Uue kasutaja registreerimine

Uue kasutaja loomiseks tuleb kasutaja otsesel juhil esitada taotlus Rahandusministeeriumile aadressil **tere@rmit.ee**. Taotluses tuleb esitada järgnev info:

- **kasutaja ees- ja perekonnanimi;**
- **isikukood;**
- **e-posti aadress;**
- **mis asutusele/asutustele või kogu valitsemisalale vajab kasutaja ligipääsu;**
- **mis on kasutaja õigused (modelleerija, aruande koostaja või aruande vaataja).**

KAISi tarkvarade (EG, CPM ja VA) kasutamiseks ja kaugtöölauale sisselogimise jaoks on kasutusel üks kasutajatunnus ja salasõna ning seda vahetatakse ühest kohast.

Salasõna

Kasutaja loomisel saadetakse e-posti aadressile esialgne salasõna, mis tuleb asendada koheselt omale sobiva parooliga.

NB! Salasõna krüpteeritakse ja selle saab avada ID-kaardiga, seega on oluline, et kasutajal oleks kehtivate sertifikaatidega ID-kaart.

Salasõna vahetamise intervall on *180 kalendripäeva* (10 ja 4 päeva enne tähtaja saabumist saadetakse kasutajale automaatne meeldetuletus tema e-posti aadressile).

Salasõna viis korda valesti sisestamisel konto lukustub kolmeks minutiks.

Uus salasõna peab sisaldama järgnevat:

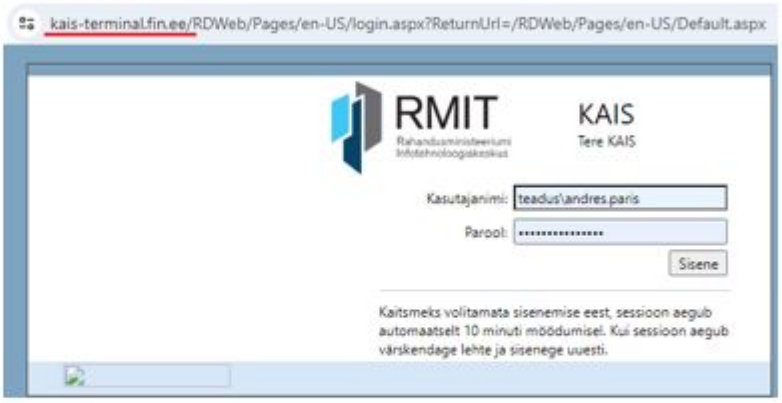
- 1 suur täht;
- 1 väike täht;
- 1 number või erimärk.

Salasõna pikkus peab olema vähemalt 12 tähemärki. Ei ole soovitatav kasutada järgmisi tähti: ä, õ, ü, ö, š, ž. Salasõna peab sisaldama neljast kategooriast kolme: suuri tähti, väikeseid tähti, numbreid või erimärke.

Juhis salasõna vahetamiseks

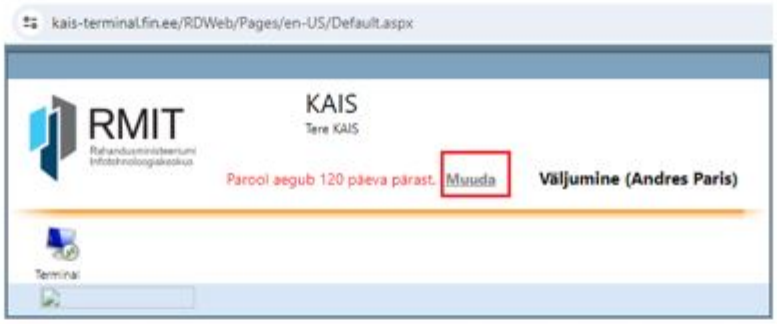
1

Mine kais-terminal.fin.ee/ -> kasutaja nime ees on **teadus** -> sisene



2

Vali „**Muuda**".



3

Uuenda salasõna.

Kontakt: aili.armvaart@fin.ee

Viimati uuendatud 16.01.2025