuu põhipalga muutus	56/17	6%	0%	0%	2%	5%	13%
Aasta kogupalga muutus	56/17	5%	-2%	0%	3%	5%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	32/11	17	10	11	13	18	25
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	1%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	34/12	48%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/1	6%					

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost IV

### Sisseostu spetsialist, kinnisvara haldur

- (1) Vastutab asutuse omandi tehniliste seadmete, süsteemide, hoonete ja muu sarnase
- (2) korrashoiu eest
- (3) Valmistab ette ja peab läbirääkimisi haldusteeninduse ja hankelepingute sõlmimiseks
- (4) Valmistab ette lähteülesande riigihanke läbiviimiseks erinevate teenuste ja kaupade hankimiseks
- (5) Kindlustab sobiva kvaliteedi ja hinnaga toodete ning teenuste sisseostmise
- (6) Peab arvestust oma vastutusvaldkonna riigivarade, materjalide ja põhivahendite väljastamise üle
- (7) Tunnistab kõlbmatuks, kannab maha kõlbmatuks muutunud riigivara ja vajaduse korral korraldab mahakantud riigivara hävitamise
- (8) Võib töötada välja riigivara käsutamisega seotud kordasid
- (9) Võib teha riigivara käsutamisega seotud toiminguid, nagu näiteks haldusaktide koostamine, lepingute sõlmimine ja muud seesugust
- (10) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust 2 - 4 aastast töökogemust

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost IV

### Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	76/28	1 493	1 298	1 324	1 494	1 612	1 762
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	76/28	17 916	15 571	15 891	17 925	19 350	21 145
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	45/21	1 214	500	700	950	1 417	2 535
Aasta kogupalk	76/28	18 771	15 571	16 496	18 783	20 806	22 223
Muutuvpalka osakaal	76/28	4%	0%	1%	4%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	56/25	5%	0%	0%	4%	5%	13%
Aasta kogupalga muutus	56/25	5%	-2%	0%	3%	11%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	34/19	26	11	15	20	25	54
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	35/20	46%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	3%					

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost IV

### Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	19/9	1 402	1 166	1 246	1 465	1 540	1 664
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	19/9	16 851	13 997	14 950	17 785	18 480	19 963
Seadusejärgne lisatasu	3/3	128	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/3	926	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	19/9	17 168	14 191	15 514	17 785	18 480	20 795
Muutuvpalga osakaal	19/9	2%	0%	0%	0%	3%	6%
Kuu põhipalga muutus	14/8	4%	0%	0%	4%	6%	7%
Aasta kogupalga muutus	14/8	4%	1%	2%	4%	6%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/3	22	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	5%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	6/5	32%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/2	33%					

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost VA

Haldusosakonna juhataja väikses ja keskmise suurusega (alla 500 töötajaga) organisatsioonis, kinnisvara juht (regioonijuht); suure haldusalaga asutuse (ministeeriumi) riigivara halduse peaspetsialist

- (1) Koordineerib riigivara valitsemisega seotud tegevusi
- (2) Valmistab ette ja korraldab riigivaraga seotud toiminguid ja vastavaid dokumente
- (3) Korraldab varade üle arvestuse pidamist ning koondab ja säilitab riigivara puudutavat infot
- (4) Valmistab ette ja peab läbirääkimisi haldusteeninduse ja hankelepingute sõlmimiseks
- (5) Kindlustab sobiva kvaliteedi ja hinnaga toodete ning teenuste sisseostmise
- (6) Koordineerib või juhhib meeskonna tööd
- (7) Võib osaleda oma haldus- või tugivaldkonna eelarve koostamises
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast erialast töökogemust

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost VA

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	22/16	1 978	1 560	1 853	2 019	2 172	2 268
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	22/16	23 733	18 720	22 239	24 225	26 070	27 210
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	16/13	1 540	453	640	1 690	1 950	2 560
Aasta kogupalk	22/16	24 991	19 028	23 213	25 716	27 344	29 965
Muutuvpalka osakaal	22/16	5%	0%	2%	4%	7%	8%
Kuu põhipalga muutus	18/14	3%	0%	0%	2%	4%	7%
Aasta kogupalga muutus	18/14	4%	-2%	0%	2%	6%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	13/10	36	15	17	28	35	73
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	5%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	14/11	64%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	7%					

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost VA

Töö väärtus punktides	Ta/Oa	281				Muu Eesti	
		Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	20/8	1 695	1 341	1 368	1 696	1 921	2 112
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	20/8	20 335	16 093	16 416	20 355	23 055	25 350
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	6/4	1 142	-	-	1 175	-	-
Aasta kogupalk	20/8	20 927	16 126	16 654	20 598	24 444	26 002
Muutuvpalga osakaal	20/8	2%	0%	0%	1%	3%	7%
Kuu põhipalga muutus	17/8	3%	0%	0%	0%	3%	9%
Aasta kogupalga muutus	17/8	4%	-3%	-1%	4%	6%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/3	27	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/5	35%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	3/2	43%					

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost VB

Riigivara halduse peaspetsialist, nõunik

- (1) Korraldab asutuse haldusalas oleva riigivara valitsemist ja käsutamist
- (2) Valmistab ette ja viib läbi erinevaid toiminguid ja nendega seotud menetlusi (näiteks ost, müük, sundvõõrandamine, planeeringud või muu selline), mis on vajalikud riigivara valitsemiseks ja käsutamiseks
- (3) Peab asutuse nimel tegevusvaldkonnas läbirääkimisi
- (4) Esindab asutust kohtus
- (5) Võib korraldada riigihankeid, valmistada ette ja sõlmida lepinguid ning jälgida lepingute täitmist
- (6) Võib osaleda valitsemisala tegevusvaldkonda käsitlevate arengukavade ja tööd reguleerivate dokumentide väljatöötamisel
- (7) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 4 aastast erialast töökogemust

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost VB

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/6	1 970	1 750	1 840	1 980	2 121	2 180
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/6	23 659	21 000	22 105	23 810	25 449	26 166
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/3	1 974	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	10/6	24 646	21 675	23 212	24 122	25 510	28 141
Muutuvpalga osakaal	10/6	4%	0%	0%	1%	5%	10%
Kuu põhipalga muutus	9/5	1%	-	0%	0%	3%	-
Aasta kogupalga muutus	9/5	2%	-	0%	0%	4%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	7/5	35	-	25	32	35	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/5	70%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost VI

Haldusosakonna juhataja, administratiivdirektor suures (vähemalt 501 töötajaga) organisatsioonis

- (1) Juhib (kinnisvara) haldusüksust ministeeriumis või suures asutuses (vähemalt 501 töötajat)
- (2) Koordineerib, juhendab ja kontrollib ministeeriumi ja valitsemisala asutuste või suure asutuse (vähemalt 501 töötajat) haldusega seotud tegevust
- (3) Korraldab ministeeriumile ja allasutustele või suurele asutusele (vähemalt 501 töötajat) kuuluva riigivara haldamist ja arvestuse pidamist
- (4) Korraldab vara võõrandamist, kasutusse andmist ja mahakandmist
- (5) Vastutab oma valdkonna eelarve täitmise ja kinnisvaraga seotud teenuste toimimise eest
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, 4-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost VI

Töö väärtus punktides

492

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/7	2 789	2 380	2 450	2 721	3 125	3 240
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/7	33 464	28 560	29 400	32 648	37 500	38 880
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	6/6	2 580	1 665	1 988	2 925	3 000	3 150
Aasta kogupalk	7/7	35 834	31 500	32 305	35 648	38 315	40 200
Muutuvpalga osakaal	7/7	7%	3%	6%	8%	9%	9%
Kuu põhipalga muutus	6/6	3%	0%	0%	1%	5%	7%
Aasta kogupalga muutus	6/6	6%	-1%	2%	7%	11%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	7/7	53	28	32	40	48	90
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/7	100%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - SADAMA KAPTEN

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada tingimused laevade ohutuks manööverdamiseks ja seismiseks sadamas, reidil või dokis, lastimiseks ning teisteks vajalikeks toiminguteks.

### AT - Sadama kapten I

#### Sadama kapten

- (1) Korraldab ohutut laevaliiklust ühes sadamas vastavalt eeskirjale
- (2) Tagab kauba lastimiseks ja teisteks toiminguteks vajalikud tingimused
- (3) Annab laevadele loa sadama veealal liiklemiseks
- (4) Töö eeldab sadamaseadusega kooskõlas olevat haridust ja tulenevalt sadamas teenindavate laevade kogumahtuvusest 2-5 aastast töökogemust

### AT - Sadama kapten I

#### Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	1 154	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	13 848	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	13 966	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Sadama kapten II

#### Sadama kapten

- (1) Korraldab ohutut laevaliiklust ühes suures või mitmes tema tööpiirkonnaks määratud sadamas
- (2) Tagab kauba lastimiseks ja teisteks toiminguteks vajalikud tingimused
- (3) Annab laevadele loa sadama veealal liiklemiseks
- (4) Töötab välja eeskirju ja regulatsioone, mis reguleerivad sadama territooriumil toimuvat
- (5) Võib juhtida struktuuriüksust
- (6) Töö eeldab sadamaseadusega kooskõlas olevat haridust ja tulenevalt sadamas teenindavate laevade kogumahtuvusest 3-5 aastast töökogemust

## AT - SEKRETÄRITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on osutada asutuses sekretäri- ja asjaajamise teenust.

### AT - Sekretäritööd I

*Sekretär, vastusvõtusekretär, administraator*

- (1) Täidab sekretariaadi kõige lihtsamaid kohustusi
- (2) Võtab vastu ja suunab telefonikõnesid
- (3) Võtab vastu, sorteerib ja edastab posti
- (4) Sisestab infot andmebaasidesse
- (5) Võtab vastu ja teenindab külalisi
- (6) Töö eeldab keskharidust

### AT - Sekretäritööd I

Töö väärtus punktides

105

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	19/12	891	642	856	926	992	1 022
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	19/12	10 692	7 710	10 275	11 107	11 910	12 270
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	8/8	410	85	175	316	509	799
Aasta kogupalk	19/12	10 949	7 800	10 320	11 144	12 085	12 428
Muutuvpalga osakaal	19/12	2%	0%	0%	1%	4%	5%
Kuu põhipalga muutus	14/8	1%	0%	0%	0%	2%	5%
Aasta kogupalga muutus	14/8	1%	-3%	-1%	0%	4%	5%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/3	21	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/4	26%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	20%					

## AT - Sekretäritööd II

*Sekretär, assistent, sekretär-asjaajaja*

- (1) Täidab sekretäri ülesandeid
- (2) Valmistab ette kohtumisi, koosolekuid ja istungeid
- (3) Koostab standarddokumente
- (4) Võtab vastu, klassifitseerib ja edastab dokumenteeritud infot
- (5) Kogub ja analüüsib infot
- (6) Võib protokollida koosolekuid
- (7) Võib tellida kontoritarbeid
- (8) Töö eeldab kutseharidust

## AT - Sekretäritööd II

**Töö väärtus punktides**

**139**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	58/29	1 129	904	1 020	1 156	1 227	1 259
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	58/29	13 552	10 848	12 246	13 872	14 724	15 110
Seadusejärgne lisatasu	7/3	1 040	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	39/19	1 174	449	628	908	1 545	2 081
Aasta kogupalk	58/29	14 369	11 004	12 747	14 400	15 948	16 800
Muutuvpalga osakaal	58/29	5%	0%	0%	5%	8%	12%
Kuu põhipalga muutus	40/23	6%	0%	0%	4%	9%	17%
Aasta kogupalga muutus	40/23	9%	0%	1%	8%	12%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	29/13	20	10	12	18	25	35
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	32/16	55%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	3/3	9%					

## AT - Sekretäritööd II

### Töö väärtus punktides

139

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	39/20	989	833	894	985	1 074	1 128
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	39/20	11 891	10 374	10 736	11 825	12 885	13 542
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	14/10	709	329	425	690	958	1 105
Aasta kogupalk	39/20	12 182	10 376	10 835	11 987	12 952	14 885
Muutuvpalga osakaal	39/20	2%	0%	0%	1%	3%	6%
Kuu põhipalga muutus	29/17	5%	0%	0%	4%	10%	16%
Aasta kogupalga muutus	29/17	6%	-2%	0%	5%	9%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	21/11	21	10	12	16	29	35
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	22/12	56%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	5%					

## AT - Sekretäritööd III

Vanemsekretär, sekretär-asjaajaja, büroojuht, juhatuse sekretär, juhi assistent

- (1) Valmistab ette asutuse dokumente
- (2) Planeerib juhi töögraafikut ja organiseerib kohtumisi
- (3) Protokollib koosolekuid
- (4) Toetab ja assisteerib kõrgema taseme spetsialistide tööd ning täidab nende antud ülesandeid
- (5) Võib täita juhi isikliku abi kohustusi
- (6) Võib tõlkida erinevaid materjale ja dokumente
- (7) Võib koordineerida teiste sekretäride tööd
- (8) Võib hallata valdkonna infot sisaldavaid andmebaase (teeb infopäringuid, uuendab andmeid ja kontrollib andmete kvaliteeti)
- (9) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Sekretäritööd III

Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	89/31	1 332	1 000	1 226	1 350	1 436	1 658
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	89/31	15 999	12 000	14 711	16 200	17 229	19 900
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	59/25	1 324	427	750	1 050	1 750	2 516
Aasta kogupalk	89/31	17 035	13 660	15 600	16 758	18 247	21 357
Muutuvpalka osakaal	89/31	6%	0%	2%	5%	8%	13%
Kuu põhipalga muutus	63/24	7%	0%	1%	5%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	63/24	9%	-1%	4%	6%	13%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	30/19	19	11	14	16	24	33
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	36/20	40%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	6/1	17%					

### AT - Sekretäritööd III

#### Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/7	1 064	840	930	1 065	1 189	1 290
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/7	12 768	10 080	11 160	12 780	14 270	15 480
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/3	744	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	11/7	13 105	10 080	11 160	13 678	14 720	15 703
Muutuvpalga osakaal	11/7	2%	0%	0%	0%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	8/4	1%	-	-	0%	-	-
Aasta kogupalga muutus	8/4	0%	-	-	1%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/3	14	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/4	45%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	20%					

## AT - Sekretäritööd IV

*Büroojuht, sekretariaadi juhataja, juhi assistent*

- (1) Vastutab sekretariaadi või sekretäride töö eest
- (2) Juhatab teisi sekretäre
- (3) Võib juhtida projekte
- (4) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

## AT - Sekretäritööd IV

Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	1 710	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	20 520	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	3/3	2 333	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	22 853	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	9%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	8%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	6%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	3/3	24	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/3	100%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - SIDESÜSTEEMIDE HALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on nõustada sidetehnoloogilisi ja sidetehnilisi lahendusi ning toetada sideseadmete paigaldamist, hooldust, remonti, hankimist ja täiustamist.

### AT - Sidesüsteemide haldamine I

*Nooremsidespetsialist*

- (1) Haldab lihtsamaid sideseadmeid ja sidesüsteeme
- (2) Võib hankida lihtsamaid seadmeid ja nende osi
- (3) Lahendab iseseisvalt lihtsamaid sidealaseid probleeme
- (4) Töö eeldab keskharidust

### AT - Sidesüsteemide haldamine II

*Sidespetsialist*

- (1) Haldab sideseadmeid ja sidesüsteeme
- (2) Korraldab sideseadmete ja sidesüsteemidega seotud tööde teostamist
- (3) Lahendab iseseisvalt sidetehnoloogilisi probleeme
- (4) Hangib vajalikke seadmeid ja nende osi
- (5) Võib juhendada nooremsidespetsialiste
- (6) Keerulisemaid probleeme lahendab vanemsidetehniku ja vanemsidespetsialisti kaasabil
- (7) Töö eeldab erialast kutseharidust ning 3-aastast erialast töökogemust

### AT - Sidesüsteemide haldamine III

*Vanemsidespetsialist, sidetehnilise meeskonna juht*

- (1) Juhib ja korraldab meeskonna tööd
- (2) Korraldab ja koordineerib sideseadmete ja sidesüsteemide paigaldust, parendamist ja hooldust
- (3) Nõustab sideseadmete ja sidesüsteemide lähteülesannete koostamist
- (4) Koostab hangitavate sideseadmete ja sidesüsteemide lähteülesandeid
- (5) Lahendab sidetehnoloogilisi probleeme
- (6) Koostab tööks vajalike seadmete ja nende osade nimekirja ja korraldab tellimise
- (7) Vastutab püstitatud ülesande täitmise eest ja koordineerib nooremsidespetsialistide ja sidespetsialistide tööd
- (8) Töö eeldab erialast kutseharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

## **AT - (SISE)AUDITEERIMINE**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on organisatsiooni valitsemise, riskide juhtimise ja kontrolliprotsesside mõjususe, rahandusinformatsiooni õigsuse ja majandustegevuse õiguspärasuse analüüsimine ning hindamine ning kindlustunde andmine, et avaliku sektori vahendeid kasutatakse seaduslikult ja tulemuslikult.

