Ükslehtede metoodika

Eesmärk ja kasutamine

- Temaatilised ükslehed annavad valitsusele kiire ülevaate valitsemisalade prioriteetidest (RES/RE) riigieelarve läbirääkimiste alguses. Valitsemisala tutvustavad ükslehed edastavad olulisemad muudatused valitsemisalaga seotud teemadel, sh tulemusvaldkondade eelarve ja mõõdikud ning väljakutsed, valitsemiala eelarve ja tegevuspõhine eelarve, olulised muudatused personali teemal, kinnisvaraga seotud näitajad jmt.
- Kaasaegne infodisain ja olulisele fokuseeritud ajakohased andmed aitavad paremini mõista riigi raha kasutust ning toetavad nii avalikkuse kui ka otsustajate teadlikkust.
- Lõplike eelarve numbritega ükslehed esitatakse RES/RE materjalidega Riigikogule, ükslehtede elemente kasutatakse Riigieelarve seletuskirjas.
- Uuendatud ükslehed avaldatakse Rahandusministeeriumi kodulehel, kust avalikkus leiab kõige olulisema info nii tulemusvaldkondade kui ka ministeeriumi valitsemisalade kohta. Ükslehed on saadaval ka inglise keeles.
- Kokku on 11 valitsemisala ükslehte ja 16 tulemusvaldkonna ükslehte.

Ajakava

- Osaliselt uuendatakse ükslehti kevadisteks eelarve läbirääkimisteks valitsemisaladega (ei avaldata kodulehel).
- Esialgsete eelarve numbritega Vabariigi Valitsuse kabineti istungiks septembri alguses- valmimine **augustis (ei ole avaldatud kodulehel)**
- Lõplike eelarve numbritega ükslehed uuendatakse RES/RE materjali Riigikogule esitamise ajaks pärast eelarveotsuste tegemist septembris, avaldatakse Riigikogu materjalides ja Rahandusministeeriumi kodulehel.

Valitsemisala ükslehe metoodika

Personal

Asutuse mediaanpalk

Mediaanpalk on väärtus, millest pooled kogupalgad on suuremad ja pooled väiksemad. Mediaanpalk sisaldab 01.06.2026 seisuga põhipalka ning kuupõhiseks teisendatud perioodi 01.06.2025-31.05.2026 lisatasusid, tulemustasusid ja preemiaid (jagatud 12-ga).

Näidatud on muutus võrreldes eelmise aasta sama perioodi mediaanpalgaga (01.06.2024-31.05.2025).

Andmed põhinevad Rahandusministeeriumi tellitud palgauuringul ja SAP BO aruandel RH051 „Palgauuringu aruanne“. Arvestusest on välja jäetud kõrgemad riigiteenijad (riigisekretär, riigi peaprokurör, soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise volinik, ministrid ja kohtunikud).

Valitsemisala mediaanpalk on valitsemisala töötajate kogupalkade järjestatud jada keskmine väärtus.

Palga andmed uuendatakse augusti II poolel palgauuringu tulemustest lähtuvalt.

Töötajate arv.

Esitatud on seisuga 01.06.2026 keskmine täistööajale taandatud töötajate arv (FTE) ning selle muutus võrreldes 01.06.2025 seisuga.

Andmed põhinevad SAP BO aruanne HR069 „Töötajate keskmine koormus tegevusala lõikes“. Arvesse on võetud täidetud ametikohtadel töötavad aktiivses teenistussuhtes olevaid töötajaid vastavalt nende töökoormusele.

Andmed ei hõlma ministreid, riigikontrolöri, riigisekretäri ja tsiviilmissioonide eksperte, rasedus- ja sünnituspuhkusel ning lapsehoolduspuhkusel viibijaid ja teisi, kelle teenistussuhe on peatatud kauemaks kui 6 kuud.

Vastavalt RahaPTS §53 lg 4 ei ole Rahapesu Andmebüroo personaliteave avalik.

Joonist on iga valitsemisala kohta selgitatud riigieelarve seletuskirja 3. osas.