### **AT - (Sise)Auditeerimine I**

*Nooremsiseaudiitor, nooremaudiitor, audiitori assistent*

- (1) Osaleb töödes kokkulepitud mahus ja ulatuses
- (2) Lähtub töödes auditeerimise standarditest ja meetodikatest
- (3) Jälgib varasemates töödes tehtud soovituste rakendamist
- (4) Võib anda konsultatsiooni oma pädevuse piires
- (5) Täidab muid auditijuhi või struktuuriüksuse juhi antud ülesandeid oma töövaldkonnas
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

## AT - (Sise)Auditeerimine II

Siseaudiitor, audiitor, finantsaudiitor

- (1) Osaleb töödes kokkulepitud mahus ja ulatuses
- (2) Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja metoodikaid
- (3) Koostab töö aruande ja vajadusel allkirjastab selle
- (4) Jälgib varasemates töödes tehtud soovitude rakendamist
- (5) Osaleb üksuse tööplaani koostamises
- (6) Osaleb üksuse tööprotseduuride koostamises ja arendamises
- (7) Võib anda asjakohast konsultatsiooni organisatsiooni protsesside tõhustamiseks
- (8) Võib juhtida auditi meeskonda (st täita auditi juhi ülesandeid), koordineerida teiste audiitorite tööd, vastutades kvaliteedi eest konkreetse töö tasandil
- (9) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

### AT - (Sise)auditeerimine II

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	43/7	1 764	1 514	1 617	1 706	1 920	2 032
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	43/7	21 169	18 168	19 398	20 472	23 037	24 380
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	25/6	1 022	420	492	627	1 508	2 019
Aasta kogupalk	43/7	21 899	18 396	19 606	21 092	24 174	26 231
Muutuvpalga osakaal	43/7	3%	0%	1%	2%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	32/5	5%	-	1%	3%	4%	-
Aasta kogupalga muutus	31/5	6%	-	1%	2%	7%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	2%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - (Sise)Auditeerimine III

*Siseaudiitor, juhtivaudiitor, vanemaudiitor*

- (1) Planeerib ja teostab iseseisvalt erinevaid auditeerimistegevusi, koostab aruandeid
- (2) Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja metoodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet
- (3) Juhib auditi meeskonda (täidab auditi juhi ülesandeid), vajadusel juhendab audiitori assistentide, nooremaudiitorite ja audiitorite tööd
- (4) Viib läbi asjakohaseid konsultatsioonitegevusi organisatsiooni protsesside tõhustamiseks ning konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- (5) Koostab töö aruande ja vajadusel allkirjastab selle
- (6) Tagab auditi kvaliteedi kõigis auditi etappides
- (7) Jälgib varasemates töodes tehtud soovitude rakendamist
- (8) Teeb ettepanekuid üksuse tööplaani või auditiplaani koostamiseks, muutmiseks, täiendamiseks seire, riskihinnangute ja varasemate tööde põhjal
- (9) Osaleb üksuse tööprotseduuride koostamises ja arendamises
- (10) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

## AT - (Sise)auditeerimine III

Töö väärtus punktides	323					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/3	1 796	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/3	21 549	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/3	21 655	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	7/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	7/3	2%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	14%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - (Sise)auditeerimine III

#### Töö väärtus punktides

323

#### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	43/12	1 905	1 688	1 778	1 892	2 003	2 136
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	43/12	22 857	20 250	21 330	22 700	24 042	25 637
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	27/11	1 454	581	834	1 420	1 800	2 564
Aasta kogupalk	43/12	24 064	21 490	21 940	24 401	25 178	26 502
Muutuvpalga osakaal	43/12	5%	0%	2%	5%	7%	8%
Kuu põhipalga muutus	35/11	5%	0%	1%	6%	9%	9%
Aasta kogupalga muutus	35/11	5%	-4%	1%	7%	11%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	10/6	26	19	20	22	32	38
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	10/6	23%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - (Sise)Auditeerimine IV

Siseauditi juht organisatsioonis, kus ei rakendata tsentraliseeritud siseauditit (ehk ühes organisatsioonis), auditijuht, talituse juhataja, osakonnajuhataja asetäitja suures üksuses

- (1) Juhib struktuuriüksust (auditi juhi rollis korraldab siseauditeerimist konkreetsetes organisatsioonis)
- (2) Koostab üksuse tööplaani ja eelarve ning annab aru tööplaani täitmisest, vajadusel koostab ja esitab tegevusaruandeid
- (3) Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet
- (4) Tagab tööprotseduuride ja meetodikate asjakohasuse ja arenduse (siseauditi juhi rollis organisatsiooni siseauditeerimise sise-eeskirja koostamise)
- (5) Teeb koostööd teiste kindlust- ja nõuandvate tööde pakkujatega
- (6) Tagab kvaliteedikontrolli ja -hindamise üksuses (siseauditi juhi rollis siseauditi üksuse kvaliteedi parandamise ja täiustamise programmi väljatöötamise ja rakendamise)
- (7) Konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- (8) Kinnitab üksuse koostatud tööde aruanded
- (9) Loob seire protsessi ja rakendab seda, sealhulgas korraldab tööde aruannetes tehtud soovitude täitmise jälgimise
- (10) Vajadusel osaleb töödes või viib neid iseseisvalt läbi
- (11) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

## AT - (Sise)auditeerimine IV

### Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/8	2 403	2 092	2 138	2 376	2 645	2 751
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/8	28 836	25 110	25 650	28 514	31 740	33 012
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	8/5	1 804	-	900	1 600	2 888	-
Aasta kogupalk	13/8	29 964	26 218	27 741	29 314	31 740	34 043
Muutuvpalga osakaal	13/8	4%	0%	0%	2%	6%	10%
Kuu põhipalga muutus	12/7	3%	0%	0%	0%	5%	9%
Aasta kogupalga muutus	12/7	3%	-2%	0%	2%	5%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/4	73	-	-	54	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/4	31%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - (Sise)Auditeerimine V

Siseauditi juht - korraldab siseauditeerimist valitsemisala üleselt

- (1) Juhib struktuuriüksust (siseauditi juhi rollis korraldab siseauditeerimist organisatsioonis, kus siseauditeerimine on üles ehitatud tsentraliseeritud põhimõttel)
- (2) Koostab üksuse tööplaani ja eelarve ning teised arengudokumendid ja aruanded või koordineerib nende koostamist
- (3) Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet
- (4) Tagab tööprotseduuride ja meetodikate asjakohasuse ja arenduse (siseauditi juhi rollis organisatsiooni siseauditeerimise sise-eeskirja koostamise)
- (5) Teeb koostööd teiste kindlust- ja nõuandvate tööde pakkujatega
- (6) Annab hinnangu või arvamuse sisekontrollisüsteemi rakendamise ja selle tulemuslikkuse kohta Vabariigi Valitsuse seaduse mõistes
- (7) Tagab kvaliteedikontrolli ja -hindamise üksuses (siseauditi juhi rollis siseauditi üksuse kvaliteedi parandamise ja täiustamise programmi väljatöötamise ja rakendamise)
- (8) Konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- (9) Kinnitab üksuse koostatud tööde aruanded
- (10) Loob seire protsessi ja rakendab seda, sealhulgas korraldab tööde aruannetes tehtud soovitude täitmise jälgimise
- (12) Vajadusel osaleb töödes või viib neid iseseisvalt läbi
- (11) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

## AT - (Sise)auditeerimine V

Töö väärtus punktides

492

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/7	2 689	2 420	2 600	2 775	2 850	2 850
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/7	32 271	29 040	31 200	33 300	34 200	34 200
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	6/6	2 128	1 078	1 216	1 485	2 530	3 820
Aasta kogupalk	8/7	33 995	30 361	32 578	34 200	36 125	37 106
Muutuvpalga osakaal	8/7	5%	1%	3%	4%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	7/6	4%	0%	1%	4%	6%	7%
Aasta kogupalga muutus	7/6	3%	-2%	1%	2%	6%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	6/6	41	15	23	38	60	70
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	6/6	75%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - SISEKONTROLL

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hinnata asutuse kontrollisüsteemide väljatöötamise, sisemiste kontrollimenetluste läbiviimise ja tegevuste vastavust kehtestatud korrale.

### AT - Sisekontroll I

*Nooremspetsialist*

- (1) Viib läbi rutiinseid kontrollitoiminguid
- (2) Koostab kontrollitoimingu kokkuvõtte
- (3) Osaleb sisekontrolli meeskonna töös
- (4) Tegemist on algaja astmega tööga, kus ei nõuta varasemat töökogemust

### AT - Sisekontroll II

*Keskastme spetsialist*

- (1) Viib läbi sisekontrolli menetlusi asutuse ühes või piiritletud valdkonnas
- (2) Osaleb kontrollimenetluse protseduuride väljatöötamises
- (3) Võib koostada aruandeid kontrollimenetluste tulemuste kohta, kus teeb parendusettepanekuid
- (4) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (5) Töö eeldab vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

### AT - Sisekontroll II

**Töö väärtus punktides**

**184**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/8	1 477	1 240	1 375	1 510	1 639	1 676
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/8	17 723	14 880	16 500	18 116	19 668	20 114
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	8/4	1 105	-	-	990	-	-
Aasta kogupalk	14/8	18 279	15 599	16 599	19 169	19 953	20 114
Muutuvpalga osakaal	14/8	3%	0%	0%	1%	4%	11%
Kuu põhipalga muutus	11/6	2%	0%	0%	0%	0%	7%
Aasta kogupalga muutus	11/6	4%	0%	0%	2%	4%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	11/7	24	10	11	20	20	42
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	11/7	79%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Sisekontroll II

### Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/4	1 524	-	-	1 394	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/4	18 668	-	-	16 722	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	9/4	923	-	-	694	-	-
Aasta kogupalk	13/4	19 434	-	-	17 169	-	-
Muutuvpalga osakaal	13/4	3%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	7/3	3%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	7/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/1	15%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Sisekontroll III

### Tippspetsialist

- (1) Viib iseseisvalt läbi sisekontrolli menetlusi asutuse kõigis tegevusvaldkondades
- (2) Juhib sisekontrollimenetluse meeskondi
- (3) Kontrollib asutuse valve- ja häiresüsteemide toimekindlust
- (4) Töötab välja kontrollimenetluse protseduurid
- (5) Hindab struktuuriüksuste tegevuse vastavust protseduurides sätestatule
- (6) Koostab kontrollimenetluste hinnanguid ja kokkuvõtteid
- (7) Võib juhtida sisekontrolli struktuuriüksust
- (8) Võib konsulteerida asutuse juhte
- (9) Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

## AT - Sisekontroll III

### Töö väärtus punktides

**281**

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/9	2 064	1 690	1 856	2 100	2 200	2 480
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/9	24 767	20 282	22 274	25 200	26 400	29 760
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	6/6	1 590	975	1 125	1 525	1 756	2 270
Aasta kogupalk	9/9	25 884	21 042	22 793	26 200	27 900	30 303
Muutuvpalka osakaal	9/9	4%	0%	2%	4%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	9/9	6%	0%	4%	5%	10%	11%
Aasta kogupalga muutus	9/9	5%	0%	2%	4%	6%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	5/5	29	-	17	20	20	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/5	56%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Sisekontroll IV

### Üksuse juht

- (1) Juhib struktuuriüksust
- (2) Kinnitab kontrollimenetluse protseduurid
- (3) Konsulteerib asutuse juhte
- (4) Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

## AT - Sisekontroll IV

### Töö väärtus punktides

427

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	2 898	-	-	2 945	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	34 770	-	-	35 340	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	3/3	2 150	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/4	36 382	-	-	36 340	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/4	4%	-	-	5%	-	-
Kuu põhipalga muutus	4/4	3%	-	-	2%	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/4	3%	-	-	5%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/2	50%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## **AT - SOTSIAALHOOLEKANNE**

Teenistusgruppi kuuluvad psühholoogid, sotsiaaltöötajad ning religioosseid funktsioone täitvad ametnikud ja töötajad.

### **AT - Sotsiaalhoolekanne I**

*Sotsiaalhooldaja, tegevusjuhendaja*

- (1) Teostab hooldustoiminguid ja abistab abivajajaid vastavalt vajadusele
- (2) Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste sooritamisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel
- (3) Kajastab olulisemad sündmused päevaraamatus
- (4) Töö eeldab keskharidust ja ettevalmistust sotsiaalhoolduse/sotsiaaltöö/ tegevusjuhendamise valdkonnas

## AT - Sotsiaalhoolekanne IIA

*Psühholoogid, sotsiaaltöötajad, kriminaalhooldusametnikud*

- (1) Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude omaduste mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- (2) Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestluseid ja osutab jätkuteenuseid
- (3) Hoiab ühendust klientide perekonnaliikmetega ja soovitab probleemidele võimalikke lahendusi
- (4) Küsitleb isikuid, perekondi või rühmasid nende olukorra ja probleemide hindamiseks ja vajalike teenuste liikide määramiseks
- (5) Analüüsib isiku olukorda ja pakub alternatiivseid võimalusi probleemide lahendamiseks
- (6) Koostab kohtus esitamiseks või muudeks õiguslikeks toiminguteks juhtumikirjeldusi ja aruandeid
- (7) Osutab nõustamis-, teraapia- ja vahendusteenuseid
- (8) Kavandab isikutele abiprogramme ja viib neid ellu
- (9) Töötab õigusrikkujatega karistuse kandmise ajal ja pärast seda, et abistada neil integreeruda kogukonda ning muuta vaateid ja käitumist, et vähendada edasisi õigusrikkumisi
- (10) Annab nõu vanglaülematele ning kriminaalhooldus- ja järelevalveametnikele, kes aitavad määrata õigusrikkuja karistuse ja selle tingimused, vangistuse, vanglast vabastamise või alternatiivsete karistusmeetmete rakendamise kohta
- (11) Töö eeldab erialast kõrgharidust

## AT - Sotsiaalhoolekanne IIA

Töö väärtus punktides

212

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	110/3	1 188	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	110/3	14 260	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	40/3	335	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	110/3	14 488	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	110/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	22/1	20%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Sotsiaalhoolekanne IIB

### Kaplan

- (1) Viib läbi jumalateenistusi, religioosseid rituaale ja kombetalitusi
- (2) Annab vaimulikku ja moraalselt juhatust vastavalt oma usutunnistusele
- (3) Koostab ja peab jutluseid
- (4) Töötab välja ja juhatab usulisi koolituskursuseid ja -programme
- (5) Nõustab üksikisikuid inimestevaheliste suhete, tervise, rahalise olukorra ja usuga seotud küsimustes
- (6) Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust, 2-aastast praktilist vaimuliku töökogemust ning vaimuliku ordinatsiooni

## AT - Sotsiaalhoolekanne IIB

### Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/3	1 311	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/3	15 732	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	8/3	644	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	11/3	16 352	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	11/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Sotsiaalhoolekanne IIB

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/3	1 209	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/3	14 511	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	12/3	14 615	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	12/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Sotsiaalhoolekanne IIIA

*Vanemkriminaalhooldusametnik-metoodik, peaspetsialist, vanemkriminaalhooldusametnik*

- (1) Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- (2) Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja esitab ettepanekuid protsesside muutmiseks
- (3) Valmistab ette oma valdkonna koolitusi või infopäevaseid, viib neid läbi või osaleb neis
- (4) Koostab oma valdkonnas programme ja viib neid läbi või koordineerib nende läbiviimist
- (5) Koostab oma pädevuse piires oma valdkonna kohta aruandeid
- (6) Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust kriminaalhooldusametnikuna vahetult enne vanemkriminaalhooldusametnikuks saamist

## AT - Sotsiaalhoolekanne IIIA

### Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	60/3	1 254	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	60/3	15 043	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	60/3	15 286	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	60/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	53/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	53/3	3%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	18/3	30%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/1	11%					

## **AT - Sotsiaalhoolekanne IIIB**

*Vanemkaplan Kaitseväes ja vanglates, staabikaplan*

- (1) Korraldab kaplanite tööd ning planeerib ja kontrollib nende tegevusega seotud eelarvet
- (2) Korraldab kaplanite tegevuse kohta aruandlust
- (3) Planeerib ja viib läbi kaplanite väljaõpet ning koostab õppematerjale
- (4) Juhendab ja nõustab kaplaneid erialaselt
- (5) Viib läbi jumalateenistusi, religioosseid rituaale ja kombetalitusi
- (6) Töötab välja ja juhatab usulisi koolituskursusi ja -programme
- (7) Nõustab üksikisikuid ja tutvustab erialast kirjandust
- (8) Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust, praktilist vaimuliku töökogemust ja vaimuliku ordinatsiooni

## **AT - Sotsiaalhoolekanne IVA**

*Kriminaalhooldustalituse juhataja, sotsiaalteenistuse juhataja, peapsühholoog*

- (1) Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ja teostab nende üle teenistuslikku järelevalvet ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks
- (2) Tagab oma valdkonna töö korrektse tegemise
- (3) Kontrollib madalama taseme spetsialistide poolt koostatavate dokumentide sisulist ja vormilist korrektsust ning allkirjastab need dokumendid enda pädevuse piires
- (4) Korraldab madalama taseme spetsialistide väljaõpet
- (5) Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

## **AT - Sotsiaalhoolekanne IVB**

*Peakaplan*

- (1) Juhib ja esindab kaplaneid
- (2) Nõustab juhtkonda usu, eetika ja moraali küsimustes
- (3) Peab kaplanite üle teenistuslikku järelevalvet ning korraldab aruandlust
- (4) Võib korraldada koostööd välisriikide kaplaniteenistustega
- (5) Töö eeldab teoloogia-alast kõrgharidust, vaimuliku ordinatsiooni ja magistrikraadi ning vähemalt 2-aastast vaimuliku kogemust

## **AT - Sotsiaalhoolekanne V**

*Struktuuriüksuse juht, kriminaalhooldusosakonna juhataja, sotsiaalosakonnajuhataja*

- (1) Juhib struktuuriüksuse tegevust ning haldab sihipäraselt ja otstarbekalt ressursse
- (2) Juhendab struktuuriüksuse töötajaid ja tagab tõrgeteta töökorralduse
- (3) Töötab välja valdkonna tööprotsesside kontrollimehhanismid ja rakendab neid
- (4) Tagab valdkonna ühtse arengu ja teeb asutuse juhtkonnale sellekohaseid ettepanekuid
- (5) Tagab kriminaalhooldusalustele ja kinnipeetavatele isikutele resotsialiseeriva ja psühholoogilise sekkumise ning planeerib ja organiseerib programmide elluviimist
- (6) Viib programme ellu
- (7) Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust

## AT - SÕIDUKIJUHID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida transpordivahendeid ning tagada inimeste, väiksemate saadetiste ja koormate vedu. Erisõidukite (näiteks kraana, ekskavaator, traktor) juhid paigutatakse teenistusgruppi „Oskustööd“.