Kulude majanduslik sisu (2027.a eelarve, tuh euro)

Majandusliku sisu järgi on eristatud tööjõukulud (konto 50), majandamiskulud (konto 55), sotsiaaltoetused (konto 41) ning muud toetused (konto 45). Kõik ülejäänud kulud (sh käibemaks) on kajastatud muude kulude all.

Valitsemisalade puhul, kus asutusi on rohkem, on osad asutused välja toodud gruppidena, mis on tähistatud tärniga tabeli jaluses. Gruppide puhul ei ole välja toodud võrdlust eelmise aastaga.

Tabelis võrreldakse 2027. aasta planeeritud eelarvet 2026. aasta 30.06.2026 seisuga muudetud eelarvega. Võrdluse aluseks olev 2026. aasta eelarve ei hõlma eelarvesse hiljem lisandunud vahendeid (eelmisest aastast ülekantud vahendeid ega reservist eraldatud vahendeid).

Kinnisvaraportfell

Kinnisvaraportfelli ülevaate on koostanud Rahandusministeerium, tuginedes Riigi Kinnisvararegistris esitatud hoonestatud kinnisvara juhtimiskava ja investeeringukava andmetele, personali SAPi ja Ehitisregistri andmestikule (seisuga 01.06.2026).Ülevaates ei kajastata hooned mille kohta on tehtud märge, et tegemist ei ole juhtimiskava objektiga.

Hoonete seisukord näitab nende ehitustehnilist taset. Väga heas ja heas seisukorras hooned on viimase 20 aasta jooksul ehitatud või rekonstrueeritud ning vajavad vaid hooldust ja väiksemaid remonte.

Rahuldavas seisukorras hooned vastavad enamasti nõuetele, kuid vajavad juba remonti ja kaasajastamist. Halvas ja väga halvas seisus hoonetel on olulisi puudusi, need ei vasta täielikult ehitusnõuetele ning vajavad ulatuslikku rekonstrueerimist või asendamist uute hoonetega.

Hoonete energiatõhususele on EL direktiividega seatud miinimumnõuded. Hooned energiaklassiga A, B või C vastavad miinimumnõuetele. Igal aastal tuleb 3% madalama energiaklassiga hoonetest viia miinimumnõuetele vastavaks. 2030. aastaks tuleb tõsta H ja G klassis olevate hoonete ning 2033. aastaks ka F klassis olevate hoonete energiatõhusust vähemalt E klassile vastavaks. Puuduva märgisega hoonetele tuleb tellida energiamärgis.

Hoonete seisukord ja energiatõhusus ei pruugi olla omavahel korrelatsioonis. Heas ehitustehnilises seisukorras hoone võib olla madalas energiaklassis.

Büroohoonete pinnakasutuse tõhusus on näitaja, mis leitakse büroopinna (m²) ja täiskoormusele taandatud töötajate arvu (TKT) suhtena. Vabariigi Valitsus seadis 3.07.2025 kabinetiotsusega sihttasemeks büroopinnale investeeringuid tehes rajada mitte rohkem kui 12 m2 pinda TKT kohta ning olemasolevate pindade tõhustamisel ilma investeeringuid tegemata 16 m2/TKT.

Büroopinna kasutuse tõhusust seiratakse pindadel, mille juhtfunktsiooniks RKVR-s on haldusasutus. TKT arv tuleb personali infosüsteemist (SAP), TKT-de hulka ei arvestata püsival kaugtööl töötajaid ega pikaajaliselt eemal viibivaid töötajaid (vanemapuhkus, lähetus, tervislikud põhjused jne). Seega on oluline, et töötajate aadressid oleks SAPis õiged ja sisestatud hoone täpsusega. Personali infosüsteemi andmete õigsuse eest vastutab pinda kasutav asutus.

Büroopind – pind, mida kasutatakse kontoritööks või selle toetamiseks. Selle hulka arvestatakse:
- Aatrium/ fuajee
- Kabinet
- Koridor
- Koristus- ja hooldusruum
- Kööginurk/ köök
- Nõupidamisruum
- Ooteruum/ teenindusruum
- Puhkeruum
- WC

Büroopind leitakse pindadel, mille juhtfunktsioon RKVR-s on „haldusasutus“. Info saadakse ruumide eksplikatsioonitabelitest, kui info puudub, siis võetakse aluseks RKVR-s märgitud riigivara pind.

Suuremad töös olevad projektid on vastava ministeeriumi valitsemisala kuni kolm rahaliselt kõige kallimat ehituse rahastusotsusega hoonestatud kinnisvara investeeringuprojekti.

Olulisemad otsuse ootel projektid on vastava valitsemisala investeeringukavas ministeeriumi poolt olulisimaks hinnatud kuni kolm hoonestatud kinnisvara investeeringutaotlust.

Eelarve ja tegevuspõhine eelarve

2024. ja 2025. aasta eelarve sisaldab lõplikku kasutada olnud eelarvet, täitmist, jääke (kogu eelarve) ja ülekantavaid vahendeid (ainult piirmääraga eelarve, mida kannab üle minister).

2026. aasta ehk jooksva aasta eelarve võtab arvesse järgmisi eelarve muudatusi:

- 2025. aasta kinnitatud riigieelarve seadus
- Vabariigi Valitsuse aprilli ja juuli liigendused
- Ministri liigendused perioodil jaanuar–juuni 2026
- Lisaeelarve
- Jooksvad muudatused perioodil jaanuar–juuni 2026

2027. aasta riigieelarve seletuskirja tabelite metoodikamuudatusega tuuakse ülekantavad vahendid ja reservist eraldatud vahendid edaspidi välja eraldi veerus. Tuleva aasta eelarvet võrreldakse üksnes jooksva aasta eelarvega koos muudatustega, mitte enam koos lisandunud vahenditega. Selle muudatusega seoses muudetud ka onepagerite metoodikat.

2027.–2030. aasta eelarved on kinnitatud riigi eelarvestrateegias 2026–2029.

Andmed on esitatud koos käibemaksuga ja ei sisalda amortisatsiooni kulusid.

Jooniseid on iga valitsemisala kohta selgitatud riigieelarve seletuskirja 3. osas.

2024.–2026. aastal toimunud valitsemisalade ümberkorraldustest lähtuvat varasemate aastate eelarve ümberjagamist ei toimu. Aastatel 2024–2026 on näidatud:

- Justiits- ja Digiministeeriumi ükslehel Justiitsministeeriumi eelarvet kuni ümberkorralduste jõustumiseni.

Kasutusel aruanded

2024. ja 2025. aastate andmete jaoks kasutame KAIS-i aruannet „RETA_2022_alates“, vaheleht „A_2_6“. 2024. aasta puhul kasutame aruande fikseeritud seisu. 2025. aasta puhul kasutame jooksvat seisu (andmete väljavõtmise hetkel ei ole andmed veel fikseeritud).

2026. aasta eelarve ehk jooksva aasta eelarve jaoks kasutame KAIS-i aruannet „RE_koos_muudatustega“, vaheleht Onepager. 30.06.2026 fikseeritud seis.

Tulevikuaastate ehk 2026-2029. aastate eelarvete jaoks kasutame KAIS-is aruannet RES_RE, alalehte RES/RE. Need on 1. juuni rahastamiskavaga korrigeeritud andmed.

Tulemusvaldkonna ükslehe metoodika

Tulemusvaldkonna ükslehe päises on kirjas, millise valdkonna arengukavaga on kokku lepitud tulemusvaldkonna strateegilised eesmärgid. Iga tulemusvaldkonna kohta koostatakse üldjuhul üks valdkonna arengukava. Kui arengukava pole lisatud, siis tulemusvaldkonnas arengukava puudub.

Riigikogus vastu võetud Eesti pikaajalist strateegiat „Eesti 2035“ viiakse ellu valdkondlike arengukavade kaudu. Ükslehe päises on näidatud, millistesse viiest „Eesti 2035” strateegilisest sihist tulemusvaldkond panustab. Ikoonide all on toodud sihte iseloomustav lause.

Ükslehe jaluses on kirjas, millised ministeeriumid tulemusvaldkonda ellu viivad.