### AT - Sõidukijuhid I

#### Autojuht

- (1) Juhib sõiduauto või mikrobussi (kuni 8 inimest)
- (2) Veab inimesi ja väiksemaid saadetisi
- (3) Vajaduse korral täidab lisakohustusi (näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi)
- (4) Piisab B-kategooria juhiloast

### AT - Sõidukijuhid I

Töö väärtus punktides	91				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	17/8	862	705	780	866	936	1 009
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	17/8	10 338	8 458	9 360	10 395	11 238	12 113
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	11/6	733	271	325	468	1 090	1 459
Aasta kogupalk	17/8	10 926	9 121	9 642	10 455	11 861	13 640
Muutuvpalka osakaal	17/8	5%	0%	2%	3%	7%	15%
Kuu põhipalga muutus	16/7	1%	-8%	0%	0%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	16/7	3%	-6%	1%	4%	8%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	11/5	16	-	11	13	20	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	11/5	65%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Sõidukijuhid I

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	91			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/5	633	-	603	640	670	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/5	7 595	-	7 233	7 680	8 040	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	12/5	7 705	-	7 233	7 680	8 040	-
Muutuvpalga osakaal	12/5	2%	-	0%	0%	0%	-
Kuu põhipalga muutus	11/5	3%	-	0%	0%	0%	-
Aasta kogupalga muutus	11/5	4%	-	0%	0%	0%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/2	17%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Sõidukijuhid II

### Juhi personaalne autojuht

- (1) Juhib sõiduauto või mikrobussi (kuni 8 inimest)
- (2) Veab inimesi ja väiksemaid saadetisi
- (3) Vajaduse korral täidab lisakohustusi (näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi)
- (4) Võib vastutada sõiduki heakorra ja hoolduse eest
- (5) Nõutav on B kategooria juhiluba ning lisakoolitus(ed) erifunktsioonide täitmiseks

## AT - Sõidukijuhid II

### Töö väärtus punktides

121

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	38/20	1 075	864	942	1 128	1 202	1 255
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	38/20	12 915	10 584	11 299	13 530	14 430	15 060
Seadusejärgne lisatasu	7/5	103	-	87	88	136	-
Kuni aastased tulemustasud	31/15	954	326	530	690	1 131	1 700
Aasta kogupalk	38/20	13 638	10 616	11 940	14 065	14 765	16 930
Muutuvpalga osakaal	38/20	5%	0%	1%	4%	7%	11%
Kuu põhipalga muutus	35/18	5%	0%	0%	4%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	35/18	6%	0%	1%	4%	10%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	26/15	17	10	10	13	21	31
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	3%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	29/17	76%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	3/2	10%					

## AT - Sõidukijuhid II

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	121			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/7	858	712	731	840	957	1 070
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/7	10 295	8 544	8 770	10 080	11 482	12 840
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	6/4	812	-	-	798	-	-
Aasta kogupalk	12/7	10 621	8 604	9 445	10 390	11 794	13 021
Muutuvpalga osakaal	12/7	3%	0%	0%	2%	3%	7%
Kuu põhipalga muutus	11/6	5%	0%	1%	5%	8%	9%
Aasta kogupalga muutus	11/6	8%	0%	1%	7%	11%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/4	14	-	-	12	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/4	33%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Sõidukijuhid III

### Eriotstarbelise sõiduki juht

- (1) Juhib sõiduautot, mikrobussi (kuni 8 inimest) või väikest veoautot (kuni 3,5 t)
- (2) Sõiduk võib olla eriotstarbeline või omada operatiivsõiduki õiguseid
- (3) Veab inimesi ja väiksemaid saadetisi
- (4) Vajaduse korral täidab lisakohustusi (näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi)
- (5) Vajalik on vähemalt B-kategooria juhiluba ja lisakoolitused erifunktsioonide täitmiseks (näiteks alarmsõiduki juhtimise õigus)

## AT - Sõidukijuhid III

### Töö väärtus punktides

139

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	31/8	1 036	782	877	1 032	1 162	1 299
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	31/8	12 434	9 386	10 526	12 384	13 947	15 589
Seadusejärgne lisatasu	10/3	276	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	22/7	659	297	362	500	892	1 089
Aasta kogupalk	31/8	13 063	9 626	10 920	13 276	14 672	15 983
Muutuvpalga osakaal	31/8	5%	1%	3%	5%	7%	7%
Kuu põhipalga muutus	24/7	0%	0%	0%	0%	0%	1%
Aasta kogupalga muutus	24/7	1%	-2%	0%	0%	3%	4%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	10/5	16	-	13	13	20	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	10/5	32%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Sõidukijuhid III

#### Töö väärtus punktides

139

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/3	740	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/3	8 883	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	6/3	292	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	15/3	9 037	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	15/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/1	27%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Sõidukijuhid IV

#### Veoautojuht, väikebussijuht

- (1) Juhib väikebussi ja/või veoautot
- (2) Hoolitseb regulaarselt selle eest, et sõiduk oleks töökorras
- (3) Võib täita kauba saatelehti
- (4) Võib täita administratiivseid ülesanded, näiteks vastutada teiste sõidukijuhtide eest
- (5) Vajalik on vähemalt C-kategooria juhiluba

## AT - TAASTUSRAVI

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja eesmärk on erinevate taastusravi ja füsioteraapia protseduuride määramine ja/või läbiviimine, patsiendi tegevusvõime toetamine ning füüsilise iseseisvuse arendamine.

### AT - Taastusravi I

*Massöör, vesiravi spetsialist*

- (1) Viib läbi taastusravi protseduure (massaaž, vesiravi jm) ja kajastab vastavat informatsiooni
- (2) Jälgib patsiendi tervislikku seisundit ja annab sellest ülevaate taastusravi arstile
- (3) Hoiab puhtust ja korda oma tööruumis ning täidab hügieeninõudeid
- (4) Töö eeldab keskharidust ning tööks vajalike kursuste läbimist

### AT - Taastusravi II

*Füsioterapeut, taastusravi instruktor*

- (1) Koostöös taastusravi arstiga määrab patsiendile sobivaid protseduure
- (2) Annab patsiendile füsioterapeutilise hinnangu ning nõustab abivahendite ja protseduuride osas
- (3) Viib läbi liikumisravi tunde, lähtudes füsioteraapia protsessist
- (4) Jälgib patsiendi tervislikku seisundit ja annab sellest ülevaate taastusravi arstile
- (5) Nõustab patsienti füsioteraapiaalasel tema tervise säilitamise ja parandamise eesmärgil
- (6) Nõustab teisi spetsialiste ja patsiendi perekonnaliikmeid seoses füüsilise tervise probleemidega
- (7) Töö eeldab esimese astme füsioteraapia alast kõrgharidust

## AT - TEADUSE JA ARENDUSE KOORDINEERIMINE UUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja töö eesmärk on asutuse nõustamine teaduse ja arenduse (edaspidi TA) küsimustes, rahvusvahelise ja siseriikliku TA alase koostöö planeerimine ja korraldamine, oma valitsusala TA-uuringute kavade välja töötamine ja elluviimise koordineerimine ning riigi esindamine rahvusvahelise TA-alases koostöös.

### AT – Teaduse ja arenduse koordineerimine I

*Teaduskoordinaator, teadusnõunik*

- (1) Osaleb asutuse teadusarendus (edaspidi TA) prioriteetide välja töötamises ning koordineerib nende täitmist;
- (2) Osaleb asutuse TA tegevustega seotud poliitikakujundamise ja rakendamise protsessis (strateegiate, uuringute kava, meetmete ja õigusaktide väljatöötamine jne) ning TA eelarve planeerimises ja jälgimises;
- (3) Esindab asutust TA küsimustes siseriiklikes ja rahvusvahelistes komisjonides, nõukogudes ja töörühmades;
- (4) Teeb koostööd või valmistab ette koostööprojekte asutuste ning organisatsioonidega sh ministeeriumide, kohalike ja rahvusvaheliste teadusorganisatsioonide; EL ühisprogrammide, Euroopa Teadusruumi algatuste ja teiste rahvusvaheliste TA initsiatiividega.
- (5) Koordineerib siseriiklikult koostööd rahvusvaheliste TA organisatsioonidega, osaleb Eesti jaoks oluliste rahvusvaheliste TA tegevuste väljaselgitamise protsessis.
- (6) Vastutab rahvusvaheliste programmidega ühinemiseks, koostööks vms vajaliku dokumentatsiooni ettevalmistamise eest.
- (7) Töö eeldab doktorikraadi või vähemalt 4 aastast töökogemust tegevteadlasena

### AT - Teaduse ja arenduse koordineerimine I

Töö väärtus punktides	371				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/4	1 928	-	-	1 925	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/4	23 130	-	-	23 100	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	4/3	1 340	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/4	24 135	-	-	23 700	-	-
Muutuvpalga osakaal	5/4	4%	-	-	4%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	-/-	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/2	40%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - TEADUSTÖÖ

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja eesmärk on teadustöö teostamine ja korraldamine.

### AT - Teadustöö I

*Assistent, nooremteadur*

- (1) Osaleb kursuse kava arenduses
- (2) Valmistab ette teadusalaseid metoodilisi ja tehnilisi materjale
- (3) Juhib harjutustunde (praktikume) vastavalt eelnevatele teoreetilistele õppetundidele
- (4) Organiseerib üliõpilaste iseseisvat tööd
- (5) Populariseerib haridusasutust
- (6) Töö eeldab esimese/teise astme kõrgharidust

### AT - Teadustöö I

Töö väärtus punktides	160					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	19/3	1 400	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	19/3	16 798	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	19/3	16 897	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	19/3	0%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Teadustöö II

### Teadur

- (1) Kogub, uurib ja üldistab informatsiooni oma teadusteema raames
- (2) Avaldab publikatsioone sihtfinantseeringuga ette antud piirides
- (3) Esineb seminaridel ja konverentsidel
- (4) Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- (5) Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- (6) Korraldab töörühma teadusüritusi
- (7) Töö eeldab eesti teaduskraadi või sellele vastavat välisriigi kvalifikatsiooni ja erialast teadustöö kogemust kuni 2 aastat

## AT - Teadustöö II

### Töö väärtus punktides

281

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	22/5	1 386	-	1 154	1 468	1 516	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	22/5	16 633	-	13 850	17 610	18 195	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	12/3	924	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	22/5	17 187	-	14 050	18 698	19 029	-
Muutuvpalga osakaal	22/5	3%	-	0%	4%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	20/4	1%	-	-	0%	-	-
Aasta kogupalga muutus	20/4	4%	-	-	4%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	10/2	45%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	6/1	60%					

## AT - Teadustöö II

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	281				Muu Eesti	
		Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	49/9	1 214	904	984	1 245	1 420	1 549
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	49/9	14 567	10 842	11 810	14 939	17 040	18 594
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	11/3	452	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	49/9	14 718	10 842	12 188	14 939	17 716	18 834
Muutuvpalga osakaal	49/9	1%	0%	0%	0%	2%	3%
Kuu põhipalga muutus	39/8	4%	0%	0%	3%	5%	8%
Aasta kogupalga muutus	39/8	3%	0%	0%	2%	4%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/1	14%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	7/1	100%					

## AT - Teadustöö III

### Vanemteadur

- (1) Tegutseb aktiivse teadlasena
- (2) Avaldab teaduspublikatsioone nii kodu- kui ka välismaal sihtfinantseeringuga ette antud piirides
- (3) Esineb seminaridel ja konverentsidel
- (4) Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- (5) Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- (6) Algatab ja juhib teadusprojekte (Eesti Teadusfondi grant või muu teadusprojekt)
- (7) Korraldab töörühma teadusüritusi
- (8) Töö eeldab Eesti doktorikraadi või sellele vastavat välisriigi kvalifikatsiooni ja vähemalt 2 aastast töökogemust

## AT - Teadustöö III

### Töö väärtus punktides

371

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	30/5	1 491	-	1 400	1 494	1 550	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	30/5	17 887	-	16 800	17 931	18 600	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	23/3	1 044	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	30/5	18 513	-	17 990	18 600	19 230	-
Muutuvpalka osakaal	30/5	3%	-	0%	3%	7%	-
Kuu põhipalga muutus	27/5	2%	-	0%	1%	5%	-
Aasta kogupalga muutus	27/5	5%	-	4%	5%	7%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	9/3	30%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	6/1	67%					

**AT - Teadustöö III**

**Töö väärtus punktides**

**371**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	45/4	2 074	-	-	1 883	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	45/4	24 885	-	-	22 600	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	45/4	24 973	-	-	22 600	-	-
Muutuvpalga osakaal	45/4	0%	-	-	0%	-	-
Kuu põhipalga muutus	39/3	1%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	39/3	1%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	7/1	16%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	7/1	100%					

## AT - Teadustöö IV

### Juhtiv teadur

- (1) Tegutseb aktiivse teadlasena
- (2) Juhib oma eriala uuringuid, tagab selleks vajalike vahendite olemasolu ja vastutab teadus- ja arendustegevuse tulemuslikkuse eest
- (3) Juhendab nooremate õppejõudude ja teadurite teadustööd
- (4) Avaldab teaduspublikatsioone nii kodu- kui ka välismaal
- (5) Esineb seminaridel ja konverentsidel
- (6) Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- (7) Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides või juhib neid
- (8) Korraldab töörühma teadusüritusi
- (9) Töö eeldab doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni, pikaajalist teadustöö juhtimise kogemust

## AT - Teadustöö IV

### Töö väärtus punktides

492

### Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/3	1 611	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/3	19 328	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	9/3	19 328	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	9/3	0%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	6/2	67%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	6/2	100%					

## **AT - TOIMETAMINE JA KEELELINE KORREKTUUR**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja eesmärk on seaduseelnõude ning teiste kirjalike dokumentide keeleline toimetamine ja korrektuur.

### **AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur I**

*Keeletoimetaja, toimetaja*

- (1) Toimetab keeleliselt asutuses koostatud eelnõusid ja teisi eestikeelseid dokumente ning teeb keelelist korrektuuri
- (2) Nõustab asutuse ametnikke eesti keele alastes küsimustes
- (3) Soovitab sobivat sõnastust, et vältida dokumendi mitmetimõistmine
- (4) Töö eeldab esimese astme eesti filoloogialast kõrgharidust

## AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur II

### Keeletoimetaja, toimetaja, vanemtoimetaja

- (1) Toimetab keeleliselt asutuses koostatud eelnõusid ja teisi eestikeelseid dokumente ning teeb keelelist korrektuuri
- (2) Nõustab asutuse ametnikke eesti keele alastes küsimustes
- (3) Soovib sobivat sõnastust, et vältida dokumendi mitmetimõistmine
- (4) Võib koordineerida teiste toimetajate tegevust ja koostööd seotud osalistega (autor, tõlk, küljendaja ja teised)
- (5) Võib vastutada korrektse keekekasutuse eest asutuses üldisemalt (näiteks mitte ühe konkreetse dokumendi, vaid kogu kirjaliku dokumentatsiooni korrektsuse eest)
- (6) Võib toimetada keeleliselt erinevates asutustes koostatud ja valdkonnaüleseid dokumente (näiteks vastutada Riigikogu või Vabariigi Valitsuse õigusaktide ja muude dokumentide keelelise korrektsuse eest)
- (7) Võib jälgida lihtsamatest normitehnilistest nõuetest kinnipidamist
- (8) Võib olla kaasatud vastavate standardite väljatöötamisse (sealhulgas õiguskeele kasutuse ühtlustamine, õigusterminoloogia kujundamine ja ühtlustamine)
- (9) Võib koordineerida keeruliste ja valdkonnaspetsiifiliste tekstide toimetamist (näiteks teaduslikud artiklid)
- (10) Võib analüüsida toimetatava teksti sisu ja teha ettepanekuid teksti mõistetavuse parandamiseks
- (11) Töö eeldab teise astme eesti filoloogia alast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

## AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur II

### Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	30/14	1 411	1 170	1 252	1 398	1 500	1 623
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	30/14	16 938	14 046	15 030	16 782	18 000	19 474
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	23/10	1 209	380	496	1 118	1 642	2 464
Aasta kogupalk	30/14	17 801	14 046	16 325	17 715	18 662	21 109
Muutuvpalga osakaal	30/14	4%	0%	0%	3%	8%	9%
Kuu põhipalga muutus	27/13	5%	0%	0%	4%	10%	13%
Aasta kogupalga muutus	27/13	5%	-4%	-1%	4%	10%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/3	10%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	33%					

## AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur II

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/5	1 153	-	961	1 025	1 250	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/5	13 831	-	11 536	12 300	15 000	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	15/5	13 960	-	11 886	12 593	15 000	-
Muutuvpalga osakaal	15/5	1%	-	0%	0%	2%	-
Kuu põhipalga muutus	6/3	11%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/3	12%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	6/1	40%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	6/1	100%					

## AT - TOITLUSTAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on pakkuda toitlustamisega seotud teenust.

### AT - Toitlustamine I

*Koka abiline, koka õpilane, kokk*

- (1) Täidab koka antud korraldusi ja teeb iseseisvalt rutiinset tööd
- (2) Kannab hoolt töökoha puhtuse eest
- (3) Teeb lihtsamaid köögitoide
- (4) Töötab otsese järelevalve all, vajalikud on eelnevad teadmised kokandusest

### AT - Toitlustamine I

#### Töö väärtus punktides

79

#### Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	48/5	637	-	644	650	650	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	48/5	7 639	-	7 723	7 800	7 800	-
Seadusejärgne lisatasu	37/3	117	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	39/3	290	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	48/5	7 874	-	7 800	8 139	8 285	-
Muutuvpalga osakaal	48/5	3%	-	0%	3%	5%	-
Kuu põhipalga muutus	7/3	3%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	7/3	2%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Toitlustamine II

Kokk, kondiiter

- (1) Järgib kehtestatud protseduure ja võtab kasutusele uusi töövõtteid
- (2) Vastutab kvaliteedi- ja hügieeninõuete täitmise eest
- (3) Valmistab toite vastavalt teiste kokkade koostatud retseptidele
- (4) Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 1-aastast töökogemust

## AT - Toitlustamine II

Töö väärtus punktides

105

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	91/8	754	626	691	779	807	868
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	91/8	9 150	7 510	8 879	9 348	9 687	10 410
Seadusejärgne lisatasu	74/6	209	133	166	205	262	287
Kuni aastased tulemustasud	46/7	419	248	290	300	450	680
Aasta kogupalk	91/8	9 460	7 847	8 958	9 611	10 163	10 797
Muutuvpalga osakaal	91/8	3%	1%	2%	3%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	46/6	1%	0%	0%	0%	2%	4%
Aasta kogupalga muutus	46/6	3%	-1%	-1%	0%	7%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Toitlustamine III

### Vanemkokk

- (1) Valmistab eriti keerulisi toite
- (2) On toite dekoreerides ja serveerides loominguine
- (3) Mõtleb välja uusi retsepte
- (4) Töö nõuab suuremat kogemust kui teise taseme koka töö
- (5) Võib juhendada õpipoiste tööd ja täita peakoka kohustusi
- (6) Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 2-aastast töökogemust

## AT - Toitlustamine III

### Töö väärtus punktides

160

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/3	915	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/3	10 980	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	10/3	128	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	9/3	243	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	10/3	11 334	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	10/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	-/-	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Toitlustamine IV

### Peakokk sööklas

- (1) Koostab toitlustamiskoha (näiteks asutuse söökla) menüüd
- (2) Kontrollib ja juhendab köögipersonali tööd
- (3) Kirjutab aruandeid ja jälgib eelarvest kinnipidamist
- (4) Värbab uusi töötajaid ning juhhib ja koolitab neid
- (5) Mõtleb välja uusi retsepte
- (6) Vastutab toidu kvaliteedi ning köögitööde häireteta kulgemise eest
- (7) Võib konsulteerida toitlustamise teemadel
- (8) Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 4-aastast töökogemust

## AT - Toitlustamine IV

### Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/4	1 349	-	-	1 096	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/4	16 190	-	-	13 150	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	6/3	1 218	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/4	17 224	-	-	13 601	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/4	4%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	0%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	4%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	14%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Toitlustamine IV

### Töö väärtus punktides

281

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/4	1 226	-	-	1 142	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/4	14 724	-	-	13 719	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	10/4	14 910	-	-	13 816	-	-
Muutuvpalga osakaal	10/4	1%	-	-	1%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/2	20%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - TURUNDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja eesmärk on asutuse turundustegevuste väljatöötamine, elluviimine ja koordineerimine.

### AT - Turundus I

*Noorem turundusspetsialist*

- (1) Täidab lihtsaid turunduse valdkonna ülesandeid vastavalt juhenditele
- (2) Koostab standardaruandeid
- (3) Toetab analüüside ja uuringute tegemisel ja projektide elluviimisel
- (4) Tagab infovahetuse koostööpartneritega
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - Turundus II

*Turundusspetsialist, turundusanaliütik*

- (1) Osaleb toote ja/või teenuse turundusplaanide väljatöötamises
- (2) Viib plaanis kirjeldatud tegevused ellu või koordineerib nende elluviimist
- (3) Võib juhtida projekte
- (4) Analüüsib toote/teenuse edukust sihtgrupi hulgas ja osaleb uute toodete/teenuste väljaarendamises
- (5) Kavandab, toetab ja korraldab turunduskampaaniaid ja -üritusi
- (6) Teostab erinevaid turundustegevusega seotud analüüse ja uuringuid
- (7) Võib osta kokkulepitud eelarve piires sisse turundusalaseid teenuseid koostööpartneritelt
- (8) Töö eeldab vähemalt esimese astme turundusalast kõrgharidust ning eelnevat valdkondlikku töökogemust

### AT - Turundus II

Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/5	1 233	-	1 080	1 119	1 500	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/5	14 794	-	12 960	13 428	18 000	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/5	15 218	-	12 960	15 298	18 000	-
Muutuvpalga osakaal	6/5	3%	-	0%	0%	2%	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/1	33%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Turundus III

### Turundusjuht

- (1) Koostab toote või teenuse turundusstrateegia ning planeerib sellest lähtuvad tegevused
- (2) Koordineerib tootearendust, lähtudes sihtgrupi tagasisidest
- (3) Koostab turunduse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- (4) Valib koostööpartnereid ja hoiab nendega suhteid
- (5) Võib juhtida või koordineerida madalama taseme turundusspetsialistide ja -analüütikute tööd
- (6) Juhib projekte
- (7) Töö eeldab teise astme turundusalast kõrgharidust ning vähemalt 3- aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Turundus III

### Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	1 983	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	24 196	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	25 093	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	3/3	20	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/3	100%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - TÕLKIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tõlkida asutusele vajalikke dokumente ja teksti ning korraldada tõlkimist.

### AT - Tõlkimine I

*Tõlk, sekretär-tõlk*

- (1) Tõlgib lihtsaid, mittespetsiifilisi tekste emakeelest võõrkeelde ja vastupidi või ühest võõrkeelest teise võõrkeelde
- (2) Vajaduse korral teeb koosolekul mittespetsiifilise keele järeltõlget (mittesünkroonselt) emakeelest võõrkeelde ja vastupidi või ühest võõrkeelest teise võõrkeelde
- (3) Töö eeldab esimese astme erialast kõrgharidust

### AT - Tõlkimine II

*Tõlkija, eksperttõlk*

- (1) Tõlgib spetsiifilisi tekste emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- (2) Teeb koosolekul spetsiifilise keele järeltõlget (mittesünkroonselt) emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- (3) Vajaduse korral tõlgib/ on tõlk läbirääkimistel
- (4) Töö eeldab teise astme erialast haridust ja spetsiifiliste valdkondade terminite tundmist

### AT - Tõlkimine II

**Töö väärtus punktides**

**212**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	69/7	1 117	895	970	990	1 305	1 377
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	69/7	13 403	10 734	11 637	11 880	15 662	16 522
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	43/5	1 088	-	462	1 170	1 565	-
Aasta kogupalk	69/7	14 014	11 269	11 761	13 674	15 776	17 076
Muutuvpalga osakaal	69/7	4%	0%	1%	2%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	50/6	1%	0%	0%	0%	0%	2%
Aasta kogupalga muutus	50/6	2%	0%	0%	0%	4%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/2	4%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Tõlkimine II

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	212			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	45/6	1 114	903	916	998	1 225	1 441
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	45/6	13 368	10 842	10 986	11 971	14 700	17 292
Seadusejärgne lisatasu	20/3	223	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	29/4	809	-	-	649	-	-
Aasta kogupalk	45/6	13 825	11 632	11 851	12 361	14 987	17 483
Muutuvpalga osakaal	45/6	4%	0%	1%	4%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	40/5	2%	-	0%	0%	2%	-
Aasta kogupalga muutus	40/5	5%	-	3%	5%	8%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/1	4%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Tõlkimine III

*Sertifitseeritud tõlkija, sünkroontõlkija, diplomaatiline tõlkija*

- (1) Tõlgib sünkroonselt koosolekutel ja esitlustel kõnet emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- (2) Tõlgib/ on tõlk kõrgetasemelistel ametlikel kõnelustel
- (3) Võib tõlkida dokumente, millele on vajalik notariaalne kinnitus
- (4) Võib koordineerida teiste tõlkide tööd
- (5) Vajalik on tõlkija sertifikaadi olemasolu
- (6) Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust

## AT - Tõlkimine III

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/3	1 233	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/3	14 792	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	4/3	550	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/3	15 277	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	5/3	-1%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/3	-1%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete liimit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Tõlkimine IV

*Büroo juhataja*

- (1) Juhib tõlkeüksuse tööd
- (2) Korraldab ja teeb tõlketööde kvaliteedikontrolli
- (3) Korraldab ja annab väljaõpet
- (4) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja erialast töökogemust

## AT - UURIV JÄRELEVALVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tegeleda õnnetusjuhtumite ja isikute süütegude kohtueelse ja kohtuvälise menetlemisega.

### AT - Uuriv järelevalve I

*Nooremuurija*

- (1) Osaleb rikkumistega seotud süütegude kohtuvälises või kohtueelses menetlemises
- (2) Teeb menetlustoiminguid vastavalt saadud instruktsioonidele ja tööjuhistele
- (3) Teeb standardseid kohtueelse või kohtuvälise menetlemise toiminguid ja edasilükkamatuid uurimistoiminguid ning sisestab juhtumite andmeid infosüsteemidesse
- (4) Kogub, üldistab ja analüüsib menetlemisalast teavet
- (5) Tööks on vajalik erialane ettevalmistus

### AT - Uuriv järelevalve II

*Uurija, inspektor, väärteomenetleja*

- (1) Teeb lihtsamaid ja standardseid menetlustoiminguid sarnaste rikkumistega seotud süütegude kohtueelses ja kohtuvälises menetluses
- (2) Koostab haldusakte vastavalt antud volitustele
- (3) Selgitab välja valdkondlike õigusrikkumiste ja õnnetusjuhtumite tekkepõhjuseid
- (4) Korraldab õigusrikkumiste ja õnnetusjuhtumite arvestust ja analüüsi
- (5) Töö eeldab rakenduskõrgharidust või 2-aastast töökogemust

## AT - Uuriv järelevalve III

Vanemuurija, juhtivinspektor, vaneminspektor

- (1) Otsustab menetlustoimingute (ülekuulamine, läbiotsimine, vastastamine jne) läbiviimise vajalikkuse ja võimalikkuse üle ja teeb neid vastavalt saadud volitustele
- (2) Korraldab uurimistoimingute tulemuste töötlemist ning koordineerib uurimistoimingute tegemist ja selleks vajalike vahendite hankimist
- (3) Kasutab menetluse tagamise vahendeid vastavalt volitustele
- (4) Töö eeldab kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

## AT - Uuriv järelevalve III

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	240/5	1 382	-	1 290	1 365	1 552	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	240/5	16 579	-	15 480	16 385	18 622	-
Seadusejärgne lisatasu	148/4	400	-	-	493	-	-
Kuni aastased tulemustasud	125/4	746	-	-	901	-	-
Aasta kogupalk	240/5	17 224	-	16 910	16 923	19 456	-
Muutuvpalga osakaal	240/5	4%	-	2%	3%	4%	-
Kuu põhipalga muutus	195/5	3%	-	3%	4%	4%	-
Aasta kogupalga muutus	195/5	3%	-	3%	4%	4%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	22/3	13	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	22/3	9%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Uuriv järelevalve III

#### Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	258/5	1 421	-	1 316	1 407	1 616	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	258/5	17 048	-	15 792	16 887	19 397	-
Seadusejärgne lisatasu	196/4	451	-	-	480	-	-
Kuni aastased tulemustasud	187/4	694	-	-	827	-	-
Aasta kogupalk	258/5	17 782	-	17 486	17 797	19 858	-
Muutuvpalga osakaal	258/5	4%	-	2%	3%	5%	-
Kuu põhipalga muutus	213/5	5%	-	3%	4%	6%	-
Aasta kogupalga muutus	213/5	5%	-	4%	6%	9%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	18/3	11	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	18/3	7%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Uuriv järelevalve IV

*Eriasjade uurija, juhtivuurija, peainspektor, uurimisgrupi juht*

- (1) Teeb kriminaalmenetluse toiminguid keerukate ja raskesti avastatavate süütegude kohtueelses menetluses
- (2) Otsustab kriminaalmenetluse toimingute läbiviimise vajalikkuse ja võimalikkuse üle
- (3) Kasutab kriminaalmenetluse tagamise vahendeid vastavalt volitustele
- (4) Võib juhtida ja koordineerida uurimisgrupi tööd
- (5) Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

## AT - Uuriv järelevalve IV

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	157/6	1 787	1 681	1 742	1 772	1 872	1 908
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	157/6	21 440	20 170	20 899	21 259	22 461	22 890
Seadusejärgne lisatasu	84/5	373	-	318	443	491	-
Kuni aastased tulemustasud	116/6	937	335	574	949	1 122	1 526
Aasta kogupalk	157/6	22 533	21 212	21 669	22 123	23 471	24 263
Muutuvpalga osakaal	157/6	5%	4%	4%	4%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	123/5	1%	-	0%	3%	5%	-
Aasta kogupalga muutus	123/5	2%	-	0%	4%	6%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	21/2	13%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Uuriv järelevalve IV

### Töö väärtus punktides

323

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	110/4	1 736	-	-	1 739	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	110/4	20 834	-	-	20 865	-	-
Seadusejärgne lisatasu	76/4	355	-	-	412	-	-
Kuni aastased tulemustasud	73/3	996	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	110/4	21 719	-	-	21 540	-	-
Muutuvpalga osakaal	110/4	4%	-	-	4%	-	-
Kuu põhipalga muutus	95/4	5%	-	-	4%	-	-
Aasta kogupalga muutus	95/4	5%	-	-	5%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	11/2	10%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Uuriv järelevalve V

Teenistuse vanem, talituse juht

- (1) Juhib ja korraldab kohtuvälise või kohtueelset menetlemist valdkondlikus allüksuses
- (2) Kontrollib ja analüüsib uurimis- ja menetlustoimingute seaduslikkust ja tõhusust
- (3) Nõustab allüksuse teenistujaid kohtuvälise või kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- (4) Võib juhtida ja korraldada rahvusvahelist operatiivinfo vahetamist
- (5) Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 4- aastast erialast töökogemust

## AT - Uuriv järelevalve V

Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	38/3	2 265	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	38/3	27 185	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	14/3	132	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	33/3	1 725	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	38/3	28 829	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	38/3	6%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	28/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	28/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	15/1	39%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Uuriv järelevalve V

### Töö väärtus punktides

371

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	60/5	2 063	-	1 910	2 047	2 200	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	60/5	24 751	-	22 925	24 564	26 400	-
Seadusejärgne lisatasu	38/4	480	-	-	467	-	-
Kuni aastased tulemustasud	49/5	1 767	-	998	1 273	2 362	-
Aasta kogupalk	60/5	26 399	-	24 175	25 386	28 335	-
Muutuvpalga osakaal	60/5	6%	-	4%	6%	8%	-
Kuu põhipalga muutus	56/5	6%	-	3%	3%	6%	-
Aasta kogupalga muutus	56/5	6%	-	3%	6%	6%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	11/2	18%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Uuriv järelevalve VI

*Büroo juhataja, osakonnajuhataja asetäitja*

- (1) Planeerib ja juhib valdkondlikku kohtuvälisest või kohtueelset menetlemist
- (2) Juhib ja koordineerib ressursimahukaid menetlus- ja uurimisprotsesse
- (3) Korraldab valdkondlikku uurimis- ja järelevalvealast koostööd teiste riigiasutustega
- (4) Kontrollib ja analüüsib uurimis- ja menetlustoimingute seaduslikkust ja tõhusust
- (5) Nõustab allüksuse teenistujaid kohtuvälise või kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- (6) Võib juhtida ja korraldada rahvusvahelist operatiivinfo vahetamist
- (7) Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust, vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Uuriv järelevalve VI

Töö väärtus punktides

427

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/3	2 830	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/3	33 960	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	8/3	2 950	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	13/3	36 139	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	13/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	12/3	0%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	12/3	1%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/2	15%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	50%					

## AT - Uuriv järelevalve VII

*Osakonna juhataja*

- (1) Planeerib ja juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkonnaülest kohtuvälise ja kohtueelse menetlemise alast tegevust allüksustega struktuuriüksuses
- (2) Juhib ja korraldab uurimisele ja järelevalvele ühtsete põhimõtete väljatöötamist
- (3) Korraldab ja arendab riigisisest ja rahvusvahelist valdkondadevahelist uurimis- ja järelevalvealast koostööd
- (4) Nõustab allüksuse teenistujaid kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- (5) Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust, vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

## AT - VALVETÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on objektide füüsiline valve ja isikute turvalisuse tagamine.

### AT - Valvetööd I

Valvetöötaja, väravavalvur, valvur, öövalvur, sisevalve töötaja

- (1) Valvab asutuse vara
- (2) Kontrollib asutuse töötajate lubasid ja väljastab külastuslubasid külastajatele
- (3) Hädaohu korral kutsub välja politsei/tuletõrje/kiirabi sidevahendi või paanikanupu abil
- (4) Eriväljaõpe puudub

### AT - Valvetööd I

Töö väärtus punktides

79

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	46/3	583	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	46/3	7 000	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	46/3	7 387	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	46/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	42/3	7%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	42/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - Valvetööd II**

*Valvetöötaja, turvatöötaja, sisevalve töötaja*

- (1) Kindlustab korra asutuse territooriumil, teostab sise- ja välisvalvet
- (2) Suhtleb külastajatega, kontrollib dokumente
- (3) Jälgib ja kontrollib territooriumi turvalisust erinevate valveseadmete abil kokkulepitud regulaarsuses
- (4) Võib lahendada lihtsamaid turvalisusega seotud situatsioonprobleeme
- (5) Võib konvoeerida kinnipeetavaid
- (6) Töö eeldab väljaõpet tööks valveseadmetega

## **AT - Valvetööd III**

*Vanem turvatöötaja*

- (1) Koordineerib turvameeskonna tööd
- (2) Kindlustab turvanõuetest kinnipidamise ja teeb ettepanekuid muutuste tegemiseks
- (3) Vastutab õigete töömeetodite ja -vahendite kasutamise eest
- (4) Nõutav on turvatöötaja kutsetunnistust ja vähemalt kaheaastase töökogemus

## **AT - Valvetööd IV**

*Valveteenistuse juht*

- (1) Kontrollib turvanõuetest kinnipidamist
- (2) Töös esineb keerulisi situatioone, mis vajavad erinevaid lahendusi
- (3) Otsib võimalikke ohuallikaid ning tegutseb nende tekkimise ärahoidmise nimel
- (4) Juhib keeruliste turvaprobleemide lahendamist
- (5) Juhib personali
- (6) Võib olla vastutav turvapoliitika juurutamise eest
- (7) Töö tegemise eelduseks on esimese astme kõrgharidus ja rohkem kui 2-aastane valdkondlik töökogemus

## **AT - VÕRGUVÄLJAANNETES TEABE AVALDAMINE**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja eesmärk on valmistada ette, kontrollida ja avaldada elektroonilises keskkonnas erineva sisuga informatsiooni ning administreerida ja arendada keskkonda.

### **AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine I**

*Veebitoimetaja, veebihaldur*

- (1) Valmistab avaldamiseks ette dokumente ja muud teavet
- (2) Lisab vajalikke andmeid, seoseid ja illustreerivat materjali, lähtudes selgetest juhtnööridest ja tegevuskirjeldustest
- (3) Kontrollib avaldamiseks antud teavet ja parandab vigu
- (4) Avaldab teavet (laeb teabe üles elektroonilisse keskkonda)
- (5) Tegemist on tehnilise tööga, mis eeldab sisust arusaamist ja analüüsi oskust ning, mida reguleerivad täpsed juhised ja eeskirjad
- (6) Töö eeldab keskkohaldust ja vähemalt 1-aastast töötamise kogemust

## AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine II

Konsultant, veebitoimetaja, veebihaldur

- (1) Valmistab avaldamiseks ette dokumente, elektroonilisi tooteid, andmekogumismaterjale ja muud teavet
- (2) Süstematiseerib teavet või korraldab teabesüsteematiseerimise
- (3) Lisab vajalikke andmeid, seoseid ja illustreerivat materjali, lähtudes avaldatava teabe sisust
- (4) Kontrollib avaldamiseks antud teavet, parandab avaldamiseks esitatud materjalis vigu või korraldab nende parandamise
- (5) Koostab terviktekste ja esitab neid avaldamiseks
- (6) Avaldab teavet (laeb teavet üles elektroonilisse keskkonda)
- (7) Nõustab kolleege tabelite ja diagrammide koostamise küsimustes
- (8) Osaleb elektroonilise keskkonna arendamises
- (9) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine II

Töö väärtus punktides	184				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/7	1 288	1 090	1 231	1 325	1 364	1 438
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/7	15 482	13 205	14 868	15 900	16 362	17 258
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	10/5	1 118	-	665	1 346	1 500	-
Aasta kogupalk	13/7	16 257	13 205	15 032	17 083	17 444	18 376
Muutuvpalga osakaal	13/7	4%	0%	0%	4%	8%	9%
Kuu põhipalga muutus	9/4	5%	-	-	5%	-	-
Aasta kogupalga muutus	9/4	7%	-	-	9%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/2	15%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine III

Veebihaldur, spetsialist

- (1) Korraldab koostööd osalistega, kes esitavad informatsiooni avaldamiseks, ja koostööpartneritega
- (2) Korraldab materjalide postitamist elektroonilisse keskkonda
- (3) Võib valmistada ette riigihangete tehnilisi kirjeldusi
- (4) Korraldab koostööd osalistega, kes esitavad teavet avaldamiseks
- (5) Annab elektroonilisele süsteemile juurdepääsuõiguseid
- (6) Nõustab ja juhendab elektroonilise keskkonna kasutajaid ning viib läbi vastavaid koolitusi
- (7) Haldab süsteemi, pakub välja tehniliste probleemide lahendusi või lahendab ise lihtsamaid tehnilisi probleeme, koostab süsteemi jõudluse kohta statistikat ning registreerib süsteemi tõrked
- (8) Osaleb arenduste ettevalmistamises ja uute lahenduste testimises
- (9) Võib vastutada arendusvajaduste nimistu ajakohastamise eest
- (10) Valmistab teabe ette avaldamiseks ning lisab seoseid ja andmeid
- (11) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine III

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	1 377	-	-	1 334	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	16 521	-	-	16 002	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/4	17 011	-	-	16 002	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/4	2%	-	-	0%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/4	15	-	-	12	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/4	100%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine IV

Nõunik, vanemspetsialist

- (1) Korraldab ja koordineerib teabe vigadeta ja nõuetekohase avaldamise
- (2) Tegeleb elektroonilise keskkonna probleemide väljaselgitamisega ja neile lahenduste leidmisega
- (3) Korraldab süsteemivigade üle arvestuse pidamist ja analüüsib nende põhjusi
- (4) Teeb ettepanekuid süsteemi arendamiseks ja vigade parandamiseks
- (5) Toetab ja nõustab keskkonna kasutajaid
- (6) Võib juhtida üksuse tööd
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast töötamise kogemust

# AT - ÕHUSÕIDUKI MEESKOND JA LENNUTEHNILINE PERSONAL

Teenistusgruppi kuuluva teenistuja või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada nõutav lennuohutus ja pädevus õhusõiduki meeskonna koosseisus või teostada õhusõiduki hooldus- ja remonttöid riikliku operatiivteenistusliku ja reageerimiskohustusliku lennutegevuse ohutuks ja efektiivselt täitmiseks.

## AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal I

*Õhusõiduki meeskonna liige (v.a piloodid): operaator vaatlaja, lastimeister, navigaator, õhusõiduki pardatehnik*

- (1) Täidab lennuülesandeid (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks) etteantud volituste piires
- (2) Täidab õhusõiduki kapteni korraldusi lennuülesande täitmisel
- (3) Osaleb valdkonna juhendite ning arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- (4) Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- (5) Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- (6) Töö eeldab kehtiva lennundusmeditsiinilise tõendi olemasolu
- (7) Töö eeldab inglise keele oskust suhtlustasandil
- (8) Töö eeldab keskariduse olemasolu, millele lisandub kohapealne erialane väljaõpe

## AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal IIA

*A-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik*

- (1) Töötab õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi täiendava juhendamise alusel
- (2) Installeerib/paigaldab/reguleerib lihtsamaid õhusõiduki seadmeid, varuosi või muud sellist
- (3) Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja töövahendeid
- (4) Võib väljastada hooldustõendeid lihtsamate plaanijärgsete liinihooldustööde ja lihtsamate defektide kõrvaldamise kohta
- (5) Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- (6) Töö eeldab erialast ettevalmistust ja vähest töökogemust

## AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal IIB

*B1-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener*

- (1) Töötab iseseisvalt õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi
- (2) Installeerib/paigaldab/reguleerib keerulisemaid õhusõiduki seadmeid, varuosi vms
- (3) Jälgib seadmete, agregaatide vms korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- (4) Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- (5) Võib väljastada hooldustõendeid hooldustööde kohta, mis hõlmavad õhusõidukite konstruktsiooni, jõuseadmeid ning mehaanilisi- ja elektrisüsteeme
- (6) Võib vahetada avioonikaseadmeid, mille töökõlbulikkuse väljaselgitamiseks tuleb teha lihtsamaid katseid
- (7) Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- (8) Töö eeldab erialast ettevalmistust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal IIC

*B2-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener*

- (1) Töötab iseseisvalt õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi
- (2) Installeerib/paigaldab/reguleerib õhusõiduki avioonika- ja elektrisüsteemi seadmeid
- (3) Jälgib seadmete korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- (4) Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- (5) Võib väljastada hooldustõendeid avioonika- ja elektrisüsteemidele tehtud hooldustööde kohta
- (6) Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- (7) Töö eeldab erialast ettevalmistust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal IID

*C-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener*

- (1) Vastutab õhusõiduki tehniliste seadmete ja süsteemide korrashoiu eest

- (2) Korraldab ja koordineerib õhusõiduki tehniliste seadmete ja süsteemide hooldust ja remonti
- (3) Lahendab keerulisi, mittestandardseid tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme.
- (4) Vastutab vajalike varuosade, seadmete ja materjalide tellimise eest
- (5) Võib vastutada mingi administratiivse ülesande täitmise eest ja koordineerida madalama kategooria lennundustehniliste töötajate tööd
- (6) Võib väljastada hooldustõendeid õhusõiduki baashooldustööde kohta
- (7) Töötab välja asjaomaseks tööks vajalikke protseduure ja nõudmisi
- (8) Töö eeldab erialast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust B1 või B2-kategooria lennundustehnilise töötajana

### **AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal III**

*Lennuki nooremlendur, kopteri noorempiloot*

- (1) Täidab lennuülesandeid etteantud volituste piires (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks)
- (2) Juhib meeskonna tööd õhusõiduki kapteni volitusel lennuülesande täitmisel
- (3) Osaleb valdkonna juhendite ning arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- (4) Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- (5) Teeb koostööd teiste lennutegevusega seotud üksuste ja asutustega
- (6) Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- (7) Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning ametipiloodi kutset, millele lisandub kohapealne väljaõpe

### **AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal IV**

*Lennuki vanemlendur, reaktiivlennuki- ja kopteri piloot*

- (1) Täidab lennuülesandeid kapteni või vanemkaptenina (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks)
- (2) Juhib õhusõiduki meeskonda
- (3) Arendab valdkonna juhendeid või osaleb nende koostamises ning osaleb arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- (4) Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- (5) Koordineerib koostööd teiste ametkondade ja koostööpartneritega lennuülesannete täitmisel
- (6) Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- (7) Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning ametipiloodi kutset, millele lisandub kohapealne väljaõpe
- (8) Töö võib eeldada liinipiloodi pädevuse olemasolu

### **AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal V**

*Instruktor, kontroll-lendur*

- (1) Arendab valdkonna juhendeid või osaleb nende koostamises, osaleb arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- (2) Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- (3) Peab õhusõiduki meeskonnaliikmetele koolitusi oma pädevuse piires
- (4) Kontrollib lennundusdokumentatsiooni korrektsust ja töötab välja uusi lennundusalaseid normdokumente
- (5) Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning õhusõiduki instruktoriga pädevuse olemasolu, millele lisandub kohapealne väljaõpe

## AT - ÕIGUSEMÕISTMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada ja korraldada õigusemõistmine ja hoolitseda avalike ja erahuvide kaitsmise eest.

### AT - Õigusemõistmine I

*Nooremreferent, referent, vanemreferent*

- (1) Võtab vastu dokumente ja väljastab otsuste koopiaid
- (2) Teeb jõustamistoiminguid ja kannab kohtulahenditele jõustumismärkeid
- (3) Väljastab lahendeid
- (4) Edastab kaebusi kõrgema astme kohtule
- (5) Eemaldab kohtulahenditest enne nende avalikustamist isikuandmed
- (6) Vormistab kohtutoimikud
- (7) Määrab kohtuasja kategooria ja liigi
- (8) Korrastab kohtutoimikud arhiveerimiseks ja üleandmiseks
- (9) Töö eeldab kutseharidust või erialast töökogemust

### AT - Õigusemõistmine I

Töö väärtus punktides	139					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	90/3	937	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	90/3	11 242	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	90/3	11 951	-	-	-	-	-
Muutuvpalka osakaal	90/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	78/3	1%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	78/3	2%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/2	4%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Õigusemõistmine II

*Istungisekretär, kolleegiumi sekretär, vanemistungisekretär*

- (1) Nõustab ja abistab õigusemõistmisel, sealhulgas ka lihtsamates sisulistes küsimustes
- (2) Teavitab menetluse sündmustest kõiki osalisi
- (3) Planeerib, valmistab ette ja protokollib istungeid
- (4) Vormistab kohtutoimikuid
- (5) Abistab kohtunikku kohtumenetluse asjaajamise korraldamisel
- (6) Vaatab läbi avaldusi ja vormistab lahendeid volituste piires
- (7) Töö eeldab kutseharidust või erialast töökogemust

## AT - Õigusemõistmine III

Konsultant, vanemkonsultant, kohtunikukandidaat

- (1) Abistab kohtunikke või prokuröre kohtuasjade läbivaatamisel
- (2) Korraldab eelmenetlust
- (3) Koostab menetluskirjelduste projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele
- (4) Üldistab kohtupraktikat
- (5) Vaatab läbi avaldusi, vormistab lahendeid volituste piires
- (6) Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

## AT - Õigusemõistmine III

Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	26/3	1 325	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/3	15 896	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	26/3	16 219	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	26/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	15/3	5%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	15/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Õigusemõistmine IV

Kohtunikuabi, kohtujurist, vanemkohtujurist, abiprokuröri

- (1) Menetleb seaduses ettenähtud ulatuses kohtuasju iseseisvalt
- (2) Osaleb kohtuasjade menetlemiseks ettevalmistamisel
- (3) Analüüsib kohtupraktikat ja tagab kohtupraktika ühetaolise kohaldamise
- (4) Analüüsib ja tutvustab Euroopa Inimõiguste Kohtu ja Euroopa Kohtu praktikat
- (5) Juhib kohtueelset menetlust, sealhulgas otsustab süüdistuse esitamise, annab uurimisasutustele korraldusi menetlustoimingute tegemiseks ning langetab otsuseid kriminaalmenetluse lõpetamise kohta
- (6) Annab lube läbiotsimisteks ja jälitustoiminguteks ning teeb teisi põhiõiguste piiramisega seotud toiminguid vastavalt prokuröri pädevusele
- (7) Sõlmib kokkuleppeid kuriteo kvalifikatsiooni ja karistuste kohta kokkuleppemenetluses
- (8) Esindab riiklikku süüdistust kohtus üldkorras kohtusse saadetud asjades kõrgemalseisva prokuröri volitatud ulatuses
- (9) Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

## AT - Õigusemõistmine IV

Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	146/3	1 703	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	146/3	20 439	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	146/3	21 313	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	146/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	114/3	0%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	114/3	-2%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/1	2%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Õigusemõistmine IV

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	281			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	185/3	1 699	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	185/3	20 388	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	185/3	21 362	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	185/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	154/3	0%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	154/3	-2%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/1	3%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## **AT - Õigusemõistmine V**

*Kohtunikuabi-juhataja, õigusteenistuse juht, kohtunõunik*

- (1) Juhib ning suunab administratiivüksuse tööd
- (2) Abistab ja nõustab kohtunikke kohtuasjade läbivaatamisel
- (3) Korraldab eelmenetlust
- (4) Koostab menetlusedokumentide projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele
- (5) Üldistab kohtupraktikat
- (6) Vaatab läbi avaldusi, vormistab lahendeid volituste piires
- (7) Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust ja 3 - 5 aastast töökogemust

## **AT - Õigusemõistmine VI**

*Esimese astme kohtunik, kohtunik-kohtumaja juht, riigiprokurör, eriasjade prokurör, ringkonnaprokurör*

- (1) Juhib kohtumenetlust ja kohtuistungeid
- (2) Hindab menetlusosaliste esitatud tõendite ja dokumentide asjakohasust
- (3) Koostab ja allkirjastab kohtulahendeid
- (4) Juhendab prokuröri abi
- (5) Võib juhtida ja korraldada kohtumaja tööd
- (6) Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

## **AT - Õigusemõistmine VII**

*Teise astme kohtunik, kohtunik - kolleegiumi esimees (tabelis tähistada +ga), vanemprokurör*

- (1) Juhib ja korraldab kohtumaja tööd
- (2) Juhib kohtumenetlust ja kohtuistungeid
- (3) Hindab menetlusosaliste esitatud tõendite ja dokumentide asjakohasust
- (4) Koostab ja allkirjastab kohtulahendeid
- (5) Juhib ja korraldab prokuratuuri struktuuriüksuse tööd
- (6) Juhib kohtueelset menetlust, sealhulgas otsustab süüdistuse esitamise ning esindab riiklikku süüdistust kohtus
- (7) Võib juhtida ja korraldada kolleegiumi tööd
- (8) Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

## **AT - Õigusemõistmine VIII**

*Kohtunik-kohtu esimees (tabelis tähistada „+“-ga), juhtivprokurör, juhtiv riigiprokurör*

- (1) Esindab ja juhib kohtu tööd
- (2) Vastutab õigusemõistmise korra kohase toimimise eest
- (3) Teostab seaduses ettenähtud järelevalvet
- (4) Juhib kohtumenetlust ja kohtuistungeid
- (5) Hindab menetlusosaliste esitatud tõendite ja dokumentide asjakohasust
- (6) Koostab ja allkirjastab kohtulahendeid
- (7) Juhib ja korraldab prokuratuuri tööd, koordineerib kriminaalmenetluse läbiviimist ja kuritegevusevastast võitlust oma piirkonnas ning vastutab selle eest
- (8) Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

## AT - ÕIGUSLOOME

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teha õigusaktide õiguslikku analüüsi, valmistada ette õigustloovaid akte või osaleda nende ettevalmistamises ning teha õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli.

### AT - Õigusloome I

#### *Noorempetsialist*

- (1) Täidab lihtsamaid spetsiifilisi ülesandeid: kogub infot ja andmeid ning valmistab ette ja kontrollib dokumente
- (2) Osaleb õigusalaste dokumentide väljatöötamises, tehes konkreetset ja tehnilisemat laadi tööd
- (3) Toetab ja assisteerib õigusvaldkonnas kõrgema taseme juristide tööd ning täidab nende antud ülesandeid
- (4) Võib hallata valdkonna infot sisaldavaid andmebaase: teha infopäringuid, uuendada andmeid ja kontrollida andmete kvaliteeti
- (5) Töö eeldab esimese astme õigusalase kõrghariduse omandamist

## AT - Õigusloome II

### Üksikvaldkonna keskastme spetsialist

- (1) Valmistab ette üksikvaldkonna õigustloova akti eelnõu või osa mahukamast eelnõust või osaleb selle koostamisel
- (2) Teeb õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli, sealhulgas kontrollib vastavust EL õigusele, põhiseadusele, teistele õigusaktidele ja normitehnika eeskirjale
- (3) Teeb üksikvaldkonna õigusaktide õiguslikku analüüsi, sealhulgas analüüsib rakenduspraktikat
- (4) Osaleb üksikvaldkonnas EL õigusaktide ja muude dokumentide kohta Eesti seisukoha kujundamisel
- (5) Osaleb õigusloomealastes töö- ja eksperdigruppides
- (6) Vajaduse korral osaleb Riigikogu komisjonis eelnõu arutelul ja annab selgitusi eelnõu sisu kohta
- (7) Töö eeldab teise astme õiguslast kõrgharidust või teise astme hariduse omandamist ja kuni 2-aastast õiguslast töökogemust

## AT - Õigusloome II

### Töö väärtus punktides

244

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	46/10	1 731	1 441	1 650	1 750	1 896	1 912
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	46/10	20 770	17 297	19 798	21 003	22 756	22 948
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	32/8	1 142	494	618	827	1 148	2 015
Aasta kogupalk	46/10	21 492	17 867	20 890	21 950	23 205	23 937
Muutuvpalga osakaal	46/10	3%	0%	1%	2%	3%	7%
Kuu põhipalga muutus	31/9	6%	2%	2%	5%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	31/9	6%	-1%	3%	4%	12%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	8/3	26	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	9/4	20%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	11%					

## AT - Õigusloome III

### Tervikvaldkonna tippspetsialist

- (1) Valmistab ette tervikvaldkonna õigusloova akti eelnõu või osa mahukamast eelnõust või osaleb selle koostamisel
- (2) Teeb õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli, sealhulgas kontrollib vastavust EL õigusele, põhiseadusele, teistele õigusaktidele ja normitehnika eeskirjadele
- (3) Teeb tervikvaldkonna õigusaktide õiguslikku analüüsi, sealhulgas analüüsib rakenduspraktikat ning teeb ettepanekuid algatada õigusaktide väljatöötamine ja muutmine
- (4) Osaleb tervikvaldkonnas EL õigusaktide ja muude dokumentide kohta Eesti seisukoha kujundamisel
- (5) Selgitab Riigikogu komisjonis eelnõu õigusvaldkonnaga seotud küsimusi ja vastab eelnõu puudutavatele õiguslikele küsimustele
- (6) Vajaduse korral tutvustab eelnõu õiguslike aspekte avalikkusele ja osaleb tervikvaldkonnas vajaliku õigusloomealase selgitustöö tegemisel
- (7) Juhib õigusloomealaseid töö- ja eksperdigruppe või osaleb nendes
- (8) Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust või vähemalt 3-aastast õigusloomealast töökogemust

## AT - Õigusloome III

### Töö väärtus punktides

323

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	138/15	2 135	1 986	2 023	2 112	2 248	2 362
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	138/15	25 622	23 833	24 279	25 350	26 974	28 348
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	109/15	1 603	550	784	1 662	2 092	2 640
Aasta kogupalk	138/15	26 930	25 048	25 595	27 082	27 881	30 531
Muutuvpalga osakaal	138/15	5%	1%	2%	4%	8%	9%
Kuu põhipalga muutus	104/15	5%	0%	1%	5%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	104/15	6%	1%	3%	6%	10%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	28/10	30	17	21	27	33	42
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	34/11	25%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	6/1	18%					

## AT - Õigusloome IV

### Õigusloome üksuse juht

- (1) Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- (2) Korraldab ja koordineerib õigusvaldkonna poliitika planeerimist ning õigusloomealaste kavade koostamist
- (3) Koordineerib õigusloomealast tööd ministeeriumi valitsemisalas või Riigikantseleis
- (4) Kujundab õigusvaldkonna õiguspoliitikat
- (5) Tagab ühtse ja nõuetekohase praktika õigustloovate aktide eelnõude juriidilise kontrolli läbiviimisel
- (6) Tagab õigusvaldkonna õigusloomealaste kavade ja praktika kooskõla teiste riigisiseste ja rahvusvaheliste kavade ja arengusuundadega, sealhulgas poliitikaga
- (7) Osaleb ühe või mitme valdkonna õiguspraktika ja õigusloome kujundamises, arvestades põhiseadust ja rahvusvahelisi õigusakte
- (8) Osaleb õigustloovate aktide eelnõude väljatöötamise töö- ja eksperdigruppides ning koordineerib või juhib nende tegevust
- (9) Töö eeldab teise astme õigusalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusalast töökogemust vähemalt 3-aastast õigusloomealast töökogemust

## AT - Õigusloome IV

### Töö väärtus punktides

492

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	17/13	2 978	2 670	2 850	3 000	3 100	3 310
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	17/13	35 738	32 040	34 200	36 000	37 200	39 720
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	16/12	2 082	455	637	1 950	2 683	3 405
Aasta kogupalk	17/13	37 659	32 240	36 131	37 500	38 248	43 560
Muutuvpalga osakaal	17/13	5%	1%	1%	5%	7%	8%
Kuu põhipalga muutus	13/9	4%	0%	0%	3%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	13/9	6%	-2%	0%	2%	15%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	8/8	48	24	31	46	56	82
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	9/9	53%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	11%					

## AT - ÕIGUSTEENUSED

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on valmistada ette, vormistada ja kontrollida juriidilise sisuga dokumente, lahendada juriidilisi probleeme ja esindada asutust juriidilistes küsimustes.