Tulemusvaldkonna tegevuspõhise eelarve alusandmed on võetud kuluarvestuse infosüsteemist sama metoodika alusel nagu valitsemisala eelarve ükslehe puhul kirjeldatud. Joonistel ei kajastu investeeringud. Tulemusvaldkonna eelarve joonistel on andmed käibemaksuta.

2026. aastast loodud tulemusvaldkondade eelarvete puhul on aastatel 2024–2025 näidatud tegevuse lõpetanud tulemusvaldkondade eelarvet. Tulemusvaldkondade ümberkorraldustest lähtuvat varasemate aastate eelarve ümberjagamist ei toimu.

- Tulemusvaldkonna „Elukeskkond, liikuvus ja merendus“ ükslehel on aastatel 2023–2024 näidatud varasemalt kasutusel olnud tulemusvaldkondade „Transport“ ja „Keskkond“ eelarvet.
- Tulemusvaldkonna „Kliima, energeetika ja elurikkus“ ükslehel on aastatel 2023–2024 näidatud varasemalt kasutusel olnud tulemusvaldkonna „Energeetika“ eelarvet.

Mõõdikud

Ükslehel kuvatakse (vajadusel valik) **2027–2030 riigi eelarvestrateegia tulemusvaldkonna mõõdikutest**.

Ükslehel on mõõdikute tegelik tase 2024. ja 2025. a kohta või kuni viimase teadaoleva aastani, 2026. a sihttase 2026–2029 riigi eelarvestrateegiast ning 2027–2030 sihttasemed 2027–2030 riigi eelarvestrateegiast. Rahandusministeerium kasutab eelarve infosüsteemis olevat 01.06 RES/RE sisendina esitatud tulemusvaldkonna mõõdikute infot. Tulemusvaldkonna mõõdikud annavad kiire pildi, kas mõõdikute sihttase 2025. aastal (või viimasel mõõdetud aastal) on saavutatud või mitte. Tulemusvaldkonna mõõdikute täitmise analüüs esitatakse riigi majandusaasta koondaruandes, mis on leitav Rahandusministeeriumi kodulehel. Hinnang taseme täitmise kohta kuvatakse viimase tegeliku ja vastava aasta sihttaseme võrdlusena. Nägu on roheline kui sihttase on saavutatud ning punane kui tulemus on saavutamata.

Peamised väljakutsed

on tulemusvaldkonna strateegiliste eesmärkide saavutamist ohustavad kitsaskohad/tegurid/riskid, millega toimetulek nõuab ühiskonna ja riigi olulist pingutust ning millega arvestatakse tulemusvaldkonna

arengu kavandamisel. Väljakutsed peaksid keskenduma kõige olulisematele või suurema mõjuga kitsaskohtadele. Väljakutse ei pea kattuma lühiajalise poliitilise prioriteediga. Väljakutse peab olema sõnastatud terviklikult, avades probleemi. Probleemi lahendus ei pea olema kirjeldatud. Oluline on, et väljakutsed ja valitsemisala kriitilised lisavajadused ning (arendus)tegevused oleksid kooskõlas, ideaalis toetavad neid ka mõõdikute arengud ehk tekib terviklik narratiiv. Tulemusvaldkonna mõõdikud koos väljakutsetega peavad ära mahtuma ühele leheküljele. Mõõdikute erinevast hulgast tulenevalt on väljakutsete sõnastamiseks kasutada olev leheruum tulemusvaldkondade lõikes väga erinev.

Kontaktid:

Personal: **meeli.murasov@fin.ee**; maris.lanno@fin.ee

Kinnisvara: **eve.murumaa@fin.ee**; **janno.veskimets@fin.ee**

Eelarve ja tegevuspõhine eelarve, kulude majanduslik sisu: **kaisa.rosin@fin.ee**

Mõõdikud ja väljakutsed: **kristiina.hunt@fin.ee**

Kontaktide kaudu informeeritakse asutusi ükslehtedega seotud tegevustest, sh ajakava millal asutustel on võimalus kaasuda alusandmete ja valminud ükslehtede kontrollimise protsessis.

Viimati uuendatud 17.06.2026