### AT - Õigusteenused I

*Juristiabi, jurist-asjaajaja*

- (1) Valmistab ette ja organiseerib juriidilisi dokumente
- (2) Valmistab ette vajalikku infot ja dokumente juristidele
- (3) Assisteerib teisi juriste
- (4) Töö eeldab juriidilise hariduse omandamist

### AT - Õigusteenused II

*Jurist*

- (1) Teeb juriidilise sisuga dokumentidega menetlustoiminguid
- (2) Vaatab läbi, analüüsib ja koostab juriidilisi dokumente
- (3) Kontrollib isikute lepingutest ja õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmist
- (4) Nõustab standardsetes juriidilistes küsimustes
- (5) Esindab riiki kohtus standardsetel juhtumitel
- (6) Võib läbi töötada ja esitada juriidilise kokkuvõtte standardsete juhtumite korral
- (7) Võib osaleda kordade ja protseduuride väljatöötamises või kooskõlastamises
- (8) Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust või teise astme hariduse omandamist ja kuni 2-aastast töökogemust sarnasel tööl või erialal

### AT - Õigusteenused II

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	57/18	1 506	1 298	1 362	1 481	1 600	1 786
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	57/18	18 068	15 582	16 350	17 770	19 200	21 430
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	31/12	812	441	450	744	1 108	1 356
Aasta kogupalk	57/18	18 429	16 002	16 709	18 087	19 538	21 614
Muutuvpalga osakaal	57/18	2%	0%	0%	2%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	29/13	4%	0%	0%	3%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	28/12	5%	0%	1%	4%	10%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	25/9	18	10	13	15	19	28
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	25/9	44%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Õigusteenused II

### Töö väärtus punktides

**244**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	20/11	1 402	1 200	1 300	1 400	1 550	1 692
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	20/11	16 818	14 400	15 600	16 800	18 600	20 310
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/6	719	322	359	402	1 076	1 432
Aasta kogupalk	20/11	17 092	14 400	15 675	17 328	18 786	20 310
Muutuvpalga osakaal	20/11	1%	0%	0%	1%	2%	3%
Kuu põhipalga muutus	11/8	5%	0%	2%	5%	8%	9%
Aasta kogupalga muutus	11/8	6%	1%	1%	6%	9%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/4	13	-	-	14	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/5	25%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	20%					

## AT - Õigusteenused III

Vanemjurist, juriidiline nõustaja

- (1) Nõustab asutuse töötajaid valdkondlikes või üldistes juriidilistes küsimustes
- (2) Lahendab juriidilisi probleeme kogu asutuse tasandil või keerukas valdkonnas, mis eeldab valdkondlikke süvateadmisi
- (3) Vaatab läbi dokumente ja esitab juriidilise kokkuvõtte
- (4) Koostab keerulisi juriidilisi dokumente
- (5) Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid erinevates juriidilistes küsimustes
- (6) Esindab riiki kohtus
- (7) Osaleb kordade ja protseduuride väljatöötamises
- (8) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide või koostööpartnerite tegevust
- (9) Võib konsulteerida asutuse juhtkonda juriidilistes küsimustes - väikeses asutuses, kus struktuuriüksust ei ole või on spetsiifiliste teemade ekspert
- (10) Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust

## AT - Õigusteenused III

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	120/41	1 958	1 650	1 750	1 900	2 183	2 500
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	120/41	23 505	19 800	21 000	22 800	26 200	30 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	74/35	1 551	538	733	1 300	2 179	2 956
Aasta kogupalk	120/41	24 678	20 000	21 538	23 400	27 980	31 648
Muutuvpalga osakaal	120/41	4%	0%	2%	4%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	83/37	5%	0%	0%	3%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	83/37	5%	-2%	0%	4%	8%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	32/18	23	16	18	20	26	35
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	33/19	28%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	3%					

### AT - Õigusteenused III

#### Töö väärtus punktides

323

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	47/17	1 688	1 406	1 440	1 675	1 838	2 068
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	47/17	20 254	16 872	17 280	20 100	22 062	24 816
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	22/12	1 019	320	650	860	1 226	1 952
Aasta kogupalk	47/17	20 888	16 980	18 500	20 150	22 431	25 237
Muutuvpalga osakaal	47/17	3%	0%	0%	1%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	40/16	7%	0%	1%	5%	9%	16%
Aasta kogupalga muutus	40/16	9%	-1%	2%	8%	14%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	12/8	23	10	14	17	20	42
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	12/8	26%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Õigusteenused IV

Juriidilise struktuuriüksuse juhataja keskmise suurusega (kuni 500 töötajat) organisatsioonis, peajurist

- (1) Korraldab ja suunab juriidilist tööd asutuses
- (2) Esindab riiki oma valdkonna või valitsemisala piires kohtu- ja vaidemenetlustes
- (3) Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid juriidilistes küsimustes
- (4) Töötab välja kordasid ja protseduure
- (5) On ekspert ühes või mitmes juriidilises valdkonnas
- (6) Konsulteerib asutuse tippjuhtkonda juriidilistes küsimustes
- (7) Juhib väiksemat struktuuriüksust või koordineerib madalama taseme juristide tööd
- (8) Võib otsustada väliste partnerite kaasamise vajaduse ja teha sellekohase ettepaneku tippjuhtkonnale
- (9) Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust

## AT - Õigusteenused IV

Töö väärtus punktides	427				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	22/14	2 336	2 000	2 200	2 250	2 470	2 823
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	22/14	28 035	24 000	26 400	27 000	29 646	33 880
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	19/13	2 019	1 080	1 600	1 757	2 139	3 500
Aasta kogupalk	22/14	29 882	25 674	27 432	29 194	31 137	36 580
Muutuvpalka osakaal	22/14	6%	2%	4%	6%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	16/10	6%	3%	4%	7%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	16/10	7%	2%	5%	6%	10%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	9/8	50	19	21	33	74	103
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	9/8	41%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Õigusteenused IV

### Töö väärtus punktides

427

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/8	2 438	1 732	2 269	2 600	2 750	2 939
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/8	29 258	20 790	27 225	31 200	33 000	35 268
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/5	1 548	-	600	1 000	1 717	-
Aasta kogupalk	12/8	30 206	21 075	27 262	31 200	34 538	37 205
Muutuvpalga osakaal	12/8	3%	0%	0%	2%	4%	7%
Kuu põhipalga muutus	11/7	5%	0%	0%	4%	9%	13%
Aasta kogupalga muutus	11/7	6%	0%	0%	4%	12%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	5/4	26	-	-	22	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/4	42%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Õigusteenused V

Juriidilise struktuuriüksuse juhataja suures (üle 500 töötaja) organisatsioonis

- (1) Töötab välja asutuse juriidiliste probleemide lahendamise poliitika ja protseduurid
- (2) Juhib üksust, millel on allüksused
- (3) Konsulteerib asutuse tippjuhtkonda juriidilistes küsimustes
- (4) Juhib struktuuriüksust
- (5) Töö eeldab teise astme õigusalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusalast töökogemust

## AT - Õigusteenused V

Töö väärtus punktides

492

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/6	2 859	2 508	2 562	2 719	2 934	3 350
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/6	34 307	30 096	30 744	32 624	35 212	40 200
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	3/3	2 200	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/6	35 407	30 096	31 119	34 874	37 537	41 250
Muutuvpalga osakaal	6/6	3%	0%	0%	2%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	4/4	3%	-	-	3%	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/4	3%	-	-	3%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	5/5	54	-	24	35	45	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	5/5	83%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - ÜLD- JA KUTSEHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on õpilaste juhendamine, õppekavade koostamine ja arendamine ning õppealase töö juhtimine asutuses.

### AT - Üld- ja kutsehariduse andmine I

*Abiõpetaja, kõrghariduseta õpetaja*

- (1) Toetab õppetundide läbiviimisel õpetajaid
- (2) Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös
- (3) Tagab õppeklassi korrashoiu
- (4) Abistab ekskursioonide ja õppekäikude läbiviimisel
- (5) Töö eeldab keskharidust ja eripedagoogilise täienduskoolituse läbimist

### AT - Üld- ja kutsehariduse andmine II

*Õpetaja, kutseõpetaja*

- (1) Viib läbi õppetööd lähtuvalt õppekavast
- (2) Koostab tööplaane ja tööaruandeid
- (3) Täidab õppetegevusega seotud dokumentatsiooni
- (4) Osaleb õppebaasi arendamisel ja õppematerjalide hankimisel
- (5) Koostab või kohandab õppeprotsessis vajalikke materjale ja abivahendeid
- (6) Töö eeldab kõrgharidust ja pedagoogilist täienduskoolitust

### AT - Üld- ja kutsehariduse andmine III

*Õppekorraldusespetsialist*

- (1) Planeerib õppetööd, lähtudes õppekavadest, koostab tunniplaani ja õppetöö plaani ning jälgib õppekavade täitmist
- (2) Koostab ja uuendab õppekorraldusega seotud juhenddokumente
- (3) Osaleb vajaduse korral erinevate valdkondlike projektide elluviimisel
- (4) Võib vastutada õppevahendite ja -materjalide tellimuste eest
- (5) Töö eeldab kõrgharidust ja pedagoogilist või eripedagoogilist täienduskoolitust

### AT - Üld- ja kutsehariduse andmine IV

*Õppesuuna juht*

- (1) Planeerib, korraldab ja hindab õppesuuna õppetööd ja -tegevust lähtuvalt õppekavadest ja programmidest
- (2) Arendab õppesuuna õppekavasid ja -aineid
- (3) Koordineerib metoodiliste õppematerjalide koostamist õppesuunal
- (4) Planeerib õppesuuna õpetajate tööaega
- (5) Osaleb õppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- (6) Vastutab õppesuuna õppetöö dokumentatsiooni eest
- (7) Töö eeldab kõrgharidust ja eripedagoogilist või pedagoogilist täienduskoolitust ning inimeste juhtimise kogemust

## **AT - Üld- ja kutsehariduse andmine V**

### *Õppeosakonna juhataja*

- (1) Juhib, planeerib ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- (2) Osaleb struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib struktuuriüksuse koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- (3) Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- (4) Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- (5) Osaleb õppetööga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- (6) Töö eeldab esimese astme (teise astme) kõrgharidust ja pedagoogikaalast täienduskoolitust ning vähemalt 3- aastast inimeste juhtimise kogemust

## AT - ÜLDJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida riigi ametiasutusi või nende struktuuriüksusi ning materiaalseid ja inimressursse.

### AT - Üldjuhtimine I

Väikese (kuni 10 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- (1) Organiseerib ja kontrollib väikese struktuuriüksuse tööd
- (2) Lahendab tööga seotud probleeme
- (3) Kindlustab tööks vajalike ressursside olemasolu
- (4) Juhendab struktuuriüksuse töötajaid
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - Üldjuhtimine I

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/7	1 666	1 397	1 472	1 710	1 842	1 961
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/7	19 997	16 764	17 670	20 520	22 110	23 532
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	4/3	1 348	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/7	20 633	17 165	17 876	20 520	23 725	24 309
Muutuvpalka osakaal	8/7	3%	0%	0%	2%	2%	7%
Kuu põhipalga muutus	5/5	4%	-	2%	4%	5%	-
Aasta kogupalga muutus	5/5	6%	-	2%	6%	7%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	3/3	37	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/3	38%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

**AT - Üldjuhtimine I**  
**Töö väärtus punktides**

		<b>244</b>				<b>Muu Eesti</b>	
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Keskmine</b>	<b>10%</b>	<b>25%</b>	<b>Mediaan</b>	<b>75%</b>	<b>90%</b>
Kuu põhipalk	6/5	1 485	-	1 200	1 485	1 641	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/5	17 822	-	14 400	17 820	19 692	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/5	18 379	-	14 400	19 692	20 202	-
Muutuvpalga osakaal	6/5	3%	-	0%	0%	3%	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	3%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Üldjuhtimine II

Keskmise suurusega (11 kuni 20 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- (1) Juhib, suunab ja korraldab keskmise suurusega struktuuriüksuse tööd, mille vastutusalas on erinevad tegevusvaldkonnad, näiteks rahandus, personal, haldus ja sekretariaat
- (2) Teeb või korraldab hankeid ning sõlmib ja lõpetab lepinguid
- (3) Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkondade ja/või asutuse eelarvestamist
- (4) Kontrollib oma tegevusvaldkondade finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

## AT - Üldjuhtimine II

Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/10	2 139	1 663	1 888	2 062	2 369	2 720
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/10	25 666	19 956	22 650	24 738	28 425	32 640
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	9/8	1 678	991	1 000	1 398	2 086	2 694
Aasta kogupalk	11/10	27 008	21 966	22 946	26 245	29 996	33 640
Muutuvpalga osakaal	11/10	5%	0%	3%	4%	8%	12%
Kuu põhipalga muutus	8/7	2%	0%	0%	0%	3%	5%
Aasta kogupalga muutus	8/7	4%	-3%	1%	3%	7%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	7/7	25	18	20	22	27	35
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	9%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	8/7	73%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	12%					

**AT - Üldjuhtimine II**  
**Töö väärtus punktides**

	Ta/Oa	Keskmine	371			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/5	1 564	-	1 500	1 600	1 620	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/5	18 768	-	18 000	19 200	19 440	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/5	19 428	-	19 200	19 440	20 100	-
Muutuvpalga osakaal	6/5	3%	-	0%	0%	0%	-
Kuu põhipalga muutus	4/4	0%	-	-	0%	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/4	3%	-	-	0%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	17%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/3	67%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/2	50%					

## AT - Üldjuhtimine III

Suure (vähemalt 21 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- (1) Juhib, suunab ja korraldab suure struktuuriüksuse tööd või piirkondlikku (regionaalset) üksust
- (2) Teeb hankeid ning sõlmib ja lõpetab lepinguid oma valdkonna struktuuriüksuses
- (3) Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkondade ja/või asutuse eelarvestamist
- (4) Kontrollib oma valdkonna struktuuriüksuste finantsvahendite ja varade sihipärast kasutamist
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 4-aastast töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

## AT - Üldjuhtimine III

Töö väärtus punktides

427

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	16/14	2 351	1 795	2 050	2 400	2 588	2 787
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	16/14	28 376	21 540	26 288	28 800	31 050	33 444
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	14/13	1 790	796	1 140	1 500	2 650	2 960
Aasta kogupalk	16/14	30 028	22 338	28 348	29 895	33 067	35 944
Muutuvpalga osakaal	16/14	5%	1%	4%	5%	8%	10%
Kuu põhipalga muutus	12/11	5%	0%	0%	4%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	12/11	7%	0%	2%	7%	12%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	11/10	33	15	16	23	30	42
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	6%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	11/10	69%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Üldjuhtimine III

#### Töö väärtus punktides

427

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/6	2 319	1 850	2 100	2 448	2 499	2 660
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/6	27 833	22 200	25 200	29 380	29 990	31 920
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/5	901	-	300	555	1 000	-
Aasta kogupalk	9/6	28 559	22 425	25 675	30 177	31 870	33 074
Muutuvpalga osakaal	9/6	2%	0%	1%	2%	3%	5%
Kuu põhipalga muutus	6/4	6%	-	-	5%	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/4	7%	-	-	5%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	6/4	20	-	-	20	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	6/4	67%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Üldjuhtimine IV

Mitmest üksusest koosneva tugivaldkonna juht (sh tugifunktsioonide asekanstler, peadirektori asetäitja)

- (1) Juhib tugiuksuste tööd ja/või suure asutuse piirkondlikku üksust administratiivsel astmel
- (2) Vastutab tugiuksuste töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- (3) Juhib tugiuksuste valdkonda puudutavate strateegiate ja poliitika väljatöötamist
- (4) Kinnitab tugiuksuste määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- (5) Sõlmib, muudab ja lõpetab tugiuksuse nimel lepinguid ning annab volitusi struktuuriüksuste esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- (6) Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Üldjuhtimine IV

### Töö väärtus punktides

492

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	27/13	2 799	2 116	2 380	2 897	3 100	3 418
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	27/13	33 658	25 391	28 560	35 600	37 200	41 021
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	16/9	4 561	1 959	2 200	3 100	4 700	7 296
Aasta kogupalk	27/13	36 817	27 855	35 500	37 200	39 705	44 405
Muutuvpalka osakaal	27/13	8%	0%	1%	6%	10%	12%
Kuu põhipalka muutus	25/12	4%	0%	0%	2%	8%	9%
Aasta kogupalka muutus	25/12	12%	1%	6%	8%	11%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	13/7	72	27	30	34	42	146
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	14/8	52%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	7%					

## AT - Üldjuhtimine IV

### Töö väärtus punktides

492

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	22/19	2 162	1 626	1 810	2 155	2 425	2 710
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	22/19	25 939	19 512	21 726	25 860	29 100	32 520
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/5	886	-	649	800	1 137	-
Aasta kogupalk	22/19	26 211	19 512	21 826	26 160	29 100	32 520
Muutuvpalga osakaal	22/19	1%	0%	0%	0%	1%	4%
Kuu põhipalga muutus	17/16	5%	0%	0%	3%	9%	13%
Aasta kogupalga muutus	17/16	5%	0%	0%	3%	9%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	16/14	29	20	21	24	35	47
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	19/16	86%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	3/2	16%					

## AT - Üldjuhtimine V

Väikese organisatsiooni (kuni 50 töötajat) peadirektor

- (1) Juhib väikese asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ning asutuse arengu
- (2) Vastutab väikese asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- (3) Juhib väikese asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- (4) Kinnitab asutuse määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- (5) Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi asutuse esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- (6) Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Üldjuhtimine V

Töö väärtus punktides

566

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	16/16	3 035	2 015	2 710	3 000	3 425	3 875
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	16/16	36 420	24 180	32 520	36 000	41 100	46 500
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	9/9	2 860	1 278	1 700	2 500	3 750	4 860
Aasta kogupalk	16/16	38 029	26 000	32 700	37 300	45 775	48 570
Muutuvpalka osakaal	16/16	4%	0%	0%	3%	8%	9%
Kuu põhipalga muutus	15/15	1%	0%	0%	0%	3%	4%
Aasta kogupalga muutus	15/15	3%	-3%	-1%	0%	7%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	10/10	72	34	46	64	69	110
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/3	19%					
Ametiauto kulud on piiramatud	3/3	100%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	13/13	81%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	3/3	23%					

## AT - Üldjuhtimine V

### Töö väärtus punktides

566

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	18/17	2 776	2 080	2 900	2 900	2 900	3 020
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	18/17	33 312	24 960	34 800	34 800	34 800	36 240
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	10/10	2 795	1 405	2 900	2 900	2 900	3 998
Aasta kogupalk	18/17	34 839	25 440	34 800	36 250	37 700	37 980
Muutuvpalga osakaal	18/17	4%	0%	0%	4%	8%	8%
Kuu põhipalga muutus	16/15	3%	0%	4%	4%	4%	4%
Aasta kogupalga muutus	16/15	7%	0%	2%	8%	12%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	13/12	59	34	41	57	66	79
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	6/6	33%					
Ametiauto kulud on piiramatud	4/4	67%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	18/17	100%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	5/5	28%					

## AT - Üldjuhtimine VI

Keskmise suurusega organisatsiooni (51 - 500 töötajat) peadirektor

- (1) Juhib keskmise suurusega asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ning asutuse arengu
- (2) Vastutab keskmise suurusega asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- (3) Juhib keskmise suurusega asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- (4) Kinnitab keskmise suurusega asutuse määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- (5) Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi asutuse esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- (6) Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Üldjuhtimine VI

Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	651			Tallinn ja Harjumaa		
		Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	28/27	3 731	3 222	3 475	3 650	3 900	4 348
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	28/27	45 028	38 664	41 700	44 400	48 000	52 176
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	15/15	3 326	1 708	2 450	3 750	3 879	4 720
Aasta kogupalk	28/27	46 870	40 680	42 480	46 400	51 013	54 184
Muutuvpalga osakaal	28/27	4%	0%	0%	4%	8%	8%
Kuu põhipalga muutus	20/19	2%	0%	0%	0%	1%	9%
Aasta kogupalga muutus	20/19	5%	-1%	0%	2%	9%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	5/5	341	-	300	320	350	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	13/13	65	30	30	42	100	122
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	5/5	18%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	18/18	64%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	5/5	28%					

## AT - Üldjuhtimine VI

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	Keskmine	651			Muu Eesti	
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/12	3 092	2 526	2 858	2 950	3 525	3 600
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/12	37 101	30 312	34 298	35 400	42 300	43 200
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	6/5	2 693	-	2 475	2 900	3 000	-
Aasta kogupalk	14/12	38 154	30 312	34 380	36 941	42 450	45 835
Muutuvpalga osakaal	14/12	2%	0%	0%	0%	5%	8%
Kuu põhipalga muutus	13/12	3%	0%	0%	2%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	13/12	3%	-7%	-1%	0%	9%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	4/4	311	-	-	307	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	10/9	75	24	50	80	96	128
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	4/4	29%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	11/10	79%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	9%					

## AT - Üldjuhtimine VIIA

Suure (vähemalt 501 töötajat) organisatsiooni peadirektor

- (1) Juhib suure asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise
- (2) Vastutab suure asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- (3) Juhib suure asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- (4) Kinnitab suure asutuse määrusi, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- (5) Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi struktuuriüksuste esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- (6) Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Üldjuhtimine VIIA

Töö väärtus punktides

864

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/5	4 663	-	4 000	4 800	5 400	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/5	55 960	-	48 000	57 600	64 800	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/5	56 160	-	48 000	58 600	64 800	-
Muutuvpalga osakaal	5/5	0%	-	0%	0%	0%	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	7%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/4	102	-	-	41	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/4	80%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Üldjuhtimine VIIB

### Kantsler ja riigisekretär

- (1) Juhib ministeeriumi või Riigikantselei tööd
- (2) Juhib asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate ja poliitika väljatöötamist
- (3) Koordineerib asutuse valitsemisalasse kuuluvate valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste tegevust
- (4) Vastutab asutuse ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- (5) Vastutab asutuse valitsemisala aastaeelarve eelnõu ja vajaduse korral lisaelarve kohta käivate ettepanekute koostamise eest
- (6) Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

## AT - Üldjuhtimine VIIB

### Töö väärtus punktides

995

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/14	4 082	4 046	4 046	4 046	4 046	4 100
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/14	48 987	48 548	48 548	48 548	48 548	49 200
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	11/11	3 710	1 830	3 000	4 045	4 072	4 305
Aasta kogupalk	14/14	51 902	48 893	50 670	52 346	52 593	53 811
Muutuvpalga osakaal	14/14	5%	0%	2%	7%	8%	8%
Kuu põhipalga muutus	12/12	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Aasta kogupalga muutus	12/12	1%	-5%	-2%	0%	4%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	5/5	144	-	130	130	160	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/3	21%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/2	67%					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	13/13	93%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	8/8	62%					

## AT - ÜLDTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on selline, millele on keeruline kindlat teenistusgruppi määrata.

### AT - Üldtööd I

*Lihttööline, abitööline*

- (1) Täidab lihtsaid ja rutiinseid ülesandeid, mis võivad eeldada käsitööriistade kasutamist ja/või füüsilist pingutust
- (2) Ei eelda varasemat kogemust

### AT - Üldtööd I

Töö väärtus punktides

79

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/4	690	-	-	699	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/4	8 276	-	-	8 391	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/4	8 363	-	-	8 566	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/4	1%	-	-	0%	-	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	9%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	11%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Üldtööd II

### Vanemlihttööline

- (1) Täidab rutiinseid ülesandeid, mis eeldavad keerukate käsitööriistade kasutamist ja/või märkimisväärset füüsilist pingutust
- (2) Võib töötada mürarikkas ja/või eluohtlikus keskkonnas
- (3) Üldjuhul on töö selgeks õpetatav organisatsioonis koha peal, töölase vilumuse omandamine võtab aega kuni aasta

## AT - Üldtööd II

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	121				Muu Eesti	
		Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/8	701	532	648	731	792	819
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	23/8	8 297	6 384	7 263	8 627	9 506	9 825
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	16/4	485	-	-	316	-	-
Aasta kogupalk	23/8	8 597	6 827	7 576	8 627	9 558	10 211
Muutuvpalga osakaal	23/8	4%	0%	0%	2%	6%	10%
Kuu põhipalga muutus	19/8	4%	-3%	0%	2%	10%	15%
Aasta kogupalga muutus	21/8	7%	-3%	0%	9%	13%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/1	13%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Üldtööd III

### Oskustööline

- (1) Töötab iseseisvalt tööjoonise põhjal
- (2) Oskab kasutada tööks vajalikke spetsiifilisi töövahendeid ja -võtteid
- (3) Töö eeldab erialast väljaõpet (kutseharidus) ja 2 aastast praktilist töökogemust, mille käigus on rakendatud õpitud teadmisi ja omandatud oskuseid

## AT - Üldtööd III

### Töö väärtus punktides

	Ta/Oa	139				Muu Eesti	
		Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	16/6	750	609	639	748	873	893
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	16/6	9 003	7 308	7 670	8 980	10 470	10 720
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	16/6	9 264	7 308	7 670	9 155	10 678	11 330
Muutuvpalga osakaal	16/6	2%	0%	0%	0%	3%	7%
Kuu põhipalga muutus	14/4	10%	-	-	7%	-	-
Aasta kogupalga muutus	14/4	12%	-	-	11%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	1/1	6%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	100%					

## AT - Üldtööd IV

Spetsialist, vanem oskustöoline, tehnik

- (1) Rakendab erialast oskusteavet probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks
- (2) Võib osaleda oma tööga seotud valdkonna arendustegevuses, andes valdkondlikku sisendit
- (3) Pakub välja lahendusi probleemide lahendamiseks ja kooskõlastab need
- (4) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust; kutseharidust ja 3 aastast töökogemust või pikka erialast töökogemust

## AT - Üldtööd IV

Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	33/5	1 060	-	931	1 093	1 300	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	33/5	12 718	-	11 177	13 112	15 600	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	19/3	454	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	33/5	12 932	-	11 320	13 388	16 250	-
Muutuvpalga osakaal	33/5	1%	-	0%	1%	2%	-
Kuu põhipalga muutus	16/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	16/3	2%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Üldtööd IV

### Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	34/10	1 018	509	845	967	1 066	1 460
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	34/10	12 219	6 108	10 142	11 604	12 792	17 520
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	27/8	505	155	193	363	610	1 105
Aasta kogupalk	34/10	12 643	6 767	10 346	12 130	12 952	18 420
Muutuvpalga osakaal	34/10	4%	0%	1%	3%	5%	10%
Kuu põhipalga muutus	25/7	6%	0%	2%	6%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	25/7	10%	2%	6%	9%	11%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	6/4	14	-	-	14	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	6/4	18%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Üldtööd V

### Keskastme spetsialist

- (1) Rakendab erialast oskusteavet erialaste probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks
- (2) Otsib lahendusi oma valdkonna keerukatele probleemidele
- (3) Viib ellu valdkondlikku praktikat ja arendab valdkonda
- (4) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust 2 - 4 aastast töökogemust ning valdkonna põhjalikku tundmist

## AT - Üldtööd V

### Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/4	1 942	-	-	2 075	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/4	23 300	-	-	24 900	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	7/4	1 336	-	-	1 262	-	-
Aasta kogupalk	9/4	24 436	-	-	25 762	-	-
Muutuvpalga osakaal	9/4	4%	-	-	4%	-	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	9%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	11%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	-/-	0%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Üldtööd V

### Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/4	1 267	-	-	1 283	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/4	15 199	-	-	15 398	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/4	15 808	-	-	16 055	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/4	3%	-	-	1%	-	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	7%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	10%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/1	29%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Üldtööd VI

Tippspetsialist, ekspert

- (1) On ekspert valdkonnas ja omab laialdasi teadmisi oma valdkonnas
- (2) Täidab iseseisvalt ka kõige keerukamaid ülesandeid oma valdkonnas
- (3) Võib vastutada madalama taseme spetsialistide töötulemuste eest
- (4) Võtab osa valdkonda arendavatest projektidest
- (5) Töö eeldab vähemalt esimese astme erialast kõrgharidust ning pikaajaliselt töökogemust

## AT - Üldtööd VI

Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/6	1 858	1 575	1 662	1 729	2 044	2 269
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/6	22 412	18 900	19 950	20 745	25 077	27 591
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/5	997	-	385	400	700	-
Aasta kogupalk	8/6	22 918	19 242	20 175	20 945	26 377	28 566
Muutuvpalga osakaal	8/6	2%	1%	2%	2%	2%	4%
Kuu põhipalga muutus	5/4	0%	-	-	0%	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/4	4%	-	-	3%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	3/3	22	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/3	38%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

# AT - ÜRITUSTE JA TSEREMOONIADE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada üritusi ja võtta vastu külalisi nii riiklikul kui ka asutuse tasandil ning tegeleda riikliku või asutuse sümboolikaga.

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine I

*Referent, teenindaja, vastuvõtusekretär*

- (1) Teenindab külalisi vastavalt protokollile
- (2) Kirjeldab pakutavaid teenuseid, oskab anda soovitusi ja suunab külalisi otsuse tegemisel
- (3) Teeb kõik endast sõltuva külaliste rahulolu saavutamiseks
- (4) Võib koordineerida saaliteenindajaid suurtel üritustel
- (5) Töö eeldab keskaridust

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine I

Töö väärtus punktides

105

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	998	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	11 980	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	3/3	907	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	12 971	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	7%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	6%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	9%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	2/2	67%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine II

### Spetsialist

- (1) Toetab asutuse tasandil ürituste korraldamist
- (2) Korraldab asutuse külaliste vastuvõtmist
- (3) Tellib asutuse üritusteks vajalikke vahendeid ja materjale
- (4) Võib korraldada asutuse tasandil oluliste sündmuste jäädvustamist
- (5) Töö eeldab keskharidust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine II

### Töö väärtus punktides

139

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/3	1 038	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/3	12 454	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/3	12 782	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	5/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	3/2	60%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	2/1	67%					

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine III

*Nõunik, spetsialist*

- (1) Korraldab ja koordineerib asutuse tasandil üritusi ja vastuvõtte
- (2) Toetab riiklikul tasandil välisriikide külaliste vastuvõtmist Eestis
- (3) Toetab riiklikul tasandil tseremooniade ja ürituste korraldamist
- (4) Tegeleb asutuse sümboolika ja identiteedi küsimustega
- (5) Võib korraldada riiklikult oluliste sündmuste jäädvustamist
- (6) Töö eeldab kutseharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine III

Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	19/8	1 564	1 352	1 425	1 502	1 738	1 860
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	19/8	18 763	16 218	17 100	18 024	20 850	22 319
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	12/5	749	-	585	705	750	-
Aasta kogupalk	19/8	19 148	16 443	17 594	18 571	20 949	22 650
Muutuvpalga osakaal	19/8	2%	0%	0%	2%	4%	4%
Kuu põhipalga muutus	7/5	2%	-	0%	0%	1%	-
Aasta kogupalga muutus	7/5	2%	-	-1%	0%	1%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	12/4	40	-	-	35	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	13/5	68%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	8%					

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine IV

Vanemnõunik, peaspetsialist

- (1) Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil kõrgemate riigiteenijate välisvisiite
- (2) Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil tseremooniaid ja üritusi
- (3) Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil välisriikide külaliste vastuvõtmist Eestis
- (4) Juhendab madalama astme spetsialiste ja võib koordineerida meeskonna tööd
- (5) Võib koostada ürituste eelarveid
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine IV

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/4	1 694	-	-	1 638	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/4	20 325	-	-	19 650	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	5/4	1 331	-	-	1 250	-	-
Aasta kogupalk	6/4	21 731	-	-	21 413	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/4	6%	-	-	6%	-	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	1%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	6%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	4/3	33	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/3	67%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine V

*Juhataja, protokolljuht*

- (1) Vastutab kõrgemate riigiteenijate tseremooniade ja visiitide korraldamise eest
- (2) Korraldab koostöös teiste asutustega üleriikliku tähtsusega tseremooniaid
- (3) Koordineerib meeskonna tööd ja võib juhtida üksust
- (4) Kinnitab ürituste eelarved
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine V

Töö väärtus punktides

427

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/3	2 494	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/3	29 931	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuni aastased tulemustasud	4/3	1 210	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/3	31 407	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	-/-	-	-	-	-	-	-
Mobiiltelefoniarvete limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					
Mobiiltelefoniarvete tasumise %	4/3	100%					
Mobiiltelefonikulud on piiramatud	1/1	25%					

## LISA A – TEENISTUSGRUPPIDE TASEMETE VÄÄRTUSPUNKTID

Järgnev tabel sisaldab kõikide Riigi ametiasutuste ja hallatavate riigiasutuste palgauuringus vaadeldud teenistusgruppide ja tasemete loetelu koos tööde väärtuspunktidega.

Teenistusgrupp	Tase	Punktid
(Sise)auditeerimine	1	184
(Sise)auditeerimine	2	281
(Sise)auditeerimine	3	323
(Sise)auditeerimine	4	371
(Sise)auditeerimine	5	492
Andmeait	1	160
Andmeait	2	244
Andmeait	3	323
Andmeait	4	427
Andmeanalüüs ja -seire	1	121
Andmeanalüüs ja -seire	2	212
Andmeanalüüs ja -seire	3	281
Andmeanalüüs ja -seire	4A	323
Andmeanalüüs ja -seire	5A	427
Andmeanalüüs ja -seire	4B	427
Andmeanalüüs ja -seire	5B	492
Arengu ja poliitika kujundamine	1	184
Arengu ja poliitika kujundamine	2	244
Arengu ja poliitika kujundamine	3	323
Arengu ja poliitika kujundamine	4	427
Arengu ja poliitika kujundamine	5	492
Arengu ja poliitika kujundamine	6	651
Arhiivindus	1	139
Arhiivindus	2	184
Arhiivindus	3	244
Arhiivindus	4	371
Digiteerimine	1	121
Digiteerimine	2	139
Digiteerimine	3	212
Ekspertiis	1	160
Ekspertiis	2	212
Ekspertiis	3	281
Ekspertiis	4	323
Ekspertiis	5	427
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	1	160
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	2	184
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	3	281
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	4	427
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	5	492
Geomaatika	1	160

Teenistusgrupp	Tase	Punktid
Geomaatika	2	212
Geomaatika	3	244
Geomaatika	4	323
Geomaatika	5	371
Info ja dokumendihaldus	1	105
Info ja dokumendihaldus	2	139
Info ja dokumendihaldus	3	212
Info ja dokumendihaldus	4	281
Info ja dokumendihaldus	5	371
Inseneritööd	1	160
Inseneritööd	2	244
Inseneritööd	3	323
Inseneritööd	4	427
Instruktorid-koolitajad	1	160
Instruktorid-koolitajad	2	212
Instruktorid-koolitajad	3	281
Isikute teenindamine	1	79
Isikute teenindamine	2	105
Isikute teenindamine	3	139
Isikute teenindamine	4	160
Isikute teenindamine	5	244
Isikute teenindamine	6	323
IT - andmeturve	1	212
IT - andmeturve	2	281
IT - andmeturve	3	371
IT - arvutigraafika	1	139
IT - arvutigraafika	2	244
IT - juhtimine	1	244
IT - juhtimine	2	371
IT - juhtimine	3	492
IT - konsultandid	1	212
IT - konsultandid	2	281
IT - konsultandid	3	427
IT - projektijuhtimine	1	212
IT - projektijuhtimine	2	281
IT - projektijuhtimine	3	371
IT - süsteemadministratsioon	1	139
IT - süsteemadministratsioon	2	212
IT - süsteemadministratsioon	3	281
IT - süsteemadministratsioon	4	427
IT - süsteemianalüüs	1	160
IT - süsteemianalüüs	2	244
IT - süsteemianalüüs	3	323
IT - süsteemianalüüs	4	492
IT - süsteemiarhitektuur	1	323
IT - süsteemiarhitektuur	2	427
IT - süsteemiarhitektuur	3	566
IT - tarkvara programmeerimine	1	160
IT - tarkvara programmeerimine	2	212

Teenistusgrupp	Tase	Punktid
IT - tarkvara programmeerimine	3	281
IT - tarkvara programmeerimine	4	427
IT - teenuste tugi	1	160
IT - teenuste tugi	2	212
IT - teenuste tugi	3	281
IT - testimine	1	121
IT - testimine	2	160
IT - testimine	3	212
IT - testimine	4	281
Kommunikatsiooni juhtimine	1	160
Kommunikatsiooni juhtimine	2	244
Kommunikatsiooni juhtimine	3	323
Kommunikatsiooni juhtimine	4	492
Konserveerimine ja restaureerimine	1	139
Konserveerimine ja restaureerimine	2	184
Konserveerimine ja restaureerimine	3	244
Konserveerimine ja restaureerimine	4	427
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	1	160
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	2	212
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	3	244
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	4	323
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	5	427
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	6	492
Korra tagamine	1	121
Korra tagamine	2	139
Korra tagamine	3	184
Korra tagamine	4	212
Korra tagamine	5	244
Korra tagamine	6	323
Korra tagamine	7	427
Kunstilised tööd	1	139
Kunstilised tööd	2	184
Kunstilised tööd	3	244
Kõrghariduse andmine	1	121
Kõrghariduse andmine	2	160
Kõrghariduse andmine	3	281
Kõrghariduse andmine	4	371
Kõrghariduse andmine	5	427
Kõrghariduse andmine	6	492
Kõrghariduse andmine	7	566
Küberkaitse	1	212
Küberkaitse	2	281
Küberkaitse	3	371
Küberkaitse	4	492
Laboritööd	1	79
Laboritööd	2	121
Laboritööd	3	184
Laboritööd	4	244
Laboritööd	5	323

Teenistusgrupp	Tase	Punktid
Ladu	1	91
Ladu	2	139
Ladu	3	184
Ladu	4	323
Laevameeskond	1A	91
Laevameeskond	1B	91
Laevameeskond	2A	139
Laevameeskond	2B	139
Laevameeskond	3A	160
Laevameeskond	3B	160
Laevameeskond	4A	184
Laevameeskond	4B	212
Laevameeskond	4C	244
Laevameeskond	5A	281
Laevameeskond	5B	323
Laevameeskond	5C	371
Logistika	1	121
Logistika	2	184
Logistika	3	244
Logistika	4	371
Logistika	5	492
Meditiin	1	91
Meditiin	2	139
Meditiin	3	244
Meditiin	4	371
Meditiin	5	427
Muuseumitööd	1B	105
Muuseumitööd	1A	105
Muuseumitööd	2	184
Muuseumitööd	3	244
Muuseumitööd	4	371
Muusikud	1	160
Muusikud	2	244
Müük ja klienditeenindus	1A	91
Müük ja klienditeenindus	1B	105
Müük ja klienditeenindus	2	160
Müük ja klienditeenindus	3	212
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	1	121
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	2A	184
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	2B	212
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	3A	244
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	3B	281
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	4	323
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	5	371
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	6	427
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	7	492
Operatiivinfo juhtimine	1	121
Operatiivinfo juhtimine	2	160
Operatiivinfo juhtimine	3A	244

Teenistusgrupp	Tase	Punktid
Operatiivinfo juhtimine	3B	244
Operatiivinfo juhtimine	4	323
Operatiivinfo juhtimine	5	492
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	1	139
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	2	184
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	3	244
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	4	323
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	5	427
Oskustööd	1	105
Oskustööd	2	139
Oskustööd	3	184
Oskustööd	4	212
Perekonnaseisuametnikud	1	121
Perekonnaseisuametnikud	2	184
Perekonnaseisuametnikud	3	281
Perekonnaseisuametnikud	4	371
Personalijuhtimine	1	121
Personalijuhtimine	2	184
Personalijuhtimine	3	244
Personalijuhtimine	4	323
Personalijuhtimine	5	427
Personalijuhtimine	6	492
Poliitika rakendamine	1	160
Poliitika rakendamine	2	212
Poliitika rakendamine	3	281
Poliitika rakendamine	4	323
Poliitika rakendamine	5	427
Poliitika rakendamine	6A	492
Poliitika rakendamine	6B	492
Poliitika rakendamine	7	566
Projektijuhtimine	1	160
Projektijuhtimine	2	212
Projektijuhtimine	3	323
Projektijuhtimine	4	427
Päästetööd	1	139
Päästetööd	2	184
Päästetööd	3	212
Päästetööd	4	244
Päästetööd	5	323
Päästetööd	6	427
Raamatukogu	1	121
Raamatukogu	2	184
Raamatukogu	3	244
Raamatukogu	4	427
Raamatupidamine	1	105
Raamatupidamine	2	184
Raamatupidamine	3	244
Raamatupidamine	4	371
Raamatupidamine	5	492

Teenistusgrupp	Tase	Punktid
Registripidamine	1	121
Registripidamine	2	184
Registripidamine	3	212
Registripidamine	4	281
Registripidamine	5	427
Riigihange	1	121
Riigihange	2	212
Riigihange	3	281
Riigihange	4A	323
Riigihange	4B	323
Riigihange	5	427
Riigikaitse	1A	105
Riigikaitse	1B	121
Riigikaitse	2	139
Riigikaitse	3A	184
Riigikaitse	3B	212
Riigikaitse	4	281
Riigikaitse	5A	371
Riigikaitse	5B	492
Riigikaitse	6	566
Riigikaitse	7	651
Riigikaitse	8	995
Riigivara haldamine ja sisseost	1	79
Riigivara haldamine ja sisseost	2	121
Riigivara haldamine ja sisseost	3	160
Riigivara haldamine ja sisseost	4	244
Riigivara haldamine ja sisseost	5B	281
Riigivara haldamine ja sisseost	5A	281
Riigivara haldamine ja sisseost	6	492
Sadama kapten	1	212
Sadama kapten	2	323
Sekretäritööd	1	105
Sekretäritööd	2	139
Sekretäritööd	3	184
Sekretäritööd	4	281
Sidesüsteemide haldamine	1	121
Sidesüsteemide haldamine	2	160
Sidesüsteemide haldamine	3	184
Sisekontroll	1	139
Sisekontroll	2	184
Sisekontroll	3	281
Sisekontroll	4	427
Sotsiaalhoolekanne	1	121
Sotsiaalhoolekanne	2A	212
Sotsiaalhoolekanne	2B	212
Sotsiaalhoolekanne	3A	281
Sotsiaalhoolekanne	3B	281
Sotsiaalhoolekanne	4A	371
Sotsiaalhoolekanne	4B	371

Teenistusgrupp	Tase	Punktid
Sotsiaalhoolekanne	5	427
Sõidukijuhid	1	91
Sõidukijuhid	2	121
Sõidukijuhid	3	139
Sõidukijuhid	4	160
Taastusravi	1	139
Taastusravi	2	184
Teaduse ja arenduse koordineerimine	1	371
Teadustöö	1	160
Teadustöö	2	281
Teadustöö	3	371
Teadustöö	4	492
Toimetamine ja keeleline korrektuur	1	160
Toimetamine ja keeleline korrektuur	2	212
Toitlustamine	1	79
Toitlustamine	2	105
Toitlustamine	3	160
Toitlustamine	4	281
Turundus	1	160
Turundus	2	212
Turundus	3	281
Tõlkimine	1	160
Tõlkimine	2	212
Tõlkimine	3	323
Tõlkimine	4	371
Uuriv järelevalve	1	160
Uuriv järelevalve	2	184
Uuriv järelevalve	3	244
Uuriv järelevalve	4	323
Uuriv järelevalve	5	371
Uuriv järelevalve	6	427
Uuriv järelevalve	7	492
Valvetööd	1	79
Valvetööd	2	121
Valvetööd	3	184
Valvetööd	4	212
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	1	121
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	2	184
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	3	212
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	4	281
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	1	105
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2A	121
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2B	139
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2C	160
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2D	184
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	3	212
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	4	244
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	5	281
Õigusemõistmine	1	139

Teenistusgrupp	Tase	Punktid
Õigusemõistmine	2	160
Õigusemõistmine	3	244
Õigusemõistmine	4	281
Õigusemõistmine	5	323
Õigusemõistmine	6	371
Õigusemõistmine	7	427
Õigusemõistmine	8	566
Õigusloome	1	184
Õigusloome	2	244
Õigusloome	3	323
Õigusloome	4	492
Õigusteenused	1	160
Õigusteenused	2	244
Õigusteenused	3	323
Õigusteenused	4	427
Õigusteenused	5	492
Üld- ja kutsehariduse andmine	1	139
Üld- ja kutsehariduse andmine	2	184
Üld- ja kutsehariduse andmine	3	212
Üld- ja kutsehariduse andmine	4	281
Üld- ja kutsehariduse andmine	5	371
Üldjuhtimine	1	244
Üldjuhtimine	2	371
Üldjuhtimine	3	427
Üldjuhtimine	4	492
Üldjuhtimine	5	566
Üldjuhtimine	6	651
Üldjuhtimine	7A	864
Üldjuhtimine	7B	995
Üldtööd	1	79
Üldtööd	2	121
Üldtööd	3	139
Üldtööd	4	184
Üldtööd	5	244
Üldtööd	6	281
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	1	105
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	2	139
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	3	184
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	4	244
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	5	427

## LISA B – OSALENUD AMETIASUTUSTE NIMEKIRI

1. Andmekaitse Inspektsioon
2. Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus
3. Carl Robert Jakobsoni Talumuuseum
4. Eesti Biokeskus
5. Eesti Keele Instituut
6. Eesti Kohtuekspertiisi Instituut
7. Eesti Loodusmuuseum
8. Eesti Meremuuseum
9. Eesti Noorsootöö Keskus
10. Eesti Piimandusmuuseum
11. Eesti Põllumajandusmuuseum
12. Eesti Rahva Muuseum
13. Eesti Sõjamuuseum
14. Eesti Taimekasvatuse Instituut
15. Eesti Teatri- ja Muusikamuuseum
16. Häirekeskus
17. Haridus- ja Teadusministeerium
18. Hiiu Maavalitsus
19. Ida-Viru Maavalitsus
20. Järva Maavalitsus
21. Jõgeva Maavalitsus
22. Justiitsministeerium
23. Kaitseliit
24. Kaitseministeerium
25. Kaitseressursside Amet
26. Kaitsevägi
27. Keeleinspektsioon
28. Keskkonnaagentuur
29. Keskkonnaamet
30. Keskkonnainspektsioon
31. Keskkonnaministeerium
32. Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskus
33. Kohtud
34. Konkurentsiamet
35. Kultuuriministeerium
36. Lääne Maavalitsus
37. Lääne-Viru Maavalitsus
38. Lennuamet
39. Maa-amet
40. Maaeluministeerium
41. Maamajanduse Infokeskus
42. Maanteeamet
43. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium
44. Maksu- ja Tolliamet
45. Muinsuskaitseamet
46. Päästeamet
47. Pärnu Maavalitsus
48. Patendiamet
49. Politsei- ja Piirivalveamet
50. Põllumajandusamet
51. Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet
52. Põllumajandusuuringute Keskus
53. Põlva Maavalitsus
54. Prokuratuur
55. Rahandusministeerium
56. Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskus
57. Rahvakultuuri Keskus
58. Rahvusarhiiv
59. Rapla Maavalitsus

- |   |   |
|---|---|
| 60. Ravimiamet                          | 78. Tartu Observatoorium                    |
| 61. Registrate ja Infosüsteemide Keskus | 79. Tehnilise Järelevalve Amet              |
| 62. Riigi Infosüsteemi Amet (RIA)       | 80. Tervise Arengu Instituut                |
| 63. Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus  | 81. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus |
| 64. Riigi Tugiteenuste Keskus           | 82. Terviseamet                             |
| 65. Riigikantselei                      | 83. Tööinspeksioon                          |
| 66. Riigikogu Kantselei                 | 84. Vabariigi Presidendi Kantselei          |
| 67. Riigikohus                          | 85. Valga Maavalitsus                       |
| 68. Riigikontroll                       | 86. Välisministeerium                       |
| 69. Saare Maavalitsus                   | 87. Vanglad                                 |
| 70. Seli Tervisekeskus                  | 88. Veeteede Amet                           |
| 71. Sisekaitseakadeemia                 | 89. Veterinaar- ja Toiduamet                |
| 72. Siseministeerium                    | 90. Veterinaar- ja Toidulaboratoorium       |
| 73. Sotsiaalkindlustusamet              | 91. Viljandi Maavalitsus                    |
| 74. Sotsiaalministeerium                | 92. Võru Instituut                          |
| 75. Statistikaamet                      | 93. Võru Maavalitsus                        |
| 76. Tarbijakaitseamet                   | 94. Õiguskantsleri kantselei                |
| 77. Tartu Maavalitsus                   |   |

## LISA C – OSALENUD AMETIASUTUSTE NIMEKIRI TEGEVUSALA KAUPA

---

### Valitsusasutused (56)

---

#### Ministeeriumid (11)

---

Haridus- ja Teadusministeerium  
Justiitsministeerium  
Kaitseministeerium  
Keskkonnaministeerium  
Kultuuriministeerium  
Maaeluministeerium  
Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium  
Rahandusministeerium  
Siseministeerium  
Sotsiaalministeerium  
Välisministeerium

---

#### Maavalitsused (14)

---

Hiiu Maavalitsus  
Ida-Viru Maavalitsus  
Jõgeva Maavalitsus  
Järva Maavalitsus  
Lääne Maavalitsus  
Lääne-Viru Maavalitsus  
Põlva Maavalitsus  
Pärnu Maavalitsus  
Rapla Maavalitsus  
Saare Maavalitsus  
Tartu Maavalitsus  
Valga Maavalitsus  
Viljandi Maavalitsus  
Võru Maavalitsus

---

#### Ametid (22)

---

Kaitseressursside Amet  
Keskkonnaamet  
Konkurentsiamet  
Lennuamet  
Maa-amet  
Maanteeamet  
Maksu- ja Tolliamet  
Muinsuskaitseamet  
Patendiamet  
Politsei- ja Piirivalveamet  
Põllumajandusamet  
Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet  
Päästeamet  
Raviamet  
Riigi Infosüsteemi Amet  
Sotsiaalkindlustusamet  
Statistikaamet  
Tarbijakaitseamet  
Tehnilise Järelevalve Amet  
Terviseamet  
Veeteede Amet  
Veterinaar- ja Toiduamet

---

<hr/>	
Inspeksioonid (4)	
	Andmekaitse Inspeksioon
	Keeleinspeksioon
	Keskkonnainspeksioon
	Tööinspeksioon
<hr/>	
Muud valitsusasutused (5)	
	Kaitsevägi
	Prokuratuur
	Rahvusrhiiv
	Riigikantselei
	Vanglad
<hr/>	
Põhiseaduslikud Institutsioonid (6)	
	Kohtud
	Riigikogu Kantselei
	Riigikohus
	Riigikontroll
	Vabariigi Presidendi Kantselei
	Õiguskantsleri kantselei
<hr/>	
Riigi ametiasutused ja hallatavad riigiasutused (32)	
<hr/>	
Instituudid (8)	
	Eesti Biokeskus
	Eesti Keele Instituut
	Eesti Kohtuekspertiisi Instituut
	Eesti Taimikasvatuse Instituut
	Keskkonnaagentuur
	Tartu Observatoorium
	Tervise Arengu Instituut
	Võru Instituut
<hr/>	
Keskused (13)	
	Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus
	Eesti Noorsootöö Keskus
	Häirekeskus
	Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskus
	Maamajanduse Infokeskus
	Põllumajandusuuringute Keskus
	Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskus
	Rahvakultuuri Keskus
	Registrite ja Infosüsteemide Keskus
	Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus
	Riigi Tugiteenuste Keskus
	Seli Tervisekeskus
	Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus
<hr/>	
Muuseumid (8)	
	Carl Robert Jakobsoni Talumuuseum
	Eesti Loodusmuuseum
	Eesti Meremuuseum
	Eesti Piimandusmuuseum
	Eesti Põllumajandusmuuseum
	Eesti Rahva Muuseum
	Eesti Sõjamuuseum
	Eesti Teatri- ja Muusikamuuseum
<hr/>	
Muud (3)	
	Kaitseliit
	Sisekaitseakadeemia
	Veterinaar- ja Toidulaboratoorium
<hr/>	

## LISA D – MÕISTED

<b>Teenistusgrupp</b>	Sarnase sisuga tööde grupp Riigi ametiasutuste teenistuskohdade klassifikaatori järgi.
<b>Teenistusgrupi tase</b>	Riigi ametiasutuste teenistuskohdade klassifikaatoris on teenistusgrupid jaotatud tasemeteks vastavalt nende keerukusele, vastutusele ja tööks vajalikele eeldustele. Taseme number omab tähtsust ainult sama teenistusgrupi siseselt ning selle taseme töö väärtus ei pruugi olla sama teiste teenistusgruppide samade tasemete tööde väärtusega.
<b>Töö väärtus punktides</b>	Ametikoha suhteline väärtus punktides. Iga teenistusgrupi tasemel on punktiline väärtus, mis teeb sisult erinevad tööd omavahel võrreldavaks.
<b>Kuu põhipalk</b>	Bruto kuu põhipalk, mis on töölepingus fikseeritud kindel palk. Kuu põhipalk sisaldab endas regulaarselt makstavat lisatasu hariduse, staaži, erioskuste eest. Kuu põhipalk ei sisalda lisatasu öötöö ega ületunnitöö eest, puhkuse lisatasusid ega tulemusliku töö eest makstud lisatasusid (tulemustasu).
<b>Fikseeritud tasud</b>	Kokkulepitud tingimustel makstavad lisatasud (mitte seadusest tulenevad, regulaarselt makstavad). Siia ei sisestata andmeid, mis juba sisalduvad tunni- või põhipalgas (nt lisatasu kvalifikatsiooni, oskuste sh keeleoskuse jms eest).
<b>Aasta põhipalk</b>	Kuu põhipalk * 12 + tunnipalk * 168 + fikseeritud tasud.
<b>Seadusejärgne lisatasu</b>	Seadusejärgne lisatasu nende tööde puhul, mille iseloom eeldab kas öisel ajal ja/või riigipühadel töötamist (näiteks vahetustega tööde korral, valvetasude puhul jne).
<b>Kuni aastased tulemustasud</b>	Muutuv palgaosa, mida makstakse individuaalse, rühma või organisatsiooni tulemuste alusel. Eelnevalt püstitatakse konkreetset mõõdetavad eesmärgid ja tehakse need töötajatele teatavaks. Tulemustasu makstakse püstitatud eesmärkide saavutamise/ületamise eest. Lühiajalise tulemustasu maksmise perioodiks võivad olla kuu, kvartal, poolaasta ja aasta. Siia alla kuuluvad ka ühekordselt makstavad preemiad.
<b>Aasta kogupalk</b>	Aasta põhipalk + seadusejärgne lisatasu + kuni aastased tulemustasud.
<b>Ta/Oa</b>	Töökohtade (Ta) ja organisatsioonide (Oa) arv analüüsis.
<b>Keskmine</b>	Aritmeetiline kaalutud keskmine, mis saadakse kõigi väärtuste liitmisel ja seejärel jagamisel nende arvuga hulgas.
<b>90% detsiil</b>	90% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.
<b>75% kvartiil</b>	75% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.
<b>Mediaan</b>	Keskmine liige asendi järgi väärtuste (nt palkade) jadas, kus väärtused on järjestatud kõrgeimast madalaimani. Täpselt 50% palkadest on suuremad ja 50% palkadest väiksemad kui esitatud väärtus.
<b>25% kvartiil</b>	25% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.
<b>10% detsiil</b>	10% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.

## LISA E – ANALÜÜTILINE HINDAMISMEETOD

Ametikohtade analüütiline hindamine on tööde hindamise meetod, mille abil saab hinnata töö keerukust ning võrrelda seda ühtsel skaalal teiste töödega. Analüütiline ametikohtade hindamise meetodika on kirjeldatud Fontese Intellektuaalsete ja Füüsiliste Tööde hindamismetoodika käsiraamatus. Meetod on Fontese poolt välja töötatud ja edasi arendatud toetudes Rahvusvahelise Tööorganisatsiooni (ILO) soovitatud meetodile ning kasutusele võetud kolmes Balti riigis.

Tööde hinnatakse tööks vajalike eelduste, töö sisu ja vastutuse kaudu. Nende faktorite kirjeldamiseks on kasutusel järgmised kriteeriumid:

- Haridus** Kirjeldab tööülesannete täitmiseks vajalikku haridust.
- Erialane kogemus** Kirjeldab tööks vajalikku professionaalset kogemust. Punktide määr otsustatakse kahe teguri põhjal: 1) töökogemus antud erialal (vastavas valdkonnas) ja 2) töökogemus vastavatel ametikohtadel (nt. juhtimistööd, projektijuhtimine jne.).
- Töö reguleeritus** Kirjeldab tööülesannete ja meetodite kirjeldatuse taset ja detailsust ning tööprotsesside keerukust.
- Mõtteülesande keerukus** Kirjeldab otsustusmehhanismide keerukust, alternatiivsete valikute hulka lahenduste leidmisel, töödeldava informatsiooni hulka ja tööks vajaliku loovuse taset.
- Koostöö ja juhtimine** Kirjeldab juhtimise, koordineerimise ning koostöö ulatust ning iseloomu.
- Vastutus tööprotsesside eest** Kirjeldab kõigi antud töökoha juhtida olevate protsesside hulka selles organisatsioonis, nende struktuuriüksuste suurust ning hulka, mille tulemuste eest antud ametikoht vastutab.
- Otsuste mõju** Näitab kuivõrd laiahaardelist ja kaugeleulatuvat mõju organisatsiooni jaoks omavad antud ametikoha poolt tehtud otsused.
- Töömeetodid** Kirjeldab mehhaniseerituse või automatiseerituse astet tööprotsessis (hinnatakse füüsiliste tööde korral).
- Füüsiline pingutus** Kirjeldab töötajalt nõutavat tüüpilist igapäevast füüsilist pingutust (hinnatakse füüsiliste tööde korral).
- Töötingimused** Kirjeldab töös stressitekitavate ning tervisele kahjulike tegurite hulka ja tugevust.

Analüütiline hindamismeetod sobib rakendamiseks igas organisatsioonis ja selle abil on võimalik hinnata praktiliselt kõiki erinevaid töid. Võrreldes teenistusgruppidesse või tööperedesse klassifitseerimisega on eelkirjeldatud meetod täpsem ning saab hinnata ja võrrelda ka neid töid, mille jaoks sobivat teenistusgruppi või tööperet pole. Fontese analüütilise hindamismeetodi tööde väärtuspunktide skaala ja teenistusgruppidesse või tööperedesse klassifitseerimisel kasutusel olev skaala on ühilduvad.



© Fontes 2017. Kõik õigused kaitstud.

---

Fontes Palgakonsultatsioonid OÜ